

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Zatora**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:**  
**Samorządowego Przedszkola w Zatorze „Złota Rybka”**

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Samorządowe Przedszkole w Zatorze „Złota Rybka”, adres: Plac Jana Matejki 2, 32-640 Zator

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Zatorze „Złota Rybka”, może przystąpić osoba, która:
  - 1) Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym oraz spełnia wymagania określone dla tego stanowiska w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2017 poz. 1597).
  - 2) Posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Samorządowego Przedszkola w Zatorze „Złota Rybka”;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7

- października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311);
  - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1721 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

**Uwaga.**

- Zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. poz. 1597) na żądanie organu prowadzącego placówkę kandydat na dyrektora jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 2), 4), 5), 11), 12), dlatego kandydat powinien posiadać do wglądu w/w dokumenty podczas posiedzenia komisji
- Zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1388 z późn. zm.), osoby kandydujące na stanowisko dyrektora szkoły urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972r., zobowiązane są do złożenia oświadczenia lustracyjnego. Oświadczenie to należy przedłożyć Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty przed przystąpieniem do konkursu, a informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego należy przedstawić łącznie z ofertą, najpóźniej do dnia przeprowadzenia konkursu. Dodatkowe informacje można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Basztowa 22 lub na stronie: [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl). Osoby,

które nie przedłożą stosownego oświadczenia nie zostaną dopuszczone do postępowania konkursowego

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym numerem telefonu i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Zatorze „Złota Rybka” , w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zatorze, 32 - 640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 w terminie do dnia **26 kwietnia 2018** włącznie (decyduje data i godzina wpływu) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Zatorze: 7:30 – 15:30.

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Zatorze

4. **Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zatora i odbędzie się on w dniu 16 maja 2018 r. od godz. 12:00 w sali nr 213 (1 piętro) Urzędu Miejskiego w Zatorze.**

**Kandydaci składający ofertę do konkursu zobowiązani są stawić się na posiedzenie komisji w dniu 16 maja 2018 r. o godz. 12:30, gdzie zostaną poinformowani przez komisję konkursową o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.**

**Rozmowy z kandydatami dopuszczonymi do postępowania konkursowego odbędą się w dniu 16 maja 2018 r. od godz. 12:35.**

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo

5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Zatorze tel. 33 8412 215 wew. 31 .

Burmistrz Zatora  
*mgr Mariusz Makuch*