

Zarządzenie Nr 120.5a.2023
Burmistrza Zatora
z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 120.2.2023 Burmistrza Zatora z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Zarządzeniu Nr 120.2.2023 Burmistrza Zatora z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Zarządzeniu Nr 120.2.2023 Burmistrza Zatora z dnia 02 stycznia 2023 r. w §4 wprowadza się §4 pkt 8 w brzmieniu: „W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie pisemnego rozliczenia (rachunku) wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka/ucznia w placówce oświatowej dokonany przez administrację placówki, w terminie późniejszym niż wskazany w §4 ust. 3”.
- 2) Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120.2.2023 Burmistrza Zatora z dnia 02 stycznia 2023 r. otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Rozwoju, Oświaty i Zdrowia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Zatora
mgr Mariusz Makuch

Umowa nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do szkoły prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniupomędzy:

Gminą Zator, Urząd Miejski w Zatorze, adres do korespondencji: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej **Gminą**, którą reprezentuje Burmistrza Zatora, Mariusz Makuch przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora

a

Panią/Panem ...

zam. ...

Zwaną/Zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1

Rodziec oświadcza, że:

1. Jest matką/ojcem/opiekunem*prawnym niepełnosprawnego dziecka/ucznia*
ur., uczęszczającego do
2. Sprawuje nieograniczoną władzę rodzicielską i opiekę nad dzieckiem o którym mowa w pkt 1.
3. Zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 dowożenie na zajęcia do
w celu realizacji obowiązku szkolnego na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – praca – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania*.
4. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły* wynosi km.
5. Odległość z przedszkola/szkoły* do miejsca pracy wynosikm.
6. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi km.
7. Przewóz będzie wykonywany samochodem osobowym marki..... rok produkcji, pojemność silnika (cm³):
8. Stawka aktualnie obowiązująca za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględniana przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców wynosi odpowiednio...
9. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 2

1. Rodziec ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w §4 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Zatorze rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym.

2. Pisemne rozliczenie (rachunek) wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w szkole dokonanym przez administrację szkoły, Rodzice są zobowiązani przedstawić do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie pisemnego rozliczenia (rachunku) wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka/ucznia w placówce oświatowej dokonanym przez administrację placówki, w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 2.

4. Wypłata nastąpi na wskazane w rachunku o zwrot kosztów konto bankowe odpowiednio w terminach nie później niż 14 dni od daty złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 4

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu.

$$\text{Koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględniana przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców.

2. Wysokość jednorazowego przewozu skalkulowana według powyższego wzoru wynosi zł, z uwzględnieniem:

a) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem - miejscem zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejscem pracy i z powrotem, która wynosi km;

b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c) stawka za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględniana przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców, która wynosi

3. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §1 pkt 1, nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia z wyłączeniem §3 pkt 3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

4. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza.

5. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Gmina Zator

Burmistrz Zatora
[Podpis]
mgr Mariusz Makuch

Załącznik Nr 1
do umowy Nr.....
z dnia

Zator, dnia

Rachunek
dla Urzędu Miejskiego w Zatorze

(zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc.....).

Przedkładam rachunek za dowożenie ucznia/uczennicy..... w okresie od do z miejsca zamieszkania do

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową (§4 ust. 2 umowy) wynosi zł x liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym

Kwota zwrotu wynosi zł, słownie:

Należność płatna przelewem na rachunek bankowy nr:
.....

.....
podpis rodzica

Opinia dyrektora placówki

Uczeń/Uczennica* w wyżej wymienionym okresie rozliczeniowym uczestniczył/uczestniczyła* w zajęciach szkolnych przez dni.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Rozliczenie umowy
(kalkulacja należności)
(wypełnia Urząd Miejski w Zatorze)

..... zł /dzień x liczba dni = zł

Należność wynosi zł (brutto), słownie:

Stwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową

