



Zał. nr 1B

UMOWA Nr DI.272.1.2015

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy Gminą Zator, adres do korespondencji : 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje :
P. Zbigniew Biernat - Burmistrz Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora,

a :, z siedzibą, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1.

2.

Nr rachunku bankowego :

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DI.271.1.2015, zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień Publicznych :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania (w części lub całość) następujące zadanie:

Doposażenie 5 oddziałów przedszkolnych w zabawki, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, sprzęt komputerowy i multimedialny, meble, wyposażenie i sprzęt do sal, szatni, kuchni i toalet, elementy zwiększające bezpieczeństwo dzieci, sprzęt do utrzymania czystości w ramach projektu *Daj szansę - modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zator.*

2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę **wszystkich elementów** (sprzętu, wyposażenia itp.) objętych poniższymi częściami zamówienia :

a/ część zamówienia nr pod nazwą zgodnie z ofertą Wykonawcy,

b/ część zamówienia nr pod nazwą zgodnie z ofertą Wykonawcy,

.....

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy wraz ze specyfikacją rzeczowo-finansową, zawierającą szczegółowy wykaz wszystkich elementów każdej części zamówienia, wraz z ich ilością, cenami jednostkowymi i wartością brutto.

5. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.

6. Szczegóły dotyczące kolorystyki, kształtu i innych cech użytkowych dostarczanych elementów zamówienia, będą uzgadniane przez dostawcę z dyrektorem danej placówki.

UWAGA ! W kilku przypadkach (np. rolety okienne) zamówienie obejmuje zakup, dostawę i montaż na wskazanym miejscu.

7. Miejscem dostaw (obejmujących elementy każdej części zamówienia) jest łącznie 5 szkół podstawowych w Gminie Zator, których dane teleadresowe podano poniżej.

a/ **Oddział przedszkolny** - Szkoła Podstawowa w Grodzisku, Grodzisko 100, 32-640 Zator,

telefon: 33 - 841 22 78; strona internetowa: <http://www.smg.zator.pl> e-mail: spgrodzisko100@op.pl

dyr. Dorota Gargas.



b/ Oddział przedszkolny - Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Smolicach, Smolice 2, 32-640 Zator,

telefon: 33 - 841 22 07; strona internetowa: <http://spsmolice.w.interia.pl> e-mail: spsmolice@interia.pl
dyr. Barbara Wróbel.

c/ Oddział przedszkolny - Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Laskowej, Laskowa 3, 32-640 Zator.

telefon: 33 - 841 21 92; strona internetowa: <http://www.splaskowa.cba.pl> e-mail: sienko3@poczta.onet.pl
dyr. Aleksandra Wanat.

d/ Oddział przedszkolny - Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Zatorze, ul. Kongresowa 11, 32-640 Zator.

telefon: 33 - 841 08 03; strona internetowa: <http://www.zsozator.net> e-mail: zsozator@wp.pl
dyr. Renata Pękala.

e/ Oddział przedszkolny - Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Graboszycach, Graboszyce 125, 32-640 Zator.

telefon: 33 - 841 28 13; strona internetowa: www.zsgraboszyce.pl e-mail: grabosz@poczta.onet.pl
dyr. Bogumiła Chmielowska.

8. Każda z czterech części zamówienia zawiera elementy przeznaczone dla wszystkich pięciu placówek.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi, sanitarnymi itp. w myśl obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, wraz z aktualnymi atestami i certyfikatami na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm.

11. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (w kilku opisanych w OPZ przypadkach również montaż).

§ 2

1. Dostawa obejmuje zakup, transport i dostarczenie zadeklarowanej części przedmiotu umowy przez Wykonawcę do wskazanych powyżej placówek (szkół podstawowych) na terenie Gminy Zator, wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami, w terminach nie późniejszych niż podane poniżej, w godzinach 8.00–14.00 (w dni robocze), uzgodnionych z dwudniowym wyprzedzeniem z dyrektorem danej placówki.

2. Termin ofertowy realizacji danej części zamówienia (numeracja zgodna z § 1 pkt 3 umowy) – nie później niż :

a/ część zamówienia nr w terminie do

b/ część zamówienia nr w terminie do

.....

.....

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym w wysokości:

a/ Część zamówienia nr..... (nazwa).....

Cena netto:.....

Podatek % VAT w wysokości:

Cena brutto:.....(słownie).....

W tym :

1/ Oddział przedszkolny w Zatorzezł brutto,

2/ Oddział przedszkolny w Graboszycachzł brutto,

3/ Oddział przedszkolny w Laskowejzł brutto,

4/ Oddział przedszkolny w Smolicachzł brutto,

5/ Oddział przedszkolny w Grodziskuzł brutto,



b/ Część zamówienia nr..... (nazwa).....

Cena netto:.....

Podatek % VAT w wysokości:

Cena brutto:.....(słownie).....

W tym :

1/ Oddział przedszkolny w Zatorzezł brutto,

2/ Oddział przedszkolny w Graboszycachzł brutto,

3/ Oddział przedszkolny w Laskowejzł brutto,

4/ Oddział przedszkolny w Smolicachzł brutto,

5/ Oddział przedszkolny w Grodziskuzł brutto,

.....

.....

3. Rozliczenie każdej z czterech części zamówienia nastąpi po jej całkowitej realizacji, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur, wraz z protokołami odbioru i certyfikatami, oddzielnie dla każdej placówki szkolnej (5 faktur końcowych w każdej części zamówienia).

4. W przypadku gdy przedstawiciel Odbiorcy odmówi podpisania protokołu lub wniesienie zastrzeżenia, z uwagi na wady dostarczonego przedmiotu umowy lub braki ilościowe, Wykonawca zobowiązany jest wymienić dostarczony przedmiot umowy na wolny od wad lub dostarczyć odpowiednią ilość przedmiotu umowy, w terminie 2 dni, na swój koszt i ryzyko.

5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **14 dni**, licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym danej faktury VAT.

W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji, bez odsetek za opóźnienie.

6. Powyższe wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, w stosunku do zakresu rzeczowego umowy.

7. Na każdej fakturze w miejscu przeznaczonym na dane Nabywcy (lub w innym miejscu) musi być umieszczony następujący tekst :

Nabywca : Gmina Zator, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, NIP : 549-21-97-464

Płatnik : Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, NIP : 549-12-43-618.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w zakresie danej części zamówienia, z terminem natychmiastowym, bez skutków prawnych, w tym bez uiszczania kar ze strony Zamawiającego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją tej części umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia dostawy w umownym terminie.

W takim przypadku Zamawiający może zapłacić jedynie za wykonane dostawy potwierdzone protokołem.

2. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie danej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) przekroczenia terminu wykonania dostawy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,

b) przekroczenia terminu usunięcia wad dostawy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

c) wypowiedzenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Wynagrodzeniem umownym brutto służącym do wyliczenia powyższych kar jest wynagrodzenie brutto danej części zamówienia, której dotyczą powyższe zapisy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania, jeżeli z winy wykonawcy utraci część lub całe dofinansowanie.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od



umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.

§ 5

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji jakości zgodnej z danymi producenta.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Odbiorcy, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 6

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących terminu wykonania umowy, terminów płatności, oraz innych postanowień umowy, w uzasadnionych przypadkach, nie zawinionych przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, a także dotyczących innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, aneksem do umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy, jest ze strony Wykonawcy tel.
4. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy, są ze strony Zamawiającego dyrektorzy poszczególnych placówek szkolnych, oraz pracownicy Działu Oświaty Urzędu Miejskiego w Zatorze.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym danej części zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA