

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SWZ”)**  
sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 września 2019r.  
Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

**„Zakup specjalnego lekkiego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego SLRr  
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Zatorze”**

**Znak sprawy: OSP.01.2022**

*o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3  
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)*

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
**34144210-3 - wozy strażackie**

**Podmiot prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego na podstawie art. 37 Pzp  
oraz zawartego porozumienia z dnia 30.06.2022r.**

**Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora,**  
z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie,  
32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,  
tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206,  
e-mail: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

Zatwierdzam:

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia  
2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych  
(Dz.U. 2019 poz. 848), realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny pod nr 33 8412 215

Znak sprawy: **OSP.01.2022**

Spis treści:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>	<b>Strona</b>
I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	9
VIII.	PODMIOTOWE i PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	11
IX.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	14
X.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	15
XI.	KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	15
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
XVI.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	18
XVII.	KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT	20
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
XIX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	23
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	24
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW ODPLATNYCH ZAWIERANYCH MIĘDZY WYBRANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ A INNYM PODMIOTEM (PODWYKONAWCĄ)	24
XXIII.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	24
XXIV.	OFERTY WARIANTOWE	25
XXV.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	25
XXVI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.	25
XXVII.	KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	25
XXVIII.	ZAŁĄCZNIKI	27

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Zatorze**  
**ul. Chrzanowska 5**  
**32-640 Zator**  
**NIP: 549-20-29-933; REGON: 070693891**

**Podmiot prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego na podstawie art. 37 Pzp oraz zawartego porozumienia z dnia 30.06.2022r. :**

**Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora,**  
z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie,  
32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,  
tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206,  
e-mail: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:** ePUAP- <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
(Zamawiający w postępowaniu o zamówienie publiczne korzysta z ePUAP Urzędu Gminy Zator – Pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, adres skrzynki ePUAP Pełnomocnika: /Op1l8d4auc/SkrytkaESP)

**Adres poczty elektronicznej:** [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)  
**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.zator.pl](http://www.zator.pl)  
**Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego:**  
poniedziałek, środa, czwartek – 7.30 – 15.30  
wtorek – 7.30 – 17.00  
piątek – 7.30 – 14.00.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
**<https://miniportal.uzp.gov.pl>**  
**Dodatkowo - [www.zator.pl](http://www.zator.pl)**  
**Adres platformy przetargowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://miniportal.uzp.gov.pl>**  
**Dodatkowo - [www.zator.pl](http://www.zator.pl)**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.; dalej: „ustawa Pzp”). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.
4. W zakresie proceduralnym nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

6. Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zmianami).
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się **pisemnie, w języku polskim**.
8. Zgodnie z art. 509 ust. 2 ustawy jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**34144210-3 - wozy strażackie**

2. Przedmiot zamówienia - opis ogólny

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego SLRr dla OSP w Zatorze. Samochód SLRr to oznaczenie pojazdu przeznaczonego dla Straży Pożarnej, definiowanego jako samochód specjalny, lekki, rozpoznawczo – ratowniczy.
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 8 do SWZ.** Znajdują się tam szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia a także wymagane (minimalne) parametry techniczne.
- 3) Lekki samochód ratowniczo – gaśniczego stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania:
  - a) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. z 2022r., poz. 988 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy,
  - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j.: Dz.U. z 2016r., poz. 2022 ze zm.).
  - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 Nr 143, poz. 1002 ze zm.),
  - d) Rozporządzenia ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz.U. z 2019r., poz. 594),
- 4) Pojazd musi posiadać **ważne świadectwo dopuszczenia do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski** wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007r. Nr 143, poz. 1002 ze zm). Świadectwo dopuszczenia na pojazd obejmować ma całość wyposażenia pojazdu.

3. Rozwiązania równoważne:

- 1) W przypadku wystąpienia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia nazw producentów, patentów, marek, znaków towarowych, bądź aprobat technicznych, norm, specyfikacji technicznych czy systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wykonawca, który zastosuje podczas wykonywania zamówienia

rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego w SWZ, będzie obowiązany uprzednio uzgodnić zmiany na piśmie z Zamawiającym i wykazać, że zastosowane przez niego w ramach realizacji umowy materiały, urządzenia, sprzęt lub wyposażenie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Ewentualna równoważność musi być wykazywana głównie tam, gdzie Zamawiający ustalił opis przedmiotu zamówienia przy pomocy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty. Natomiast jeżeli Zamawiający dopuścił rozwiązania równoważne opisywane w dokumentacji, ale nie podał minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały, Wykonawca obowiązany będzie zaoferować produkt o właściwościach co najmniej takich samych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (potwierdzających zgodność cech technicznych, jakościowych i funkcjonalnych z cechami technicznymi, jakościowymi i funkcjonalnymi wskazanymi w SWZ).

- 2) Wykonawca może realizować przedmiot umowy o cechach odpowiadających cechom wskazanym w opisie przedmiotu umowy lub lepszych od nich, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym (np. może wykonać przedmiot zamówienia z zastosowaniem materiałów o parametrach lepszych niż wskazane przez Zamawiającego).
  - 3) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
  - 5) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć odpowiedni sprzęt i materiały do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 7) Składający oferty Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami obowiązującymi w Polsce, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z postępowaniem i w następstwie podpisania umowy.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i ofercie.
4. Pozostałe wymagania i gwarancja:
- 1) Prawa własności intelektualnej [art. 99 ust. 7 ustawy Pzp]  
Zamawiający nie przewiduje konieczności przeniesienia praw własności intelektualnej/udzielenia licencji.
  - 2) Wymogi odnośnie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników [art. 100 ustawy Pzp]  
Nie dotyczy.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **co najmniej 24-miesięcznej** gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego. Okres gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia jako kryterium oceny ofert będzie podlegać ocenie zgodnie z gwarancją zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie na dostarczony przedmiot zamówienia, zgodnie z rozdz. XVII swz).
  - 4) Gwarancja na cały pojazd obejmuje m.in. swoim zakresem zarówno podwozie, silnik, podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne, wyposażenie – jak np. radiotelefon, lakier jak i zabudowę pożarniczą.

- 5) W okresie rękojmi i gwarancji mogą być dokonywane przeglądy przedmiotu umowy. Ewentualne terminy przeglądów będą wyznaczane przez Zamawiającego i uzgadniane z Wykonawcą. Uporczywe uchylanie się przez Wykonawcę od dokonywania przeglądów przedmiotu umowy w okresie gwarancji będzie uznane za rażące naruszenie postanowień umownych. Usunięcie wad i usterek stwierdzone będzie obustronnie podpisanym protokołem.
  - 6) Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości są od siebie niezależne w tym sensie, że ustanowienie gwarancji nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
- 5. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. Informacja dotycząca złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
  - 2) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
  - 3) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  - 5) Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
- 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**  
Zamawiający oświadcza, iż nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
- 7. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**  
Realizacja czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
- 9. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2**  
Zatrudnienie nie stawia wymagań dot. art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 10. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94**  
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 11. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 12**  
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
- 12. Informacje dotyczące umowy ramowej i aukcji elektronicznej. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**
- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy.

- 2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.

### 13. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu wykonawcy, o którym mowa wyżej w niniejszej SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

### 14. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może, w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Treść zapytań należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych SWZ.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 8 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Poprzez termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, rozumie się datę bezusterkowego odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia.

## V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, występując w postępowaniu m.in. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone niżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia w ww. punkcie wymagań.*

b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia w ww. punkcie wymagań.*

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Nie dotyczy – Zamawiający nie stawia w ww. punkcie wymagań.*

d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

d.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyście wykonał minimum jedną dostawę zgodną z zakresem przedmiotu zamówienia tj.:

wykonał co najmniej jedną dostawę obejmującą **dostawę specjalnego samochodu rozpoznawczo-ratowniczego o wartości min. 100 000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych), które została należyście wykonana.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

### **3. Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe tych podmiotów, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca – za wyjątkiem oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1a rozdziału VIII A SWZ).
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują elementy przedmiotu zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej w pkt. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa wyżej w SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
  5. Niezależnie od zapisów ust. 1-4 Zamawiający - działając w oparciu o zapisy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835) - wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2021r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
6. Wykluczenie w oparciu o przesłanki określone w ust. 5 następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przepisów określonych w ust. 5 Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, które zostało ujęte w treści załącznika nr 2 do SWZ.
9. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada również, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – w tym określonych w ust. 8 i następnym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Stosowne oświadczenie zostało zawarte w treści załącznika nr 3 do SWZ.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia również w zakresie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego weryfikacji złożonego oświadczenia.
11. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

## VIII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### A. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:
  - 1) brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, tj.:
    - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według załącznika nr 5 do swz;
    - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że dokument taki Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
  - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- a) Wykazu zrealizowanych dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
3. W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa w ust. 2 lit. a), wskazanie wartości dokonane zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP właściwym dla dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

**4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

**5. Informacje dodatkowe w zakresie podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**B. Przedmiotowe środki dowodowe:**

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Zgodnie z art.7 pkt 20 nowego Pzp przez pojęcie przedmiotowych środków dowodowych należy rozumieć **środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia** lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

- 2) Przedmiotowe środki dowodowe mogą przybrać postać **dokumentów bądź też innych środków** – w przedmiotowym postępowaniu oświadczenia Wykonawcy wskazującego na dane techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia. Zostały one wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i dokumentach zamówienia oraz powinny zostać złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego służą **ocenie zgodności** zaoferowanego świadczenia z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiąc podstawę weryfikacji poprawności merytorycznej oferty.
- 4) **Przedmiotowy środek dowodowy w postaci opisu oferowanego sprzętu Wykonawca składa na druku stanowiącym załącznik nr 8 do swz wraz z ofertą.**

## 6) Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej, dołączony jest do SWZ.
- 2) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, m.in.:
  - a) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
  - b) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Wskazanie, jakie osoby uprawnione są do poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, jest określone w Rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

- 5) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
- 8) Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

## **IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
  - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.
  - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- ### **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*):**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)). Dokumenty elektroniczne składane są jako załączniki.

- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).
- 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, tj. **OSP.01.2022**

## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W zakresie procedury i przedmiotu zamówienia: P. Leszek Bednarski, P. Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.

## **XI. KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **06 sierpnia 2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Złożenie oferty w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub/i adres poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

- a) w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Art. 781 Kodeksu cywilnego),
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym np. przy użyciu platformy dostępnej po adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektroniczniewykorzystaj-podpis-zaufany>,
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.
- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  - 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  - 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Oferta winna zawierać:
- 1) **wypełniony formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ) Formularz musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
  - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:
    - a) wykonawca albo (jeśli dotyczy) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
    - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy. Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie – wg zał. nr 3 do SWZ.
  - 3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (załącznik nr 4 do SWZ) (jeśli dotyczy) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane,

dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie.

- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (załącznik nr 3 do SWZ) (*jeśli dotyczy*) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zobowiązanie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 5) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania mocodawcy zgodnie z umocowaniem określonym w dokumencie rejestrowym. Dopuszcza się przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 6) **Przedmiotowy środek dowodowy – opis oferowanego sprzętu – wg zał. nr 8 do swz,**
- 7) **wykaz rozwiązań równoważnych** (*o ile dotyczy*) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami. Dokument musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 8) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (*o ile dotyczy*) - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokument musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: do dnia **08 lipca 2022r. do godziny 08:00**. Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 lipca 2022r., o godzinie 09:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, obliczoną na zasadach określonych w SWZ, w oparciu o całość dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę w ofercie należy określić na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu świadczonych dostaw i/lub usług, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
5. Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ustawy.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
7. Cena oferty musi obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
9. Faktura VAT wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru bezusterkowego dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 24 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny

kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W złożonej ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
11. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
  13. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.). Zgodnie z postanowieniami art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł lub jej równowartość wyrażoną w walucie obcej, podatnicy są zobowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. W związku z czym, numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w imieniu Wykonawcy, musi być rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
  14. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, m.in.:
    - 1) wartość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia,
    - 2) podatek od towarów i usług,
    - 3) wszelkie podatki, opłaty i należności publiczno-prawne,
    - 4) koszty pracy ludzi i sprzętu, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego,
    - 5) koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego,
    - 6) wszystkie zastosowane materiały, narzędzia i urządzenia/podzespoły,
    - 7) wszystkie podatki i opłaty.
  13. Oferowana cena jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty.
  14. W przypadku wystąpienia w kosztorysie ofertowym omyłek Zamawiający rozpatrzy zaistniałą sytuację w oparciu o odpowiednie w tym zakresie przepisy ustawy Pzp.
  15. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

## **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1) Cena ofertowa</b>             | <b>– 60% - max 60 pkt wg wzoru</b>             |
| <b>2) Termin dostawy</b>            | <b>– 6% - max 6 pkt wg systemu punktacji</b>   |
| <b>3) Okres gwarancji i rękojmi</b> | <b>– 34% - max 34 pkt wg systemu punktacji</b> |

Sposób punktowania: uzyskane punkty w każdym z kryteriów będą sumowane:  
Cena ofertowa (C) + Termin dostawy (T) + Okres gwarancji i rękojmi (G) = max 100 pkt

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik sumowania wielkości punktowych w każdym z kryteriów będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**Zastosowane wzory do obliczania punktowego:**

1) Nazwa kryterium: **Cena ofertowa**

**Kryterium ceny – sposób oceny - wskaźnik „C”**

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie „C” oznacza ilość punktów kryterium cena ofertowa

**Waga: cena ofertowa – 60%**

2) Nazwa kryterium: **Termin dostawy**

Termin dostawy – wskaźnik „T”

W trakcie oceny ofert Zamawiający stosuje dla kryterium Termin dostawy (T) następujący mechanizm punktowania:

**Waga: termin dostawy – 6%**

**Sposób oceny:**

Według kryterium oceny ofert „Termin dostawy” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów w następujący sposób:

Maksymalny termin realizacji dostawy **nie może przekroczyć 8 tygodni od dnia podpisania umowy.**

Jako termin realizacji dostawy należy rozumieć **dostarczenie pojazdu do siedziby Zamawiającego wskazanej jako miejsce odbioru oraz zachowanie gotowości do odbioru, w tym przeprowadzenie rozpoczęcia prób technicznych pojazdu wraz z osprzętem oraz przeprowadzenie kompletnego szkolenia pracowników Zamawiającego.** Zamawiający zastrzega, że gotowość do odbioru w dniu odbioru winna być zachowana w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać skutecznego odbioru najpóźniej do godziny 14.00 tego dnia.

W trakcie oceny ofert zamawiający stosuje dla kryterium terminu dostawy (T) następujący mechanizm punktowania:

Wariant	Termin dostawy	Punktacja
1	<b>Do 2 tygodni od dnia podpisania umowy</b>	<b>T = 6 pkt</b>
2	<b>Do 4 tygodni od dnia podpisania umowy</b>	<b>T = 4 pkt</b>
3	<b>Do 6 tygodni od dnia podpisania umowy</b>	<b>T = 2 pkt</b>
4	<b>Do 8 tygodni od dnia podpisania umowy</b>	<b>T = 0 pkt</b>

Wskazanie terminu dostawy niezgodnie ze sztywno określonymi wariantami określonymi w kolumnie „termin dostawy” będzie skutkowało przyjęciem wariantu punktowego określonego najbliższą datą przypadającą po wskazanym przez Wykonawcę terminie dostawy (np. określenie terminu dostawy na 7 tydzień od dnia podpisania umowy zostanie

zakwalifikowane jako zaoferowanie terminu dostawy „do 8 tygodni od dnia podpisania umowy”, czemu odpowiada przyznanie 0 pkt).

**3) Nazwa kryterium: Okres Gwarancji i rękojmi**

Okres Gwarancji i rękojmi – wskaźnik „G”

W trakcie oceny ofert Zamawiający zastosuje dla kryterium Okres Gwarancji i rękojmi (G) następujący mechanizm punktowania:

**Waga: okres gwarancji i rękojmi – 34%**

**Sposób oceny:**

Według kryterium oceny ofert „Okres gwarancji i rękojmi” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów w następujący sposób:

<b>okres gwarancji i rękojmi wynoszący 24 miesiące (minimalny wymagany w swz)</b>	<b>0 pkt</b>
<b>okres gwarancji i rękojmi wynoszący od 25 m-cy do 36 m-cy włącznie</b>	<b>20 pkt</b>
<b>okres gwarancji i rękojmi wynoszący od 37 m-cy do 48 m-cy włącznie</b>	<b>30 pkt</b>
<b>okres gwarancji i rękojmi wynoszący powyżej 48 m-cy (49 m-cy i więcej)</b>	<b>34 pkt</b>

0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zaproponuje wydłużenia minimalnego okresu gwarancji (zaproponuje okres gwarancji wynoszący 24 miesiące).

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy (np. 49 m-cy i więcej), zostanie punktowane w wysokości 34 pkt niezależnie od długości zaproponowanego okresu gwarancji. Wykonawca deklaruje warunki gwarancji w formularzu ofertowym.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z swz.

Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach. W razie jakichkolwiek wątpliwości okres gwarancji będzie zaokrąglany w dół do pełnej liczby miesięcy (np. 27,5 miesiąca zostanie zakwalifikowane jako zaoferowanie okresu równego 27 miesiącom, czemu odpowiada przyznanie 20 punktów).

**Wynik:**

- 1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 163 Pzp.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie później niż w dniu zawarcia umowy winien przekazać Zamawiającemu kosztorys ofertowy w formie szczegółowej. Kosztorys ten będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Brak wskazania podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału podwykonawców z realizacji zamówienia.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projekt umowy przedstawiono w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ.

Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: TAK.**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres świadczenia wykonawcy określony w umowie co do zasady jest tożsamy ze zobowiązaniami wykonawcy określonymi w ofercie oraz określeniem przedmiotu zamówienia zawartym w swz. Jeśli ustawa nie stanowi inaczej, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji warunków zamówienia umowa podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:

1) zmiany stawek cenowych brutto w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT: zmiana stawki VAT w trakcie trwania umowy upoważnia wykonawcę do zmiany treści umowy o uwzględnienie nowej stawki podatku VAT w płatnościach.

2) zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy:

- a) w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego lub jeśli zmiana terminu wynikała będzie z przyjętego przez Zamawiającego sposobu finansowania przedmiotu umowy, w tym jeśli zmiana wynikać będzie z konieczności dokonania zmian terminu dostawy związanych z dofinansowaniem przedmiotu umowy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie – jednak nie dłużej niż o 2 tygodnie,
- b) gdy wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac/dostaw lub wykonania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
- c) w przypadku braku materiałów do wykonania zabudowy pożarniczej, wyposażenia będącego wynikiem opóźnienia w dostawie materiałów od producenta. W takiej sytuacji Zamawiający może wydłużyć czas realizacji zamówienia o niezbędny okres czasu do zakończenia zamówienia.
- d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia dostawy lub wykonania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2. pkt. 2 lit. a-d, termin wykonania umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności i maksymalnie o 2 tygodnie. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

3) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

- a) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
  - z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania, przez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych;
  - z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne lub skracających termin realizacji zamówienia;
  - konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
- b) złożenia wniosku o likwidację wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/ usługi,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.3, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii lub zmiana parametrów technicznych na parametry korzystniejsze dla Zamawiającego.

- 4) gdy Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, zastępuje nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- 5) Zamawiający przejmuje zobowiązania wykonawcy względem jego podwykonawców, co ex lege oznacza zmianę podmiotowości wykonawcy;
- 6) zmiana nie jest istotna w rozumieniu ustawy Pzp;
- 7) Zmiana zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu. Wymagane jest oświadczenie producenta i wyłączna zgoda Zamawiającego,

- 8) Zmiana przepisów prawa, w tym przepisów prawa dotyczącego wymaganego wyposażenia lub/i budowy wozów strażackich mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- 9) Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy z uwagi na obowiązujące w dacie dostawy przepisy prawne dotyczące wozów strażackich.
4. Zmiana umowy musi zostać dokonana nie inaczej niż w drodze obustronnie podpisanego pisemnego aneksu.
5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana osób do kontaktu itp.);
  - 2) zmiana danych teleadresowych oraz osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
6. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty poza przypadkami określonymi w treści niniejszej umowy, treści swz nr **OSP.01.2022** oraz przepisach prawa.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW ODPLATNYCH ZAWIERANYCH MIĘDZY WYBRANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ A INNYM PODMIOTEM (PODWYKONAWCĄ):**

Nie dotyczy.

## **XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego odrębną niepodzielną całość (z uwagi na rodzaj, przeznaczenie, czas i miejsce, niepodzielność techniczną i ekonomiczną – jedna niewymienna dostawa stanowiąca jedną nierozzerwalną całość). Ponadto podział na części groziłby ograniczeniem konkurencji i poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych

wykonawców realizujących poszczególne zakresy dostawy, co zagrażałoby prawidłowej realizacji zamówienia z uwagi na brak możliwości kompatybilności poszczególnych elementów razem ze sobą. Z uwagi na wielofunkcyjność przedmiotu zamówienia wymagane części wymienne powinny być dopasowane do jednostki źródłowej, dającej się łatwo zdemontować i wymienić (zamienić) według bieżących potrzeb Zamawiającego.

- 3) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż zamówienie, ze względu na jego wartość, jest dostępne dla sektora małych i średnich wykonawców i podział zamówienia nie skutkowałby ich zwiększeniem. Ponadto podział zamówienia na części mógłby skutkować poniesieniem wyższych nakładów finansowych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz utrudnionym skoordynowaniem prac wykonawców.
- 4) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XXIV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

#### **XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest GMINA ZATOR – URZĄD MIEJSKI W ZATORZE, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zator – Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot - Cudak, e-mail: iod@zator.pl tel. +48 33 8412 215 wewn. 40.
  - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani /Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 9) nie przysługuje Pani /Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw,
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy,
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia,
9. Załącznik nr 9 - link do postępowania oraz ID postępowania