

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy Gminą Zator, adres do korespondencji: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

P. Mariusz Makuch - Burmistrz Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora,

a firmą pn.:, zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentują :

1.,
2.,

Nr rachunku bankowego:,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DI.271.5.2020 o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, do wykonania której zobowiązany jest Wykonawca, jest **odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wykonywanie usług w zakresie:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych (w tym segregowanych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 3) transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zorganizowanie odbioru odpadów z remontu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów zielonych, odpadów niebezpiecznych, odpadów kuchennych itp. na warunkach określonych w niniejszym siwz
- 5) obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości w zakresie i na warunkach określonych w siwz,
- 6) dostawę worków do odbierania odpadów komunalnych w asortymencie i ilości i na warunkach określonych w siwz,
- 7) dokonywanie wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy,
- 8) świadczenie w okresie trwania umowy usług w zakresie informacji dla mieszkańców związanej z tematyką zgodną z przedmiotem zamówienia,
- 9) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B.
- 10) oraz wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia

§ 2

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: Przy realizacji przedmiotu zamówienia celem zapewnienia należytych standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska Wykonawca jest zobowiązany do:

1. W zakresie wymagań technicznych:

- a) dysponować nowoczesną bazą wyposażoną w zaplecze techniczne i miejsca postojowe dla pojazdów i maszyn. Miejsca, w których będą magazynowane odpady komunalne winny być oznakowane,
- b) dysponować flotą pojazdów oraz specjalistycznym wyposażeniem, szerokim asortymentem kontenerów, pojemników do zbierania odpadów gwarantując profesjonalne i na wysokim poziomie wykonanie każdej usługi,

- c) organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do odbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych. Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
 - d) zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
 - e) przeprowadzania prac remontowo - naprawczych pojazdów, narzędzi i innych urządzeń poprzedzonych czynnością odkażania,
 - f) przeprowadzania naprawy pojazdów, urządzeń i instalacji niezwłocznie po zidentyfikowaniu wystąpienia awarii w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - g) organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
 - h) realizacji usługi związanej z odbieraniem odpadów, którą należy wykonywać w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰,
 - i) transportu zebranych odpadów komunalnych zmieszanych przy użyciu specjalistycznych, bezpylnych samochodów ciężarowych, których konstrukcja zabezpiecza ładunek przed rozwiewaniem, wysypywaniem oraz minimalizuje oddziaływanie transportowanych odpadów na środowisko. Pojazdy te muszą spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - j) dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należytym stanie technicznym i estetycznym oraz będą posiadały sprawne klapy zamykające, a w przypadku kontenerów odkrytych będą zabezpieczone siatką,
 - k) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną: w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.
 - e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - a) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
3. W zakresie wymagań dla worków przeznaczonych do zbierania odpadów:
- a) wykonawca wyposaży nieruchomości w worki według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych

odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- b) Zamawiający zastrzega, aby dostarczone worki były sprawne technicznie i estetyczne.
- c) wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach i workach spełniających wymagania Polskich Norm oraz norm DIN, o pojemnościach określonych w w/w uchwale.

4. W zakresie obsługi:

- a) dysponować profesjonalną kadrami z doświadczeniem,
- b) pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie,
- c) pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- d) wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną elementami odblaskowymi i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości,
- e) pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami,
- f) pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy Wykonawcą a wytwórcami odpadów,
- g) przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie,
- h) doprowadzić do porządku i czystości miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru), zebrać zalegające wewnątrz i wokół odpady na szerokość 50 cm poza ich obrysem,
- i) zamieść miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru).
- j) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonania prac związanych z odbieraniem odpadów

5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- a) wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazania ich do Burmistrza zgodnie z zapisami ustawy ucpg.
- b) Sprawozdanie zawiera:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator.
 - wykonawca zobowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania - w terminie jak dla sprawozdań, o których mowa punkcie 3.4 lit. a niniejszego rozdziału.

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- a) wymagania zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Zatorze udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: „Gospodarka odpadami ”,
- b) wymagania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz.122).

7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest opisany w siwz.

§ 3

1. Odpady wyszczególnione w kosztorysie ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy, będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i transportowane do:

a) wskazanego przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów – Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36, 32-600 Oświęcim, wybranego w przeprowadzonym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (przetarg nieograniczony) lub:

b) w przypadku odpadów wyraźnie wskazanych w siwz - do miejsc zagospodarowania, odzysku lub/i recyklingu ww. odpadów (m.in. odpady niebezpieczne i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny)

2. Ilości odpadów do zagospodarowania wskazane w kosztorysie ofertowym są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu/zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

3. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów odpady muszą być ważone na legalizowanej wadze samochodowej o dokładności +/- 20 kg. Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie Zamawiającego wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię dokumentu poświadczającego legalizację wagi.

4. Każdy pojazd Wykonawcy dostarczający odpady musi być dwukrotnie ważony: raz z ładunkiem i drugi raz bez ładunku.

5. Ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach operatora przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Wykonawcę.

6. Operator Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca (do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca) przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego zapis wag pojazdów operatora za dany miesiąc (dane w pliku XML, XLS).

7. Każda faktycznie dostarczona przez Wykonawcę ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez Operatora Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów z obligatoryjnym rozbiem na: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę i godzinę dostarczenia odpadów.

8. Na potwierdzenie faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów wskazany przez Operatora Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów pracownik podpisze Wykonawcy karty przekazania odpadów;

9. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na swojej stronie internetowej informacji dotyczących odbioru odpadów w ramach prowadzonego systemu odbioru odpadów komunalnych.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia awarii np. pojazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej odbieranie odpadów, Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy pojazdy zastępcze i poniesie wszelkie koszty związane z tak zaistniałą sytuacją.

2. Wykonawca zabezpieczy odbiór odpadów w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00.

3. W przypadku wystąpienia awarii lub innej przyczyny uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów przez instalację i konieczności transportu odpadów do innej wskazanej przez Instalację Komunalną do Przetwarzania Odpadów instalacji zastępczej, **wszelkie koszty dodatkowe** związane z tą sytuacją poniesie Operator Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów.

§ 5

1. Wykonawca zapewni prowadzenie punktu odbioru odpadów segregowanych PSZOK w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B, na części działki nr 25/14 obręb 11 w Zatorze, stanowiącej własność Gminy Zator.

2. Punkt winien umożliwić zgodnie z przepisami:

a/ odbiór odpadów – wielkogabarytowych, odpadów segregowanych (papier, plastik, metal i szkło) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów remontu, zużytych opon.

b/ odpady niebezpieczne, w tym akumulatory i baterie oraz metal, winny być odbierane w PSZOK w sposób mobilny.

c/ zbiórka odpadów w punkcie nie może powodować uciążliwości wychodzących poza granice nieruchomości przekazanej do dyspozycji na cele odbioru odpadów.

d/ Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszystkich formalności niezbędnych do prowadzenia zbiórki w/w odpadów segregowanych. Do czasu załatwienia zgód i stosownych zezwoleń Wykonawca zapewni mobilny punkt odbioru w/w odpadów.

e/ Punkt winien być zorganizowany na bazie kontenerów zamykanych na poszczególne rodzaje odpadów.

f/ Punkt czynny będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Za prowadzenie PSZOK Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym (wynagrodzenie stałe ryczałtowe) w wysokości łącznej **zł brutto**, (płatne w ratach miesięcznych), w tym obsługa punktu napraw i ponownego użycia – zł brutto.

§ 6

1. Okres gwarancji i rękojmi - dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.

2. Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem/bez udziału podwykonawcy, w zakresie:

3. Zamawiający zapłaci wykonawcy należności za drugą i następne faktury po okazaniu oświadczenia podwykonawcy o wypłaceniu mu przez wykonawcę należności z tytułu podwykonawstwa.

§ 7

Wymagany termin wykonywania przedmiotu umowy: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 8

Rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia obejmującego ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

§ 9

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite szacunkowe wynagrodzenie do kwoty w wysokości **zł brutto** (wraz z VAT), słownie zł brutto, według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w kalkulacji ceny, o ile łączna prognozowana ilość odpadów nie ulegnie zmianie.

2. Szacunkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania. Za odebrane i dostarczone do zagospodarowania lub zagospodarowane odpady fakturowanie może się odbywać za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,

4. Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego odbioru lub/i odbioru i zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania, o których mowa § 8.

5. Na potwierdzenie faktycznej ilości przekazanych odpadów przedstawiciel Wykonawcy dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Prawidłowo wystawione faktury płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

7. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, (NIP: 549-21-97-464).

8. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (NIP:).

9. Na każdej fakturze w miejscu przeznaczonym na dane Nabywcy (lub w innym miejscu) musi być umieszczony następujący tekst :

Nabywca : Gmina Zator, Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, NIP : 549-21-97-464.

§ 10

1. Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie gwarancji ubezpieczeniowej, w wysokości 1% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł, tj. w kwocie zł.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, tj. w kwocie zł, które zwrócone będzie Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty należytego zakończenia umowy,
- zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, tj. w kwocie zł, które zwrócone będzie Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:

1) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy poza terminy określone w harmonogramach w wysokości 0,01% szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,

3) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy.

4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy.

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 3.000,00 zł, za każde tego typu zdarzenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 12

1. Merytoryczny nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie P. Alfreda Głąb.

2. Do kontaktów ze strony Wykonawcy wskazuje się P., tel.

§ 13

Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w części przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 14

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie protokolarnie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 16

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, aneksem do umowy. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:

a/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy brutto o procent zmiany podatku VAT,

b/ terminu realizacji zadania, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający bądź Wykonawca nie mógł mieć wpływu:

- wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń.

- warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,

c/ zmian:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity z 7.04.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 847)

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany tę będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem dokonania zmian wymienionych w lit. c/ ust. 1 będzie złożenie przez wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku, w którym należy wykazać rzeczywisty wpływ zmian na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający w oparciu o wniosek Wykonawcy oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie zmianom za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany.

d/ terminów płatności i innych:

- aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w siwz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,

- zmiany w obowiązujących przepisach – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

2. Uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany umowy.

3. W razie zmiany przepisów prawa dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostosuje harmonogramy odbioru odpadów (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do tych zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. System rozliczania odebranych odpadów nie ulega zmianie.

§ 17

W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

nr IOD.2.13.2020

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)
zawarta dnia r. pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Zatorze z siedzibą 32 – 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, reprezentowanym przez **Burmistrza Zatora – Mariusza Makucha** zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą lub Administratorem danych,**

a :

firmą pn.: **któ-
rą reprezentują :**

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą lub Podmiotem przetwarzającym** o następującej treści:

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy wykonywaniu usługi odbioru i transportu do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz umową wskazaną w §2 ust. 1, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Pojęcia użyte w niniejszej umowie, o ile co innego nie wynika z jej treści, należy rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym im przez *ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz *ustawę o odpadach*.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający

1. Podmiot przetwarzający – w celu prawidłowej realizacji Umowy nr DI.272.5.2020 zawartej w dniu r. – będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe (zbiory danych osobowych) w następującym zakresie:
 - a. imię i nazwisko właściciela nieruchomości;
 - b. adres nieruchomości;
 - c. liczba osób zadeklarowanych na nieruchomości;

- d. informacja na temat sposobu zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości (selektywne zbieranie lub nieselektywne zbieranie);
 - e. informacja na temat rodzaju deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (nowa deklaracja lub zmiana danych zawartych w deklaracji).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie do realizacji celów opisanych w par. 1 i zgodnie z niniejszą umową.

§3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnią do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 48 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych z zastrzeżeniem ust. 2. Nadto Administrator danych udziela na podstawie niniejszej Umowy zgody na podpowierzenie danych osobowych (zbiorów danych osobowych) przez Podmiot przetwarzający podwykonawcy.....(nr KRS, NIP, nr REGON). Ponadto dane osobowe (zbiory danych osobowych) mogą być udostępniane przez Podmiot przetwarzający pracownikom Podmiotu przetwarzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Admini-

stratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawcy, o którym mowa w niniejszej Umowie winni spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania Umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta na czas od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie Danych Poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Zleceniodawca
Administrator danych

Wykonawca
Podmiot przetwarzający