

Załącznik nr 3

UMOWA Nr DI.7031.....2017

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy Gminą Zator, adres do korespondencji : 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje :
P. Mariusz Makuch - Burmistrz Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora,

a :, z siedzibą, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1.

2.

Nr rachunku bankowego :

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr DI.7013.1.10.2017, zgodnie z art.4, pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujące zadanie:

Dostawa wyposażenie dydaktycznego tj. brył porównawczych, brył geometrycznych modeli komórek, modeli organów ludzkich, siłomierzy, mierników elektronicznych, mikroskopów, plansz dydaktycznych, zestawów laboratoryjnych, atlasów, map itp. dla:

a) **Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zatorze - obiekt 1,**

b) **Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Podolszu – obiekt 2,**

c) **Zespołu Szkół w Graboszycach – obiekt 3,**

2. Zadanie jest dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i realizowane w ramach projektu RPMP.10.01.03-12-0374/16 pn. „Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator”

3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę **wszystkich elementów** (pomocy dydaktycznych) objętych poniższymi zadaniami:

a/ nr 1 - **ZSO Zator** zgodnie z ofertą Wykonawcy,

b/ nr 2 - **ZSO Podolsze** zgodnie z ofertą Wykonawcy,

c/ nr 3 – **ZS Graboszyce** zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy wraz ze specyfikacją rzeczowo-finansową, zawierającą szczegółowy wykaz wszystkich elementów zamówienia, wraz z ich ilością, cenami jednostkowymi i wartością brutto.

5. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.

6. Szczegóły dotyczące kolorystyki, kształtu i innych cech użytkowych dostarczanych elementów zamówienia, będą uzgadniane przez dostawcę z dyrektorem danej placówki.

7. Miejscem dostaw (obejmujących elementy całości zamówienia) są łącznie 3 szkoły w Gminie Zator, których dane teleadresowe podano poniżej.

a/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zatorze ul. Kongresowa 11, 32-640 Zator.

telefon: 33 - 841 08 03; strona internetowa: <http://www.zsozator.net> e-mail: zsozator@wp.pl

dyr. Renata Pękala.

b/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Podolszu ul. Szkolna 32-640 Zator,

telefon: 33 33 841 05 51; strona internetowa: <http://podolsze.webd.pl/> e-mail: zsopodolsze@wp.pl

dyr. Piotr Januszak.

c/ Zespół Szkół w Graboszycach, Graboszyce 125, 32-640 Zator.

telefon: 33 - 841 28 13; strona internetowa: www.zsgraboszyce.pl e-mail: grabosz@poczta.onet.pl

dyr. Bogumiła Chmielowska.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi, sanitarnymi itp. w myśl obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, wraz z aktualnymi atestami i certyfikatami na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm.

10. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawa obejmuje zakup, transport i dostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę do wskazanych powyżej placówek oświatowych na terenie Gminy Zator, wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami, w terminach nie późniejszych niż podane poniżej, w godzinach 8.00–14.00 (w dni robocze), uzgodnionych z dwudniowym wyprzedzeniem z dyrektorem danej placówki.

2. Termin ofertowy realizacji zamówienia – nie później niż :

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym w wysokości:

Cena netto:.....

Podatek % VAT w wysokości:

Cena brutto:.....(słownie).....

W tym :

1/ ZSO w Zatorze netto:+ VAT tjzł brutto,

2/ ZSO w Podolszu netto:+ VAT tjzł brutto,

3/ ZS w Graboszycach netto:+ VAT tj.zł brutto,

3. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi oddzielnie dla każdej placówki oświatowej, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur, wraz z protokołami odbioru i certyfikatami,

4. W przypadku gdy przedstawiciel Odbiorcy odmówi podpisania protokołu lub wniesienie zastrzeżenia, z uwagi na wady dostarczonego przedmiotu umowy lub braki ilościowe, Wykonawca zobowiązany jest wymienić dostarczony przedmiot umowy na wolny od wad lub dostarczyć odpowiednią ilość przedmiotu umowy, w terminie 2 dni, na swój koszt i ryzyko.

5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie do 14 dni**, licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym danej faktury VAT.

W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji, bez odsetek za opóźnienie.

6. Powyższe wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, w stosunku do zakresu rzeczowego umowy.

7. Na każdej fakturze w dowolnym miejscu musi być umieszczony następujący tekst:

Gmina Zator, Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, NIP: 549-21-97-464.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy, z terminem natychmiastowym, bez skutków prawnych, w tym bez uiszczania kar ze strony Zamawiającego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia dostawy w umownym terminie.

W takim przypadku Zamawiający może zapłacić jedynie za wykonane dostawy potwierdzone protokołem.

2. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie danej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) przekroczenia terminu wykonania dostawy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,

b) przekroczenia terminu usunięcia wad dostawy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad wypowiedzenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wynagrodzeniem umownym brutto służącym do wyliczenia powyższych kar jest wynagrodzenie brutto zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania, jeżeli z winy wykonawcy utraci część lub całe dofinansowanie.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.

§ 5

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji jakości zgodnej z danymi producenta, jednak nie krótszej niż 12 miesięcy licząc od dnia realizacji dostawy.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Odbiorcy, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 6

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących terminu wykonania umowy, terminów płatności, oraz innych postanowień umowy, w uzasadnionych przypadkach, nie zawinionych przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, a także dotyczących innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, aneksem do umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy, jest ze strony Wykonawcy tel.
4. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy, są ze strony Zamawiającego : dyrektorzy poszczególnych placówek szkolnych, oraz pracownicy
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy wraz z zestawieniami rzeczowo-finansowymi zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA