

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2019. poz.506 ze zm.) w związku z art. 131 ust. 1 i 2, art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz.U.2019 poz.1148 ze zm) zarządzam, co następuje:

§1.

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zator, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

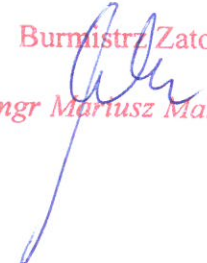
W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator obowiązują kryteria naboru oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale nr XXXI/282/17 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zator.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator.

§4.

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych placówek oświatowych.


Burmistrz Zatora  
  
mgr Marcin Makuch

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator w roku szkolnym 2020/2021**

Lp.	Postępowanie wstępne	Terminy
1.	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli Gminy Zator	do 31 stycznia 2020 r.
2.	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodzica o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolny	od 20 lutego 2020 r. do 28 lutego 2020 r.

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02 marca 2020 r. do 16 marca 2020 r. do godz. 15.00	od 22 kwietnia 2020 do 29 kwietnia 2020r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U.2019 poz.1148 ze. zm)	od 17 marca 2020 r. do 20 marca 2020 r.	od 6 maja 2020 r. do 7 maja 2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26 marca 2020 r. po godz. 15.00	13 maja 2020 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 27 marca 2020 r. do 03 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00	od 13 maja 2020 r. do 18 maja 2020 r. do godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00	22 maja 2020 r. do godz. 15.00

Lp.	Procedura odwoławcza – od 7 kwietnia 2020 r.
1	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
2	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5	Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Burmistrz Zatora  
  
mgr Mariusz Makuch