



## Załatw Sprawę

### Wykaz usług świadczonych w Urzędzie Miejskim w Zatorze

Celem zadania jest ułatwienie mieszkańcom dostępu do usługi świadczonej przez Urząd Miejski w Zatorze poprzez:

- opracowanie i wdrożenie Kart Informacyjnych Usług najczęściej wykonywanych w Urzędzie Miejskim w Zatorze, większość kart zaopatrzone w formularze druków i wniosków,
- opracowanie procedury aktualizacji Kart Informacyjnych Usług,
- każda karta zawiera nazwę sprawy, podstawę prawną, wymagane dokumenty, opłaty, miejsce złożenia wniosku, termin załatwienia sprawy, informację o trybie odwoławczym oraz osoby właściwe do załatwienia sprawy lub krótki opis sposobu załatwienia,
- poinformowanie mieszkańców o opracowaniu Kart Informacyjnych Usług i o sposobie ich udostępnienia,
- udostępnienie kart usług na stronie internetowej gminy, w Działach na poszczególnych stanowiskach prac, na terenie Urzędu w miejscu łatwo dostępnym dla klienta.

W celu uzyskania Państwa opinii na temat jakości nowego działania wprowadzonego w naszym Urzędzie w zakresie udzielania informacji o usługach, prosimy o wypełnianie ANKIETY (pobierz ankietę w formacie Microsoft Word lub Libre Office - patrz tabela plików do pobrania znajdująca się poniżej) i przesłanie po wypełnieniu na adres [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl) Po wydrukowaniu ankietę można również przesłać pocztą lub przynieść do Urzędu osobiście. Ankieta dostępna jest również w formie drukowanej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zatorze. Prosimy również o uwagi w formie telefonicznej na numery telefonów podanych na Karcie Informacyjnej Usług.

#### RODZAJE SPRAW WEDŁUG DZIAŁÓW:

- DA - [Dział Administracyjny i Spraw Obywatelskich](#)
- USC - [Urząd Stanu Cywilnego](#)
- RP - [Referat Podatków, Dochodów i Kasa](#)
- DO - [Dział Rozwoju, Oświaty i Zdrowia](#)
- DZ - [Dział Gospodarki Przestrzennej](#)
- DI - [Dział Inwestycji i Programów Europejskich](#)





#### RODZAJE SPRAW

Sprawy	Karty spraw	pokój
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Dowody osobiste</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">DA/1 - Wydawanie dowodu osobistego</a></li><li><a href="#">DA/2 - Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego</a></li></ul>	103

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Meldunek</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DA/8 - Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały</a></li> <li>• <a href="#">DA/9 - Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy(trwający ponad trzy miesiące)</a></li> <li>• <a href="#">DA/10 - Wymeldowanie z pobytu stałego i czasowego trwającego ponad trzy miesiące</a></li> <li>• <a href="#">DA/16 - Zgłoszenie wyjazdu/powrotu poza granic RP</a></li> </ul>	39
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Zasiłki</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DA/4 - Świadczenie pielęgnacyjne</a></li> <li>• <a href="#">DA/5 - Zasiłek pielęgnacyjny</a></li> <li>• <a href="#">DA/6 - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami</a></li> <li>• <a href="#">DA/11 - Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego</a></li> <li>• <a href="#">DA/12 - Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka</a></li> <li>• <a href="#">DA/14 - Wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego</a></li> <li>• <a href="#">DA/15 - Wydawanie decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych</a></li> <li>• <a href="#">DA/17 - Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego</a></li> <li>• <a href="#">DA/18 - WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA, U KTÓREGO ZDIAGNOZOWANO CIĘŻKIE I NIEODWRACALNE UPOŚLEDZENIE ALBO NIEULECZALNĄ CHOROBE ZAGRAŻAJĄCĄ ŻYCIU, KTÓRE POWSTAŁY W PRENATALNYM OKRESIE ROZWOJU DZIECKA LUB W CZASIE PORODU („ZA ŻYCIEM”)</a></li> </ul>	105
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rejestr wyborców</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DA/7 - Wpisanie do stałego rejestru wyborców Gminy Zator</a></li> </ul>	39
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Podatek akcyzowy - olejnapędowym</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DA/13 - Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego*</a></li> </ul>	BOK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">USC</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">USC/1 - Zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej ze skutkami cywilno-prawnymi</a></li> <li>• <a href="#">USC/2 - Sprostowanie aktów stanu cywilnego</a></li> <li>• <a href="#">USC/3 - Wpisywanie zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg</a></li> <li>• <a href="#">USC/4 - Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą</a></li> <li>• <a href="#">USC/5 - Wydawanie odpisów i zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego</a></li> </ul>	39
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Podatki</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">RP/1 - PODATEK LEŚNY - ustalenie/określenie/korekta</a></li> <li>• <a href="#">RP/2 - PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI - ustalenie/określenie/korekta</a></li> <li>• <a href="#">RP/3 - PODATEK ROLNY - ustalenie/określenie/korekta</a></li> <li>• <a href="#">RP/4 - PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - ustalenie/określenie/korekta</a></li> <li>• <a href="#">RP/5 - UMORZENIA, ODROCZENIA TERMINU PŁATNOŚCI, ROZŁOŻENIA NA RATY PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH</a></li> <li>• <a href="#">RP/6 ZAŚWIADCZENIA</a></li> <li>• <a href="#">RP/7 POTWIERDZENIE UMÓW DZIERŻAWY</a></li> <li>• <a href="#">RP/8 - Opłata miejscowa</a></li> </ul>	101
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Działalność gospodarcza</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DO/1 - Rejestracja działalności gospodarczej</a></li> <li>• <a href="#">DO/7 - Potwierdzenie za zgodność z oryginałem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej</a></li> </ul>	211
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Zezwolenia na sprzedaż alkoholu</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DO/8 - Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych</a></li> <li>• <a href="#">DO/9 - Potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</a></li> <li>• <a href="#">DO/11 - Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych</a></li> </ul>	211

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Obiekty hotelarskie</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DO/14 - Wpis do ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi, w których są świadczone usługi hotelarskie</a></li> </ul>	212
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Stypendia dla uczniów</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DO/6 - Przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów</a></li> </ul>	211
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Młodociani pracownicy</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DO/10 - Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych</a></li> </ul>	211
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rejestracja szkoły</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DO/4 - Zezwolenie na założenie szkoły publicznej</a></li> <li>• <a href="#">DO/5 - Zgłoszenie i rejestracja placówki niepublicznej</a></li> </ul>	210
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Opłaty za śmieci</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DZ/14 - Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</a></li> <li>• <a href="#">DZ/15 - Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy</a></li> <li>• <a href="#">DZ/16 - Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady</a></li> <li>• <a href="#">DZ/17 - Wykreślenie wpisu z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</a></li> <li>• <a href="#">DZ/20 - Zgłoszenie dodatkowych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych</a></li> <li>• <a href="#">DZ/21 Wniosek o opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe</a></li> </ul>	108
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nieruchomości</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DZ/3 - Sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego</a></li> <li>• <a href="#">DZ/4 - Zbycie nieruchomości w drodze bezprzetargowej</a></li> <li>• <a href="#">DZ/5 - Przygotowanie do zbycia nieruchomości w drodze przetargu</a></li> <li>• <a href="#">DZ/7 - Rozgraniczenie działek</a></li> <li>• <a href="#">DZ/10 - Dzierżawa nieruchomości Gminy Zator</a></li> <li>• <a href="#">DZ/11 - Nadanie numeru porządkowego</a></li> <li>• <a href="#">DZ/12 - Podział nieruchomości</a></li> <li>•</li> </ul>	108 106
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Plan Zagospodarowania Przestrzennego</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DZ/1 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia</a></li> <li>• <a href="#">DZ/2 - Wydawanie, wypisów i wyrysów w sprawie przeznaczenia terenu w planie zagospodarowania przestrzennego lub z studium uwarunkowań i kierunków zag</a></li> <li>• <a href="#">DZ/9 - Wydawanie zaświadczeń, o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospod</a></li> <li>• <a href="#">DZ/13 - Wydawanie zaświadczeń w sprawie przeznaczenia terenu w planie zagospodarowania</a></li> </ul>	107
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Środowisko</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DZ/6 - Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z zadrzewień i nieruchomości</a></li> <li>• <a href="#">DZ/18 - Wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</a></li> <li>• <a href="#">DZ/22 Odbiór wyrobów zawierających azbest</a></li> </ul>	108

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Drogi</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DI/03 - Wniosek o zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu z drogi gminnej</a></li> <li>• <a href="#">DI/04 - Wniosek o zezwolenie na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót</a></li> <li>• <a href="#">DI/05 - Wniosek o uzgodnienie lokalizacji w pasie drogowym drogi gminnej obiektu budowlanego, urządzenia infrastruktury technicznej lub reklamy</a></li> <li>• <a href="#">DI/06 - Wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej poprzez umieszczenie obiektu budowlanego, urządzenia infrastruktury technicznej lu</a></li> </ul>	111
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Kanalizacja</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DI/07 - Wniosek o wydanie warunków podłączenia do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej/opadowej</a></li> </ul>	112
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">„Czyste Powietrze”</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DA/19 - Żądanie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego do programu „Czyste Powietrze”</a></li> </ul>	105

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: <b>Powiązane pliki</b> [ 2 ]				
	<a href="#">ankieta.doc</a>	15-02-12 13:51	17KB	 <a href="#">pobierz</a>
	<a href="#">ankieta.odt</a>	15-02-12 13:50	17.15KB	 <a href="#">pobierz</a>