

zawarta w dniu .....2017 r. pomiędzy Gminą Zator, adres do korespondencji: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:  
P. Mariusz Makuch - Burmistrz Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora,

a firmą pn.: ....., zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentują :

1. ....,

2. ....,

Nr rachunku bankowego: .....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DI.271.7.2017 o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „Pzp”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy, do wykonania której zobowiązany jest Wykonawca, jest **odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wykonywanie usług w zakresie:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych (w tym segregowanych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 3) transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zorganizowanie odbioru odpadów z remontu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów zielonych, odpadów niebezpiecznych, odpadów kuchennych itp. na warunkach określonych w niniejszym siwz
- 5) obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości w zakresie i na warunkach określonych w siwz,
- 6) dostawę worków do odbierania odpadów komunalnych w asortymencie i ilości i na warunkach określonych w siwz,
- 7) dokonywanie wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy,
- 8) świadczenie w okresie trwania umowy usług w zakresie informacji dla mieszkańców związanej z tematyką zgodną z przedmiotem zamówienia,
- 9) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Zatorze przy ul. Piastowskiej 24
- 10) oraz wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia

### § 2

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: Przy realizacji przedmiotu zamówienia celem zapewnienia należytych standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska Wykonawca jest zobowiązany do:

1. W zakresie wymagań technicznych:

- a) dysponować nowoczesną bazą wyposażoną w zaplecze techniczne i miejsca postojowe dla pojazdów i maszyn. Miejsca, w których będą magazynowane odpady komunalne winny być oznakowane,
- b) dysponować flotą pojazdów oraz specjalistycznym wyposażeniem, szerokim asortymentem kontenerów, pojemników do zbierania odpadów gwarantując profesjonalne i na wysokim poziomie wykonanie każdej usługi,

- c) organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do odbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych. Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
  - d) zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
  - e) przeprowadzania prac remontowo - naprawczych pojazdów, narzędzi i innych urządzeń poprzedzonych czynnością odkażania,
  - f) przeprowadzania naprawy pojazdów, urządzeń i instalacji niezwłocznie po zidentyfikowaniu wystąpienia awarii w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - g) organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
  - h) realizacji usługi związanej z odbieraniem odpadów, którą należy wykonywać w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
  - i) transportu zebranych odpadów komunalnych zmieszanych przy użyciu specjalistycznych, bezpylnych samochodów ciężarowych, których konstrukcja zabezpiecza ładunek przed rozwiewaniem, wysypywaniem oraz minimalizuje oddziaływanie transportowanych odpadów na środowisko. Pojazdy te muszą spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - j) dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należytych stanie technicznym i estetycznym oraz będą posiadały sprawne klapy zamykające, a w przypadku kontenerów odkrytych będą zabezpieczone siatką,
  - k) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną: w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1121 ze zm.);
  - e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
    - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
3. w zakresie wymagań dla worków przeznaczonych do zbierania odpadów:

- a) wykonawca wyposaży nieruchomości w worki według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) Zamawiający zastrzega, aby dostarczone worki były sprawne technicznie i estetyczne.
- c) wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach i workach spełniających wymagania Polskich Norm oraz norm DIN, o pojemnościach określonych w w/w uchwale.

4. w zakresie obsługi:

- a) dysponować profesjonalną kadrą z doświadczeniem,
- b) pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie,
- c) pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- d) wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną elementami odbłaskowymi i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości,
- e) pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami,
- f) pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy Wykonawcą a wytwórcami odpadów,
- g) przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowym) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie,
- h) doprowadzić do porządku i czystości miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru), zebrać zalegające wewnątrz i wokół odpady na szerokość 50 cm poza ich obrysem,
- i) zamieść miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru).
- j) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonania prac związanych z odbieraniem odpadów

5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- a) wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazania ich do Burmistrza zgodnie z zapisami ustawy ucpg.
- b) Sprawozdanie zawiera:
  - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
  - wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych,

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator.
- wykonawca zobowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w terminie jak dla sprawozdań, o których mowa punkcie 3.4 lit. a niniejszego rozdziału.

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- a) wymagania zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Zatorze udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: „Gospodarka odpadami ”,
- b) wymagania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz.122).

7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest opisany w siwz.

### § 3

1. Odpady wyszczególnione w kosztorysie ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy, będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i transportowane do:

- a) wskazanego przez Zamawiającego RIPOK – Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36, 32-600 Oświęcim, wybranego w przeprowadzonym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (przetarg nieograniczony) lub
- b) w przypadku odpadów wyraźnie wskazanych w siwz - do miejsc zagospodarowania, odzysku lub/i recyklingu ww. odpadów (m.in. odpady niebezpieczne i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny)

2. Ilości odpadów do zagospodarowania wskazane w kosztorysie ofertowym są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu/zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

3. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę do RIPOK odpady muszą być ważone na legalizowanej wadze samochodowej o dokładności +/- 20 kg. Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie Zamawiającego wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię dokumentu poświadczającego legalizację wagi.

4. Każdy pojazd Wykonawcy dostarczający odpady musi być dwukrotnie ważony: raz z ładunkiem i drugi raz bez ładunku.

5. Ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach operatora przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Wykonawcę.

6. Operator RIPOK zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca (do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca) przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego zapis wag pojazdów operatora za dany miesiąc (dane w pliku XML, XLS).

7. Każda faktycznie dostarczona przez Wykonawcę ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez Operatora RIPOK z obligatoryjnym rozbiciem na: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę i godzinę dostarczenia odpadów.

8. Na potwierdzenie faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów wskazany przez Operatora RIPOK pracownik podpisze Wykonawcy karty przekazania odpadów;

9. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na swojej stronie internetowej informacji dotyczących odbioru odpadów w ramach prowadzonego systemu odbioru odpadów komunalnych.

### § 4

1. W przypadku wystąpienia awarii np. pojazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej odbieranie odpadów, Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy pojazdy zastępcze i poniesie wszelkie koszty związane z tak zaistniałą sytuacją.

2. Wykonawca zabezpieczy odbiór odpadów w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00.

3. W przypadku wystąpienia awarii lub innej przyczyny uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów przez RIPOK i konieczności transportu odpadów do innej wskazanej przez RIPOK instalacji zastępczej, **wszelkie koszty dodatkowe** związane z tą sytuacją poniesie Operator RIPOK.

#### § 5

1. Wykonawca zapewni prowadzenie punktu odbioru odpadów segregowanych PSZOK w Zatorze przy ul. Piastowska 24, na części działek nr 309/6, 310/11 obręb 4 w Zatorze, stanowiących własność Gminy Zator.

2. Punkt winien umożliwić zgodnie z przepisami:

a/ odbiór odpadów – wielkogabarytowych, odpadów segregowanych (papier, plastik, metal i szkło) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów remontu, zużytych opon.

b/ odpady niebezpieczne, w tym akumulatory i baterie oraz metal, winny być odbierane w PSZOK w sposób mobilny.

c/ zbiórka odpadów w punkcie nie może powodować uciążliwości wychodzących poza granice nieruchomości przekazanej do dyspozycji na cele odbioru odpadów.

d/ Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszystkich formalności niezbędnych do prowadzenia zbiórki w/w odpadów segregowanych. Do czasu załatwienia zgód i stosownych zezwoleń Wykonawca zapewni mobilny punkt odbioru w/w odpadów.

e/ Punkt winien być zorganizowany na bazie kontenerów zamykanych na poszczególne rodzaje odpadów.

f/ Punkt czynny będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

3. Za prowadzenie punktu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym (wynagrodzenie stałe ryczałtowe) w wysokości łącznej ..... zł brutto, płatne w ratach miesięcznych.

#### § 6

Okres gwarancji i rękojmi - dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.

#### § 7

Wymagany termin wykonywania przedmiotu umowy: **od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

#### § 8

Rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia obejmującego ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

#### § 9

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite szacunkowe wynagrodzenie do kwoty w wysokości .....**zł brutto**, według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w kalkulacji ceny, o ile łączna prognozowana ilość odpadów nie ulegnie zmianie.

2. Szacunkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania. Za odebrane i dostarczone do zagospodarowania lub zagospodarowane odpady fakturowanie może się odbywać za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,

4. Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego odbioru lub/i odbioru i zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania, o których mowa § 8.

5. Na potwierdzenie faktycznej ilości przekazanych odpadów przedstawiciel Wykonawcy dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Prawidłowo wystawione faktury płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

7. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (NIP: 549-21-97-464).

8. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (NIP: .....).

9. Na każdej fakturze w miejscu przeznaczonym na dane Nabywcy (lub w innym miejscu) musi być umieszczony następujący tekst :

**Nabywca : Gmina Zator, Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, NIP : 549-21-97-464.**

#### § 10

1. Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie ....., w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł, tj. w kwocie ..... **zł**.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, tj. w kwocie ..... **zł**, które zwrócone będzie Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.

- zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, tj. w kwocie .....**zł**, które zwrócone będzie Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:

1) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy poza terminy określone w harmonogramach w wysokości 0,01% szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości - 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy,

4) za niewykonanie nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy.

5) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 3.000,00 zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

#### § 12

Merytoryczny nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie P. Alfreda Głąb.

#### § 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją całkowitej wysokości szkody.

#### § 14

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.

#### § 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie protokolarnie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### § 16

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, aneksem do umowy. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy brutto o procent zmiany podatku VAT,

b) terminu realizacji zadania, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający bądź Wykonawca nie mógł mieć wpływu:

➤ wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń.

➤ warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego

c) zmian:

➤ wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. nr 200 poz. 1679 ze zm.)

➤ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem dokonania zmian wymienionych w lit. c będzie złożenie przez wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku, w należy wykazać rzeczywisty wpływ zmian na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający w oparciu o wniosek Wykonawcy oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie zmianom za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany.

d) terminów płatności i innych:

➤ aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w siwz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,

➤ zmiany w obowiązujących przepisach – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

2. Uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany umowy.

3. W razie zmiany przepisów prawa dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostosuje harmonogramy odbioru odpadów (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do tych zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. System rozliczania odebranych odpadów nie ulega zmianie.

#### § 17

W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1289 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

#### § 19

Umowę sporządzono w 2-ech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DO UMOWY GŁÓWNEJ nr DI.272.7.2017**

zawarta w dniu .....2017 r. pomiędzy Gminą Zator, adres do korespondencji: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:  
P. Mariusz Makuch - Burmistrz Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora,

a firmą pn.: ....., zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentują :

1. ....,
2. ....

Strony niniejszej umowy łączy Umowa nr DI.272.7.2017 z dnia ..... na okres od ..... do .....

**Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści jak poniżej.**

**§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

W związku z zawarciem umowy nr DI.272.7.2017 z dnia ..... pomiędzy wyżej wymienionymi

Stronami :

- a/ Zamawiający stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”, powierza przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy wykonywaniu usługi odbioru i transportu do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator.
- b/ Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
- c/ Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych.
- d/ Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

**§ 2 Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy powierzenia, następujące kategorie danych osobowych /zbiory danych osobowych/:
  - a/ imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
  - b/ adres nieruchomości,
  - c/ liczba osób zadeklarowanych na nieruchomości,
  - d/ informacja na temat sposobu zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości (selektywne zbieranie lub nieselektywne zbieranie),
  - e/ informacja na temat rodzaju deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (nowa deklaracja lub zmiana danych zawartych w deklaracji).



2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 i w sposób zgodny z Umową powierzenia.

### § 3 Sposób wykonania Umowy powierzenia w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
  - a/ prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - b/ znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
  - c/ stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
  - a/ każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - b/ każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
  - c/ każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy powierzenia poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 5, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych.
9. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

### §4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

### §5 Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 1, tj. od ..... do .....

#### § 6 Warunki wypowiedzenia Umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę powierzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

- a/ wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
- b/ powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
- c/ nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- d/ zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy powierzenia, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3.

#### § 7 Rozwiązanie Umowy

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa § 1 i Umowy powierzenia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem.

#### §8

Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych w Umowie powierzenia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.).

#### §10

Spory wynikłe z tytułu Umowy powierzenia będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca