



DO/1 - Działalność gospodarcza



Urząd Miejski w Zatorze

32-640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

tel. +48 33 841 22 15, fax. +48 33 841 02 06

mail: gmina@zator.pl, strona: www.zator.pl

godziny przyjmowania interesantów:

poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰

wtorek: 7³⁰ - 17⁰⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰

REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZMIANA WPISU DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZAWIESZENIE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WZNOWIENIE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYKRĘŚLENIE WPISU Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	DO/1
Wymagane dokumenty:	Zgłoszenie o dokonanie wpisu do CEIDG. Dokument tożsamości.
Formularze do pobrania:	<ul style="list-style-type: none">• CEIDG-1 Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej• CEIDG-MW Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej• CEIDG-PN Pełnomocnictwa• CEIDG-RB Informacja o rachunkach bankowych• CEIDG-RD Wykonywana działalność gospodarcza• CEIDG-SC Udział w spółkach cywilnych• CEIDG-ZS Zarządca sukcesyjny Formularze ZUS: <ul style="list-style-type: none">• Ogólne zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych• Formularz ZUS ZUA• Formularz ZUS ZZA• Formularz ZUS ZCNA• Formularz ZUS ZIUA• Formularz ZUS ZWUA
Opłaty:	Brak.
Miejsce załatwienia sprawy:	32 - 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 I piętro, pokój nr 211 Tel. 84 12 215 wew. 15
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. 2018 r. poz. 647)
Termin załatwienia sprawy:	Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku.
Forma załatwienia sprawy:	1. Wydanie potwierdzenia złożenia wniosku 2. Przesłanie wniosku do CEIDG
Tryb odwoławczy:	-

Uwagi:

Przepisy przewidują złożenie przez przedsiębiorcę wniosku o wpis do CEIDG za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG. Wniosek składany w formie elektronicznej powinien zostać podpisany przez przedsiębiorcę:

- podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub
- podpisem osobistym o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych (opcja na razie niedostępna),
- lub w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłający wniosek

Ustawodawca przewidział też możliwość składania wniosków osobiście przez przedsiębiorcę w formie papierowej w dowolnych urzędach gmin lub przesłania wniosku listem poleconym na adres urzędu (własnoręczność podpisu na wniosku musi być poświadczona przez notariusza).

W przypadku wniosków w formie papierowej składanych w urzędzie gminy zadaniem urzędnika jest:

- sprawdzenie tożsamości przedsiębiorcy,
- wydanie przedsiębiorcy potwierdzenia przyjęcia wniosku ,
- przekształcenie wniosku papierowego na formę elektroniczną ,
- podpisanie wniosku ,podpisem elektronicznym,
- przesłanie wniosku do CEIDG najpóźniej dnia następnego.