



## DO/4 - Zezwolenie na założenie szkoły publicznej



## Urząd Miejski w Zatorze

32-640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel. +48 33 841 22 15, fax. +48 33 841 02 06

mail: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl), strona: [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

godziny przyjmowania interesantów:

poniedziałek, środa, czwartek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>wtorek: 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>, piątek: 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>

ZEZWOLENIE NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY PUBLICZNEJ	DO/4
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o udzielenie zezwolenia łącznie z projektami aktu założycielskiego i statutu szkoły lub placówki powinien być złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić uruchomienie szkoły lub placówki,</li> <li>2. W przypadku gdy założycielem jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej (z zapisami dot. prowadzenia przez założyciela działalności oświatowej) oraz wskazanie we wniosku - organu uprawnionego do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły lub placówki publicznej,</li> <li>3. Dokument stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej mającej siedzibę za granicą, o którym mowa wyżej, wymaga poświadczenia przez właściwą ze względu na siedzibę założyciela polską placówkę dyplomatyczną (jeżeli taki dokument został sporządzony w języku obcym, należy go przedstawić wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski),</li> <li>4. W przypadku gdy założycielem jest osoba fizyczna - wypis z dowodu osobistego potwierdzający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania,</li> <li>5. Tytuł prawny do lokalu szkoły lub placówki publicznej wraz z informacją o warunkach lokalowych i wyposażeniu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych,</li> <li>6. Opinie właściwej komendy Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu,</li> <li>7. Wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce wraz z informacją o ich kwalifikacjach,</li> <li>8. Zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,</li> <li>9. Zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych,</li> <li>10. Pozytywna opinia Małopolskiego Kuratora Oświaty na założenie szkoły lub placówki publicznej.</li> </ol>
Formularze do pobrania:	-
Opłaty:	-
Miejsce załatwienia sprawy:	32 - 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 I piętro, pokój nr 210 Tel. 84 12 215 wew. 31
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) - art. 88</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1625)</li> </ol>
Termin załatwienia sprawy:	Do 30 dni
Forma załatwienia sprawy:	Decyzja administracyjna

Tryb odwoławczy:	Przysługuje odwołanie od decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zator do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utworzenie szkoły publicznej w miejscowości wskazanej przez założyciela winno stanowić korzystne uzupełnienie sieci szkół w tej miejscowości.</li><li>2. Zobowiązanie osoby zgłaszającej do zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu, powstałych po wpisie do ewidencji.</li></ol>