



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 4058

### UCHWAŁA NR LVIII/412/23 RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE

z dnia 30 maja 2023 roku

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zator**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

Rada Miejska w Zatorze

uchwała co następuje:

#### **§ 1.**

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zator, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/207/05 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zator.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze

**dr inż. Stanisław Orlicki**

Załącznik do uchwały Nr LVIII/412/23  
Rady Miejskiej w Zatorze  
z dnia 30 maja 2023 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZATOR**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zator, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. 901),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.),
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej,
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie zamieszkujący na terenie Gminy Zator.

6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy składać w Urzędzie Miejskim w Zatorze.

### **Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 2.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,

w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych organizowanych przez szkołę,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:

- a) zakup podręczników, lektur, ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
- b) pomoce dydaktyczne, m.in. słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
- c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,
- d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
- e) mundurek szkolny oraz obuwie zamienne,
- f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
- g) strój wymagany na zajęcia praktyczne lub zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
- h) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
- i) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
- j) opłaty za internet,
- k) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:

- a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji.

4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne uczniom i wychowankom może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

##### **§ 3.**

1. Stypendium szkolne udzielane jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

5. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

6. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz nie może być niższa niż 80% tej kwoty.

7. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne w następującej wysokości:

- 1) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 80% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

8. Ustaloną na podstawie ust. 10 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych; tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej – zaokrągla się w górę, poniżej 0,50 zł – zaokrągla się w dół.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 4.**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 oraz w trybie określonym w art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Zatorze.

3. Wniosek składa się na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

6. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

7. Refundacji kosztów dokonuje się w szczególności na podstawie dokumentów tj.: umowy cywilnoprawnej, faktur VAT lub rachunków, biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, oświadczeń/zaświadczeń wystawionych przez uprawnione podmioty.

8. Przedłożone dowody wskazane w ust. 7 muszą być imienne wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

9. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrócie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

10. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

11. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium wrzesień/październik do grudnia – data dokumentu od lipca do grudnia, stypendium od stycznia do czerwca – data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca.

12. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

13. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta bankowego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 5.**

1. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Gminy Zator i spełniają przesłanki określone w art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia,
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia,
- 4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, który składa się w Urzędzie Miejskim w Zatorze lub z urzędu.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną ucznia.

5. Zasiłek jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Zasiłek realizowany jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

7. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów, w tym w szczególności: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP.

8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

9. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

11. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta bankowego.