

Załącznik nr 3

UMOWA Nr DI.7031.....2018

zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy Gminą Zator, adres do korespondencji : 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje :  
P. Mariusz Makuch - Burmistrz Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora,

a : ....., z siedzibą ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

Nr rachunku bankowego : .....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr DI.7013.1.4.2018, zgodnie z art.4, pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług transportowych w zakresie przewozu osób - na wycieczki do Krakowa dla opiekunów oraz uczniów:

1. **ZSO w Zatorze,**
2. **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Podolszu,**
3. **Szkoły Podstawowej w Graboszycach**

zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego DI.7013.1.4.2018, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zadanie jest dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i realizowane w ramach projektu RPMP.10.01.03-12-0374/16 pn. „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator.”

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy oraz szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający podział na zadania, ilości uczestników wycieczek oraz ich terminy dla poszczególnych placówek oświatowych.

4. Wykonawca gwarantuje terminowe wykonanie i zapewnia najwyższy poziom usług oraz potwierdza, że kierowcy realizujący usługi posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania przewozu osób wynikające z ustawy o transporcie drogowym i zapewnia pojazdy spełniające wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi usługi mają być świadczone.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada środki niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową.

6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usług, w tym m.in. ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

7. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny.

8. Wielkość pojazdów, którymi świadczone będą usługi związane z transportem dzieci i opiekunów musi zapewniać minimalną liczbę miejsc siedzących odpowiadającą poszczególnym liczbom uczestników wycieczek, określonym szczegółowo w załączniku pn. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

9. Nauczyciele zastępujący opiekunów zobowiązani są do czuwania nad bezpieczeństwem w czasie przewozu, wsiadania do i wsiadania uczniów z pojazdu.

**§ 2**

1. Umowę zawarto na czas określony, a świadczenie usług przewozu uczniów i opiekunów na wycieczki do Krakowa nastąpi w terminach:

- 1). ZSO ZATOR - w dniach 04.06.2018 i 11.06.2018 roku
- 2). Zespół Szkolno-Przedszkolny w Podolszu – w dniu 04.06.2018 roku
- 3). Szkoła Podstawowa w Graboszycach – w dniu 20.06.2018 roku

## 2. Ze strony

zamawiającego osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji umowy są następujące osoby:

- 1). **Pani Renata Pękala** - dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zatorze ul. Kongresowa 11, 32-640 Zator, telefon: 33 - 841 08 03; e-mail: [zsozator@wp.pl](mailto:zsozator@wp.pl);
- 2). **Pan Piotr Januszyk** – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Podolszu ul. Szkolna 32-640 Zator, telefon: 33 33 841 05 51; e-mail: [zsopodolsze@wp.pl](mailto:zsopodolsze@wp.pl)
- 3). **Pani Bogumiła Chmielowska** – dyrektor Szkoły Podstawowej w Graboszycach, Graboszyce 125, 32-640 Zator, telefon: 33 - 841 28 13; e-mail: [grabosz@poczta.onet.pl](mailto:grabosz@poczta.onet.pl)
- 4). **Pani Martyna Kosowska** – Urząd Miejski w Zatorze – tel. 33-8412-215 w.15 – w zakresie nadzoru nad realizacją postanowień niniejszej umowy

3. Osoby wskazane w ust.2, pkt.1-3 niniejszego paragrafu zobowiązane są do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji w postaci listy dzieci uprawnionych do korzystania z usługi dowozu oraz informacji związanych z organizacją wyjazdu z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.

## § 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający zapłaci Wykonawcy stawkę jednostkową za przejazd 1km w wysokości brutto:
  - a) ZSO Zator - .....
  - b) ZSP Podolsze .....
  - c) SP Graboszyce .....
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług określonych niniejszą umową nie może przekroczyć wartości brutto: .....
3. Ostateczna wartość umowy określona zostanie na podstawie iloczynu stawki jednostkowej za przejazd 1km w wysokości brutto ..... zł (wraz z podatkiem VAT ...%) oraz łącznej ilości kilometrów, przejechanych w trakcie realizacji usługi.
4. Faktyczny przebieg kilometrów strony ustalą na podstawie wskaźnika przebiegu kilometrów pojazdu odczytanego każdorazowo przed wyjazdem i po jego zakończeniu.
5. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi oddzielnie dla każdej placówki oświatowej, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur, wraz z protokołami odbioru.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie do 14 dni**, licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym danej faktury VAT. W przypadku braku środków finansowych na koncie płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji, bez odsetek za opóźnienie.
7. Na każdej fakturze w dowolnym miejscu musi być umieszczony jeden z następujących tekstów (w zależności od placówki oświatowej, dla której świadczone były usługi:
  - *Gmina Zator, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zatorze, ul. Kongresowa 11, 32-640 Zator NIP: 549-21-97-464;*
  - *Gmina Zator, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Podolszu, ul. Zatorska 37, 32-640 Zator NIP: 549-21-97-464;*
  - *Gmina Zator, Szkoła Podstawowa w Graboszycach, Graboszyce 125, 32-640 Zator NIP: 549-21-97-464;*

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy, z terminem natychmiastowym, bez skutków prawnych, w tym bez uiszczania kar ze strony Zamawiającego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia umowy.
2. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie danej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - a. 10% łącznej wartości brutto umowy, w razie każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi;
  - b. 20% łącznej wartości brutto umowy, w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wynagrodzeniem umownym brutto służącym do wyliczenia powyższych kar jest wynagrodzenie określone w §3, ust.2 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania, jeżeli z winy wykonawcy utraci część lub całe dofinansowanie.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.

#### § 5

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych regulacji prawnych obowiązujących na terenie RP.
2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.

#### §6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego przed jej zawarciem.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

#### § 7

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących terminu wykonania umowy, terminów płatności, oraz innych postanowień umowy, w uzasadnionych przypadkach, nie zawinionych przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, a także dotyczących innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, aneksem do umowy.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy wraz ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA