

w sprawie: określenia zadań i trybu pracy Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckich Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w sołectwach Gminy Zator oraz wyborów Zarządów Osiedli Miasta Zator

na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018. r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), § 66 Statutu Gminy Zator przyjętego Uchwałą Nr LII/418/18 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 25 września 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zator oraz Statutów Sołectw i Statutów Osiedli Miasta Zator przyjętych Uchwałą Nr IV/21/07 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli (z późniejszymi zmianami) w związku z Zarządzeniem Nr 89.2019 Burmistrza Zatora z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w sołectwach Gminy Zator oraz Zarządzeniem Nr 90.2019 Burmistrza Zatora z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie wyborów Zarządów Osiedli Miasta Zator

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustalam Wytyczne określające zadania, regulamin i tryb pracy Gminnej Komisji Wyborczej w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich zarządzonych na dzień 14 kwietnia 2019 roku oraz wyborach Zarządów Osiedli przeprowadzanych podczas ogólnych zebrań mieszkańców w dniu 13 kwietnia 2019 roku – stanowiące **zał. Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Ustalam Wytyczne określające zadania i tryb pracy Sołeckich Komisji Wyborczych dotyczące przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania oraz przekazania protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich zarządzonych na dzień 14 kwietnia 2019 roku – stanowiące **zał. Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Ustalam Regulamin Sołeckich Komisji Wyborczych – stanowiący **zał. Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Zatora.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Zatora

*mgr Marcin Makuch*

## W Y T Y C Z N E

### BURMISTRZA ZATORA

w sprawie zadań i trybu pracy Gminnej Komisji Wyborczej w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania, ustalenia wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich zarządzonych na dzień 14 kwietnia 2019 roku oraz Zarządów Osiedli Miasta Zator przeprowadzanych podczas ogólnych zebrań mieszkańców w dniu 13 kwietnia 2019 r.

#### **1. Ogólne zasady pracy Komisji – Regulamin Pracy Komisji:**

- 1) w skład Gminnej Komisji Wyborczej - zwanej również dalej Komisją, wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji i członek Komisji,
- 2) Gminna Komisja Wyborcza odbywa posiedzenia i może podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy,
- 3) rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,
- 4) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- 5) Przewodniczący Komisji podpisuje w jej imieniu uchwały podjęte na posiedzeniach oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością Komisji,
- 6) w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
- 7) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
  - porządek obrad,
  - imiona i nazwiska uczestników,
  - przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.

#### **2. Zadania Gminnej Komisji Wyborczej:**

- 1) Komisja opracowuje wzór zgłoszenia kandydata na sołtysa, członków rady sołeckiej, przewodniczącego zarządu osiedla, członków zarządu osiedla,
- 2) Komisja, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym, przyjmuje zgłoszenia kandydatów na:
  - a) sołtysa,
  - b) członków rady sołeckiej,
  - c) przewodniczącego zarządu osiedla,
  - d) członków zarządu osiedla,
- 3) Komisja niezwłocznie rejestruje zgłoszenie listy kandydatów,
- 4) w przypadku wad w zgłoszeniu kandydatów Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszającego do ich usunięcia podając termin,

- 5) niedotrzymanie terminu powoduje odmowę zarejestrowania kandydatów,
  - 6) jeżeli w danym sołectwie/osiedlu nie zostanie zarejestrowana żadna lista wyborów nie przeprowadza się,
  - 7) w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zgłoszenia tylu kandydatów ile jest miejsc w radzie sołeckiej lub mniej, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata i odpowiednio za wybranych uznaje się zarejestrowanych członków Rady Sołeckiej. Skład rady sołeckiej uzupełnia się na zebraniu wiejskim,
  - 8) jeżeli w sołectwie nie zgłoszono kandydatów na sołtysa, to wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym w tym celu przez Burmistrza,
  - 9) Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń informacje o zarejestrowanych kandydatach na sołtysa, członków rady sołeckiej, przewodniczącego zarządu osiedla, członków zarządu osiedla,
  - 10) o skreśleniu nazwiska kandydata Komisja zawiadamia niezwłocznie wyborców danego sołectwa i osiedla,
  - 11) Komisja zarządza wydrukowanie - odrębnie dla każdego sołectwa i osiedla, kart do głosowania,
  - 12) Komisja na podstawie przekazanych protokołów z wyborów przeprowadzanych w sołectwach i osiedlach sporządza zbiorcze wyniki wyborów i podaje je do publicznej wiadomości,
  - 13) dokumenty dotyczące wyborów Komisja przekazuje Burmistrzowi Zatora niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów,
  - 14) oraz inne, powierzone przez Burmistrza Zatora, zadania związane z organizacją wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich zarządzonych na dzień 14 kwietnia 2019 roku oraz wyborów Zarządów Osiedli Miasta Zator przeprowadzanych podczas ogólnych zebrań mieszkańców w dniu 13 kwietnia 2019 r.
- 3. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Wyborczej** - z tytułu wykonywania, dodatkowych zadań i obowiązków w Komisji (poza ustalonymi obowiązkami pracowniczymi i poza czasem pracy wynikającym z zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Zatorze), członkowie Gminnej Komisji Wyborczej otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości:
- 1) Przewodniczący Komisji – 150,00 zł brutto,
  - 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – 140,00 zł brutto,
  - 3) Członek komisji – 130,00 zł brutto.
- 4. Wątpliwości i sporne kwestie związane ze stosowaniem niniejszych Wytycznych wiążąco rozstrzyga Burmistrz Zatora.**

Burmistrz Zatora  
  
mgr Marcin Makuch

## W Y T Y C Z N E

### BURMISTRZA ZATORA

W sprawie zadań i trybu pracy Sołeckich Komisji Wyborczych w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania, ustalenia wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich zarządzonych na dzień 14 kwietnia 2019 r.

#### **1. Ogólne zasady pracy Sołeckich Komisji Wyborczych:**

- 1) Sołecka Komisja Wyborcza odbywa posiedzenia i może podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
- 2) rozstrzygnięcia Sołeckich Komisji Wyborczych zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 3) pracami Sołeckiej Komisji Wyborczej kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4) w razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
- 5) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
  - porządek obrad,
  - imiona i nazwiska uczestników,
  - przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia,
- 6) zabezpieczenie potrzymanych dokumentów wyborczych zapewnia Sołecka Komisja Wyborcza,
- 7) członkom Sołeckich Komisji Wyborczych za czas związany z wykonywaniem zadań członka Komisji oraz za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem wyników przysługuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości:
  - Przewodniczący Komisji – 150,00 zł brutto,
  - Z-ca Przewodniczącego Komisji – 140,00 zł brutto,
  - Członek komisji – 130,00 zł brutto.

#### **2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej:**

- 1) pierwsze posiedzenie Sołeckich Komisji Wyborczych powołanych przez Burmistrza Zatora organizuje Burmistrz Zatora,
- 2) na pierwszym posiedzeniu Sołecka Komisja Wyborcza:
  - wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że Komisja postanowi inaczej;
  - w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie. Pracownicy samorządowi wskazani przez Burmistrza Zatora, wchodzący do składu Komisji, nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji,

- uczestniczy w szkoleniu i zapoznaje się z zasadami przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników, omawia swoje zadania i tryb pracy oraz na tej podstawie sporządza plan pracy Komisji,
  - ustala zadania do dnia wyborów, w tym zadania związane z odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, spisów wyborców i pozostałych materiałów.
- 3) Burmistrz Zatora podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, niezwłocznie po ukonstytuowaniu się Komisji informację o jej składzie z uwzględnieniem pełnionych funkcji.
  - 4) Informację o składzie Komisji wywiesza się także w widocznym miejscu w siedzibie Sołeckiej Komisji Wyborczej.
  - 5) Burmistrz Zatora wydaje członkom Komisji zaświadczenia o członkostwie i pełnionej w Komisji funkcji.
- 3. Zadania Sołeckiej Komisji Wyborczej do dnia wyborów:**
- 1) członkowie Komisji winni czynnie uczestniczyć we wszystkich pracach Komisji oraz w szkoleniach. Tematyka szkoleń powinna obejmować:
    - organizację przygotowań do dnia wyborów,
    - sposób przeprowadzenia głosowania w sołectwie,
    - sposób ustalenia wyników głosowania oraz wyników wyborów w sołectwie i prawidłowe sporządzenie protokołów,
    - tryb przekazywania protokołów głosowania i wyników wyborów,
    - sposób postępowania z dokumentami z wyborów,
  - 2) Komisja zabezpiecza w lokalu wyborczym:
    - godło państwowe,
    - urnę do głosowania,
    - miejsca zapewniające tajność głosowania (kabiny, parawany).
  - 3) w lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu wyłącznie obwieszczenia i informacje urzędowe:
    - o zarządzeniu wyborów,
    - o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
    - o skreśleniu z listy kandydatów nazwiska kandydata, które pozostało na karcie do głosowania, wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie (w razie wystąpienia takiej potrzeby)
    - o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

W lokalu oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie, nie mogą być umieszczone żadne elementy o charakterze agitacyjnym. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie Komisji przed dniem głosowania oraz na bieżąco w dniu głosowania.

- 4) Komisja odbiera karty do głosowania, formularzy protokołów głosowania, spisu wyborców i innych materiałów odbywa się zgodnie z wcześniej ustalonym przez Burmistrza Zatora harmonogramem. Do wykonania tego zadania Komisja wyznacza co najmniej 2 osoby ze swojego składu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.  
Odbierając materiały upoważnieni członkowie Komisji sprawdzają czy:

- karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie oraz czy są opieczetowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i czy nie zawierają błędów,
- przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania, /po szt. do głosowania na Sołtysa i po 4 szt. do głosowania na członków Rady Sołeckiej/,
- przekazano właściwy spis wyborców,

Odbiór dokumentów wyborczych i innych materiałów wyborczych, po ich sprawdzeniu, potwierdza się na piśmie, wymieniając rodzaj i ilość otrzymanych materiałów.

#### 4. Dzień głosowania:

- 1) w dniu głosowania przy wszystkich czynnościach Sołeckiej Komisji Wyborczej mogą być obecni mężowie zaufania, którzy przedstawią Komisji zaświadczenie wydane przez kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania. Zaświadczenie winno zawierać: imię i nazwisko kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jego miejsce zamieszkania, imię i nazwisko męża zaufania, jego miejsce zamieszkania, czytelne podpisy kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz męża zaufania. Mąż zaufania zgłasza się do odpowiedniej Komisji z wyżej wymienionym zaświadczeniem oraz dokumentem tożsamości. Zaświadczenie dołącza się do dokumentów Sołeckiej Komisji Wyborczej. Mężem zaufania nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 2) Przewodniczący Komisji bądź jego Zastępca informuje męża zaufania o przysługujących mu prawach tj. obserwacji wszystkich czynności wykonywanych przez Komisję w dniu głosowania. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez mężów zaufania jakichkolwiek czynności wyborczych w zastępstwie członków Komisji. Nie mogą oni także udzielać pomocy wyborcom w czasie głosowania,
- 3) w dniu głosowania Komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie na tyle wcześnie, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż pół godziny przed rozpoczęciem głosowania,
- 4) informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia głosowania podaje się do publicznej wiadomości w Zarządzeniu Burmistrza Zatora o terminie wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przez jego wywieszenie w lokalu wyborczym,
- 5) przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza:
  - dokonuje przeliczenia każdego rodzaju kart do głosowania,
  - rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania,
  - sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i okleja; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków Komisji,

- sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia; w razie stwierdzenia braków w tym zakresie Komisja podejmuje działania dla ich uzupełnienia,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym, a także wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym znajduje się lokal, nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić również w toku głosowania.

**O godzinie 8:00 Komisja otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 2-osobowym, w tym zawsze z udziałem Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcy.**

- 6) przed wydaniem wyborcy kart do głosowania Komisja:
  - sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości. Wymogu okazania dokumentu tożsamości nie stosuje się, gdy wyborca jest osobiście znany członkom Komisji lub o jego tożsamości zaświadczy przynajmniej dwóch innych wyborców znanych Komisji,
  - ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym sołectwie, sprawdzając, czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców; jeżeli nazwisko wyborcy jest ujęte w spisie wyborców, Komisja wydaje mu karty do głosowania,
  - dopisuje do spisu i dopuszcza do głosowania wyborcę, którego nazwiska nie ma w spisie, jeżeli udokumentuje on, że stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.
- 7) Komisja nie jest uprawniona do dopisywania nazwisk innych wyborców do spisu, ani do dokonywania żadnych zmian, poprawek lub wykreśleń w spisie,

**W razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy danymi personalnymi wyborcy ujętymi w spisie a danymi w przedstawionym przez niego dokumencie Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu do głosowania sporządzając o fakcie odpowiednią adnotację.**

Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu; możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W razie odmowy złożenia podpisu członek Komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni adnotację – odmowa podpisu i opatruje ją swoim podpisem.

- 8) na wniosek wyborcy Komisja wyjaśnia mu zasady głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania,
- 9) wyborcy wydaje się po jednej karcie do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołectkiej. Jeżeli wyborca odmówił odbioru jednej z kart, odnotowuje się to w rubryce „Uwagi” pisząc: „wydano tylko Sołtys” lub „wydano tylko Rada”,

- 10) Komisja odmawia powtórnego wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowania próśby wyborcy o jej ponowne wydanie,
- 11) wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby. Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę może udzielić niezbędnej pomocy w głosowaniu jedynie inny wyborca; nie może to być ani mąż zaufania, ani członek Komisji. Komisja czuwa nad tym, aby pomoc ta miała tylko charakter techniczny; nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy,
- 12) Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, zakazem prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój a w razie potrzeby zwraca się do właściwej jednostki policji o zapewnienie koniecznej pomocy. Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się w protokołach głosowania,
- 13) głosowania nie można przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia Komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Burmistrzowi Zatora,
- 14) w razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zabezpiecza wlot do urny wyborczej a także w oddzielnych pakietach spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, które należy policzyć. Przewodniczący Komisji przyjmuje na przechowanie urnę i wymienione pakiety. Z czynności tych należy sporządzić protokół.

## **5. Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów:**

- 1) punktualnie o godz. 14.00 Sołecka Komisja Wyborcza zamyka lokal wyborczy; osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu,
- 2) po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności wyborczych. W lokalu wyborczym poza członkami Komisji mogą przebywać wyłącznie mężowie zaufania, nie mogą oni jednak uczestniczyć w liczeniu głosów oraz ustalaniu wyników głosowania. Uwagi te wpisywane są do protokołów przez członków Komisji,
- 3) pierwszą czynnością Komisji jest zaklejenie i opieczętowanie wlotu urny. Komisja przelicza następnie osobno niewykorzystane karty do głosowania na Sołtysa i osobno do Rady Sołeckiej. Karty te po przeliczeniu należy zapakować, oznaczyć i opieczętować. Liczbę nie wykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa wpisuje się w pkt 4 protokołu głosowania na Sołtysa. Liczbę nie wykorzystanych kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej wpisuje się w pkt 4 protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,



- 4) następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez Komisję w trakcie głosowania. Liczba ta jest wpisywana do pkt 11 protokołu głosowania,
- 5) kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano karty/lub kartę/ do głosowania. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania oraz ewentualnych adnotacji w rubryce „Uwagi” o odmowie złożenia podpisu. Tak ustaloną liczbę wydanych kart wpisuje się do pkt 3 protokołu głosowania na Sołtysa i do pkt. 3 protokołu głosowania na członka Rady Sołeckiej / pamiętając o ewentualnej odmowie odbioru jednej z kart/,
- 6) Komisja wpisuje następnie do odpowiednich protokołów liczbę otrzymanych z Urzędu kart do głosowania na Sołtysa i kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej /pkt 2/. Na podstawie danych wpisanych już do protokołu / w pkt 2,3,4/ Komisja sprawdza rozliczenie kart do głosowania, tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeżeli wynik rozliczenia kart do głosowania będzie taki sam, podać przypuszczalną przyczynę niezgodności w pkt 11 protokołu głosowania,
- 7) po wykonaniu powyższych czynności Komisja przystępuje do otwarcia urny, sprawdzając wcześniej, czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone,
- 8) po otwarciu urny Komisja wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach,
- 9) Komisja wydziela następnie karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu i Rady Miejskiej w Zatorze. Karty te należy policzyć, zapakować a ich liczbę wpisać do pkt 6 protokołu. Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania. Pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Należy je podzielić osobno na karty do głosowania na Sołtysa i kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej. Ilość kart ważnych należy wpisać w pkt 7 odpowiedniego protokołu. W punkcie 12 protokołu wpisuje się natomiast przyczynę ewentualnej niezgodności między liczbą kart wydanych wyborcom, a kartami wyjętymi z urny,
- 10) **na podstawie ważnych kart do głosowania na Sołtysa Komisja ustala wyniki głosowania na Sołtysa.** W tym celu w pierwszej kolejności wydziela karty z głosami nieważnymi i ważnymi: dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki,

**Za nieważny uznaje się głos w przypadkach :**

- jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak “X” przy

więcej niż jednym kandydacie lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z kandydatów,

- jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminnej Komisji Wyborczej,
  - jeżeli wyborca postawił znak „X” obok nazwiska skreślonego kandydata;
- jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata – najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców,

Liczbę kart z nieważnym głosem wpisuje się w pkt 8 protokołu, karty pakuje się i opisuje.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 9 protokołu.

Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów i wyniki wpisuje w pkt 10 oddzielnie dla każdego kandydata.

**Suma głosów oddanych na poszczególnych kandydatów winna być równa liczbie głosów ważnych wpisanej w pkt 9 protokołu. Komisja pakuje karty z głosami w odrębne pakiety i opisuje.**

**Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów Burmistrz zarządza ponowne wybory. W wyborach ponownych biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.**

**W przypadku jednoczesnego wyboru na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej traci się członkostwo w Radzie Sołeckiej.**

Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracy Komisji (pkt 13 protokołu) oraz członkowie Komisji (pkt 14 protokołu). Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag w pkt 15 protokołu, Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Dodatkowo członkowie Komisji parafują str. 1 i str. 2 protokołu.

**11) na podstawie ważnych kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej**  
**Komisja ustala wyniki głosowania na członków Rady Sołeckiej**  
 w tym celu w pierwszej kolejności wydziela karty z głosami nieważnymi i ważnymi: dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej i nie mniejszej niż 1 liczbę znaków „X”. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

### **Za nieważny uznaje się głos w przypadkach :**

- jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z kandydatów,
- jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminnej Komisji Wyborczej,
- wyborca postawił znak „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata; jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata – najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Liczbę kart z nieważnym głosem wpisuje się w pkt 8 protokołu, karty pakuje się i opisuje.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwiskach kandydatów, na których oddają głos, w ilości nie większej, niż statutowy skład Rady Sołeckiej i nie mniejszej niż 1 liczbę znaków „X”. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 9 protokołu.

Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych na każdej karcie, oddanych na poszczególnych kandydatów i zsumowane wyniki wpisuje w pkt 10 oddzielnie dla każdego kandydata.

Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jej statutowy skład, o wyborze decyduje losowanie. Sołecka Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów. Sołecka Komisja Wyborcza powiadamia kandydatów biorących udział w losowaniu o ustalonej godzinie losowania. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, w którym podaje wyniki losowania. Protokół podpisują członkowie komisji uczestniczący w losowaniu.

Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracy Komisji (pkt 13 protokołu) oraz członkowie Komisji (pkt 14 protokołu). Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag w pkt 15 protokołu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Dodatkowo członkowie Komisji parafują str. 1 i str. 2 protokołu.

## **6. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w Sołectwie.**

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania w sołectwie Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości /na wolnych drukach protokołów/ wyniki głosowania przez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym informacji o wynikach głosowania. Informacja

ta winna być podpisana przez wszystkich członków Komisji biorących udział w sporządzaniu protokołu głosowania.

**7. Przekazywanie protokołów głosowania i innych dokumentów z głosowania.**

Sporządzone protokoły głosowania odbiera pracownik samorządowy i dostarcza je do Urzędu Miejskiego w Zatorze najpóźniej w pierwszym dniu roboczym dniu następnym po wyborach.

Spis wyborców, pakiety zawierające poszczególne rodzaje kart do głosowania a także pozostałe dokumenty i niewykorzystane materiały biurowe należy wraz z protokołami przekazać do Urzędu Miejskiego w Zatorze.

Dokumenty i karty do głosowania przechowywane są w archiwum Urzędu, a dostęp do nich mają w przypadku złożenia protestu Organy Gminy określone w Statutach Sołectw.

**8. Wątpliwości i sporne kwestie związane ze stosowaniem niniejszych Wytucznych wisząco rozstrzyga Burmistrz Zatora.**

Burmistrz Zatora  
  
mgr Mariusz Makuch

## Regulamin Sołeckich Komisji Wyborczych.

### § 1

Sołecka Komisja Wyborcza zwana dalej „Komisją” wykonuje zadania wynikające ze Statutów Sołectw w zakresie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### § 2

1. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz w składzie 3 osób tj. przewodniczącego, zastępcy i członka Komisji z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Sołecką Komisję Wyborczą w Podolszu powołuje Burmistrz Zatora w składzie 4 osób tj. przewodniczącego, zastępcy i dwóch członków.
3. Do składu Komisji powołuje się wyborców, którzy dokonali zgłoszenia w terminie określonym kalendarzem wyborczym.
4. Pisemne zgłoszenia Kandydatów na członków Sołeckich Komisji Wyborczych przyjmuje Burmistrz Zatora.
5. Kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej w danym sołectwie mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy tego sołectwa.
6. Kandydatem do składu Komisji może być osoba posiadająca czynne prawa wyborcze, która kończy 18 lat najpóźniej w dniu wyborów i stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa.
7. W skład Komisji wchodzi z urzędu jako członek osoba wskazana przez Burmistrza Zatora spośród pracowników samorządowych gminy.
8. Osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Skład Komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 3

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Zatora.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
  - 1) zostaje przeszkolona w zakresie organizacji i sposobu przeprowadzenia wyborów, sposobu ustalenia wyników, prawidłowego sporządzenia i przekazania protokołów oraz postępowania z dokumentami z wyborów,
  - 2) wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że Komisja postanowi inaczej; w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
  - 3) omawia swoje zadania i tryb pracy,
  - 4) ustala zadania do dnia wyborów związane z odbiorem zgłoszeń kandydatów na sołtysów i członków Rad Sołeckich, sporządzeniem listy kandydatów i podaniem jej do publicznej wiadomości, przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, pieczęci i spisu wyborców,
  - 5) ustala zadania związane z przeprowadzeniem głosowania i ustalenia wyników,

§ 4

1. Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcje pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się
  - 1) porządek obrad,
  - 2) imiona i nazwiska uczestników,
  - 3) przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia,
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 7

Sposób zabezpieczenia dokumentów wyborczych organizuje Komisja.

§ 8

Do spraw nie uregulowanych regulaminem stosuje się statut sołectwa.

§ 9

Wątpliwości i sporne kwestie związane ze stosowaniem niniejszego regulaminu Wytycznych wiążąco rozstrzyga Burmistrz Zatora.

Burmistrz Zatora  
  
mgr Mariusz Makuch