

**WZÓR UMOWY**  
**Nr DI.272.19.2013**

zawarta w dniu .....2013r. pomiędzy Gminą Zator, adres do korespondencji : 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje :  
P. Zbigniew Biernat - Burmistrz Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora,

a firmą : ....., którą reprezentują :

1. ....,

2. ....,

zwaną dalej **Wykonawcą**, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DI....., zgodnie z art. 39 Ustawy - Prawo zamówień Publicznych:

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

- **Strony** – oznaczają **Zamawiającego** i **Wykonawcę**
- **Projekt** – „Dolina Karpia – szansa na przyszłość. Partnerski Program Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej i Promocji Przedsiębiorczości realizowany poprzez zastosowanie komplementarnych instrumentów pobudzających regionalny rynek pracy, wzmocnienie podmiotów gospodarczych oraz wykorzystanie lokalnych produktów w celu poprawy jakości życia na obszarach wiejskich” zwany dalej „Projektem”, realizowany w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Priorytet 1 Bezpieczeństwo, stabilność, wsparcie reform
- **Zamówienie** – opracowanie i wydanie wydawnictw promocyjnych dotyczących realizacji Projektu, zgodnie z § 2 oraz załącznikami do niniejszej umowy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 - SIWZ oraz Oferta Wykonawcy z dnia.....

**§ 1**  
**Oświadczenia Stron**

1. Oświadczenia **Zamawiającego**:  
*Zamawiający* oświadcza, że niniejsza umowa realizowana jest w ramach i na potrzeby Projektu pn.: „Dolina Karpia – szansa na przyszłość. Partnerski Program Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej i Promocji Przedsiębiorczości realizowany poprzez zastosowanie komplementarnych instrumentów pobudzających regionalny rynek pracy, wzmocnienie podmiotów gospodarczych oraz wykorzystanie lokalnych produktów w celu poprawy jakości życia na obszarach wiejskich zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Priorytet 1 Bezpieczeństwo, stabilność, wsparcie reform zgodnie z umową nr URP/SPPW/1.1/KIK-14 „Dolina Karpia szansa na przyszłość...”
2. Projekt o którym mowa w §1 pkt 1 jest współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

3. Oświadczenia **Wykonawcy**:

- a) *Wykonawca* oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- b) *Wykonawca* oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami *Zamawiającego*.
- c) *Wykonawca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez upoważnione instytucje.
- d) *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje ją w całości.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wydanie wydawnictw promocyjnych projektu „Dolina Karpia – szansa na przyszłość. Partnerski Program Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej i Promocji Przedsiębiorczości realizowany poprzez zastosowanie komplementarnych instrumentów pobudzających regionalny rynek pracy, wzmocnienie podmiotów gospodarczych oraz wykorzystanie lokalnych produktów w celu poprawy jakości życia na obszarach wiejskich” zwanego dalej **Projektem**.
2. W ramach zamówienia, o którym mowa w ust. 1, *Wykonawca* zobowiązany jest do świadczenia usług opracowania, druku i dostawy wydawnictw promocyjno-informacyjnych, dla potrzeb Projektu zwanych dalej **przedmiotem zamówienia**.
3.
  - a) Przedmiot zamówienia dotyczy wydania i opracowania łącznie 40 wydawnictw promocyjnych Projektu w latach 2013-2016 i dotyczy w szczególności składu materiałów graficznych na bazie dostarczonych tekstów, zdjęć, logotypów itp. (tj. skład – łamanie tekstów – opracowanie graficzne, przygotowanie zdjęć, obróbka graficzna zdjęć, przygotowanie layoutu, wprowadzanie korekt, redakcja i korekta językowa tekstów, przygotowanie do druku, rozmieszczanie elementów graficznych) i innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt b.
  - b) *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać do każdego wydawnictwa co najmniej 20 zdjęć wysokiej rozdzielczości o parametrach min. 3500x2500 pikseli – w tym 5 „z lotu ptaka” prezentujących walory przyrodnicze, kulturowe, historyczne i społeczno – gospodarcze Doliny Karpia i przedstawić je do wyboru *Zamawiającemu* z zastrzeżeniem pkt 20.
  - c) Do każdego wydawnictwa *Wykonawca* zobowiązany będzie wykonać odrębną sesję zdjęciową o której mowa w pkt.b)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i harmonogram działań zawarty został w Załączniku nr 1A. Wypełniony (z wpisanymi cenami) zał. nr 1A jest jednocześnie załącznikiem do formularza ofertowego.
5. *Zamawiający* zobowiązuje się przekazać *Wykonawcy* dokumenty konieczne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia (zdjęcia, teksty, grafiki, logotypy itp.), nie później jednak niż 30 dni przed datą - terminem publikacji materiałów opisanym w Załączniku nr 1A. przy czym ustala się, co następuje:
  - a. Termin składu, opracowania graficznego przez *Wykonawcę* do 14 dni od momentu przekazania materiałów.
  - b. Termin na wykonanie korekty przez *Wykonawcę* do 7 dni od momentu przekazania uwag.
  - c. Wydruk i dostarczenie wydawnictwa przez *Wykonawcę* do 9 dni od momentu akceptacji pliku.

6. Wykonawca, przed ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt wydruków próbnych tegoż przedmiotu (jeden egzemplarz próbny każdego z wydawnictw), na co najmniej 5 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia do siedziby Zamawiającego - tj. do Urzędu Miejskiego w Zatorze, 32-640 Zator, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 pok. 212 I piętro lub za uprzednią zgodą Zamawiającego w wersji elektronicznej na adres e-mail [promocja@zator.pl](mailto:promocja@zator.pl).
7. Wydruki próbne, o których mowa w pkt. 6, wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania akceptacji przedłożonych wydruków próbnych przedmiotu zamówienia bądź też zgłoszenia zmian lub uwag do przedłożonych wydruków próbnych, w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania.
8. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek uwag lub zmian przez Zamawiającego do wydruków próbnych przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 6, Wykonawca zobowiązany będzie do ustosunkowania się do zgłoszonych uwag lub zmian i podjęcia wskazanych przez Zamawiającego czynności, mających na celu ich usunięcie lub uzupełnienie, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zmian w przedmiocie zamówienia.
9. Zamawiający może dokonywać zmian w treści, grafice, składzie itp. na każdym etapie realizacji zamówienia do momentu pisemnej akceptacji wydruku.
10. Stosowanie zawartej w pkt. 6 i 7 procedury, nie może stanowić powodu przekroczenia terminów wykonania niniejszej usługi, o którym mowa w Załączniku nr 1A.
11. Po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę wydruków próbnych przedmiotu zamówienia, o których mowa powyżej, lub bezskutecznym upływie terminu na ich akceptację bądź zgłoszenia zmian lub uwag do tych wydruków próbnych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poszczególnych części przedmiotu zamówienia w terminach opisanych w Załączniku nr 1A.
12. Wydrukowany przedmiot zamówienia, spełniający warunki wskazane opisane w Załączniku nr 1A, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego na adres:  
Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.
13. Wykonawca dostarczy wydawnictwa do siedziby Zamawiającego i zapewni wyładunek wydawnictw oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zasadą „na półkę” i w godzinach pracy Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego lub osobę(y) przez niego upoważnioną(e) w formie pisemnej lub telefonicznie o dokładnym terminie (dzień i godzina) dostarczenia przedmiotu zamówienia z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
15. Wydawnictwa stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zapakowane w opakowanie zbiorcze w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. Liczba sztuk artykułów w pojedynczym opakowaniu zbiorczym będzie na bieżąco uzgadniana z Zamawiającym.
16. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego krótkim opisem (np. SPPW, album, ulotka) oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
17. Sposób transportu oraz opakowanie wydawnictw muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
18. Zamawiającemu lub osobie(ach) przez niego upoważnionej(ych) przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczone wydawnictwa będą niekompletne, niezgodne ze specyfikacją będą posiadać ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach.

19. Z tytułu każdorazowego, prawidłowego dostarczenia przez wykonawcę całości lub części przedmiotu zamówienia na adres Urzędu Miejskiego w Zatorze zostaną sporządzone protokoły zdawczo-odbiorcze, zawierające w swojej treści datę dostarczenia, zakres oraz ilość wydawnictw, które łącznie będą stanowiły podstawę do sporządzenia przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ramach zamówienia wszelkie majątkowe prawa autorskie (prawo do korzystania i rozporządzania nimi we wszystkich polach eksploatacji) do przedmiotu zamówienia (wszystkich wykonanych materiałów, folderów, albumów itp.) z prawem ich zmiany, wykorzystania itp. zgodnie ze swoimi potrzebami. Z dniem przekazania przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wszystkich wydawnictw promocyjnych (w tym elektronicznych, zdjęć itp.) będących przedmiotem zamówienia.
21. Wyceniając koszty poszczególnych wydawnictw w ramach przedmiotu zamówienia, odrębnie dla każdego wydawnictwa, należy uwzględnić całość kosztów związanych z ich przeprowadzeniem oraz realizację wszystkich niezbędnych działań.
22. Wykonawca zobowiązuje się udzielić na wszystkie wydawnictwa 12 miesięcznej gwarancji od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
23. Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego na wszystkich wydawnictwach zgodnie z Wytycznymi ds. informacji i promocji Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy. Wytyczne dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji dostępne są na stronie:  
[http://www.programszwajcarski.gov.pl/dokumenty/wytyczne\\_info\\_promo/strony/wytyczne\\_ws\\_informacji\\_i\\_promocji\\_021110.aspx](http://www.programszwajcarski.gov.pl/dokumenty/wytyczne_info_promo/strony/wytyczne_ws_informacji_i_promocji_021110.aspx)
24. Finansowanie każdego wydawnictwa – kompletu opisanego w Załączniku nr 1A nastąpi na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę protokołu odbioru wykonania poszczególnych wydawnictw i rozliczone będzie odrębnymi fakturami.
25. Wystawiona faktura będzie płatna przelewem do 30 dni od dnia jej dostarczenia z zastrzeżeniem pkt 24, 26 i dalszych.
26. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze spowodują, że przedmiot zamówienia nie zostanie odebrany, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć powyższe usterki na własny koszt w terminie do 14 dni.
27. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu danej publikacji w jednym z 8 wydawnictw - w wysokości stanowiącej równowartość 0.5 % wynagrodzenia za daną publikację, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania danej publikacji, o którym mowa w § 3 umowy, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
  - b) za odstąpienie od Umowy przez *Zamawiającego*, z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości stanowiącej równowartość 20 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
28. W celu realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie zobowiązany do opracowania materiałów kartograficznych i będzie pracował w tym zakresie na materiałach przekazanych od Zamawiającego.
29. Zamawiający nie przewiduje nadania numeru ISBN na żadne z wydawnictw objętych przedmiotem zamówienia.
30. Przykładowe publikacje dostępne są na stronie :

[www.caz.zator.pl](http://www.caz.zator.pl)(<http://www.caz.zator.pl/wydawnictwa-o-projekcie.html>)

31. Wykonawca przygotowuje elektroniczną wersję każdego wydawnictwa w formatach graficznych w tym plików źródłowych (edytowalnych) a także doc i PDF (wersja do Internetu) i dostarczy je na płycie CD razem z wersją papierową.
32. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższej okoliczności.
33. W przypadku uzyskania zgody za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
34. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niejasności i problemów w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

### § 3

#### Termin

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminach, wg. poniższego zestawienia:

#### **WYDAWNICTWO NR 1**

Publikacja:

- 1 x 500 sztuk w 2013r. – 1 komplet w terminie do 30.09.2013r.
- 1 x 500 sztuk w 2014r. – 1 komplet w terminie do 30.06.2014r.
- 1 x 500 sztuk w 2015r. – 1 komplet w terminie do 30.11.2015r.

#### **WYDAWNICTWO NR 2**

Publikacja:

- 1 x 500 sztuk w 2016r. – 1 komplet w terminie do 30.09.2016r.

#### **WYDAWNICTWO NR 3**

Publikacja:

- 1 x 1500 sztuk w 2014r. – 1 komplet w terminie do 30.06.2014r.
- 1 x 1500 sztuk w 2015r. – 1 komplet w terminie do 30.06.2015r.

#### **WYDAWNICTWO NR 4**

Publikacja:

- 1 x 2500 sztuk w 2013r. – 1 komplet w terminie do 30.09.2013r.

#### **WYDAWNICTWO NR 5**

Publikacja:

- 2 x 2500 sztuk w 2013r. – 2 komplety w terminie do 30.09.2013r.
- 2 x 2500 sztuk w 2014r. – 2 komplety w terminie do 31.03.2014r.
- 2 x 2500 sztuk w 2015r. – 2 komplety w terminie do 31.03.2015r.
- 2 x 2500 sztuk w 2016r. – 2 komplety w terminie do 31.03.2016r.

#### **WYDAWNICTWO NR 6**

Publikacja:

- 1 x 500 sztuk w 2013r. – 1 komplet w terminie do 30.11.2013r.
- 1 x 500 sztuk w 2014r. – 1 komplet w terminie do 30.11.2014r.
- 1 x 500 sztuk w 2015r. – 1 komplet w terminie do 30.11.2015r.
- 1 x 500 sztuk w 2016r. – 1 komplet w terminie do 31.03.2016r.

#### **WYDAWNICTWO NR 7**

Publikacja:

- 5 x 500 sztuk w 2013r. – 5 kompletów w terminie do 30.09.2013r.
- 5 x 500 sztuk w 2014r. – 5 kompletów w terminie do 30.09.2014r.

- 5 x 500 sztuk w 2015r. – 5 kompletów w terminie do 30.09.2015r.
- 5 x 500 sztuk w 2016r. – 5 kompletów w terminie do 30.09.2016r.

### WYDAWNICTWO NR 8

Publikacja:

- 1 x 500 sztuk w 2014r. – 1 komplet w terminie do 30.09.2014r.

## § 4

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie w kwocie ..... **PLN** brutto, w tym należny podatek VAT o stawce w wysokości ....% (słownie: .....), płatne częściowo po prawidłowym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych wydawnictw niniejszej umowy, zgodnie z ofertą *Wykonawcy*, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy,
2. Podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy (bez uwag) sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia *Zamawiającemu* faktury VAT. Zapłata zostanie dokonana przelewem, na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w sposób następujący :
  - a/ w 2013 r. do kwoty .....
  - b/ w 2014 r. do kwoty .....
  - c/ w 2015 r. do kwoty .....
  - d/ w 2016 r. do kwoty .....
4. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia *Wykonawcy* do *Zamawiającego* z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Na każdej fakturze w miejscu przeznaczonym na dane Nabywcy (lub w innym miejscu) musi być umieszczony następujący tekst :

Nabywca : Gmina Zator, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, NIP : 549-21-97-464  
Płatnik : Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,  
NIP : 549-12-43-618

## § 5

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 8% ceny ofertowej brutto, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wybrany *Wykonawca* w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 8% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł tj w kwocie.....

Wniesione przez *Wykonawcę* zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

  - zabezpieczenie należytego wykonania robót – 70 % całości zabezpieczenia, tj. ....zł,, zwrócone *Wykonawcy* w terminie do 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego lub od daty usunięcia i odbioru ew. usterek.
  - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi a wady – 30 % całości zabezpieczenia, tj. ....zł zwrócone *Wykonawcy* nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
2. *Zamawiającemu* przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi rozszerza się na okres równy okresowi gwarancji.

## § 6

### Podwykonawstwo

1. *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z winy *Wykonawcy* w terminie 30 dni od powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o powyższej okoliczności.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, za działania i zaniechania osób trzecich *Wykonawca* odpowiada jak za swoje własne.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niejasności i problemów w trakcie realizacji umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie *Zamawiającego*, którego reprezentować będzie osoba wskazana w § 9 ust. 1.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku gdy *Wykonawca* rażąco narusza swoje obowiązki, w ten sposób, iż łączna wysokość kar umownych z tytułu opóźnienia w stosunku do terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 umowy, przekracza 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy – odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o powyższej okoliczności,
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie *Zamawiającego*, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o powyższej okoliczności,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

### Kary umowne

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu danej publikacji w jednym z 8 wydawnictw - w wysokości stanowiącej równowartość 0.5 % wynagrodzenia za daną publikację, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania danej publikacji, o którym mowa w § 3 umowy, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
  - b) za odstąpienie od Umowy przez *Zamawiającego*, z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości stanowiącej równowartość 20 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Naliczone *Wykonawcy* kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. a), mogą być potrącone z przysługującego *Wykonawcy* wynagrodzenia, zaś kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. b), płatne będą przez *Wykonawcę* w terminie 14 dni od daty ich naliczenia i pisemnego poinformowania *Wykonawcy* o tym fakcie.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia kwot przewyższających wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z terminem natychmiastowym, bez skutków prawnych, w tym bez uiszczania kar ze strony Zamawiającego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie.

### § 9

#### Reprezentacja

1. Osoba(ami) odpowiedzialną(y) za realizację umowy ze strony *Zamawiającego* jest(sa):
- 1) Tomasz Wieliczko  
Zastępca Kierownika Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zatorze  
Tel. 33 8412 215 w.16 (e-mail: [promocja@zator.pl](mailto:promocja@zator.pl)),
  - 2) Piotr Domagała  
Kierownik Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zatorze  
Tel. 33 8412 215 w.31 (e-mail: [promocja@zator.pl](mailto:promocja@zator.pl)),
2. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy ze strony *Wykonawcy* jest ..... (e-mail: .....).

### § 10

#### Zmiany umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych poniżej.
2. Zmiana może obejmować:
  - a) pominięcie jakiegokolwiek części usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
  - b) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług.
3. Zmiana może być wprowadzona jedną z następujących metod:
  - a) *Wykonawca* może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem *Wykonawcy* w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla *Zamawiającego*.
  - b) *Zamawiający* może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu, i która w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla *Zamawiającego* lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektu, ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 2, wraz z tą propozycją przedłoży:
  - a) opis proponowanej zmiany,
  - b) zakres proponowanej zmiany,
  - c) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
  - d) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne *Wykonawcy* wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji, *Wykonawca* albo *Zamawiający* (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 3.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
7. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają zastosowanie postanowienia ust. 4-5.
8. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie



zmiany do Umowy - Aneksu.

9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 - 7 jest nieważna.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania zamówień dodatkowych i zamiennych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość innych zmian korzystnych dla Zamawiającego dotyczących okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania, a także zmianę wartości brutto umowy o ustawową zmianę stawki VAT (w obie strony)

### § 11

#### **Poufność**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co, do których *Zamawiający* ma ustawowy obowiązek publikacji lub, która stanowi informację jawną, publiczną lub opublikowaną przez *Zamawiającego*.
2. W przypadku niedopełnienia przez *Wykonawcę* obowiązku wynikającego z treści ust. 1 *Zamawiający* uprawniony będzie do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 12

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Zamawiający***

***Wykonawca***

**Protokół odbioru przedmiotu umowy  
z dnia .....**

wykonanego przez.....

dla

**Urzędu Miejskiego w Zatorze**, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator

zgodnie z zawartą umową z dnia ..... r.

**w składzie:**

Przedstawiciel **Zamawiającego**

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

.....

Stwierdza się wykonanie następujących prac:

.....

Wykonane dzieła przyjmuje się bez zastrzeżeń<sup>\*)</sup> / stwierdza się zastrzeżenia<sup>\*)</sup>

**Tak**

**Nie**

.....

Uwagi

.....

Na tym Protokół zakończono.

**Podpisy**

Przedstawiciel **Zamawiającego**

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić