**Zarządzenie Nr 578.2014**

**Burmistrza Zatora**

**z dnia 31 stycznia 2014 r.**

**w sprawie powołania oraz regulaminu pracy Kapituły Nagrody Gospodarczej, ustalenia ustanowienia wzorów zgłoszeń oraz wzorów wyróżnień do Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora "Złota Łuska"**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami),

**zarządzam, co następuje** :

**§ 1.**

1. Powołuję Kapitułę Nagrody Gospodarczej w celu zaopiniowania wniosków o przyznanie Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska” w składzie:
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze –– Przewodniczący Kapituły
3. Sekretarz Zatora – Sekretarz Kapituły,
4. Przewodniczący Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej w Zatorze – członek Kapituły,
5. Skarbnik Zatora – członek Kapituły,
6. Kierownik Działu Inwestycji i Programów Europejskich – członek Kapituły,
7. Z-ca Kierownika Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zatorze – członek Kapituły,
8. Dyrektor Wielozawodowego Zespołu Szkół w Zatorze – członek Kapituły,
9. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Kultury w Zatorze – członek Kapituły,
10. Prezes Zatorskiej Agencji Rozwoju Sp. z o. o. – członek Kapituły,
11. Kapituła Nagrody Gospodarczej działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia
12. W posiedzeniach Kapituły Nagrody Gospodarczej może uczestniczyć z prawem głosu Burmistrz Zatora.

**§ 3**

1. Ustanawia się wzory zgłoszenia (wniosku) do Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska” stanowiącym Załączniki Nr 2, Nr 3, Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustanawia się wzory wyróżnień Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora w formie dyplomu stanowiącego Załączniki Nr 5, Nr 6, Nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 578.2014

Burmistrza Zatora

z dnia 31 stycznia 2014r.

**REGULAMIN PRACY KAPITUŁY**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb prac działającej Kapituły Nagrody Gospodarczej powołanej w celu zaopiniowania i wytypowania wniosków o przyznanie Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska” zwana dalej „Kapitułą”.
2. Kapituła jest zespołem doradczo – opiniującym powołanym przez Burmistrza Zatora do rozpatrzenia i oceny wniosków o przyznanie Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska” .
3. Kapitule przewodzi i organizuje jej pracę Przewodniczący Kapituły, a w czasie jego nieobecności Sekretarz Kapituły.
4. Posiedzenia Kapituły protokołuje Sekretarz Kapituły a w razie jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
5. Obsługę techniczną i administracyjno-biurową Kapituły zapewnia Dział Administracji Urzędu Miejskiego w Zatorze.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Kapituły nie później niż 7 dni od upływu wyznaczonego terminu składania są wniosków.
7. Kapituła podczas posiedzenia dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków pod względem zgodności z Uchwałą Nr LII/402/14 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 28 stycznia 2014r. w sprawie ustanowienia Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”.
8. Kapituła wydaje opinie i podejmuje rozstrzygnięcia zwykła większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.
9. W razie uzasadnionych wątpliwości, co do bezstronności i obiektywności oceny rozpatrywanego wniosku przez członka Kapituły, Przewodniczący ma prawo wyłączyć go z głosowania z inicjatywy członka Kapituły lub własnej.
10. Z przebiegu prac Kapituły Sekretarz sporządza protokół oraz listę obecności w formie i treści ustalonej przez Przewodniczącego Kapituły.
11. Przewodniczący w imieniu Kapituły podpisuje protokoły z jej posiedzeń i wraz z kompletem opiniowanych wniosków przedkłada Burmistrzowi Zatora.
12. Członkowie Kapituły pracują w niej społecznie bez dodatkowego wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 578.2014
Burmistrza Zatora
z dnia 31 stycznia 2014 r.

**Wzór Wniosku o przyznanie**
**Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”**

**w kategorii „Firma Roku”**

|  |
| --- |
| Nazwa podmiotu zgłaszającego |

Wnioskuję o przyznanie

**Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”**

**w kategorii „Firma Roku”**

|  |
| --- |
| Pełna nazwa przedsiębiorcy objętego wnioskiem: |
| Adres siedziby: |
| Adres oddziału lub innego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: (jeżeli dotyczy) |
| Telefon: | fax |  |
| www: | E mail |  |
| Imię i nazwisko osoby zarządzającej: |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu, tel. |

Zgłaszane do Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska” powinny spełniać kryteria:

1. posiadają siedzibę, oddział lub wykonują działalność na terenie Gminy Zator,
2. przestrzegają przepisów prawa,
3. osiągają wyróżniające wyniki gospodarcze,
4. przestrzegają zasad etyki i uczciwej konkurencji,
5. inwestują w rozwój firmy
6. terminowo i rzetelnie regulują należności o charakterze publiczno-prawnym.

Informacja pisemna dotycząca ogólnych informacji na temat firmy, profilu i specyfiki produkcji/usług mającej charakter autoprezentacji a także o osiągnięciach lub zdarzeniach gospodarczych mogących mieć wpływ na ocenę przedsiębiorstwa. (można załączyć prezentacje multimedialną, foldery, ulotki itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. Wskazanie i opis inwestycji zrealizowanej na terenie Gminy Zator objętej zgłoszeniem (udokumentowanie realizacji inwestycji).

|  |
| --- |
|  |

1. Opis wpływu inwestycji na rozwój firmy, poprawy jakości świadczonych usług lub wytwarzanych produktów oraz zwiększenia konkurencyjności gospodarki gminy i regionu.

|  |
| --- |
|  |

1. Opis zastosowanych podczas inwestycji technologii i ich wpływu na zwiększenie potencjału rozwojowego Gminy Zator.

|  |
| --- |
|  |

1. Liczba utworzonych nowych miejsc pracy w efekcie zrealizowanej inwestycji. (przyrost zatrudnienia)

|  |
| --- |
|  |

1. Opis sytuacji ekonomiczno - finansowej firmy i rentowności z prowadzonej działalności gospodarczej.

|  |
| --- |
|  |

1. Opis zastosowanych przez firmę nowoczesnych technologii produkcji, z uwzględnieniem metod przyjaznych środowisku naturalnemu, oraz nowoczesnych metody zarządzania i marketingu.

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o podnoszeniu jakości świadczonych usług oraz kwalifikacji zatrudnionych w firmie pracowników.

|  |
| --- |
|  |

Wykaz załączników:

1. Dokumenty potwierdzające realizację inwestycji w danym roku za który przyznawana jest nagroda,
2. Dokumenty potwierdzające poprawę jakości świadczonych usług lub wytwarzanych produktów, dokumenty zastosowania nowoczesnych technologii produkcji w przedsiębiorstwie,
3. Dokumenty potwierdzające utworzenie nowych miejsc pracy,
4. Sprawozdanie finansowe za rok za który przyznawana jest nagroda,
5. Inne dokumenty.

………………………………………………………

**Zator dn…………………. podpis osoby uprawnionej i pieczęć instytucji Zgłaszającej**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie

do Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność przekazanych informacji.

Oświadczam, że przeciwko naszemu Przedsiębiorstwu, członkom Zarządu lub Współwłaścicielom nie toczy się w chwili obecnej postępowanie administracyjne, karne lub karno-skarbowe.

w/w nie byli również skazani w ciągu ostatnich pięciu lat prawomocnym wyrokiem.

Oświadczam, że posiadam siedzibę, oddział lub wykonuję działalność gospodarczą na terenie Gminy Zator, przestrzegam przepisów prawa oraz zasad etyki i uczciwej konkurencji oraz terminowo i rzetelnie regulują wszelkie należności o charakterze publiczno - prawnym.

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć firmy | Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia |
|  |  |

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia 578.2014
Burmistrza Zatora
z dnia 31 stycznia 2014 r.

**Wzór Wniosku o przyznanie**
**Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”**

**w kategorii „Promotor Turystyki”**

|  |
| --- |
| Nazwa podmiotu zgłaszającego |

Wnioskuję o przyznanie

**Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”**

**w kategorii „Promotor Turystyki”**

|  |
| --- |
| Pełna nazwa przedsiębiorcy objętego wnioskiem: |
| Adres siedziby: |
| Adres oddziału lub innego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: (jeżeli dotyczy) |
| Telefon: | fax |  |
| www: | E mail |  |
| Imię i nazwisko osoby zarządzającej: |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu, tel. |

Zgłaszane do Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska” powinny spełniać kryteria:

1. posiadają siedzibę, oddział lub wykonują działalność na terenie Gminy Zator,
2. przestrzegają przepisów prawa,
3. osiągają wyróżniające wyniki gospodarcze,
4. przestrzegają zasad etyki i uczciwej konkurencji,
5. inwestują w rozwój firmy
6. terminowo i rzetelnie regulują należności o charakterze publiczno-prawnym.

Informacja pisemna dotycząca ogólnych informacji na temat firmy, profilu i specyfiki produkcji/usług mającej charakter autoprezentacji a także o osiągnięciach lub zdarzeniach gospodarczych mogących mieć wpływ na ocenę przedsiębiorstwa. (można załączyć prezentacje multimedialną, foldery, ulotki itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. Wpływ działalności firmy na rozwój turystyki jako lokalnej i regionalnej gałęzi gospodarczej.

|  |
| --- |
|  |

1. Opis sytuacji ekonomiczno - finansowej firmy i rentowności z prowadzonej działalności gospodarczej.

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja dotycząca wykorzystania w działalności firmy lokalnych produktów turystycznych, kulinarnych itp. oraz promocji walorów turystycznych, kulturowych i rekreacyjnych Gminy Zator.

|  |
| --- |
|  |

1. Liczba utworzonych nowych miejsc pracy.

|  |
| --- |
|  |

1. Opis współpracy z Gminą Zator w zakresie promocji turystyki oraz zwiększenia i organizacji ruchu turystycznego.

|  |
| --- |
|  |

Wykaz załączników:

1. Dokumenty potwierdzające realizację inwestycji – przedsięwzięcia turystycznego w danym roku za który przyznawana jest nagroda,
2. Dokumenty potwierdzające wykorzystanie lokalnych produktów i promocję walorów turystycznych, kulturowych i rekreacyjnych,
3. Dokumenty potwierdzające utworzenie nowych miejsc pracy,
4. Sprawozdanie finansowe za rok za który przyznawana jest nagroda,
5. Inne dokumenty.

………………………………………………………

**Zator dn…………………. podpis osoby uprawnionej i pieczęć instytucji Zgłaszającej**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie

do Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność przekazanych informacji.

Oświadczam, że przeciwko naszemu Przedsiębiorstwu, członkom Zarządu lub Współwłaścicielom nie toczy się w chwili obecnej postępowanie administracyjne, karne lub karno-skarbowe.

w/w nie byli również skazani w ciągu ostatnich pięciu lat prawomocnym wyrokiem.

Oświadczam, że posiadam siedzibę, oddział lub wykonuję działalność gospodarczą na terenie Gminy Zator, przestrzegam przepisów prawa oraz zasad etyki i uczciwej konkurencji oraz terminowo i rzetelnie regulują wszelkie należności o charakterze publiczno - prawnym.

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć firmy | Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia |
|  |  |

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia 578.2014
Burmistrza Zatora
z dnia 31 stycznia 2014 r.

**Wzór Wniosku o przyznanie**
**Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”**

**w kategorii „Wybitne Zaangażowanie Społeczne”**

|  |
| --- |
| Nazwa instytucji zgłaszającej |

Wnioskuję o przyznanie

**Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”**

**w kategorii „Wybitne Zaangażowanie Społeczne”**

|  |
| --- |
| Pełna nazwa przedsiębiorcy: |
| Adres siedziby: |
| Adres oddziału: (jeżeli dotyczy) |
| Telefon: | fax |  |
| www: | E mail |  |
| Imię i nazwisko osoby zarządzającej: |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu, tel. |

Zgłaszane do Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska” powinny spełniać kryteria:

1. posiadają siedzibę, oddział lub wykonują działalność na terenie Gminy Zator,
2. przestrzegają przepisów prawa,
3. osiągają wyróżniające wyniki gospodarcze,
4. przestrzegają zasad etyki i uczciwej konkurencji,
5. inwestują w rozwój firmy
6. terminowo i rzetelnie regulują należności o charakterze publiczno-prawnym.

Informacja pisemna dotycząca ogólnych informacji na temat firmy, profilu i specyfiki produkcji/usług mającej charakter autoprezentacji a także o osiągnięciach lub zdarzeniach gospodarczych mogących mieć wpływ na ocenę przedsiębiorstwa. (można załączyć prezentacje multimedialną, foldery, ulotki itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. Opis działalności firmy w zakresie organizacyjnego lub finansowego osobom potrzebującym i niedostosowanym społecznie, organizacjom i instytucjom społecznym i pomocy społecznej, instytucjom kulturalnym i oświatowym, parafiom, klubom sportowym, organizacjom zrzeszającym mieszkańców Gminy Zator itp.

|  |
| --- |
|  |

1. Opis współpracy z Gminą Zator w zakresie realizacji projektów społecznych

|  |
| --- |
|  |

1. Opis podejmowanych przez firmę przedsięwzięć mających wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Zator

|  |
| --- |
|  |

Wykaz załączników:

1. Dokumenty potwierdzające wsparcie organizacyjne – finansowe osobom potrzebującym i niedostosowanym społecznie, organizacjom i instytucjom społecznym i pomocy społecznej, instytucjom kulturalnym i oświatowym, parafiom, klubom sportowym, organizacjom zrzeszającym mieszkańców Gminy Zator itp.,
2. Dokumenty potwierdzające współpracę w zakresie realizacji projektów społecznych i wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Zator,
3. Sprawozdanie finansowe za rok za który przyznawana jest nagroda,
4. Inne dokumenty.

………………………………………………………

**Zator dn…………………. podpis osoby uprawnionej i pieczęć instytucji Zgłaszającej**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie

do Nagrody Gospodarczej Burmistrza Zatora „Złota Łuska”

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność przekazanych informacji.

Oświadczam, że przeciwko naszemu Przedsiębiorstwu, członkom Zarządu lub Współwłaścicielom nie toczy się w chwili obecnej postępowanie administracyjne, karne lub karno-skarbowe.

w/w nie byli również skazani w ciągu ostatnich pięciu lat prawomocnym wyrokiem.

Oświadczam, że posiadam siedzibę, oddział lub wykonuję działalność gospodarczą na terenie Gminy Zator, przestrzegam przepisów prawa oraz zasad etyki i uczciwej konkurencji oraz terminowo i rzetelnie regulują wszelkie należności o charakterze publiczno - prawnym.

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć firmy | Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia |
|  |  |