

STATUT

Osiedla Podlipki

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle Podlipki jest wspólnotą samorządową ogółu jego mieszkańców i stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Zator.

2. Samorząd mieszkańców działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i niniejszego Statutu.

§ 2.

Teren działania Osiedla Podlipki obejmuje ulice określone uchwałą Rady Miejskiej w Zatorze.

Rozdział II

Struktura organizacyjna

§ 3.

1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla, na czele którego stoi przewodniczący.

2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd może zostać odwołany przed końcem kadencji.

4. Kadencja Zarządu kończy się także w przypadkach przewidzianych przez prawo oraz niniejszy statut.

5. Przeprowadzenie wyborów zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej.

§ 4.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest w Osiedlu organem uchwałodawczym.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

§ 5.

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Burmistrz Zatora
2. Burmistrz Zatora udziela organom Osiedla pomocy w wykonywaniu ich funkcji statutowych.

§ 6.

1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców biorą udział osoby stale zamieszkałe na obszarze działania Osiedla i posiadające czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na żądanie co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - 3/ na wniosek Burmistrza.
3. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zarząd informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty (przez rozplakatowanie obwieszczeń), co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dla wyboru Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez Burmistrza Zatora, który zapewnia organizacyjną i techniczną obsługę wyborów. Zapisy ustępu 4 stosuje się odpowiednio.
6. W razie niewykonywania obowiązków przez Zarząd Osiedla, Mieszkańcy mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
7. Nie uwzględnienie wniosku Burmistrza Zatora przez Zarząd Osiedla, uprawnia Burmistrza do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, ust. 4. stosuje się odpowiednio.
8. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 ogółu mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze lub odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla lub za zgodą Zebrania wyznaczony przez niego członek Zarządu.

10. Zebranie wyborcze do czasu wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla – prowadzi przewodniczący poprzedniej kadencji lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik samorządowy.

11. Przebieg Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest protokołowany. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały. Protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

§ 7.

1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i 6 członków wybranych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków wybiera się w oddzielnym głosowaniu zgodnie z ust. 1.

§ 8.

1. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 przeprowadza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) data wyborów przedterminowych miałyby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Zarządu,
- 2) liczba członków Zarządu nie zmniejszyła się poniżej połowy składu ustalonego niniejszym Statutem.

§ 9.

1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20 % mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, zwanych dalej “inicjatorem referendum”.

2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej

pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zatorze pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków.

3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Burmistrzowi.

4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla przedmiot zamierzonego referendum.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Zarządu lub jego poszczególnych członków powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.

6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy, w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Burmistrzowi.

7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Zarządu przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego Zarządu.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym dla wyboru Zarządu.

Rozdział III

Wybory Zarządu Osiedla

§ 10.

1. Kandydatów na przewodniczącego i członków Zarządu zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym przez Burmistrza.

2. Kandydatem na przewodniczącego i członka zarządu osiedla może być osoba, która najpóźniej w dniu zebrania wyborczego ukończyła 18 lat, jest

stałym mieszkańcem osiedla oraz posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zatorze.

3. Kandydatów na przewodniczącego i członków Zarządu może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania, dołączając:

- a) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- b) listę z 20 podpisami uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, popierających kandydatów.

4. Zgłaszając kandydata na przewodniczącego i członka Zarządu należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na przewodniczącego czy członka Zarządu Osiedla.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

6. Gminna Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania i wzory protokołów.

7. Na kartach do głosowania na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 11.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na przewodniczącego Zarządu wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Zarządu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w Osiedlu.

4. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Ogólnego.

§ 12.

Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na przewodniczącego umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z kandydatów,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu umieszczono znak "X"

przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Zarządu Osiedla określona w Statucie Osiedla lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z kandydatów,

3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Urzędu Miejskiego w Zatorze

§ 13.

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się ponowne wybory. W wyborach ponownych biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Zarządu Osiedla zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Zarządu przewyższałoby jego statutowy skład, przeprowadza się losowanie. W losowaniu biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

§ 14.

Burmistrz Zatora nadzoruje przebieg wyborów oraz zapewnia organizacyjną i techniczną stronę odbycia wyborów.

§ 15.

Zawiadomienie o wyborach powinno zawierać proponowany porządek zebrania, a w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) przedstawienie kandydatów na funkcje pełnione w zarządzie osiedla i na członków tego organu,
- 5) przeprowadzenie głosowań, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 16.

Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

§ 17.

Niniejsze zasady i tryb wyborów stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających i ponownych.

Rozdział IV

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 18.

1. Do podstawowych zadań Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw Osiedla, związanych z miejscem ich zamieszkania,
- 2) kształtowanie właściwych zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Osiedla.

2. Zadania określone w ust. 1 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów przedsięwzięć Rady Miejskiej i Burmistrza Zatora, dotyczących mieszkańców i obszaru Osiedla, w tym zwłaszcza w zakresie ładu przestrzennego i ochrony środowiska,
- 2) wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla,
- 3) współdziałanie przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,
- 4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji ich spotkań z wyborcami oraz przedstawianie im uwag i wniosków dotyczących Osiedla,
- 5) podejmowanie niezbędnych działań dla likwidacji sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 6) reagowanie na przejawy wandalizmu, pijaństwa i narkomanii oraz zapobieganie demoralizacji nieletnich,
- 7) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, tolerancji i poszanowania mienia osiedlowego,
- 8) otaczanie szczególną troską ludzi starszych, samotnych, niepełnosprawnych, rencistów i emerytów, pozostających w trudnych warunkach materialnych,

9) inicjowanie społecznej aktywności mieszkańców, w tym zwłaszcza w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku oraz estetyki, czystości, porządku i bezpieczeństwa w Osiedlu.

§ 19.

Osiedle dla realizacji swoich zadań współdziała z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi, dzielnicowym Policji oraz sąsiadującymi osiedlami.

§ 20.

1. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu,
- 2) formułowanie pod adresem Rady Miejskiej i Burmistrza Zatora postulatów określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców, w tym zwłaszcza uchwalenie do 15 października każdego roku wniosków dotyczących przyszłorocznego budżetu Gminy,
- 3) roczna ocena działalności Zarządu Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 21.

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 5, ust. 7,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 3) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 4) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
- 5) inicjowanie i zapewnianie realizacji zadań Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Posiedzeniom

Zarządu przewodniczy przewodniczący Zarządu, lub za zgodą Zarządu wyznaczony przez niego członek Zarządu.

4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.

5. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów.

6. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

§ 22.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje je na zewnątrz, uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej i comiesięcznych spotkaniach z Burmistrzem.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział V

Gospodarowanie mieniem

§ 23.

Na wniosek Zarządu Osiedla właściwe organy Gminy Zator mogą powierzyć samorządowi Osiedla zarządzanie i korzystanie z określonych składników mienia komunalnego w granicach czynności zwykłego zarządu.

§ 24.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Ogólne Mieszkańców decyduje o przeznaczeniu środków finansowych uchwalając plan finansowy.

3. Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń pochodzących z mienia gminnego lub należących do mienia komunalnego przekazanego do dyspozycji Osiedla,
- 2) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 3) inwestycje gminne realizowane w obrębie osiedla,
- 4) udzielanie pomocy samorządowym placówkom oświatowym,
- 5) inne gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 25.

1. Osiedle może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 2) saldem środków własnych z roku ubiegłego,
- 3) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat ludności i osób prawnych oraz

- darowizn,
4) uzyskanymi z organizowanych imprez,
5) innymi dochodami.

2. Wszystkie środki Osiedla muszą być ewidencjonowane w budżecie Gminy.

§ 26.

1. Osiedle może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.
2. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z Burmistrzem.
3. Przewodniczący może podejmować zobowiązania zgodnie z planem finansowym po uzyskaniu akceptacji pracownika merytorycznego Urzędu.
4. Przy wydatkowaniu środków na usługi, dostawy lub roboty stosuje się ustawę o zamówieniach publicznych.

§ 27.

W odniesieniu do mienia osiedlowego, Zebranie Ogólne opiniuje o jego zbyciu lub obciążeniu (sprzedaż, zamiana, służebność).

§ 28.

Zebranie Ogólne może podejmować inicjatywy lokalne.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 29.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością, w tym finansową, organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz Zatora ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla, jak również może uczestniczyć (poprzez swoich przedstawicieli) w posiedzeniach organów Osiedla.
3. Organy Osiedla mają prawo zwracać się do organów Gminy Zator i miejskich jednostek organizacyjnych oraz do innych podmiotów o informacje dotyczące Osiedla.

§ 30.

1. Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany do bezzwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni, przekazywania podjętych przez Zebranie Ogólne i Zarząd Osiedla uchwał wraz z protokołem obrad Burmistrzowi, które wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia przekazania.
2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa przy podjęciu uchwały Zebrania Ogólnego Burmistrz wstrzymuje jej wykonanie i zwraca Zarządowi celem jej uchylecia lub zmiany przez Zebranie Ogólne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

1. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej lub organów Osiedla w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Organy Osiedla ogłaszają swoje uchwały w miejscach do tego wyznaczonych na terenie Osiedla.
3. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Burmistrz Zatora.