

# RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Renowacja dachu w zabytkowym, drewnianym kościele parafialnym p.w. Św. Jakuba Apostoła w Palczowicach

Palczowice, 06.06.2024 r.

RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA  
Św. Jakuba Apostoła  
ul. Świętojańska 7  
32-640 Palczowice, tel: 33/322-40-15

6. 06. 2024

ks. Andrzej Kłeczek

Data, Podpis i pieczęć Zamawiającego

#### ROZDZIAŁ I TYTUŁ ZAMÓWIENIA

„Renowacja dachu w zabytkowym, drewnianym kościele parafialnym p.w. Św. Jakuba Apostoła w Palczowicach”

Zamówienie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie wstępnej Promesy nr RPOZ/2022/3066/PolskiŁad.

#### ROZDZIAŁ II ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Św. Jakuba Apostoła w Palczowicach, 32-640 Palczowice  
ul. Świętojańska 7  
NIP: 5491654155  
którą reprezentuje:  
Proboszcz Parafii Ksiądz Andrzej Kłeczek

#### ROZDZIAŁ III OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Ks. Andrzej Kłeczek- Proboszcz Parafii Rzymsko – Katolickiej p.w. Św. Jakuba Apostoła w Palczowicach

## ROZDZIAŁ IV CEL ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest wykonanie **renowacji dachu w zabytkowym, drewnianym kościele parafialnym p.w. Św. Jakuba Apostoła w Palczowicach** poprzez wymianę pokrycia dachowego i remont więźby dachowej.

## ROZDZIAŁ V SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie zapytania na stronach internetowych pod adresem/ami: <https://parafiapalczowice.pl/> oraz <https://www.zator.pl/>

## ROZDZIAŁ VI TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w sposób transparentny w trybie konkurencyjnym z zachowaniem uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości w celu wydatkowania środków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, zapewniając optymalny dobór metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, a czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonane z zapewnieniem bezstronności i obiektywizmu.
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

## ROZDZIAŁ VII PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **renowacja dachu w zabytkowym, drewnianym kościele parafialnym p.w. Św. Jakuba Apostoła w Palczowicach**
2. Przedmiot zamówienia udzielony jest w całości (bez podziału na części).
3. Przedmiotowy budynek podlega ścisłej ochronie konserwatorskiej. Został wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Małopolskiego Konserwatora Zabytków, pod nr rej.: A-113 z 28.02.1969 oraz A-287/78 z 30.03.1978 (A-967/M).
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV zamówienia:

**45000000-7** – Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV zamówienia

**45453000-7** – Roboty remontowe i renowacyjne

**45261900-3** - Naprawa i konserwacja dachów

**45260000-7** - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

5. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót ogólnobudowlanych i remontowych:

- roboty rozbiórkowe istniejącego pokrycia dachowego i podłogi na strychu, montaż deskowania dachu, wraz z membraną wysokoparoprzepuszczalną;
  - montaż łat i kontrłat,
  - wymiana pokrycia dachowego na nowe z gontu drewnianego, łupanego, iglastego,
  - naprawa, wzmocnienie zniszczonych elementów konstrukcji więźby dachowej,
  - naprawa, wzmocnienie zniszczonych elementów konstrukcji belkowej stropu,
  - impregnacja elementów drewnianych stropu i więźby dachowej,
  - wykonanie izolacji cieplnej pomiędzy belkami w poziomie stropu,
  - wymiana podłogi na strychu,
  - wymiana istniejącej instalacji odgromowej na miedzianą,
  - montaż obróbek blacharskich z blachy miedzianej,
  - montaż systemu orynnowania na dachu zakrystii,
  - montaż tablicy informacyjnej.
- Szczegóły zakres realizacji zadania zawiera załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego – OPZ wraz z (projektem architektoniczno-budowlanym, projektem wykonawczym, projektem zagospodarowania terenu, pozwoleniem budowlanym, pozwoleniem konserwatorskim), który jest integralną częścią zapytania ofertowego.

6. Do Opisu Przedmiotu Zamówienia dołączono przedmiar robót, jak również dokumentację projektową oraz decyzje administracyjne stanowiące podstawę formalną do realizacji przedmiotowego remontu.

7. Wykaz dokumentacji oraz decyzji administracyjnych:

- Projekt architektoniczno- budowlany,
- Projekt zagospodarowania terenu
- Projekt wykonawczy
- Program prac konserwatorskich
- Pozwolenie konserwatorskie ( z dnia 8.05.2024 r. , znak sprawy ZN-I.5142.204.2024.MF),
- Pozwolenie na budowę (decyzja nr 253/24 z dnia 21.05.2024r.),
- Pomocniczo Przedmiar robót budowlanych – który należy traktować bardziej informacyjnie z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

8. Wszystkie prace mają być wykonywane w oparciu o wytyczne dokumentacji projektowej oraz wydanych na ich podstawie pozwoleń.

9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić inspektora nadzoru o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót, które mogą mieć wpływ na stan zachowania zabytku.

10. **Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zadania (rezygnacja z montażu deskowania dachu, wraz z membraną wysokoparoprzepuszczalną oraz wykonania izolacji cieplnej pomiędzy belkami w poziomie stropu).**

1. Termin Realizacji- do dnia 30.11.2024 r.
2. Co do zasady roboty określone zamówieniem podlegają następującym odbiorom:
  - 1) Odbiór robót zanikowych oraz ulegających zakryciu rozumiany jako odbiór częściowy (w zależności od decyzji Zamawiającego oraz zapisów dokumentacji techniczno-budowlanej),
  - 2) Odbiór częściowy (odbiór częściowy będący podstawą wystawienia faktury za zrealizowanie robót z danej części robót),
  - 3) Odbiór końcowy po zrealizowaniu wszystkich etapów robót,
  - 4) Odbiór pogwarancyjny.
3. Odbiór robót następuje na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac, do zgłoszenia odbioru każdorazowo będą dostarczane dokumenty odbiorowe, w tym min. certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności dla materiałów użytych przez realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający najdalej w ciągu 14 roboczych dni od chwili zawiadomienia pisemnego rozpocznie procedurę odbioru, albo przekaże Wykonawcy pismo ustalające jakie warunki muszą być jeszcze spełnione, aby odbiór mógł być skutecznie dokonany.
5. Podstawowym warunkiem odbioru częściowego oraz końcowego jest sporządzenie i obustronne podpisanie protokołu odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury. Nie jest dopuszczalne wystawienie faktury przed podpisaniem protokołu odbioru
6. Odbiory dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy udziale Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do udziału w odbiorze w wyznaczonym terminie.
7. Pozytywny odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
8. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, roboty zostały wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania, Wykonawca nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił wymaganej dokumentacji powykonawczej:
  - dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
  - atesty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów i technologii;
  - oświadczenie kierownika budowy, zgodnie z prawem budowlanym, o zgodności wykonania projektu z projektem budowlanym i doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
  - ewentualne oświadczenie projektanta o wystąpieniu zmian nieistotnych do projektu;
  - dziennik budowy;
9. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze wynosić będzie 14 dni, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej, o ile wady nadają się do usunięcia. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający może zlecić innemu podmiotowi zastępcze ich wykonanie na koszt Wykonawcy.
10. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu:
  - 1) Wykonawca zgłosi inspektorowi nadzoru potrzebę w zakresie dokonania odbioru robót

zanikających i ulegających zakryciu;

- 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, będą dokonywane przez inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 2 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez wykonawcę;
- 3) Inspektor nadzoru ma prawo przerwać odbiór jeżeli wykonawca nie wykonał robót zanikających i ulegających zakryciu w całości lub roboty zostały wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania lub roboty zostały wykonane nienależycie.

## ROZDZIAŁ IX MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Budynek kościoła parafialnego p.w. Św. Jakuba Apostoła w Palczowicach**

**32-640 Palczowice ul. Świętojańska 7, działka nr ew. 362, jedn. ewid. 121309\_5 Zator - obszar wiejski obr. 0005 Palczowice, woj. małopolskie**

## ROZDZIAŁ X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w rozdziale XVI Zapytania ofertowego oraz:

1. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych). Z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że ubezpieczenie jest opłacone i ważne.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlano-konserwatorskie, polegające na remoncie obiektu sakralnego o konstrukcji drewnianej, wpisanego do rejestru zabytków, w zakresie dotyczącym konstrukcji więźby dachowej, konstrukcji stropu drewnianego oraz pokrycia dachowego z gontu drewnianego o pow. dachu nie mniejszej niż 300,0 mkw, o wartości robót co najmniej 600.000,00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) wraz z podaniem ich rodzaju i wartość, daty i miejsca wykonania oraz podaniem dowodów dotyczących najważniejszych robót. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.**
3. Dysponują odpowiednią kadrą kierowniczą według wymagań opisanych poniżej.

**kierownik budowy** spełniający łącznie następujące wymogi:

- winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
- winien spełniać warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z art. 37g i art. 37f, ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- winien posiadać doświadczenie w kierowaniu robotami budowlano - konserwatorskimi (w roli kierownika budowy) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przy minimum 2 inwestycjach polegających na remoncie dachu o konstrukcji drewnianej obiektu wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości.

### Uwagi:

1. Za osoby posiadające ww. kwalifikacje uznaje się również osoby, które nabyły ww. uprawnienia przy zabytkach nieruchomych we wskazanym wyżej zakresie w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykształcenie i tytuły zawodowe, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów. Doświadczenie zawodowe, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14 a ust 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Wszystkie osoby, o których mowa w pkt. 3 rozdziału X muszą posługiwać się językiem polskim zarówno w mowie jak i piśmie tj. w sposób umożliwiający realizację obowiązków wynikających z umowy lub w przypadku braku znajomości języka polskiego w powyższym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.
3. Wymieniony w pkt. 3 Działu X skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży wymagane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunku o zdolności technicznej lub zawodowej.

## **ROZDZIAŁ XI      MINIMALNY ZAKRES OFERTY**

Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
- 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania;**
- 4) **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do pełnienia funkcji kierowniczych o których mowa w pkt. 3 rozdziału X niniejszego Zapytania – załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania;**
- 5) **Dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie oferenta – załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania;**
- 6) **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) – dotyczy również Spółek Cywilnych.**

### Uwagi:

- oferta musi być złożona zgodnie ze wzorem oferty (formularz ofertowy), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

- oferta nie posiadająca minimalnego zakresu wskazanego powyżej nie będzie brana pod uwagę podczas wyłaniania Oferenta.

- na etapie składania oferty wymagane jest złożenie kosztorysu ofertowego, który będzie wykorzystywany przez Zamawiającego w celach informacyjnych (rozliczenie dofinansowania).

- na etapie składania oferty wymagane jest złożenie kopii polis ubezpieczeniowych o których mowa w ust. 1 rozdziału X ; Wraz z potwierdzeniem, że polisa jest ważna/optacona.

## **ROZDZIAŁ XII KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
  - a) zostały złożone w terminie,
  - b) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
  - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
  - d) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.
3. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
4. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
5. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
6. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert wraz z przypisanymi im wagami (%)

<b>KRYTERIUM</b>		<b>WAGA %</b>
<b>1.</b>	<b>CENA OFERTY</b>	<b>60%</b>
<b>2.</b>	<b>OKRES GWARANCJI</b>	<b>40%</b>
<b>LP</b>	<b>Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną</b>	<b>100%</b>

## 7. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji

### 7.1 Kryterium nr 1: Cena oferty

- Sposób obliczania punktacji w kryterium „1 – cena oferty” - punktacja obliczana będzie według

następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena oferty}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 60,00 pkt.

### 7.2 Kryterium „2” gwarancja jakości i rękojmi za wady

#### 7.2. Kryterium „2” : Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

Punkty za kryterium „2- Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” będą przyznawane za zadeklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, , według następującej tabeli:

Nr	Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji	Liczba otrzymanych punktów
1.	<b>Wymagany</b> okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy	0,00 pkt
2.	Oferowany okres gwarancji wynoszący 72 miesiące	20,00 pkt
3.	Oferowany okres gwarancji wynoszący 84 miesiące	30,00 pkt
4.	Oferowany okres gwarancji wynoszący 96 miesięcy i powyżej	40,00 pkt

- Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być podany w pełnych miesiącach, poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu w pkt .....formularza oferty.
- Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy liczony od momentu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego (potwierzonego podpisaniem protokołem odbioru końcowego robót).
- **W przypadku zaofferowania krótszego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, oferta zostanie odrzucona**
- .Jeżeli Wykonawca zaferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny okres wynikający



z tabeli z pkt 7.2 zapytania, Zamawiający przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium nr „2,” a do umowy, zostanie wprowadzony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

- W przypadku, gdy wykonawca w pkt... formularza oferty nie wskaże okresu gwarancji

Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najkrótszy z dopuszczalnych okresów gwarancji (60 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0,00 pkt

- W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 40,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i uzyskał największą ilością punktów.

### **UWAGI:**

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” oraz pozostałych kryteriów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

6. Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie z powyższymi wzorami. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie powyższych kryteriów.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy będzie obowiązywało przez cały okres obowiązuje umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.

8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formie odrębnego oświadczenia.

10. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie/ach internetowej/yh: <https://parafiapalczowice.pl/> oraz <https://www.zator.pl/>

12. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z treścią zapytania ofertowego oraz załącznikami do niego.
2. **Zaleca się aby Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania ofert przeprowadził wizję lokalną i zapoznał się z warunkami panującymi na terenie realizacji zamówienia.** Termin i zasady udziału w wizji lokalnej należy każdorazowo uzgadniać telefonicznie z Zamawiającym Tel.: +48 506 604 307 lub (33) 322 40 15.
3. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę ryczałtową oferty brutto.
4. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą **od 0 do 4** należy zaokrąglić **w dół**;
  - 2) ułamek kończący się cyfrą **od 5 do 9** należy zaokrąglić **w górę**.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe skutkuje tym, iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac. W cenie oferty należy uwzględnić ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.
6. **Wykonawca winien obliczyć cenę za zamówienie na podstawie dokumentacji załączonej do Zaproszenia do złożenia oferty oraz załącznikami do niego.** Ponadto cena obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie dostawy i usługi, niezbędne do wykonania umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji, łącznie z kosztami m.in.: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, kosztami ubezpieczenia budowy, kosztami poboru wody, energii elektrycznej, zużytej przez Wykonawcę na obiekcie podczas realizacji zamówienia, kosztami organizacji i likwidacji zaplecza budowy, kosztami usunięcia ewentualnych niewybuchów i niewypałów, kosztami związanymi z odbiorami wykonanych robót, uprzątnięcia pozostałych odpadów itp. Stawka godzinowa robocizny przyjmowana powinna wynikać z kalkulacji i obejmować swoim zakresem wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, itd. – tak obliczoną **cenę należy w Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zapytania).
7. W przypadku wystąpienia w zapytaniu ofertowym i załącznikach: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń - Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne. Jednak z uwagi na specyfikę zamówienia (obiekt zabytkowy) należy kierować się dokumentacją budowlaną zaleceniami inspektora nadzoru oraz konserwatora zabytków.
8. Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać że zastosowane materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać jego akceptację.**

9. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
10. **Cena brutto ma zawierać podatek VAT** obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11 marca 2004 r.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, iż zamówienie, ze względu na jego wartość, jest dostępne dla sektora małych i średnich wykonawców i podział zamówienia nie skutkowałby zwiększeniem tej dostępności. Ponadto podział zamówienia na części mógłby skutkować poniesieniem wyższych nakładów finansowych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz utrudnionym skoordynowaniem prac wykonawców.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIV      TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert do dnia **08.07.2024 r.**
2. **Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu składania ofert.**
3. Dopuszcza się złożenie ofert wyłącznie w formie papierowej (za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście) w siedzibie Zamawiającego.
4. Liczy się data wpływu do Zamawiającego
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Zatorze 32-640 Palczowice Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1** który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu. Na kopercie powinien być napis : **„Renowacja dachu w zabytkowym, drewnianym kościele parafialnym p.w. Św. Jakuba Apostoła w Palczowicach”**. Nie otwierać przed 06.2024 r. godz. 10.00” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone
7. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
11. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej (*adres e-mail: [zamowienia@zator.pl](mailto:zamowienia@zator.pl) oraz [akleczek11@interia.pl](mailto:akleczek11@interia.pl)*
2. Dokumenty elektroniczne zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych powinny być opatrzone przez wykonawcę/wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wszystkie pytania (bez podania informacji o zadającym pytania) i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiającego dotyczące tego postępowania będą publikowane na stronach internetowych: <https://parafiapalczowice.pl/> oraz <https://www.zator.pl/>

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 167 t.j.) – Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 t.j) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust 2 pkt 1) i 2), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XVII      WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy (stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania**).
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w Projekcie umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań określonych w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego, a w przypadku oferty złożonej przez grupę wykonawców przez uczestnika tej grupy. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zadania podwykonawcom po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
3. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
4. **Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.** W tej sytuacji oferenci, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert – jeżeli Zamawiający będzie miał taką wiedzę bez otwarcia kopert z ofertami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
7. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
8. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.
9. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena

całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.

10. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy (a także przedstawione dowody).
12. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
13. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
15. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w zapytaniu ofertowym, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów i innych.
16. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
17. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.
18. Ewentualne roboty zamienne, które wystąpią podczas procesu realizacji zamówienia muszą zostać wykonane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej oraz wymagają zgody Zamawiającego.
19. Przyjmuje się, że robotami zamiennymi są roboty ujęte w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej), przewidziane do wykonania wg odpowiedniej technologii i z konkretnych materiałów i urządzeń, lecz za zgodą zamawiającego wykonane w innej technologii, z innych materiałów i przy zastosowaniu innych urządzeń.
20. Ewentualne roboty, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym, a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają, uznaje się, że wykonawca robót dysponując opisem przedmiotu zamówienia powinien przewidzieć je jako konieczne do wykonania mimo, że opis przedmiotu zamówienia literalnie ich nie wymienia. De facto roboty te są ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Wynika to z zawodowego charakteru wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych czynności i przypisanego do nich określonego poziomu wiedzy i

doświadczenia zawodowego. Tego typu roboty muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.

21. Za roboty dodatkowe nie można uznać robót, które wynikają z wykonania większych ilości robót, niż to wynika z kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wskazanego na etapie zapytania ofertowego, gdyż w istocie to roboty, które stanowią przedmiot zamówienia. W interesie Wykonawcy leży własna ocena robót budowlanych przewidzianych do wykonania oraz uwzględnienie wszelkich innych okoliczności które mogą mieć wpływ na cenę. Takie roboty Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
22. Wszelkie ewentualne kosztorysy konieczne do opracowania w trakcie prowadzonych robót w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych, leżą po stronie Wykonawcy.
23. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
24. **Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zadania (rezygnacja z montażu deskowania dachu, wraz z membraną wysokoparoprzepuszczalną oraz wykonania izolacji cieplnej pomiędzy belkami w poziomie stropu).**

## ROZDZIAŁ XIX ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów i wydatków Wykonawcy niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym koszty materiałów, robocizny, sprzętu, urządzeń i instalacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, jak również koszty wywozu, unieszkodliwiania i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji Remontu. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, tj. stałe i niezmienne, obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy konieczne do realizacji przedmiotu umowy, nie podlega żadnym korektom i obowiązuje w podanej wysokości przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do upływu okresu gwarancji i rękojmi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. **Inwestycja jest dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 98% całkowitej wartości zadania, przy wkładzie własnym – 2% kosztów zadania. Zgodnie z zasadami Programu, jeżeli okres realizacji zamówienia nie przekracza 12 miesięcy, środki z Promesy (z dofinansowania) mogą być wypłacone wykonawcy w jednej transzy, po wykonaniu i odbiorze końcowym zadania.**
5. Środki własne (2% wartości zamówienia) zostaną wypłacone wykonawcy w całości przed wypłatą środków z Promesy.
6. **W związku z tym przewiduje się rozliczenie wykonania przedmiotu umowy dwiema fakturami:**
  - a/ pierwsza faktura – w wysokości całego udziału własnego bez udziału dotacji z Promesy, płatna zgodnie z zaawansowaniem robót, po wykonaniu zakresu rzeczowego i odpowiadającego mu zakresu finansowego nie mniejszego niż płacona kwota i podpisaniu protokołu częściowego odbioru robót,



b/ druga faktura (końcowa) – w wysokości całej kwoty Promesy, płatna po zakończeniu Inwestycji i odbiorze końcowym całego zadania protokołem odbioru końcowego.

7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odpowiednio protokół odbioru częściowego oraz końcowego – (zakończenie wszystkich robót) podpisany przez Wykonawcę, Przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Warunkiem odbioru robót jest również pozytywny odbiór (potwierdzony protokołem odbioru) przy udziale Przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie.
8. Zamawiający ureguluje należności przelewami w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na które składają się: podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót i inne niezbędne dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i umowie z wykonawcą.
9. Zamawiający może przekroczyć 30-dniowy termin zapłaty, gdy nie otrzyma w tym terminie dotacji będącej następstwem nieotrzymania przez Gminę Zator dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu tego dofinansowania.
10. W przypadku wyboru oferty droższej niż zabezpieczone przez Zamawiającego środki finansowe (ale do zaakceptowania przez Zamawiającego), wkład własny zostanie odpowiednio zwiększony, a kwota Promesy pozostanie ta sama.
11. W przypadku wyboru oferty tańszej niż zabezpieczone przez Zamawiającego środki finansowe, i wkład własny i kwota Promesy zostaną odpowiednio proporcjonalnie zmniejszone.
12. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego.**
13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców (poza kluczowymi zadaniami określonymi w załączniku nr 7 do zapytania ofertowego), to mają zastosowanie następujące postanowienia:
  - 1) Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
  - 2) Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za postępowanie własne.
  - 3) **Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców lub dowody potwierdzające, że wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy (o ile dotyczy) lub oświadczenie Wykonawcy o niekorzystaniu przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dalszych podwykonawców.** W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty/oświadczeń (w przypadku korzystania z podwykonawców lub dalszych podwykonawców), wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
15. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
16. Zamawiający ma prawo do potrącenia:
  - 1) kar umownych określonych w projekcie umowy,
  - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, w przypadku niedokonania płatności przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XX GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia min. 60 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady i należytego wykonania robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem. Okres gwarancji liczony jest od momentu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego (potwierdzonego podpisaniem protokołem odbioru końcowego robót).
2. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, oferta zostanie Odrzucona.

## ROZDZIAŁ XXI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **20 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach tj.:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
6. Zabezpieczenie powinno być dostarczone Zamawiającemu w formie oryginału przed zawarciem umowy.
7. Wzór (projekt) dokumentu zabezpieczenia winien zostać przedstawiony Zamawiającemu celem akceptacji jego treści. Treść ta nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenie od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek warunków. Treść gwarancji winna określać kwotowo wartość zabezpieczenia i zawierać zobowiązanie wystawcy gwarancji (gwaranta) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na zasadach określonych w gwarancji, wypłaty zabezpieczenia w sytuacji powstania roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji musi określać ramy czasowe jej obowiązywania, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) okres ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winien wynosić od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego do 30 dnia następującego po dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
  - 2) okres ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji winien wynosić od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia do 15 dnia następującego po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia - w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia - w terminie do 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi za wady lub gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca przed datą podpisania aneksu do umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu zmieniającego termin ważności zabezpieczenia odpowiednio do zmiany terminu wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXII      ZAŁĄCZNIKI**

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego stanowiących jego integralną częścią:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
7. Załącznik nr 7 – Opis Przedmiotu zamówienia

