

4. W cenie oferty należy uwzględnić: koszty pomocy dydaktycznych, koszty dostawy pomocy do poszczególnych placówek oświatowych, koszty związane z podatkami i opłatami, które Wykonawca zmuszony jest ponieść w celu realizacji przedmiotu umowy, inne wydatki niezbędne do skutecznej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
6. Miejscem dostawy pomocy dydaktycznych będą siedziby szkół wymienionych w pkt. II.1 niniejszego zapytania. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne do szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
7. Wykonawca udzieli na dostarczone pomoce dydaktyczne gwarancji jakości i rękojmi na okres 12 miesięcy (liczony od dnia odbioru dostawy)

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) w zakresie art. 4 pkt. 8 ustawy, przepisy kodeksu cywilnego oraz zapisy Podręcznika Kwalifikowania wydatków objętych dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla całego zamówienia Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową brutto - 100%**.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Załącznikiem do formularza ofertowego są trzy zestawienia rzeczowo-finansowe (dla każdego obiektu) wraz z podanymi jednostkowymi cenami ofertowymi.

VI. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **10.08.2017 r. do godziny 10.00** w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu lub mailem na adres: inwestycje@zator.pl

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

Załącznikiem do formularza ofertowego są trzy zestawienia rzeczowo-finansowe (dla każdego obiektu) wraz z podanymi jednostkowymi cenami ofertowymi.