



## Aktualności

# Burmistrz Zatora ogłasza konkursy na stanowisko dyrektora 2021-06-28

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 774.2021  
Burmistrza Zatora  
z dnia 25 czerwca 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych**

### **OGŁOSZENIE O KONKURSACH**

**OGŁOSZENIE O KONKURSACH**  
**Burmistrz Zatora**  
**ogłasza konkursy na stanowisko dyrektora:**

1. Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej,
2. Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Smolicach.

#### **Organ prowadzący szkoły:**

Gmina Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator

#### **Nazwa i adres szkoły:**

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej, 32-640 Laskowa,  
ul. Zdrojowa 9,
2. Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Smolicach, 32-640 Smolice, ul. Edukacyjna 3.

#### **I. Wymagania wobec kandydatów.**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole

ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 oraz z 2019 r. poz. 1661), tj.:

**1. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania, albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 4) uzyskał przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora:
  - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2251 oraz z 2021 r. poz. 4), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 2021 poz.478 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), ukończyła studia

pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego;

**2. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej, z wyjątkiem szkoły podstawowej specjalnej, może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej oraz
- 2) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-11 cytowanego rozporządzenia.

**3. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 cytowanego rozporządzenia.

**4. Stanowisko dyrektora w publicznej szkole może zajmować również:**

- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w ust. 4 pkt 1 niniejszego ogłoszenia, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
- 3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263);

- spełniający wymagania określone w ogłoszeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**II. Wymagane dokumenty.**

1. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Laskowej lub Szkoły Podstawowej w Smolicach;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;

c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 tj.: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:

a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub

b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 ze zm. ) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 16) ponadto kandydat winien dołączyć klauzulę informacyjną i zgodę na przetworzenie danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

### **III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert.**

1. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana. W przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

2. Na żądanie Burmistrza Zatora kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

**3. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym imieniem,**

**nazwiskiem, adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i z dopiskiem:**

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej” lub  
„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Smolicach”**

**w terminie wpływu do dnia 22 lipca 2021 r. do godz. 15.30 na adres: Urząd Miejski w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator.**

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Zatorze.

5. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

#### **IV. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania postępowania konkursowego.**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej oraz konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Smolicach przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zatora.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

3. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.



#### **V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach konkursów na na stanowiska dyrektorów ww. publicznych szkół podstawowych.**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Zatora, z siedzibą w Zatorze, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator.

W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mailem: [iod@zator.pl](mailto:iod@zator.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zatorze, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,

1. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji przez Urząd Miejski w Zatorze jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej, lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej,
2. zakres podania przez Państwa danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest nieobowiązkowy (dobrowolny), jednak konieczny do właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji w ramach konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów ww. publicznych szkół podstawowych. Odmowa ich wskazania uniemożliwi Państwu zgodny z przepisami prawa udział w tym procesie,
3. podanie przez Państwa innych danych niż wymienionych w powyższych przepisach prawa jest dobrowolne, ale niewymagane,
4. przekazane dane będą przetwarzane przez czas trwania procedury konkursowej, o której mowa w pkt 2, a po tym czasie będą przechowywane przez okres określony kategorią archiwalną zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz przez okres przewidziany w innych przepisach szczególnych,
5. przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie niekrótszym niż okres przechowywania danych, o którym

- mowa w pkt 5, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
6. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem,
  7. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: <b>Powiązane pliki</b> [ 2 ]				
	<a href="#">klauzula_informacyjna_RODO.odt</a>	21-06-28 13:43	13.43KB	 <a href="#">pobierz</a>
	<a href="#">Ogłoszenie o konkursach Zarządzenie Burmistrza 774.2021.pdf</a>	21-06-28 14:15	2.71MB	 <a href="#">pobierz</a>

[wszystkie aktualności](#)