

1. Termin składania wniosku: na rok szkolny 2015/2016 – do dnia **15 września 2015r.**; - w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - **do dnia 15 października 2015r.**
2. Wnioski o udzielenie pomocy w formie zasiłku szkolnego składa się w ciągu całego roku szkolnego, jednakże nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku
3. Miejsce składania wniosku Urząd Miejski w Zatorze.

Nr rejestracji .....  
(wypełnia Urząd Miejski w Zatorze)

## W N I O S E K

### **o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zator**

Pomoc materialna zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.) przysługuje:

- **Uczniom** szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- **Wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- **Uczniom** szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- **Słuchaczom** - niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,  
**zwanym w dalszej części wniosku „uczniem”**

#### **Część A**

**Wniosek składa** (zakreślić właściwą kratkę – w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia):

rodzic/opiekun ucznia  ; pełnoletni uczeń  ; dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń

#### **1. Dane osoby składającej wniosek – podać tel. kontaktowy .....**

Imię i nazwisko	.....	Pieczęć imienna – w przypadku wniosku dyrektora .....
-----------------	-------	--

#### **2. Wnoszę o przyznanie:**

##### **a) stypendium szkolnego dla:**

L.p.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	PESEL	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

b) **zasiłku szkolnego** (zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego) dla:

L.p.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	PESEL	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń
1.					
2.					

**Krótkie uzasadnienie złożenia wniosku o pomoc materialną lub dotyczące zdarzenia losowego:**

.....

.....

.....

**3. Dane dotyczące członków rodziny (gospodarstwa domowego) ucznia oraz wysokość dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.**

**Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej - patrz objaśnienia)**

Do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania	PESEL	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Uwaga: przykładowe, możliwe źródła miesięcznego dochodu rodziny:

- a) wynagrodzenie za pracę; b) zasiłek rodzinny i dodatki stałe; c) świadczenia pielęgnacyjne; d) zasiłek pielęgnacyjny; e) stałe zasiłki z pomocy społecznej; f) zasiłek okresowy z pomocy społecznej; g) emerytury; renty inwalidzkie i rodzinne; h) alimenty; i) zasiłek dla bezrobotnych; j) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej; k) dodatki mieszkaniowe; l) inne dochody.

**4. Inne dane – świadczące o sytuacji materialnej rodziny ucznia :**

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wynosi ..... zł ..... gr.,

**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna – zakreślić**

a)	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania - jakie zajęcia? ..... .....
b)	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą - jakie zajęcia? ..... .....
c)	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników - jakie podręczniki? ..... .....
d)	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - jakie? ..... .....

*właściwe – można wybrać kilka form jednocześnie:*

**6. Sytuacja społeczna w rodzinie (zaznaczyć właściwą rubrykę i dołączyć dokumenty potwierdzające stan społeczny rodziny).**

6.1. Rodzina jest niepełna: TAK  NIE

6.2. W rodzinie występuje (zaznaczyć właściwe w kratce):

a)	bezrobocie	
b)	niepełnosprawność	
c)	ciężka lub długotrwała choroba	
d)	wielodzietność	
e)	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej	
f)	alkoholizm lub narkomania	

**7. Otrzymywane inne stypendia lub pomoc materialna o charakterze socjalnym ze środków publicznych przez uczniów wymienionych w pkt 2 lit a, w tym dofinansowanie do podręczników dla uczniów z programu „Wyprawka szkolna”, itp.**

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj otrzymywanego stypendium	Miesięczna wysokość otrzymywanego stypendium	Okres na jaki przydzielono stypendium
1.				
2.				
3.				
4.				

8. Informacje/opinia dyrektora szkoły. Uwaga! W przypadku wniosku obejmującego uczniów kształcących w kilku różnych placówkach oświatowych opinię należy sporządzić odrębnie dla każdej placówki w formie załączników do wniosku:

W roku szkolnym 2015 /2016 .....  
(imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek)

jest uczniem.....klasy/roku

### OPINIA DYREKTORA

w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej  
(opinię należy odnieść do pkt 5 wniosku tj. pożądanym form świadczenia pomocy materialnej)

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora)

.....  
(pieczęć szkoły)

9. Do wniosku dołączam zaświadczenia o wysokości dochodów niżej wymienionych osób – wchodzących w skład rodziny (gospodarstwa domowego) - w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych, odrębnie dla każdej z gmin, na których położone jest gospodarstwo.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, należy przedłożyć zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy w Zatorze.**

### Oświadczenia wnioskodawcy!

1. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Uprzedzony i świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.
2. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Zatora o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w tym o innych przyznanych stypendiach.**
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych dotyczących przyznania stypendium lub zasiłku szkolnego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data sporządzenia wniosku)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

## OBJAŚNIENIA:

- I. Wniosek mogą złożyć:
- rodzice ucznia lub prawni opiekunowie,
  - pełnoletni uczeń,
  - dyrektor szkoły/kolegium.
- W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun ucznia, w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium, a w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
- II. Rodzina – oznacza osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
- III. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku **określony jest w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r.poz. 163 z późn. zm.).**
- IV. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (stałe zasiłki pieniężne), zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- V. Oświadczenia, o których mowa w pkt IV składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- VI. Zakup podręczników dla uczniów nie będzie finansowany ze środków na pomoc materialną dla uczniów lecz ze środków Rządowego programu pomocy uczniom w 2015r.

### Pouczenie

1. Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U 1001 i Nr 273, poz. 2703Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz.) tj. **kwoty 456,00 zł. (netto).** Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie **zgodnie z art. 5b oraz 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej:**
- 1) zaświadczenia albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia zawierające informacje o wysokości:
    - zaliczki potrąconej na podatek dochodowy,
    - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
    - składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego,
    - składek na ubezpieczenie chorobowe;
  - 2) zaświadczenia albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) zawierające informacje o wysokości:
    - zaliczki potrąconej na podatek dochodowy,
    - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
    - składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego,
    - składek na ubezpieczenie chorobowe;
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 4) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
  - 5) dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;
  - 6) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu;
  - 7) zaświadczenie o pobieraniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
  - 8) zaświadczenie właściciwego urzędu gminy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy za ten rok; **przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250,00 zł.**
  - 9) stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wyżej wymienione w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej).
  - 10) kopie odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sadowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną

- wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sadowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
2. **Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.**
  3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
    - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
      - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
      - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
    - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
  4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
  5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
    - 1) przychodu;
    - 2) kosztów uzyskania przychodu;
    - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
    - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł;
    - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
    - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
    - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
  6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
  7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
  8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
    - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
    - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
    - 3) kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
  9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
  10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
  11. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu uczniowi stypendiów o innym charakterze należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Urząd Miejski w Zatorze.

## Część B

### Wypełnia podmiot realizujący pomoc materialną.

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

L.p.	Członkowie rodziny wnioskodawcy (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym*	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>RAZEM</b>					

2. Ogółem w m-cu ..... r. rodzina uzyskała dochód .....zł ..... gr.

3. Dochód miesięczny rodziny po odliczeniu kwot z części A pkt 4 wniosku wyniósł .....zł ..... gr.

4. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł

.....zł ..... gr.

\* Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Wniosek **spełnia** wymagania do ubiegania się o stypendium szkolne/zasiłek\* szkolny

Wniosek **nie spełnia** wymagań do ubiegania się o stypendium szkolne/zasiłek\* szkolny

\*Podkreślić właściwe