



# DA/3 - Przyjmowanie stron przez Burmistrza

## Urząd Miejski w Zatorze



32-640 ZATOR, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
tel. +48 33 841 22 15, fax. +48 33 841 02 06  
mail: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl), strona: [www.zator.pl](http://www.zator.pl)  
godziny przyjmowania interesantów:  
poniedziałek, środa, czwartek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
wtorek: 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>, piątek: 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>

PRZYJMOWANIE STRON PRZEZ BURMISTRZA	DA/3
Wymagane dokumenty:	Zgłoszenie osobiste, pisemne lub telefoniczne do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Zatorze.
Formularze do pobrania:	-
Oplaty:	-
Miejsce załatwiania spraw:	Sekretariat 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 I piętro – pok.202 33 84 12 215
Podstawa prawna:	Art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Forma załatwienia sprawy:	1. Ustalenie terminu przyjęcia strony przez Burmistrza Zatora. 2. Realizacja dyspozycji Burmistrza Zatora w przedmiotowej sprawie.
Termin załatwienia sprawy:	1. Wyznaczenie terminu przyjęcia strony przez Burmistrza Zatora określa kalendarz spotkań z mieszkańcami. 2. Termin załatwienia sprawy według dyspozycji Burmistrza Zatora uzależniony jest od rodzaju sprawy oraz winien być zachowany zgodnie z art.35 i 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2013r., poz.267 )
Tryb odwoławczy:	-
Uwagi:	-