

Zarządzenie nr 1338.2023

Burmistrza Zatora

z dnia 07 czerwca 2023r .

w sprawie: ustalenia wzorów wniosków stypendium Gminy Zator za wyniki w nauce i stypendium Gminy Zator za wybitne osiągnięcia

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/287/13 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Stypendialnego Gminy Zator – zasad wspierania uzdolnionych uczniów zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wzór „Wniosku o przyznanie stypendium Gminy Zator za wyniki w nauce” zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór „Wniosku o przyznanie stypendium Gminy Zator za wybitne osiągnięcia” zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wysokości stypendium Gminy Zator za wybitne osiągnięcia oraz za wyniki w nauce zostanie ustalona odrębnym Zarządzeniem przez Burmistrza Zatora w zależności od puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Zator.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 469.2020 Burmistrza Zatora z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów wniosków oraz wysokości stypendium Gminy Zator za wyniki w nauce i stypendium Gminy Zator za wybitne osiągnięcia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Zatora
mgr Mariusz Makuch

Data wpływu:	
Nr sprawy:	

Program Stypendialny Gminy Zator**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM GMINY ZATOR ZA WYNIKI W NAUCE**

Stwierdzenie kompletności wniosku*
Data i podpis

*wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Zatorze

CZĘŚĆ A. (wypełnia rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń)**I. Dane osobowe ucznia**

Nazwisko	
Imię / imiona	
Data i miejsce urodzenia	
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	

II. Adres zamieszkania ucznia

Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu	

III. Dane dotyczące złożenia do Urzędu Skarbowego rocznej informacji o wypłaconych stypendiach

PESEL ucznia	
Nazwa Urzędu Skarbowego	
Miejscowość	
Adres zamieszkania ucznia	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu	
Gmina	
Powiat	
Województwo	



IV. Dane do korespondencji rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia

Nazwisko i imię	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu	
Nr telefonu	

V. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazywanie ewentualnego stypendium

Nazwisko i imię właściciela rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego	

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Zatorze można się skontaktować przez adres e-mail: iod@zator.pl lub tel. 33 841 22 15 wew. 40 oraz adres korespondencyjny: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1;
- 2) przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
- 3) w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań związanych z realizacją **Uchwały Nr XXXVIII/287/13 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Stypendialnego Gminy Zator w której to określono – zasady wspierania uzdolnionych uczniów Gminy Zator** i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych swojego dziecka i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
- 5) dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
- 6) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 7) ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
 - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
 - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - e) prawo sprostowania Państwa danych;
 - f) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
 - g) planowanego okresu przechowywania danych;
 - h) oraz inne wynikające z Rozporządzenia.

- 8) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Zatorze z siedzibą w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w związku z realizacją Uchwały Nr XXXVIII/287/13 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Stypendialnego Gminy Zator w której to określono – zasady wspierania uzdolnionych uczniów Gminy Zator oraz na bezterminowe, publiczne, nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka oraz imienia i nazwiska zarejestrowanego podczas uroczystego wręczenia stypendiów w celach związanych z promocją wydarzenia.

Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa Urzędu Miejskiego w Zatorze, kanału YouTube Urzędu Miejskiego w Zatorze, miesięcznika "Życie Zatora" oraz strony internetowej szkoły do których Państwa dziecko uczęszcza.

.....
data i podpis osoby wyrażającej zgodę

CZĘŚĆ B. (wypełnia Wnioskodawca)

I. Informacje o szkole

Nazwa zespołu		Piecątka szkoły
Nazwa szkoły		
Typ szkoły		
Klasa (rok nauki)		
Rok szkolny		
Nazwa i adres szkoły, do której zamierza uczęszczać uczeń w następnym roku szkolnym		

II. Kryteria przyznania Stypendium Gminy Zator za wyniki w nauce

Ocena zachowania

Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności z zajęć edukacyjnych

Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....

(podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

(do wniosku należy dołączyć kserokopie świadectwa potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły)

III. Opinia dyrektora szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem aktywności i zaangażowania ucznia w życie szkoły lub społeczności lokalnej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Pozytywna opinia rady pedagogicznej z dnia:

.....
.....

Wniosuję o przyznanie Stypendium Gminy Zator za wyniki w nauce

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Uprzedzony/a o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

Miejscowość, data

Burmistrz Zatora
mgr Mariusz Makuch

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

je

Data wpływu:	
Nr sprawy:	

Program Stypendialny Gminy Zator
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM GMINY ZATOR WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

Stwierdzenie kompletności wniosku*
Data i podpis

*wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Zatorze

CZĘŚĆ A. (wypełnia rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń)

I. Dane osobowe ucznia

Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	

II. Adres zamieszkania ucznia

Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu	

III. Dane dotyczące złożenia do Urzędu Skarbowego rocznej informacji o wypłaconych stypendiach

PESEL ucznia	
Nazwa Urzędu Skarbowego	
Miejscowość	
Adres zamieszkania ucznia	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

IV. Dane do korespondencji rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia

Nazwisko i imię	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu	
Nr telefonu	

V. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazywanie ewentualnego stypendium

Nazwisko i imię właściciela rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego	

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Zatorze można się skontaktować przez adres e-mail: iod@zator.pl lub tel. 33 841 22 15 wew. 40 oraz adres korespondencyjny: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1;
- 2) przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
- 3) w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań związanych z realizacją **Uchwały Nr XXXVIII/287/13 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Stypendialnego Gminy Zator w której to określono – zasady wspierania uzdolnionych uczniów Gminy Zator i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;**
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych swojego dziecka i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwu Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
- 5) dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
- 6) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 7) ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
 - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
 - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - e) prawo sprostowania Państwa danych;
 - f) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
 - g) planowanego okresu przechowywania danych;
 - h) oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
- 8) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;

- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Urząd Miejski w Zatorze z siedzibą w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator**, moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w związku z realizacją Uchwały Nr XXXVIII/287/13 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Stypendialnego Gminy Zator w której to określono – zasady wspierania uzdolnionych uczniów Gminy Zator oraz na bezterminowe, publiczne, nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka oraz imienia i nazwiska zarejestrowanego podczas uroczystego wręczenia stypendiów w celach związanych z promocją wydarzenia.

Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa Urzędu Miejskiego w Zatorze, kanału YouTube Urzędu Miejskiego w Zatorze, miesięcznika "Życie Zatora" oraz strony internetowej szkoły do których Państwa dziecko uczęszcza.

.....
 data i podpis osoby wyrażającej zgodę

niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego

CZĘŚĆ B. (wypełnia Wnioskodawca) I. Informacje o szkole

Nazwa zespołu		Pieczątką szkoły
Nazwa szkoły		
Typ szkoły		
Klasa (rok nauki)		
Rok szkolny		
Nazwa i adres szkoły, do której zamierza uczęszczać uczeń w następnym roku szkolnym		



II. Kryteria przyznania Stypendium Gminy Zator za wybitne osiągnięcia

Ocena zachowania.....

Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności z zajęć edukacyjnych

Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium

Uzyskane miejsce (wynik)	Pełna nazwa olimpiad, konkursów, zawodów lub szczególne osiągnięcia w zakresie promocji Gminy Zator	Data (dzień, miesiąc, rok)

- do wniosku należy dołączyć kserokopie dyplomów lub w przypadku braku określenia w nazwie konkursu lub na dyplomie etapu konkursu (gminny, powiatowy, międzyszkolny, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy) należy dołączyć regulamin/protokół konkursu lub wydruk ze strony internetowej organizatora z podaniem źródła jego dostępności- link do strony internetowej- stwierdzający zasięg konkursu
- brak potwierdzenia wpisanych do tabeli danych skutkuje wyłączeniem osiągnięcia z oceny

III. Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Pozytywna opinia rady pedagogicznej z dnia:

.....
.....

Wniosuję o przyznanie Stypendium Gminy Zator za wybitne osiągnięcia

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Upředzony/a o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
Miejscowość, data

Burmistrz Zatora
Mariusz Makuch
mgr Mariusz Makuch

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

[Signature]