Zał. nr 1

................................................

 /pieczęć Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający : Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa Zamawiającego : [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

1. Nazwa i adres Wykonawcy .................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................

powiat : .............................................................. województwo : .............................................................

tel. (kier.)........................................................................... fax .................................................................

internet: http://............................................................... e-mail: ...............................................................

Regon ..................................................................... NIP ...........................................................................

Nr rachunku bankowego i nazwa banku ...................................................................................................

....................................................................................................................................................................

2. Przedmiot oferty :

**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zator, w ramach projektu systemowego nr POKL.09.01.01-12-008/15 : *Daj szansę - modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zator***

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

 Nr procedury DI.271.1.2015

3. Po zapoznaniu się z warunkami przetargu podejmujemy się wykonać cały zakres dostaw (dla danej części zamówienia), zgodnie z dokumentacją przetargową, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami **za cenę ofertową ryczałtową i w terminie podanym poniżej :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część zamówienia \* | Cena ryczałtowa netto | Podatek Vat(…%/…zł) | **Cena ryczałtowa brutto** | **Termin wykonania**  |
| Część (zadanie) 1.Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i materiałów do toalet i kuchni, wraz z urządzeniami i sprzętem do utrzymania czystości  |  |  |  |  |
| Część (zadanie) 2.Zakup i dostawa mebli i wyposażenia do sal, szatni i pomieszczeń gospodarczych, wyposażenia wypoczynkowego oraz zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi |  |  |  |  |
| Część (zadanie) 3.Zakup i dostawa artykułów plastycznych, zabawek i pomocy dydaktycznych |  |  |  |  |
| Część (zadanie) 4.Zakup i dostawa sprzętu ICT – komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego, elektronicznego i elektrycznego. |  |  |  |  |

**\* *części (zadania) nieobjęte ofertą należy wykreślić.***

**4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.**

5. Oświadczam, że wyżej podane ceny ofertowe obejmują wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w zakresie danej części zamówienia).

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam, że na dostarczone produkty oferuję gwarancje jakości równoważne rękojmi za wady, zgodne z gwarancjami producenta.

8. Warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, **wraz z protokołem odbioru i certyfikatami, oddzielnie dla każdej placówki szkolnej w obrębie danej części zamówienia (5 faktur końcowych w każdej części zamówienia)**.

9. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na okres 30 dni.

10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Integralną częścią niniejszego formularza ofertowego jest specyfikacja rzeczowo-finansowa, zawierająca szczegółowy wykaz wszystkich elementów poszczególnych części zamówienia, wraz z ich ilością, cenami jednostkowymi i wartością brutto.**

Zgodnie z wymogami Zamawiającego, do oferty dołączono wymagane dokumenty, wymienione w punkcie IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Data ......................................................................................................

  *Podpis osoby uprawnionej*

\* - niepotrzebne skreślić