

ZARZĄDZENIE NR 75.2019
BURMISTRZA ZATORA
z dnia 18 lutego 2019r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w gminie Zator” realizowanego w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33. ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z realizacją projektu pn: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w gminie Zator” - zwanego dalej „Projektem” - realizowanym w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” ustala się „Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.: "Rozwijamy kompetencje cyfrowe w gminie Zator" stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje w okresie realizacji Projektu przez Gminę Zator.
3. Termin rekrutacji do Projektu ustala się na okres od 1maja 2019r. do 31 sierpnia 2019r.

§ 2.

W ramach realizacji projektu powołuje się zespół projektowy w skład którego wchodzi:

1. Tomasz Wieliczko – koordynator
Zakres zadań: nadzór nad całością realizacji projektu
2. Barbara Bartel - Gibas – koordynator finansowy
Zakres zadań: finansowe rozliczanie projektu

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 75.2019.

Burmistrza Zatora

z dnia 18 lutego 2019 r.

**Regulamin rekrutacji uczestników projektu
„Rozwijamy kompetencje cyfrowe w gminie Zator”
realizowanego w ramach projektu „e-Xtra kompetentni
– Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”
współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa
Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 27.12.2018r. do 30.11.2019r. zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 2/EK/2018
3. Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Zator.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w gminie Zator”.

§ 2

Definicje

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w gminie Zator” realizowanym w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Operatorze Projektu – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. Beneficjencie realizującym projekt – należy przez to rozumieć Gminę Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator.
4. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. Uczestniku – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kandydat

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
 - a) wiek 25–74 lata,
 - b) mieszkaniec Gminy Zator,
 - c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

§ 4

Proces rekrutacji

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji, umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu, niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:
 - a) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie
 - b) Kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta
 - d) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania wizerunku
1. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie w Urzędzie Miejskim w Zatorze od 01.05.2019 r. w Dziale Rozwoju, Oświaty i Zdrowia (pokój nr 212, tel. 33 8412 215 wew. 16 lub. 600 423 207).

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3 ust.1.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1.
3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Zator i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
5. Kandydat może wziąć udział tylko w jednym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
7. Po rezygnacji uczestników z listy podstawowej do udziału w projekcie na ich miejsce rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
9. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a) Spełnianie warunków formalnych,
 - b) Złożenie kompletu dokumentów.
10. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony w sposób ciągły z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną na terenie Gminy Zator.
11. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
12. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco uzupełniane.

§6

Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane po dostarczeniu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń jednak nie później niż od 15.05.2019 r. do 30.09.2019 r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w trybie: 4 dni po 4 godziny w ciągu tygodnia oraz 2 dni po 8 godzin w weekendy. Kandydat w kwestionariuszu osobowym ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia.
3. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.
4. Szkolenia realizowane będą na terenie Gminy Zator, w Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Regionalnym Ośrodku Kultury w Zatorze. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.
5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez 3 miesiące nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych przekroczy 8 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie. Beneficjent realizujący projekt dopuszcza również wszczęcie szkolenia w przypadku zebrania się mniejszej niż 8 osobowej grupy chętnych (jednak nie mniejszej niż 5 osobowej).
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie stanowi zobowiązanie uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) korzystania z cateringu,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - e) wglądu do i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
 - c) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - d) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,



- e) należytego dbania o sprzęt komputerowy i utrzymania go w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 18.02.2019 r. do 30.11.2019r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt oraz na stronie internetowej: www.zator.pl.