

**UCHWAŁA NR XXXI/282/17
RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE**

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zator

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 131 ust. 4- 6 i 8 i art. 133 ust. 2, 3 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Rada Miejska w Zatorze uchwala, co następuje:

§ 1.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z wartością punktową poszczególnych kryteriów oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryterium:

II. Etap postępowania rekrutacyjnego - Kryteria samorządowe			
Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym będące mieszkańcem Gminy Zator ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	150	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola
2.	Dziecko trzyletnie, czteroletnie, dziecko pięcioletnie będące mieszkańcem Gminy Zator ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	100	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola
3.	Dziecko z 9. godzinnym dziennym czasem pobytu w przedszkolu, zapisane odpowiednio: a) do Przedszkola w Podolszu – dziecko będące mieszkańcem sołectwa Podolsze, b) do Przedszkola w Rudzach – dziecko będące mieszkańcem sołectwa Rudze, c) do Przedszkola w Zatorze – dziecko mieszkujące na terenie Gminy Zator poza sołectwami wymienionymi w pkt a) i b)	80	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu
4.	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	60	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z CEiIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej albo zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – dotyczy obojga rodziców (opiekunów prawnych)

5.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	50	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) - dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
6.	Dziecko z rodziny objętej, nadzorem kuratorskim, pomocą społeczną lub wsparciem asystenta rodziny	20	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

§ 2.

1. Z urzędu, do klas pierwszych szkół podstawowych, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodach tych szkół na podstawie zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Kandydaci zamieszkałi poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, przyjmuje się, w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając następujące kryteria i punktację:

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko będące mieszkańcem Gminy Zator	80 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych
2.	Dziecko będące mieszkańcem Gminy Zator, którego szkoła obwodowa nie otwiera klasy pierwszej danym roku szkolnym	40 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
3.	Dziecko będące mieszkańcem Gminy Zator, które uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zlokalizowanego na terenie Gminy Zator w miejscowości, w której znajduje się szkoła podstawowa	40 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
4.	Rodzic (prawny opiekun) pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej zamieszkujący na terenie Gminy Zator	20 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki lub dostarczonej przez rodzica/opiekuna prawnego
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	20 pkt	Dokument potwierdzający zamieszkanie
6.	Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej realizuje już obowiązek szkolny w danej szkole w tym samym roku szkolnym	20 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki

§ 3.

1. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie w/w kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium – uznaje je za niespełnione

2. Składający w/w oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Kopie dokumentów składanych w w/w postępowaniu rekrutacyjnym poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Podczas składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław Orlicki