

Zator, **17.07.2023r.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

TYTUŁ ZADANIA:

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów poprzez: sortowanie, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”

Nr procedury: **DI.271.7.2023**

Kod CPV 90.50.00.00-2

90514000 Usługi recyklingu odpadów

90533000 Usługi gospodarki odpadami

Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
Przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

Zator, 17.07.2023 r.

Część I.

ZAMAWIAJĄCY I JEGO PODSTAWOWE DANE TELEADRESOWE

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora,

z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie,
32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,
tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206,
e-mail: inwestycje@zator.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: ePUAP- <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: inwestycje@zator.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zator.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, środa, czwartek – 7.30 – 15.30
wtorek – 7.30 – 17.00
piątek – 7.30 – 14.00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-703da6e5-22fe-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Jest to także adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Numer referencyjny

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem:

Nr procedury: DI.271.7.2023

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

Część II.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j.: Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający:

- a) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - b) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - d) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - e) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy i właściwych przepisów szczególnych.
7. **Ochrona danych osobowych:**
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie wytycznych UZP opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest GMINA ZATOR – URZĄD MIEJSKI W ZATORZE, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zator – Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot - Cudak, e-mail: iod@zator.pl tel. +48 33 8412 215 wewn. 40.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74, art. 269 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w oparciu o Pni/Pana dane Administrator danych osobowych nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 11) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS, KRK).
- 12) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę** do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO **(w formularzu ofertowym)**.

Część III.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest
„Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów poprzez: sortowanie, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”

Kod CPV 90.50.00.00-2

90514000 Usługi recyklingu odpadów
90533000 Usługi gospodarki odpadami

2. Zagospodarowanie odpadów ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonywanie usług w zakresie:**
- 1) mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,
 - 2) przetwarzania selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 oraz odpadów kuchennych o kodzie 20 01 08, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.: z 2022r., poz. 699 ze zm.),
 - 3) przetwarzania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki i ich doczyszczanie oraz zapewnienie osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku i recyklingu określonych przepisami prawa,
 - 4) prowadzenia mechaniczno-biologicznego procesu przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (frakcja podsitowa 0-80 mm),
 - 5) składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego

- przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz zapewnienie osiągnięcia wymaganych poziomów składowania określonych przepisami prawa,
- 6) demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- 7) przetwarzanie odpadów remontowych.

Ilość odpadów przetworzonych z terenu Gminy Zator w okresie od 1 czerwca 2022r. do 31 maja 2023r. oraz prognozowana ilość oraz rodzaj odpadów przeznaczonych do przetwarzania jest zawarta w poniższej tabeli oraz formularzu cenowym, będącym częścią zał. nr 1 do oferty – formularza ofertowego. Ilość odpadów prognozowana wynosi łącznie około – **4 335,00 Mg**.

Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się w dół lub w górę od prognozowanej.

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Odebrane od 01.06.2022r. do 31.05.2023r. [Mg]	Prognoza na rok 2024r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne	20 03 01	2 407	2 550
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	116	125
Tworzywa sztuczne, metale	15 01 02 15 01 04 20 01 39	258	280
Szkło (niezielone na kolory)	15 01 07 20 01 02	224	250
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0	2
Odpady ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 02 01	482	500
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 01 08	7,5	9
Odpady betonu, gruz betonowy z remontów	17 01 01 17 01 02 17 01 03	152	175
Budowlane materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne	17 01 07 17 06 04 17 09 04	30	40
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	207	280
Odpady pochodzące z cementarzy	20 02 03	82	90
Odpady niewymienione w innych grupach	20 03 99	32	34
		3 997,50	4 335,00

Podana wartość może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od liczby oddawanych odpadów przez właścicieli nieruchomości. Ponadto na tą zmianę może również wpłynąć zmiana liczby mieszkańców i nieruchomości.

Ilości odpadów objętych niniejszym zamówieniem wskazane w SWZ i załącznikach do SWZ są wartościami szacunkowymi, prognozowanymi, określonymi na podstawie danych z lat ubiegłych. Wielkości te mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości wskazanych odpadów oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w przypadku, gdy ilość przekazanych do zagospodarowania odpadów w okresie realizacji zamówienia będzie niższa od maksymalnej planowanej ilości odpadów do zagospodarowania.

4. Warunki realizacji:

1) w zakresie dostarczania odpadów:

- a) odpady wyszczególnione w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji, będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy – przez wyłonionego w drodze odrębnego przetargu Operatora, któremu zamawiający zleci odbieranie i transport odpadów komunalnych,
- b) Odpady będą ważone na legalizowanej wadze o dokładności +/- 20 kg (Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie Zamawiającego wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię legalizacji wagi),
- c) każdy pojazd Operatora dostarczający odpady musi być dwukrotnie ważony: raz z ładunkiem i drugi raz bez ładunku,
- d) wynik ważenia musi być wyświetlony każdorazowo na wyświetlaczu zewnętrznym,
- e) ilość dostarczonych przez Operatora odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach operatora (karcie drogowej, KPO lub innym dokumencie) do każdego pojazdu, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- f) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca (do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca) przesłać w formie elektronicznej na adres poczty wskazany przez Zamawiającego zapis wag pojazdów Operatora za dany miesiąc (dane w pliku XML, XLS lub innym),
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontrolnego ważenia na innej legalizowanej wadze samochodowej; w przypadku różnicy powyżej 5% wagi ładunku dokonane zostaną powtórne ważenia na kolejnej wybranej przez wykonawcę legalizowanej wadze. Jeżeli wynik ważenia wykonawcy potwierdzi wynik ważenia zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany dokonać ponownej kalibracji wagi,
- h) w przypadku wystąpienia różnicy w ważeniu na niekorzyść zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest skorygować wagi w danym okresie rozliczeniowym,
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia w okresie obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości odpadów (każdego rodzaju i łącznie), niż określone w powyższej tabeli i załączniku nr 1.
- j) ilości odpadów do zagospodarowania wskazane w formularzu cenowym są

wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

- k) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania do zagospodarowania większej ilości odpadów niż określono w tabeli i zał. nr 1, po cenach jednostkowych podanych w ofercie.

2) w zakresie odbioru odpadów od Operatora:

- a) dojazd do miejsca zrzutu odpadów winien być utwardzony tak, aby pojazdy Operatora o dopuszczalnym nacisku 100 kN miały zachowaną możliwość rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych i ich wpływu na podłoże, po uprzednim zważeniu pojazdu,
- b) teren przy rozładunku winien być utwardzony i dostosowany do swobodnego zawracania i cofania pojazdów operatora w promieniu min. 20 m,
- c) miejsce rozładunku powinno być należycie zabezpieczone przed dostępem osób postronnych podczas rozładunku odpadów,
- d) Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kół i podwozi pojazdów Operatora opuszczających instalację po rozładunku odpadów. Wykonawca może udostępnić możliwość mycia samochodów Wykonawcy transportującego odpady – po podpisaniu odrębnej umowy.,
- e) za wszystkie uszkodzenia pojazdów Operatora wynikłe ze złego stanu technicznego dróg dojazdowych i miejsc manewrowych na terenie instalacji będzie odpowiadał Wykonawca, w szczególności jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy i wymiany trwale uszkodzonego ogumienia,
- f) w przypadku wystąpienia awarii lub innej przyczyny uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów Wykonawca wskaże instalację zastępczą i poniesie wszelkie koszty związane z tak zaistniałą sytuacją. Instalacja wskazana przez Wykonawcę podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o każdej sytuacji powodującej utrudnienia w zagospodarowaniu dowiezionych odpadów lub braku możliwości składowania z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem;
- g) W przypadku wystąpienia awarii wskazanej w ofercie instalacji przetwarzania odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przetwarzania odpadów w instalacji zastępczej do czasu usunięcia awarii instalacji, na koszt własny i wyłączone ryzyko Wykonawcy (także w zakresie osiągnięcia odpowiednich poziomów).
- h) Wykonawca zabezpieczy odbiór odpadów w dni robocze w godzinach od 6.00 do 18.00. W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjmowane w innych dniach i godzinach, co wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy stronami,
- i) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do zagospodarowanie wszystkich odpadów dostarczonych przez wybranego przez Zamawiającego Operatora.
- j) Zamawiający informuje, iż odpady wielkogabarytowe z terenu Gminy Zator będą zbierane i transportowane do instalacji komunalnej w przeważającej ilości w stanie wystawionym przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (mieszkańców). Jedynie w sporadycznych, losowych przypadkach Zamawiający dopuści możliwość ich zbierania przez pojazdy wyposażone w system zgniotu.

3) w zakresie ewidencji i rozliczania odpadów:

- a) każda faktycznie dostarczona przez Operatora ilość odpadów będzie

- ewidencjonowana przez Wykonawcę z obligatoryjnym rozbiem na: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę dostarczenia odpadów oraz w systemie Bazy Danych o Odpadach (BDO) a Wykonawca zatwierdzi na bieżąco Operatorowi karty przekazania odpadów;
- b) W obowiązku Wykonawcy będzie dostarczenie do Zamawiającego wraz z fakturą zestawienia, które powinno zawierać co najmniej: masę przejętych odpadów (w tonach), datę i godzinę potwierdzającą przekazanie odpadów, kod odpadu, nr KPOK, nr rej. pojazdu dostarczającego odpady. Dopuszcza się przekazywanie zestawienia w formie elektronicznej.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy;
 - d) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje wymagane ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.), konieczne do rozliczenia osiągniętych poziomów odzysku i recyklingu poszczególnych grup odpadów oraz masie składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
 - e) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie wymagane sprawozdania określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach, o ile wynikać one będą z obowiązujących przepisów prawa.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez wykonawcę w celu potwierdzenia prawidłowości postępowania z odpadami będą budziły uzasadnione wątpliwości co do autentyczności danych w tych dokumentach.

4) w zakresie postępowania z odpadami i w zakresie osiągnięcia poziomów:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1530) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412),
- b) Wykonawca ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.
- c) Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.) z tym, że:

- 1) Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany jest do osiągnięcia podczas realizacji zamówienia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych:

Co najmniej w wysokości 45%

zgodnie m.in. z art. 3b ww. ustawy, gdzie czytamy:

Art. 3b. [Obowiązkowe poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych]

1. „Gminy są obowiązane osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:

4) **45% wagowo - za rok 2024”.**

- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informację o osiągniętych poziomach poszczególnych frakcji w terminie: do 28 lutego 2025 roku - za rok 2024.
 - 3) Informacja zawiera szczegółowy sposób wyliczenia osiągniętego poziomu.
 - 4) Brak udokumentowania osiągnięcia poziomu dla poszczególnych frakcji uznany zostanie za brak osiągnięcia tego poziomu przez Wykonawcę za rok 2024.
 - 5) Za niewywiązanie się z osiągnięcia poziomu, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zapłaci karę pieniężną, którą oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy i z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę w wysokości naliczonej kary pieniężnej w przypadku nie osiągnięcia poziomów, o których mowa w ppkt 1).
 - 7) Wykonawca zapewnia zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie gminie innych poziomów z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek osiągnięcia innych poziomów niż określone powyżej.
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat zagospodarowania odpadów niż określone powyżej.
- d) frakcja odpadów 0-80 mm winna być odsiewana i przewożona do kompostowania. Odpady o frakcji powyżej 80 mm z sita bębnowego, powinny trafić do kabiny sortowniczej celem ich przesortowania.

5) w zakresie wymagań prawnych i środowiskowych dotyczących zagospodarowania odpadów:

1. Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla:
 - a) instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP);
 - b) składowania odpadów powstałych w procesie mechaniczno – biologicznego

przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów

2. Zagospodarowanie odpadów komunalnych musi być prowadzone w instalacji, która:
 - a) spełnia wymagania dla instalacji komunalnych określone w ustawie o odpadach,
 - b) posiada wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach, jest wpisana na Listę instalacji (lista instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych i wydzielanie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku), zamieszczoną przez marszałka województwa w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
3. Instalacja MBP powinna gwarantować wykonanie art. 30 pkt 1 (zakazuje się przetwarzania odpadów poza instalacjami i urządzeniami), ustawy o odpadach, (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 699 z późn. zmianami).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy dokumentów lub innych dowodów potwierdzających właściwe postępowanie z odpadami przekazywanymi do zagospodarowania m.in. dokumentów poświadczających legalizację wag, na których ważne będą odpady, dokumentów księgowych wystawianych w toku realizacji usługi, dokumentów poświadczających, że podmioty do których kierowane są odpady, posiadają uprawnienia wymagane właściwymi przepisami prawa.

6) w zakresie obsługi:

- a) Wykonawca winien dysponować profesjonalną kadrą z doświadczeniem;
- b) pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie;
- c) pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej i odzież ochronną;
- d) pracownicy odpowiedzialni za gospodarowanie odpadami muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami;
- e) przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowym) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie.

5. Warunki rozliczania zadania:

- a) dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania,
- b) rozliczanie zamówienia dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym zawartym w jego ofercie;
- c) fakturowanie za dostarczone do zagospodarowania odpady będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
- d) faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie

- uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji,
- e) na potwierdzenie faktycznej ilości przekazanych odpadów przedstawiciel zamawiającego dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) prawidłowo wystawione faktury VAT płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT,
 - g) za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen **jednostkowych wskazanych w ofercie.**
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do autentyczności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami,
 - i) w treści umowy w sprawie niniejszego zamówienia wskazane zostanie łączne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, określone na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym zawartym w jego ofercie, oraz kwota, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie umowy;
 - j) zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

Wykonawca zapewni zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych objętych zakresem zamówienia z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- a) Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającego, informację o odpadach przekazanych mu przez Operatora, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów według ustalonego wzoru;
 - b) informacja o odpadach pochodzących z odpadów komunalnych z terenu Gminy Zator zawiera dane o:
 - rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
 - danych instalacji do których zostały przekazane odpady do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu;
 - masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, udział odpadów ulegających biodegradacji w masie odpadów o kodzie 19 12 12 (inne odpady, w tym zmieszane substancje i przedmioty, z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11) powstałych z odpadów komunalnych o frakcji o wielkości powyżej 80 mm przekazanych do składowania;

- wartości parametru AT4, rozumianej jako aktywność oddychania, parametr wyrażający zapotrzebowanie na tlen przez próbkę odpadów w ciągu 4 dni;
 - c) Informacja o masie odpadów komunalnych poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi może być podawana jako iloczyn średniego procentowego wskaźnika osiągniętego w danej instalacji, odpowiednio dla:
 - recyklingu, lub
 - przygotowania do ponownego użycia, lub
 - odzysku
 - d) oraz łącznej masy odpadów komunalnych przekazanych przez Zamawiającego;
 - e) Informacja o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych poddanych składowaniu może być podawana jako iloczyn średniego procentowego wskaźnika osiągniętego w danej instalacji dla poddanych składowaniu odpowiednio:
 - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, lub
 - pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz łącznej masy odpadów komunalnych przekazanych przez Zamawiającego;
 - f) Wykonawca przekazuje informację o odpadach, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub odzysku innymi metodami lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów Zamawiającemu raz w roku, w terminie do dnia 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
 - g) Zasady i standardy jakościowe świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów są zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm.).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie usługi zagospodarowania odpadów. W przypadku, gdyby w związku z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów Zamawiający poniósł jakąkolwiek szkodę, w szczególności poniósł koszty jakichkolwiek czynności określonych w odpowiednich przepisach prawa w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z przepisami prawa bądź też został zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kar administracyjnych, grzywien lub odszkodowań, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego poprzez zapłatę kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkody w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego. Zapisy te mają zastosowanie nawet po zakończeniu umowy.
8. W przypadku wystąpienia awarii instalacji Wykonawcy lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających zagospodarowanie odpadów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że nie będzie przyjmował zwrotów przekazanych odpadów. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z cechami i parametrami otrzymanych odpadów. Zapisy te mają zastosowanie nawet po zakończeniu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 162 ze zm.);

- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.);
- d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 2556 z późn. zm.) i Rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
- e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. nr 104 poz. 868 z późn. zm.);
- f) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 10 z późn. zm.);
- g) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1530);
- h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2412 z późn. zm.);
- i) Uchwały nr XVI/98/19 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator;
- j) Uchwały nr XVI/98/19 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienionej uchwałą nr XXV/156/20 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 29 września 2020 r.
- k) Uchwały nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27.03.2017r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022 wraz z późniejszymi zmianami;
- l) Uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27.03.2017r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wraz z późniejszymi zmianami.
- m) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- n) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L rok 2016, Nr 119, s.1) (RODO);
- o) innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Zator zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- p) Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych oraz stosować je na bieżąco.

11. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących prace fizyczne związane z przyjmowaniem, ważeniem, sortowaniem i kompostowaniem odpadów.**
- 2) Obowiązek zatrudnienia obowiązuje za cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

e) innych dokumentów.

- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 4, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6) Oświadczenia o treści odpowiadającej zapisowi pkt. 4 lit. a Zamawiający może dochodzić przed zawarciem umowy ws. niniejszego zamówienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca winien przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz winien zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 13 ppkt 1.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Okres gwarancji i rękojmi:

Okres gwarancji i rękojmi - sześć miesięcy od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.

Część IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż podział zamówienia nie skutkowałby zwiększeniem udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Jednocześnie ze względu na specyfikę zamówienia podział zamówienia na części jest niemożliwym technicznie i skutkuje poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym ze względu na specyfikę usługi jej realizacja jest możliwa przez jednego Wykonawcę.
3. Ilość zagospodarowanych w instalacji komunalnej odpadów jest / będzie uzależniona od ilości i struktury odpadów dostarczanych do instalacji przez podmioty odbierające między innymi odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Taka struktura przedmiotu zamówienia zapewni ciągłość wykonywania usługi i daje gwarancję

Wykonawcy jej ciągłego wykonywania zgodnie z zapisami SWZ. Zapisy niniejszej SWZ zapewnić Wykonawcy bieżącą realizację umowy, przy jak najefektywniejszym wykorzystaniu środków transportowych Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe usługi (do **10%** wartości zamówienia podstawowego), polegające na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości, a informacja o ww. została umieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu.

Warunki, na jakich zamówienie (powtórzenie podobnych usług) zostanie udzielone:

- w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w §8 ust. 1 projektu umowy,
- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania w takiej procedurze,
- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, stawka jednostkowa wynagrodzenia za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych (każdej frakcji) z terenu gminy Zator będzie podlegała negocjacji.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia opcjonalnego.
8. Wymagany termin realizacji zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024r., tj. od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

Część V

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: Nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone **art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp**, tj.:
 - a) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.** Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się także Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
- 4.** Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1; dalej: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 5.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 3, zachodzą również w odniesieniu do podwykonawców, dostawców w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 6.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; podjął konkretne środki

techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Wykonawca wszelkie wyjaśnienia i dowody konieczne do samooczyszczenia się winien złożyć już z ofertą. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

10. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11. Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca spełniający następujące warunki:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej**, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca lub jego Podwykonawca przedłoży uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:

a) jest zarejestrowany w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w szczególności w Dziale XI w zakresie przetwarzania odpadów i przekaze Zamawiającemu informację o nadanym numerze rejestrowym BDO;

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowanie odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 699 ze zm.) co najmniej na niżej wymienione kody odpadów: 20 03 01, 20 03 07, 20 01 08, 20 03 99,

c) w zakresie zagospodarowania odpadów o kodzie 20 03 01 dysponowania prawem do korzystania z instalacji komunalnej o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), co potwierdzone jest wpisem na listę funkcjonujących instalacji komunalnych prowadzoną na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (lista instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych i wydzielanie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku). Z uwagi na wejście w życie zmian ustawy o odpadach potwierdzeniem może być w szczególności odpowiedni akt prawa miejscowego wskazujący instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania jako instalację regionalną.

Uwaga: W przypadku wykonywania usługi przez podmioty wspólnie składające ofertę warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia, o którym mowa powyżej – uznawać się będzie za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi do których te uprawnienia są wymagane.

3) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie dysponowania osobami)

Wykażą się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej **2-letnie doświadczenie** w kierowaniu składowiskiem odpadów.

4) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie doświadczenia)

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy zobowiązani są wykazać się świadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej:

a) co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było lub jest zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 2.500 Mg,

Do wykazu Wykonawca winien również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie jedną wykonaną usługę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 5) **W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie urządzeń i wyposażenia zakładu)** wykaże, że dysponuje następującymi urządzeniami i wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:
1. **Instalacją komunalną do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych (MBP)**, w skład której wchodzi:
 - a) linia sortownicza zmieszanych odpadów komunalnych z sitem bębnowym,
 - b) linia sortownicza odpadów zbieranych „u źródła”, wyposażona w przenośniki taśmowe, kabiny sortownicze, separator magnetyczny, separator optyczny, o przepustowości co najmniej odpowiadającej ilości odpadów Zamawiającego przewidzianych do zagospodarowania,
 - c) kompostownia frakcji podsitowej wyposażona w co najmniej jeden bioreaktor wraz z zapleczem do kompostowania stabilizatu w pryzmach
 2. **Instalacją do kompostowania** odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji wraz z zapleczem do kompostowania;
 3. **Instalację komunalną składowania odpadów** powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów zbieranych „u źródła” wyposażoną w:
 - co najmniej 1 komorę składowania zabezpieczoną geomembraną, z opomiarowaniem i odprowadzeniem odcieków zgodnie z decyzją wodnoprawną, wyposażone w studnie odgazowujące;
- 6) **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** wykaże, że:
wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Część VI.

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej oceniona zostanie oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp., każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy podmiot oddzielnie. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

10. Jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Część VII

UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca polegający na udostępnionych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp., wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą zostać złożone wspólnie.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4 i art. 7 ust. 1 ustawy o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Część VIII

OŚWIADCZENIE W FORMIE JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2 poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) W przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przez podmiot udostępniający zasoby.
2. JEDZ sporządza odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku

JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:

- 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia w JEDZ będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 SWZ. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części *alfa* – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- 2) Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
 - a) w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia je obowiązkowo,
 - b) w zakresie części II (Informacje dotyczące Wykonawcy) wypełnia je obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
 - c) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym na stronie internetowej, na której udostępniony został dokument swz, w formacie pliku word w formularzu JEDZ,
 - d) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełni sekcję „*alfa*” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
 - e) w zakresie części V (Oświadczenia końcowe) Wykonawca wypełnia obowiązkowo.
- 3) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 4) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ: - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 5) JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 6) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dokumenty składane na wezwanie:

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 7) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem.
- 8) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp., **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r., poz. 107 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 9) Odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.
 - 2) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt. 3) stosuje się.

5. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust.2 ustawy Pzp. (samooczyszczenie).
6. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:**
 - 1) dokumentu potwierdzającego rejestrację **w Rejestrze BDO** z podaniem jego numeru, w zakresie przetwarzania i transportu odpadów;
 - 2) **aktualnej decyzji na przetwarzanie odpadów** kodzie w procesach zgodnych ze sposobem ich zagospodarowania ustalonych przez ustawodawcę - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.) co najmniej na niżej wymienione kody odpadów 20 01 08, 20 03 01, 20 03 07 w ilości przynajmniej równej niniejszemu zamówieniu, przy czym zbierający lub instalacja do odzysku lub/i recyklingu przedmiotowych odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2022r., poz. 699 ze zm.).
lub
 - 3) pozwolenie zintegrowane/pozwolenie, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zmianami) uwzględniające warunki zezwolenia na przetwarzanie co najmniej na niżej wymienione kody odpadów 20 01 08, 20 03 01, 20 03 07, z dopuszczonymi do przetwarzania w skali roku ilościami odpadów na poziomie nie mniejszym niż – 2 550,00 Mg dla odpadów sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 - 9,00 Mg dla odpadów sklasyfikowanych pod kodem 20 01 08 - 280,00 Mg dla odpadów sklasyfikowanych pod kodem 20 03 07.
 - 4) Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przewidzianych dla instalacji komunalnej, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), co potwierdzone jest **wpisem na listę funkcjonujących instalacji komunalnych prowadzoną na podstawie art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach** (lista instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych i wydzielanie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku). Z uwagi na wejście w życie zmian ustawy o odpadach potwierdzeniem może być w szczególności odpowiedni akt prawa miejscowego wskazujący instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania jako instalację regionalną.
 - 5) **Wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 6) **Wykazu zrealizowanych usług** wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

- 7) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie kierowania składowiskiem, zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 8) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
7. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
8. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
 - 1) W przypadku, gdyż podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania dokumenty elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
13. Informacje dodatkowe.

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Część IX.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
5. Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa precyzuje także wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

Część X

WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170** z adnotacją: wadium do przetargu **Nr DI.271.7.2023** W tytule przelewu należy podać numer postępowania: DI.271.7.2023 oraz (o ile to możliwe) nazwę postępowania: **„Zagospodarowanie odpadów na 2024r.”**
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
10. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

13. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
14. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

Część XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę stanowi systemowy formularz ofertowy z załącznikami.
- 2) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
- 4) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i Zamawiający, podczas oceny ofert, będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

1. Zawartość oferty:

Oferta składa się z:

- 1) Systemowego Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.** Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:
 - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- 3) **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 2a do SWZ.** Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie), a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 2b do SWZ.** Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie), a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 5) **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
 - 6) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest od dostępny w publicznych, otwartych, bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w języku innym niż język polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
 - 7) **Pełnomocnictwa** do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem), **o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.** Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych

z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 8) Oświadczenia **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) zgodnie** z art. 117 ustawy Pzp, którego wzór **stanowi załącznik nr 9 do SWZ**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie).
- 9) Dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium**.

UWAGA: dokumenty, o których mowa w Części VIII ust. 3 pkt. 7-9 i ust. 6 SWZ, składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

- 10) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:
- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2.1 swz,
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 5) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,

- 6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
- 11) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 12) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 13) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
- 1) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
 - 2) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w wyżej ppkt 1) i 2),
 - 4) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej w pkt. 3) – udzielone przez pozostałych wspólników).
 - 5) Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SWZ.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, i zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022r. poz. 1233) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich

- osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) Zgodnie z przywołanym przepisem:
 - a) zastrzegane informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 4) Wykonawca, który chce skutecznie utajnić informacje przedstawiane Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest zobowiązany wykazać łączne wystąpienie przesłanek wynikających z definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały odtajnieniu i będą udostępniane na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 - 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Część XII

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia
Szczegółowa instrukcja dostępna
https://epzpygmgrsicc.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji
https://epzpygmgrsicc.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf
3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2017r. poz. 2247 z p.zm.) i podpisana właściwym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Termin składania ofert** upływa dnia **22.08.2023r. o godz. 07:00.**
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 218 ust. 1 ustawy). Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
16. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **22.08.2023r. o godz. 08:00.**
17. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez kierownika Zamawiającego.

18. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
19. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
21. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
22. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Oferty wraz z załącznikami udostępnione zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy.
24. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 19.11.2023r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
25. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

Część XIII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać będzie się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**,
2. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym: **DI.271.7.2023.**
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: inwestycje@zator.pl oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP:) – *nie dotyczy złożenia oferty*.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zapytań na adres e-mail: inwestycje@zator.pl oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
9. Zamawiający informuje, że SWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, a w szczególności zmiany SWZ, przedłużenia terminu składania ofert, udzielanie wyjaśnień treści SWZ wraz z załącznikami, odpowiedzi na zadane pytania oraz ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania, zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-703da6e5-22fe-11ee-9aa3-96d3b4440790>

10. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
Zaleca się, aby plik w nazwie zawierał informację, że zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, a także aby nie zawierał w swojej treści informacji jawnych, które nie muszą być w tym pliku ujęte, np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „*Wykonawcy*” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „*Zgłoś problem*”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **inwestycje@zator.pl** (*nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*).

2. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*z wyłączeniem oferty i załączników do oferty*): za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany powyżej w informacjach ogólnych oraz poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanej w formularzu oferty.
2. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert i wniosków*)

1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: inwestycje@zator.pl
2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie powyżej adres mailowy: inwestycje@zator.pl
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

4. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 4 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ.

5. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami: P. Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.

Część XIV SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa wyrażona w złotych polskich musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Wykonawca określa cenę brutto realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz.U. 2014, poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę brutto zamówienia (załącznik nr 1 do swz), w tym podanie ceny jednostkowej odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów danego kodu odpadów. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, koszty netto dla poszczególnych grup odpadów oraz koszt całkowity netto i brutto zagospodarowania tych odpadów na podstawie prognozowanych danych zawartych w formularzu cenowym.
3. W formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 2, należy określić ceny jednostkowe za zagospodarowanie poszczególnych odpadów według ich kodów, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu, a następnie przemnożyć przez właściwy danym odpadom zakres ilościowy. Tak obliczone wielkości należy zsumować i obliczoną w ten sposób cenę ofertową brutto wpisać w odpowiednią pozycję formularza ofertowego.

4. **Cena ofertową do oceny ofert jest całkowity koszt brutto zagospodarowania odpadów, wyliczony w formularzu cenowym.**
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej swz oraz obejmować wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zadania, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
7. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
8. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemne.
9. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 223 uPzp.
11. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona art. 226 ust. 1 pkt 8 uPzp.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XV.

KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH WAGA

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

a) **Cena – z wagą 60%**

b) **Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji) – z wagą 40 %,** przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen.

Przez funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze do siedziby – adresu instalacji MBP. Celem ujednoczenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu mapa targeo.pl. (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu portalu mapa.targeo.pl. Postuluje się załączenie do oferty wydruku z ww. portalu z naniesionymi adresami jak wyżej obu lokalizacji i wyliczoną trasą.

Cena (C) + Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia (T) = max 100 pkt

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczania punktowego:

a) Nazwa kryterium: **Cena**

Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie „C” oznacza ilość punktów kryterium cena

Sposób oceny – waga: cena – 60%

b) Nazwa kryterium: **Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji)**

Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji) – wskaźnik T gdzie „T” oznacza ilość punktów tym kryterium

W zakresie kryterium „**T- Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji)**” - ocena będzie odbywała się na podstawie ilości punktów przyznanych zgodnie z poniższą tabelą oraz zgodnie ze znaczeniem tego kryterium

Przez funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze do siedziby – adresu instalacji MBP. Celem ujednoczenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu mapa targeo.pl. (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu portalu mapa.targeo.pl. Postuluje się załączenie do oferty wydruku z ww. portalu z naniesionymi adresami jak wyżej obu lokalizacji i wyliczoną trasą.

Ilość przyznawanych punktów	Opis oceny kryterium
40 punktów	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną nie dalej niż 20 km (od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze
30 punktów	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 20 km do 25 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
25 punktów	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 25 km do 30 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
20 punktów	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 30 km do 35 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
15 punktów	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 35 km do 40 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
10 punktów	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 40 km do 45 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,

5 punktów	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 45 km do 50 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
0 punktów	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 50 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze

Punkty uzyskane we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach zostaną zsumowane.

3. Wynik:

- 1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Część XVII.

Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty, o których mowa w Części VIII ust. 2 i ust. 5 SWZ, składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

Część XVIII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** (z podatkiem VAT),

2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

a) w pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170**

3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,

4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,

5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp,

6) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp,

7) Wykonawcy należący do Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa powyżej musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wskazanej w pkt. 2.1. niniejszego rozdziału.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.
 - b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu od zakończenia okresu rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Część XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7 do SWZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Uprawnienia zamawiającego odnośnie odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy:

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 - d) Wykonawca nie osiągnął wskaźnika odzysku zagospodarowywanych odpadów zmieszanych na minimalnym poziomie wynikającym z przepisów prawa;

- e) Wykonawca narusza przepisy ochrony środowiska, przez co zagrożona jest dalsza realizacja kontraktu, przykładowo nie wywiązuje się terminowo z obowiązku odbioru i zagospodarowania odpadów, bez uzasadnionej przyczyny wprowadziła przestoje na instalacji nie wskazując instalacji zamiennej przez okres dłuższy niż 48 godzin, zamknie to instalację Wykonawcy lub uniemożliwiono jej dalsze działanie (także z powodu awarii, siły wyższej, kataklizmu itp.).

W każdym z wymienionych wyżej przypadków wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Projekt umowy przedstawiono **w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ.**

Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: TAK.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. zmian adresowych, osób do kontaktu itp.
3. Zakres świadczenia wykonawcy określony w umowie co do zasady jest tożsamy z zobowiązaniami wykonawcy określonymi w ofercie oraz określeniem przedmiotu zamówienia zawartym w swz. Jeśli ustawa nie stanowi inaczej, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji warunków zamówienia umowa podlega unieważnieniu.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w drodze obustronnie podpisanego pisemnego aneksu i tylko w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy - ceny jednostkowej podanej w ofercie w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie

z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług.

2) Zmiana innych parametrów i warunków wykonania umowy:

- a) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w swz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
- b) zmiany w obowiązujących przepisach prawnych – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- c) zmian w zakresie podwykonawstwa, jeżeli wskazany podwykonawca jest podmiotem na zasoby którego powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- d) zmian (zwiększenia bądź zmniejszenia) ilości i rodzajów odpadów komunalnych objętych umową, a co za tym idzie zmiany całkowitego wynagrodzenia szacunkowego brutto Wykonawcy,
- e) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- f) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- g) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z SWZ,
- h) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy usług,
- i) zmiany kwoty przeznaczonej na sfinansowanie umowy - w przypadku zaistnienia okoliczności wymuszających konieczność zwiększenie środków finansowanych wydatkowanych na cel objęty umową, w tym m.in. zmian ilościowych lub rodzajów odpadów;
- j) Ograniczenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia,
- k) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmniejszenia ilości i wielkości zamówienia przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego.
- l) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmiana zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, zmiany decyzji środowiskowych dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia itp.

Wykonawca, w okresie realizacji umowy, zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek wykluczenia określonych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 zachodzących ewentualnie w

odniesieniu do jego samego albo podwykonawców lub dostawców w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Część XX.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu z Zamawiającym itp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści takiej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział, obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy. W takim przypadku terminy określone w ust.1 nie będą stosowane, na zamawiającym nie ciąży również obowiązki publikacyjne określone w ustawie i swz.
6. W przypadku, gdy łączna cena wygrywającej oferty, złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, dwukrotnie przewyższać będzie wysokość jej kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić Zamawiającemu podstawę prawną, z której wynikać będzie uprawnienie do zaciągnięcia takich zobowiązań (art. 230 K.S.H.).

Część XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wszystkim wykonawcom oraz innym osobom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Część XXII.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki:

1. Systemowy formularz oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikiem nr 1a – formularz cenowy
2. Wzór oświadczenia JEDZ (zał. nr 2),
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 2a),
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 2b),
5. Wzór wykazu usług (zał. nr 3),
6. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4),
7. Wzór wykazu sprzętu (zał. nr 5),
8. Wzór wykazu osób (zał. nr 6),
9. Projekt umowy (zał. nr 7),
10. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (zał. nr 8),
11. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) zgodnie z art. 117 ustawy Pzp (zał. nr 9).