

**UCHWAŁA NR XVII/167/16
RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE**

z dnia 26 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zator

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 20c ust. 4 i 6, art. 20 e ust. 3 i 4 oraz art. 20 zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 poz. 2156 ze zmianami), Rada Miejska w Zatorze uchwala, co następuje:

§ 1.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z wartością punktową poszczególnych kryteriów oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryterium:

II. Etap postępowania rekrutacyjnego - Kryteria samorządowe			
Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko czteroletnie, dziecko pięcioletnie oraz dziecko sześcioletnie będące mieszkańcem Gminy Zator ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	100	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola
2.	Dziecko z 9. godzinnym dziennym czasem pobytu w przedszkolu, zapisane odpowiednio: a) do Przedszkola w Podolszu – dziecko będące mieszkańcem sołectwa Podolsze, b) do Przedszkola w Rudzach – dziecko będące mieszkańcem sołectwa Rudze, c) do Przedszkola w Zatorze – dziecko mieszkujące na terenie Gminy Zator poza sołectwami wymienionymi w pkt a) i b)	80	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu
3.	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	60	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z CEiIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej albo zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – dotyczy obojga rodziców (opiekunów prawnych)
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego samego przedszkola	50	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego przez rodziców kandydata (od każdego z rodziców lub opiekunów prawnych)
5.	Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną lub asystenta rodziny.	20	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

6.	Dziecko z rodziny pełnej	20	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
----	--------------------------	----	--

§ 2.

1. Z urzędu, do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodach tych szkół.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, przyjmuje się, w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając następujące kryteria i punktację:

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko będące mieszkańcem Gminy Zator	50 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych
2.	Dziecko, którego szkoła obwodowa nie otwiera klasy pierwszej w danym roku szkolnym	20 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
3.	Dziecko uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w miejscowości, w której znajduje się szkoła podstawowa	10 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
4.	Rodziec (prawny opiekun) pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej/gimnazjum i mieszkający na terenie Gminy Zator	10 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki lub dostarczonej przez rodzica/opiekuna prawnego
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni (babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów ucznia w zapewnieniu mu należytej opieki	5 pkt	Dokument potwierdzający zatrudnienie
6.	Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej realizuje już obowiązek szkolny w danej szkole w tym samym roku szkolnym, dotyczy również - przypadku jednego dziecka uczęszczającego do szkoły.	5 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki

§ 3.

1. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie w/w kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

2. Składający w/w oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Dokumenty składane w w/w postępowaniu rekrutacyjnym są w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych - zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpisu lub wyciągu z dokumentu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje podczas rekrutacji prowadzonej na rok szkolny 2016/2017.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Zatorze

dr inż. Stanisław Orlicki

