

Zator, 18.08.2022r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).

### **TYTUŁ ZADANIA:**

**„Odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku”**

Nr procedury: DI.271.8.2022

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – usługa transportu odpadów

### **Tryb udzielania zamówienia:**

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
Przetarg nieograniczony

**Zatwierdził:**

**Zator, 18.08.2022r.**

## **Część I.**

### **ZAMAWIAJĄCY I JEGO PODSTAWOWE DANE TELEADRESOWE**

**Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora,**

z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie,  
32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,  
tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206,  
e-mail: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl) .

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:** ePUAP- <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**Adres poczty elektronicznej:** [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

**Godziny pracy Zamawiającego:**

poniedziałek, środa, czwartek – 7.30 – 15.30

wtorek – 7.30 – 17.00

piątek – 7.30 – 14.00.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

Dodatkowo - [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

Adres platformy przetargowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**Numer referencyjny**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem:

Nr procedury: DI.271.8.2022

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

## **Część II.**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający:
  - a) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu

pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;

- b) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - d) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - e) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy i właściwych przepisów szczególnych.
7. **Ochrona danych osobowych:**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie wytycznych UZP opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest GMINA ZATOR – URZĄD MIEJSKI W ZATORZE, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zator – Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot - Cudak, e-mail: iod@zator.pl tel. +48 33 8412 215 wewn. 40.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74, art. 269 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w oparciu o Pni/Pana dane Administrator danych osobowych nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  - 11) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali. Dotyczy to w szczególności:
    - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS, KRK).
- 12) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę** do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO **(w formularzu ofertowym)**.

### **Część III.**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku”**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia**, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) odbieranie odpadów komunalnych (w tym segregowanych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
    - a) liczba mieszkańców w Gminie Zator, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – wg stanu na dzień 10.08.2022r. – 8.400, w tym w budownictwie wielorodzinnym – 635 osób.
    - b) liczba nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 2385,
    - c) liczba nieruchomości wielorodzinnych (bloków) – 9,
    - d) powierzchnia gminy Zator – 51 km<sup>2</sup>,
    - e) łączna prognozowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 4.464 Mg.
  - 2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – 235, w sezonie letnim dodatkowo 140 nieruchomości prowadzących wynajem krótkoterminowy.
  - 3) transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- a) zorganizowanie odbioru odpadów z remontu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów zielonych, odpadów kuchennych, odpadów niebezpiecznych, elektroodpadów oraz opon w zastępstwie prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów na warunkach określonych w niniejszej SWZ,
- b) obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości w zakresie i na warunkach określonych w punkcie 3.3) niniejszego rozdziału SWZ,
- c) dostawę worków do odbierania odpadów komunalnych w asortymencie i ilości określonej w SWZ, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonywanie wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy,
- 4) świadczenia w okresie trwania umowy usług w zakresie informacji dla mieszkańców związanej z tematyką zgodną z przedmiotem zamówienia,
- 5) prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B.
- 6) oraz wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Zator w okresie od 1 czerwca 2021r. do 31 maja 2022r. oraz prognozę odpadów na okres objęty przetargiem podano poniżej:

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Kod odpadów</b>	<b>Odebrane od 01.06.2021r. do 31.05.2022r. [Mg]</b>	<b>Prognoza na rok 2023r. [Mg]</b>
Niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne	20 03 01	2 499	<b>2 600</b>
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	108	<b>120</b>
Tworzywa sztuczne, metale	15 01 02 15 01 04 20 01 39	265	<b>280</b>
Szkło (niedzielone na kolory)	15 01 07 20 01 02	234	<b>245</b>
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0	<b>2</b>
Odpady ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 02 01	498	<b>500</b>
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 01 08	8,5	<b>9</b>
Odpady betonu, gruz betonowy z remontów	17 01 01 17 01 02	164	<b>180</b>

	17 01 03		
Budowlane materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne	17 01 07 17 06 04 17 09 04	45	<b>60</b>
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	280	<b>300</b>
Odpady pochodzące z cementarzy	20 02 03	74	<b>80</b>
Odpady niewymienione w innych grupach	20 03 99	33	<b>34</b>
Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21* 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	23	<b>25</b>
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 06 04 16 06 05 17 01 80 20 01 11 20 01 25 20 01 28 20 01 32 20 01 34	9	<b>10</b>
Opony	16 01 03	17	<b>18</b>
Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13* 20 01 14* 20 01 15* 20 01 17* 20 01 19* 20 01 26* 20 01 27* 20 01 29* 20 01 31* 20 01 33* 20 01 37*	0	<b>1</b>
Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)	Wszystkie bez zmieszanych	-	-
		4.248,50	<b>4.464,00</b>

Użyte w niniejszej specyfikacji nazwy własne, znaki towarowe lub firmy producenta są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: "lub równoważne". Mają na celu wyłącznie określenie standardu i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego usługi, w tym użyte materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują zastosowanie rozwiązań lepszych od wymaganych.

Zamawiający informuje, iż w przeprowadzonym wcześniej postępowaniu przetargowym na zagospodarowanie odpadów pochodzących z przedmiotowego zamówienia, dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy na zagospodarowanie odpadów z **Instalacją Komunalną do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36**. Wszędzie tam, gdzie w swz Zamawiający podaje nazwę Instalacja do Przetwarzania Odpadów należy przez to rozumieć wyłącznie instalację wskazaną przez Zamawiającego, tj. **Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36, 32-600 Oświęcim**.

### **3. Wymagania określone przepisami art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

**1)**Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów:

- a) ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów będzie każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach Wykonawcy przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Instalację Komunalną do Przetwarzania Odpadów,
- b) Ilości odpadów do odbierania wskazane w formularzu cenowym (załącznik do niniejszej specyfikacji) są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) Wykonawca ma obowiązek dostarczania do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów tylko i wyłącznie odpady komunalne. W przypadku dostarczania odpadów innych niż komunalne Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tego tytułu.

### **2) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:**

grupa odpadów	kod	rodzaje odpadów
odpady wielkogabarytowe	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone	20 02 01	odpady komunalne ulegające biodegradacji
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji



Odpady komunalne segregowane	15 01 01	opakowania z papieru i tektury
	20 01 01	papier i tektura
	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych
	20 01 39	tworzywa sztuczne
	15 01 04	opakowania z metalu
	15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe
	15 01 07	opakowania ze szkła
	20 01 02	szkło
Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13*	rozpuszczalniki
	20 01 14*	kwasy
	20 01 15*	alkalia
	20 01 17*	odczynniki fotograficzne
	20 01 19*	środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
	20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
	20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne
	20 01 33*	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 37*	drewno zawierające substancje niebezpieczne	
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 06 04	baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03
	16 01 03	zużyte opony
	16 06 05	inne baterie i akumulatory
	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	gruz ceglany
	17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w

		17 06 01 i 17 06 03
	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	17 01 80	usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
	20 01 11	tekstylia
	20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne
	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
	20 01 32	leki i inne niż wymienione w 20 01 31
	20 01 34	baterie i akumulatory
Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
	20 03 99	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach
	20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji
Elektroodpady – Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
	20 01 23*	urządzenia zawierające freony
	20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
	20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

### 3) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Przy realizacji przedmiotu zamówienia celem zapewnienia należytych standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska Wykonawca jest zobowiązany do:

#### a/ w zakresie wymagań technicznych:

- dysponować nowoczesną bazą wyposażoną w zaplecze techniczne i miejsca postojowe dla pojazdów i maszyn. Miejsca, w których będą magazynowane odpady komunalne winny być oznakowane,
- dysponować flotą pojazdów oraz specjalistycznym wyposażeniem, szerokim asortymentem kontenerów, pojemników do zbierania odpadów gwarantując profesjonalne i na wysokim poziomie wykonanie każdej usługi,
- organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do zbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych. Do

- mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
- zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
  - przeprowadzania prac remontowo – naprawczych pojazdów, narzędzi i innych urządzeń poprzedzonych czynnością odkażania,
  - przeprowadzania naprawy pojazdów, urządzeń i instalacji niezwłocznie po zidentyfikowaniu wystąpienia awarii w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
  - realizacji usługi związanej z odbieraniem odpadów, którą należy wykonywać w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00,
  - transportu zebranych odpadów komunalnych zmieszanych przy użyciu specjalistycznych, bezpylnych samochodów ciężarowych, których konstrukcja zabezpiecza ładunek przed rozwiewaniem, wysypywaniem oraz minimalizuje oddziaływanie transportowanych odpadów na środowisko. Pojazdy te muszą spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należytym stanie technicznym i estetycznym oraz będą posiadały sprawne klapy zamykające, a w przypadku kontenerów odkrytych będą zabezpieczone siatką,

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:

- w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;
- na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

**b/ w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:**

- teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy - Prawo wodne;
- baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
  - 1/ miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- 2/ pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - 3/ miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - 4/ legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:
    - 1/ punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
    - 2/ miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdówo ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

**c/ w zakresie wymagań dla worków przeznaczonych do zbierania odpadów:**

- wykonawca wyposaży nieruchomości w worki według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Zamawiający zastrzega, aby dostarczone worki nadawały się do użytku w zakresie odbioru odpadów segregowanych zgodnie z obowiązującym prawem, w tym prawej miejscowym i były estetyczne.
- wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach i workach spełniających wymagania Polskich Norm oraz norm DIN, o pojemnościach określonych w w/w uchwale.

**d/ w zakresie obsługi:**

- dysponować profesjonalną kadrą z doświadczeniem,
- pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie,
- pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną elementami odblaskowymi i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy Wykonawcą a wytwórcami odpadów,
- przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz

zasadami postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowym) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie,

- doprowadzić do porządku i czystości miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru), zebrać zalegające wewnątrz i wokół odpady na szerokość 50 cm poza ich obrysem,
- zamieść miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru).
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonania prac związanych z odbieraniem odpadów,

#### **4) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

Wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazania ich do Burmistrza zgodnie z zapisami ustawy ucpg. Sprawozdanie zawiera:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
- wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator.
- wykonawca zobowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w terminie jak dla sprawozdań, o których mowa punkcie 3.4 lit. a niniejszego rozdziału.

#### **5) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

- wymagania zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Zatorze udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: „Gospodarka odpadami ”,

- wymagania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz.122),

#### **4. Gwarancja i rękojmia:**

Dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami Kc.

#### **5. Warunki realizacji i rozliczania usługi:**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w tym:

- zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji
- papieru i tektury
- szkła
- tworzyw sztucznych
- metali
- zmieszanych odpadów opakowaniowych
- odpadów wielkogabarytowych
- zużytych baterii i akumulatorów
- przeterminowanych leków
- chemikaliów (farb, rozpuszczalników, olei opałowych, pestycydów, itp.)
- odpadów remontowo – budowlanych
- odpadów zielonych i ulegających biodegradacji
- odpadów kuchennych
- zużytych opon
- odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie tzw. punktów przeładunkowych odpadów komunalnych zmieszanych na terenie Gminy Zator. W dniu ich odbioru od właścicieli nieruchomości winny zostać przetransportowane do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający nie dysponuje żadną nieruchomością mogącą zostać wykorzystaną na takie cele, a bliska odległość od siedziby Zamawiającego i Gminy Zator do Instalacji wyraźnie przeczy racjonalności takiego rozwiązania. Wykonawca winien mieć na uwadze zapisy art. 23 ustawy o odpadach, a postępowanie z odpadami komunalnymi winno następować z uwzględnieniem obowiązującego porządku prawnego.

Wykonawca zapewni odbiór wszystkich odpadów komunalnych z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

#### **5. 1. W zakresie postępowania z odpadami wielkogabarytowymi:**

##### **A. Charakterystyka.**

Odpady wielkogabarytowe to odpady komunalne, które powstają w gospodarstwie domowym, ale ze względu na swoje wymiary nie mieszczą się w standardowych

pojemnikach. Są to przede wszystkim: elementy wyposażenia mieszkań, np.: meble, szafy, szafki, wersalki, komody, kanapy, materace, fotele, dywany, wykładziny, stoły, krzesła, drzwi itp. oraz inne przedmioty dużych rozmiarów np. wózki dziecięce, rowery, zabawki, choinki itp.

Odpady wielkogabarytowe należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

#### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu danego roku, w dniu odbioru odpadów segregowanych dla poszczególnych obszarów. Zbieranie odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice.

Odpady wystawione przez wytwórcę należy zbierać od godziny 6:00 zgodnie z harmonogramem.

Dla zabudowy wielorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przyległe do altan śmietnikowych, których na terenie miasta jest 7 szt.

Dla zabudowy jednorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przed nieruchomościami.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady wielkogabarytowe terenu Gminy Zator należy zbierać i transportować do instalacji komunalnej w przeważającej ilości w stanie wystawionym przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (mieszkańców). Jedynie w sporadycznych, losowych przypadkach Zamawiający dopuści możliwość ich zbierania przez pojazdy wyposażone w system zgniotu.

Zebrane w danym dniu odpady wielkogabarytowe należy przekazać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tymczasowe magazynowanie odpadów wielkogabarytowych na terenie bazy Wykonawcy w celu zebrania partii transportowej. Obowiązek przetransportowania odpadów winien być realizowany niezwłocznie po zabraniu partii transportowej odpadów wielkogabarytowych.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów wielkogabarytowych doprowadzić do porządku i czystości miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów wielkogabarytowych dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wg wyliczenia:  
Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]  
Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

## **5. 2. W zakresie postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji (tzw. odpady zielone):**

### A. Charakterystyka.

Odpady zielone – to odpady komunalne stanowiące części roślin z pielęgnacji m.in. przydomowych terenów zielonych i ogrodów tj. (liście, chwasty, trawa i gałęzie w formie zrębkowej itp.). Odpady zielone są odpadami ulegającymi biodegradacji, czyli rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

- Zbiórka tych odpadów prowadzona będzie od 1 kwietnia do 15 listopada włącznie. Odbiór odpadów zielonych odbywał się będzie z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno – porządkowych. Zbieranie tego typu odpadów odbywało się będzie poprzez punkty zbiórki odpadów (kontenery opisane, jako przeznaczone wyłącznie na odpady zielone), ustawione w 15 punktach na terenie Gminy, do których wytwórca odpadów będzie mógł przywieźć odpady. Wykonawca zapewni kontenery w miejscach i terminie uzgodnionym przez Zamawiającego. Za dostarczenie tych kontenerów Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia. Kontenery należy opróżnić w terminie 24 godzin po zgłoszeniu Zamawiającego.

- Odbiór odpadów w okresie od 16 listopada do 31 marca prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w listopadzie we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień, w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów zielonych.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

### D. Sposób rozliczania usługi.



Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczonych do Instalacji Komunalnej do przetwarzania odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

### **5. 3. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:**

#### **A. Charakterystyka.**

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie są to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, powstające w gospodarstwie domowym, które mogą być wykonane z różnych materiałów tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal.

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

#### **B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.**

Selektywna zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodzinną.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w trzech rodzajach zbierania odpadów: żółty – metale i tworzywa sztuczne, niebieski - papier, zielony – szkło

Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.

Wykonawca dostarczy worki na 10 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów segregowanych mieszkańcom, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym oraz do Urzędu Miejskiego w Zatorze – 500 na papier, 500 na szkło i 1000 na metale i tworzywa sztuczne (worki te będą przekazywane mieszkańcom, którym zabrakłoby worków dostarczonych przez Wykonawcę lub rozpoczynającym segregację). Kolejne worki będą wydawane mieszkańcom przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.

Do zbierania odpadów komunalnych segregowanych stosowane będą worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: jeden raz w miesiącu. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania worka (ów) z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami w kolejnym terminie odbioru odpadów posegregowanych. Zanieczyszczenia właściciela nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne zmieszane.

W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy dla każdej nieruchomości o ilości odebranych worków z odpadami posegregowanymi oraz o nieprawidłowej segregacji.

Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Selektywna zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinną.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie polegała na zbieraniu odpadów w pojemnikach typu dzwon lub innych, o pojemności od 1,5m<sup>3</sup> do 3,5 m<sup>3</sup>, w trzech rodzajach: pojemnik niebieski – papier, pojemnik żółty – metale i tworzywa sztuczne, pojemnik zielony – szkło.

2) W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca ma obowiązek zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości doposaży punkt w pojemniki o większej pojemności, aby odpady nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: co najmniej dwa razy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że od czerwca do sierpnia pojemniki z odpadami na tworzywa sztuczne opróżniane będą z częstotliwością trzy razy w miesiącu lub do 24 godzin po zgłoszeniu telefonicznym.

4) Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Selektywna zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji obejmuje tylko i wyłącznie odpady komunalne wytworzone przez pracowników.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/worka z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne „zmieszane”. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej segregacji.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych segregowanych odpadów komunalnych z każdej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o nieprowadzeniu segregacji przez przedsiębiorcę, organizację, instytucję.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w trzech rodzajach zbierania odpadów: żółty – metale i tworzywa sztuczne, niebieski - papier, zielony – szkło lub (po wcześniejszym ustaleniu) w pojemnikach typu dzwon lub innych, o pojemności od 1,5m<sup>3</sup> do 3,5 m<sup>3</sup>, w trzech kolorach jw.

Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.

Wykonawca dostarczy worki na 10 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów segregowanych właścicielom, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub

mailowym, a następnie przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.

W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca zwiększy częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości zwiększy ilość lub pojemność pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi jeden raz w miesiącu. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wymagania ogólne.

Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, worki winny być sprawne technicznie i estetyczne.

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady zapakowane w workach niezależnie od umieszczonego na nim logo.

Sposób postępowania z odpadami opakowaniowymi ma być zgodny z przepisami aktualnie obowiązującego ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Transport zebranych odpadów komunalnych segregowanych może odbywać się w workach luzem przy użyciu samochodów ciężarowych, pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych segregowanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym estetycznym oraz zabezpieczone siatką.

Wykonawca jest zobowiązany by w dniu odbioru odpadów komunalnych segregowanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów poprzez posprzątanie miejsc wokół pojemników z pozostawionych odpadów i innych zanieczyszczeń.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

#### C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne segregowane odebrane od właścicieli nieruchomości, należy dostarczyć do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych segregowanych wg wyliczenia:

Ilość odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto, uwzględniająca koszt worków [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego prawidłowej segregacji dla wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz dla nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy. Rejestr obejmuje: spisywanie ilości odebranych worków z danej nieruchomości, spisywanie czy prowadzona jest segregacja w poszczególnych altanach śmietnikowych, spisywanie czy prowadzona jest segregacja na terenach, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady segregowane (firmy, organizacje, instytucje itp.). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu rejestr ilości odebranych odpadów po zakończeniu każdego miesiąca do 15 dnia następnego miesiąca.

Wykonawca będzie prowadził wykaz właścicieli nieruchomości, którzy nie prowadzą selektywnej zbiórki.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

#### **5.4. W zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:**

##### A. Charakterystyka

Odpady niebezpieczne są to odpady stanowiące zagrożenie dla środowiska, zawierające substancje niebezpieczne lub posiadające właściwości niebezpieczne. Odpady tego rodzaju wymagają szczególnego postępowania, tak aby nie wpływać w sposób negatywny na środowisko. Odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych powstającymi w gospodarstwach domowych są m.in.: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, oleje, farby, żywice, leki, detergenty, baterie i akumulatory.

Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

##### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

- Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- Odbiór leków z konfiskatorów będzie odbywał się w godzinach pracy punktu (w dni robocze). Do realizacji są cztery punkty odbioru Apteka – Zator, Rynek 7, Ośrodek Zdrowia – Zator, ul. Palimąki 2, Apteka Zatorska – Zator, ul. Kolejowa 17, Apteka – Zator, ul. Słowackiego 1. Odbiór odbywa się na zgłoszenie telefoniczne.

- Wykonawca zapewni właściwy standard sanitarny wykonanych czynności m. in uprzątnięcie płynnych leków rozlanych wewnątrz konfiskatora.
  - Wykonawca zaopatrzy urządzenia w nowe worki – wkłady po każdym opróżnieniu.
  - Wykonawca ma obowiązek oznakować w sposób widoczny punkt zbiórki odpadów oraz umieścić informacje, jakie odpady są przedmiotem zbiórki i w jakim terminie będzie prowadzona kolejna zbiórka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
- C. Sposób postępowania z odpadem.

- Zebrane w danym dniu odpady niebezpieczne należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.
- Za szkody ekologiczne i inne szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadu odpowiedzialność w całości ponosi Wykonawca.
- Zakazuje się umieszczania zużytych baterii i zużytych akumulatorów razem z innymi odpadami w tym samym pojemniku oraz mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami.
- Wykonawca jest zobowiązany w sposób bezpieczny dla środowiska prowadzić zbiórkę odpadów w punkcie zbiórki, który musi być wyposażony w odpowiednie pojemniki oraz urządzenia do zbierania odpadów niebezpiecznych, a także musi być odpowiednio oznakowany i opisany.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów przetwarzania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

### **5.5. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych – odpady remontowe:**

#### A. Charakterystyka.

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są to odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady remontowe (gruz betonowy, gruz ceglany, materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne, itp.).

#### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, materiały izolacyjne itp., należy przekazywać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

**5.6. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:**

A. Charakterystyka.

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są to odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady tekstyliów, farb, tuszy drukarskich, nie-niebezpieczne leki i baterie itp.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady te należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

**5.7. W zakresie postępowania ze zużytymi oponami:**

A. Charakterystyka.

Zużyte opony powstają w wyniku eksploatacji i wymiany starych opon na nowe. Opony pochodzą z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów i rowerów.

Zużyte opony należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### C. Sposób postępowania z odpadem.

Zużyte opony odebrane od właścicieli nieruchomości należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych zużytych opon dostarczonych do uprawnionego odbiorcy posiadającego zezwolenie na przetwarzanie odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

### **5.8. W zakresie postępowania z odpadami zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:**

#### A. Charakterystyka.

Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego są to urządzenia stosowane w gospodarstwie domowym, nie nadające się do dalszego wykorzystania, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany.

#### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów ZSEE od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu danego roku, w dniu odbioru odpadów segregowanych dla poszczególnych obszarów. Zbieranie odpadów ZSEE będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### C. Sposób postępowania z odpadem.

Zebrane odpady należy przekazać do zakładu przetwarzania, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę.

Dopuszcza się tymczasowe magazynowanie zebranych w danym dniu odpadów ZSEE w wyznaczonym miejscu (zgodnie z posiadanym zezwoleniem), w celu zebrania partii transportowej.

Zbierane odpady ZSEE należy segregować zgodnie z katalogiem odpadów.

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów ZSEE luzem na samochodzie ciężarowym pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Nie dopuszcza się do mieszania odpadów ZSEE z innymi odpadami.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dostarczonych do zakładu przetwarzania wg wyliczenia: Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

### **5.9. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi zmieszany niesegregowanymi:**

#### A. Charakterystyka.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) stanowią pozostałość po wydzieleniu z ogólnej masy odpadów tych odpadów, które nadają się do recyklingu m.in. surowcowych, zielonych, niebezpiecznych.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

#### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodziną.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 120 l, 140 l, 240 l i 340l będące własnością właściciela lub dzierżawione przez właściciela nieruchomości.

b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie jednorodzinym co trzy tygodnie. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia, natomiast w miesiącach od kwietnia do października ustala się odbiór co dwa tygodnie w tym samym dniu tygodnia.

Zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinną.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 340 l, 1100 l, 5000 l.

b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie wielorodzinnym z punktów gromadzenia odpadów, co najmniej raz w tygodniu.

Zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności: 120 l, 140 l, 240 l, 340 l, 1100 l, 2500 l, 5000 l, 7000 l.



b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych co najmniej jeden raz w miesiącu. Częstotliwość może być zwiększona (po telefonicznym zgłoszeniu).

c/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gastronomiczna lub w zakresie usług noclegowych co najmniej jeden raz w tygodniu.

#### Wymagania ogólne.

Odpady komunalne zmieszane należy zbierać od godziny 6:00 zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi zmieszanyymi odpadami komunalnymi Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym, zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów i/lub zwiększenie przez właściciela tej nieruchomości ilości lub pojemności pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych niesegregowanych odpadów komunalnych innymi odpadami (z prowadzonej działalności produkcyjnej) Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/kontenera z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/kontenera. Treść informacji musi zostać przekazana Zamawiającemu. Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń/odpadów spoza grupy 20 występujących w zebranych odpadach komunalnych niesegregowanych, będzie możliwe odebranie pojemnika/kontenera z odpadami. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej gospodarce odpadami (mieszanie odpadów komunalnych z odpadami z prowadzonej działalności).

Jeśli w pojemniku/kontenerze znajdują się będą odpady, które podlegają segregacji Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową pojemnika umożliwiającą identyfikację odpadów i nieruchomości, z której pochodzi pojemnik oraz odnotuje informację o braku segregacji na terenie nieruchomości. Informacje te wraz z dokumentacją zdjęciową należy przekazywać Zamawiającemu drogą elektroniczną z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

Odbieraniu podlegają jedynie odpady z grupy 20 katalogu odpadów, odpady z innych grup muszą być odbierane na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy wytwórcą a uprawionym podmiotem.

#### C. Sposób postępowania z odpadami.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych zmieszanych dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów.

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględnienia kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

#### E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego ilości wyrażonej w m<sup>3</sup> i Mg odebranych odpadów z poszczególnych punktów, nieruchomości jednorodzinnych oraz od firm, organizacji i instytucji.

Wykonawca prześle Zamawiającemu do 30 dnia miesiąca następującego po półroczu sprawozdanie dotyczące masy odebranych odpadów komunalnych zmieszanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca opracowuje „Podstawową charakterystykę odpadów” i przekazuje ją do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przed umieszczeniem odpadów na składowisku odpadów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach).

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U z 2022r. poz. 1549).

Wymienione wyżej raporty i sprawozdania ww. należy przysyłać na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

### **5.10. W zakresie postępowania z odpadami kuchennymi z gospodarstw domowych:**

#### A. Charakterystyka.

Odpady kuchenne – to resztki jedzenia o konsystencji stałej oraz obierki z owoców i warzyw.

Odpady kuchenne są odpadami ulegającymi biodegradacji, czyli rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

#### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów kuchennych będzie odbywać się w systemie kontenerowym wyłącznie od mieszkańców, którzy zgłoszą potrzebę odbioru tego rodzaju odpadów. Wykaz nieruchomości zgłoszonych do odbioru odpadów kuchennych Zamawiający prześle Wykonawcy wyłonionemu w przetargu.

Dla celów oceny ofert Zamawiający szacuje, że odpady kuchenne będą odbierane z około 15 gospodarstw zlokalizowanych w promieniu około 2 km od granic miasta.

Wykonawca zapewni odbiór wszystkich odpadów kuchennych z zadeklarowanych gospodarstw domowych Gminy Zator, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. niezależnie od ich ilości i lokalizacji gospodarstwa.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: jeden raz na dwa tygodnie. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

#### C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Właściciel ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

### **5.11. W zakresie postępowania z odpadami pochodzącymi z cmentarzy:**

#### A. Charakterystyka.

Odpady pochodzące z cmentarzy – w ich wkład wchodzi zużyte i zniszczone szklane i plastikowe znicze, doniczki, kwiaty i gałęzie, kartony i foliowe opakowania po zniczach pozostawione, odpady powstałe po sprzątaniu grobów.

Odpady pochodzące z cmentarzy należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

#### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Na terenie Gminy Zator występują 3 cmentarze: cmentarz komunalny w Zatorze oraz cmentarze parafialne w Palczowicach i Graboszycach. Odpady z cmentarza w Zatorze należy odbierać z częstotliwością – 1 raz w tygodniu, cmentarz w Graboszycach – 2 razy w miesiącu, natomiast cmentarz w Palczowicach – 1 raz w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z cmentarzy zwłaszcza w okresach przedświątecznych. Zamawiający zaleca, aby zapoznać się z miejscami odbioru odpadów z cmentarzy.

#### C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne pochodzące z cmentarzy należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy dostarczonych do Instalacji Komunalnej do przetwarzania odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

## **5.12. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

Wykonawca zapewni prowadzenie punktu odbioru odpadów segregowanych PSZOK w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B, na części działki nr 25/14 obręb 11 w Zatorze, stanowiącej własność Gminy Zator.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych posiada całe wyposażenie niezbędne do jego funkcjonowania. Wykonawca będzie ponosił jedynie koszty jego bieżącej obsługi.

Punkt winien umożliwić zgodnie z przepisami odbiór odpadów – wielkogabarytowych, odpadów segregowanych (papier, plastik, metal i szkło) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów remontu, zużytych opon oraz odpadów zielonych w okresie od 16 listopada do 31 marca.

Metale oraz odpady niebezpieczne, w tym akumulatory i baterie winny być odbierane w PSZOK w sposób mobilny.

Zbiórka odpadów w punkcie nie może powodować uciążliwości wychodzących poza granice nieruchomości przekazanej do dyspozycji na cele odbioru odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszystkich formalności administracyjnych niezbędnych do prowadzenia zbiórki w/w odpadów segregowanych. Do czasu załatwienia zgód i stosownych zezwoleń Wykonawca zapewni mobilny punkt odbioru w/w odpadów.

Punkt stacjonarny będzie zorganizowany przez Zamawiającego na bazie kontenerów zamykanych na poszczególne rodzaje odpadów.

Punkt czynny będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w czwartki i piątki w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający wskazuje przykładowy, akceptowany przez niego wyciąg z regulaminu Punktu. Wykonawca zobowiązany będzie do dnia realizacji usługi do uzgodnienia z Zamawiającym Regulaminu punktu napraw wraz z punktem przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców, opierając się w szczególności na poniższych zasadach:

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów należy prowadzić punkt napraw wraz z punktem przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców.

Mieszkaniec może pozostawić przedmiot w Punkcie, jeśli zadeklaruje, że przedmiot jest sprawny, dobry, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla innych osób chcących go

dalej używać. Pozostawienie przedmiotu w sposób opisany wyżej powoduje, iż Mieszkaniec wyzbywa się własności przedmiotu (art. 180 kodeksu cywilnego).

Mieszkaniec pozostawia przedmiot na okres 1 miesiąca w Punkcie. Jeśli po tym czasie nie znajdzie się nowy odbiorca, przedmiot staje się odpadem i przechodzi do strefy PSZOK.

Mieszkaniec pozostawiając przedmiot w Punkcie oświadcza, iż nie będzie wysuwał żadnych roszczeń wobec Wykonawcy oraz Zamawiającego, osób obsługujących Punkt oraz osób przejmujących pozostawiony przedmiot, nie żąda opłaty z tytułu pozostawienia i wyzbycia się własności przedmiotu.

Mieszkaniec pozostawia przedmiot w Punkcie bezpłatnie.

Do Punktu są przyjmowane przedmioty, czyste takie jak - meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), wózki dziecięce, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, urządzenia elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa „B” - niepodlegające Urzędowi Dozoru Technicznego (odkurzacze, wiertarki, kosiarki, itp.; z wykluczeniem urządzeń zawierających nośniki danych) itp.

Istnieje możliwość pozostawienia w Punkcie sprzętu RTV/AGD jeśli mieszkaniec deklaruje jego sprawność. Pomimo deklaracji sprzęt RTV/AGD w Punkcie umieszcza się w strefie sprzęt niesprawny/uszkodzony.

Osoba prowadząca/ obsługująca Punkt prowadzi ewidencję przedmiotów, które trafiają do Punktu.

Mieszkaniec pozostawiający przedmiot w PUNKCIE oraz mieszkaniec odbierający przedmiot poprzez złożenie podpisu w Tabeli ewidencji oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem PUNKTU. Mieszkaniec, który odbierze przedmiot nabywa własność tego przedmiotu (art. 181 kodeksu cywilnego).

Mieszkaniec, który odbiera przedmiot równocześnie przyjmuje do wiadomości, że przedmiot jest używany, może nie być sprawny jak również może nie być kompletny. Zamawiający ani Wykonawca nie odpowiada za sprawność czy też kompletność przedmiotu. Urządzenia elektroniczne nie są uruchamiane przez Wykonawcę ani Zamawiającego.

Zamawiający ani Wykonawca nie zapewnia możliwości podłączenia odbieranego przedmiotu do zasilania (podłączenie do gniazda elektrycznego).

Mieszkaniec odbierający przedmiot winien zapoznać się z jego stanem technicznym wizualnym. Mieszkaniec równocześnie zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z odbieranym przedmiotem w stosunku do Zamawiającego i Wykonawcy.

Punkt napraw jest zorganizowany w oddzielnym pomieszczeniu w PSZOK.

Mieszkaniec decyduje o stopniu zniszczenia danego sprzętu (odpadu) i zasadności jego naprawy.

W Punkcie napraw Wykonawca udostępnia odpowiednie miejsce do naprawy sprzętu, nie dopowiada za jego naprawę ani za jej skuteczność. Naprawą zajmuje się wyłącznie Mieszkaniec chcący z Punktu skorzystać.

Za uruchomienie i prowadzenie PSZOK Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym (wynagrodzenie stałe ryczałtowe).

### **5.13. Dodatkowe zlecenia – nie dotyczy.**

Wykonawca zapewni przekazanie do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36 następujących kodów odpadów:

<b>grupa odpadów</b>	<b>kod</b>	<b>rodzaje odpadów</b>
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone	20 02 01	odpady komunalne ulegające biodegradacji
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
Odpady komunalne segregowane	15 01 01	opakowania z papieru i tektury
	20 01 01	
	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych
	20 01 39	opakowania z metalu
	15 01 04	opakowania z metalu
	15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	gruz ceglany
	17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji
Odpady nie wymienione w innych grupach	20 03 99	Odpady nie wymienione w innych grupach

Wykonawca zapewni zagospodarowanie wszystkich pozostałych odpadów komunalnych objętych zakresem zamówienia z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, ponosząc koszty ich zagospodarowania.

#### **5.14. W zakresie wymagań dla worków na odpady:**

a/ wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w:

worki na odpady zbierane selektywnie: metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz papier: dla zabudowy jednorodzinnej worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.

dla zabudowy wielorodzinnej pojemniki typu dzwon lub inne pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 1,5m<sup>3</sup> do 3,5 m<sup>3</sup> (preferowaną na terenie miasta pojemnością jest 2,5 m<sup>3</sup>).

dla firm, organizacji i instytucji - worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120 l na szkło bezbarwne i szkło kolorowe, papier oraz tworzywa sztuczne i metal, w odpowiedniej kolorystyce,

pojemniki do odbioru odpadów (wszystkich rodzajów) zapewnia właściciel nieruchomości.

b/ worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania oraz inny kolor w zależności od frakcji gromadzonych w nim odpadów komunalnych do selektywnej zbiórki odpadów:

niebieski – z przeznaczeniem na papier - worek o pojemności 120 l;

żółty – z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne - worek o pojemności 120 l;

zielony - z przeznaczeniem na szkło - worek o pojemności 120 l;

c) worki przeznaczone do zbierania odpadów selektywnych muszą być opisane w sposób następujący:

worek przeznaczony na: PAPIER,

WRZUCAMY: opakowania z papieru, karton, tekturę, katalogi, ulotki, prospekty, gazety, czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty, książki, papier pakowy, torby i worki papierowe

NIE WRZUCAMY: ręczników papierowych, zużytych chusteczek higienicznych, papieru lakierowanego i powleczonego folią, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych, tapet, artykułów higienicznych, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

worek przeznaczony na: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

WRZUCAMY: odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowanie wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości i kosmetykach,

plastikowe torby, worki, reklamówki i inne folie, puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików

NIE WRZUCAMY: butelek i pojemników z zawartością, opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych, opakowań po olejach silnikowych, części samochodowych, zużytych baterii i akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach, zużytego sprzętu elektrycznego i AGD

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

worek przeznaczony na: SZKŁO

WRZUCAMY: butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach

NIE WRZUCAMY: ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów, szkła okularowego, szkła żaroodpornego, zniczy z zawartością wosku, żarówek i świetlówek, reflektorów, opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych, lustech, szyb okiennych i zbrojonych, monitorów i lamp telewizyjnych, termometrów i strzykawek

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

Na wszystkich workach winien być napis URZĄD MIEJSKI W ZATORZE

d) worki muszą posiadać następujące parametry:

1. worek przeznaczony na: PAPIER

Folia HDPE, papier (kolor niebieski), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

worek przeznaczony na: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

Folia HDPE, metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

worek przeznaczony na: SZKŁO

Folia LDPE, szkło (kolor zielony), grub. 0,05 mm; rozm. 70x105

e) worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii półprzezroczystej, w celu umożliwienia dokonania szybkiej oceny ich zawartości.

f) worki muszą posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania.

### **5.15. Wymagania w zakresie bazy sprzętowej:**

a) wykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

b) przez cały okres wykonywania usługi wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt oraz środki transportu nie gorsze niż przedstawione w ofercie przetargowej.

c) pojazdy wykorzystywane do zbierania odpadów muszą posiadać stosowne dopuszczenia do ruchu drogowego i spełniać wszystkie inne obowiązujące przepisy.

d) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

e) pojazdy i urządzenia mają być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku, a także transportu (np. poprzez osiatkowanie).



Wykonawca winien posiadać:

- system wyposażony w urządzenia dokumentujące ilość odebranych odpadów potwierdzanych zapisem z legalizowanej wagi, z możliwością podania w czasie rzeczywistym: adresu obsługiwanej nieruchomości, daty i godziny usługi, ilości opróżnionych pojemników (typ) do zbierania odpadów, masę odebranych odpadów oraz dostępu do danych archiwalnych,
  - system umożliwiający i rejestrujący wagi odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz tworzenie bazy danych dla poszczególnych wytwórców odpadów,
  - system lokalizowania pojazdów do odbioru segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych GPS z możliwością monitorowania wykonywanych zadań w czasie rzeczywistym oraz dostępu do danych archiwalnych.
  - system łączności np. radiowej pomiędzy pojazdami odbierającymi odpady komunalne.
- f) w ofercie Wykonawca winien przedstawić informację na temat wyposażenia pojazdów w systemy określone w podpunkcie „e”. Informacja ta winna zawierać m. in. dane dotyczące tych systemów wraz z krótkim ich opisem, terminem wdrożenia, sposobem funkcjonowania itp. Dokument taki ma charakter wyłącznie informacyjny, a dane w nim zawarte nie będą podlegały ocenie w toku sprawdzania ofert.

#### **5.16. W zakresie świadczenia usług dodatkowych:**

Nie dotyczy.

#### **5.17. W zakresie świadczenia usług edukacyjnych:**

##### A. Charakterystyka.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie promocji zachowań proekologicznych zgodnej z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:

- Wydanie kalendarza wykonywanych usług
- Wydanie ulotek informacyjnych dotyczących zasad segregacji i oddawania odpadów oraz dostarczenie ich do właścicieli nieruchomości łącznie z harmonogramami odbioru odpadów na rok 2023. Treść ulotki winna być uzgodniona z Zamawiającym.
- Przeprowadzenie w 6-ciu placówkach oświatowych (szkoły) po jednej prelekcji w zakresie prawidłowej segregacji odpadów. Terminy przeprowadzania zajęć będą ustalane z zamawiającym na bieżąco, zajęcia winny odbyć się w terminach danego roku szkolnego.

##### B. Sposób rozliczania usługi:

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych płatności.

#### **5.18. Harmonogramy i informowanie o prowadzonych zbiórkach odpadów komunalnych.**

- a) na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów

b) odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się na podstawie następujących harmonogramów:

- harmonogram prowadzenia objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych obejmujący obszar całej gminy. Harmonogram powinien zawierać dni, podział gminy na rejony, a w rejonach wyszczególnione ulice, na których będzie prowadzona zbiórka poszczególnych odpadów.
- harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z uwzględnieniem okresów świątecznych.
- harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych obejmujący obszar całej gminy z uwzględnieniem okresów świątecznych.
- harmonogram i miejsca ustawienia kontenerów do odbioru odpadów zielonych.
- daty i godziny pracy PSZOK wraz z rodzajem odbieranych w punkcie odpadów.

c) projekty wszystkich harmonogramów Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy będą stanowiły załącznik do umowy na świadczenie usług

d) wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

e) w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy na odbiór odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana harmonogramu wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić zatwierdzone harmonogramy na swojej stronie internetowej.

f) zatwierdzone harmonogramy Wykonawca ma obowiązek umieścić na swojej stronie internetowej, natomiast dla zabudowy jednorodzinnej, firm, instytucji i organizacji dostarczyć je do każdej nieruchomości; w przypadku zabudowy wielorodzinnej harmonogramy należy dostarczyć do wszystkich zarządców.

## **6. Ogólne warunki odbioru i rozliczania usługi:**

- 1) rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia obejmującego w szczególności: rodzaje odebranych odpadów, ilości odebranych odpadów, nr kart przekazania odpadów,
- 2) fakturowanie za dostarczone do Regionalnej Instalacji odpady zebrane z terenu gminy lub odpady przekazane innym uprawnionym, będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
- 3) faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz jego cenę jednostkową. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania,
- 4) na potwierdzenie faktycznej ilości odebranych odpadów Wykonawca dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) należności płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

- 6) za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1549);
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 699);
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 1973 z późn. zm.) i Rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
  - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868 z późn. zm.);
  - e) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 10);
  - f) Uchwały nr XVI/98/19 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator;
  - g) Uchwały nr XVI/98/19 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 10 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienionej uchwałą nr XXV/156/20 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 29 września 2020r.
  - h) Uchwały nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27.03.2017r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022 wraz z późniejszymi zmianami;
  - i) Uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27.03.2017r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wraz z późniejszymi zmianami.

#### 1. **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2022r., poz. 1510) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia na terenie Gminy Zator: **tzn. kierowców pojazdów i ładowaczy.**
- 2) Obowiązek zatrudnienia obowiązuje za cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 26 ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez

Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 26 ppkt 1.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Część IV.**

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe usługi (do 10% wartości zamówienia podstawowego), polegające na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości, a informacja o ww. została umieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu (*dotyczy głównie zwiększenia ilości wytworzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów w okresie obowiązywania umowy*).

Warunki, na jakich zamówienie (powtórzenie podobnych usług) zostanie udzielone:

- w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w §9 ust. 1 projektu umowy,
- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania w takiej procedurze,
- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, stawka jednostkowa wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych (każdej frakcji) z terenu gminy Zator będzie podlegała negocjacji.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia opcjonalnego.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023r., tj. od dnia 01.01.2023r. do 31.12.2023r.**

## Część V

### KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: Nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone **art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, tj.:
  - a) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się także Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1; dalej: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 3, zachodzą również w odniesieniu do podwykonawców, dostawców w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi

organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
10. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## **11. Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej**, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:
  - a) posiadać zaświadczenie o **wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zator**, prowadzonego przez Burmistrza Zatora zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2022r., poz. 1549).

b) posiadać wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (**BDO**) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

**3) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie dysponowania osobami)**

Wykażą prawo do dysponowania min. 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:

- 3 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony,
- 1 kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu materiałów niebezpiecznych,
- 1 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie o kierunku logistycznym, mechanicznym lub ochrony środowiska, posiadającą doświadczenie min. 5 letnie w zakresie transportu drogowego, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

**4) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie doświadczenia):**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujących usług:

- a) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.000 Mg w skali max. następujących po sobie 12 miesięcy,
- b) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 250 Mg w skali max. następujących po sobie 12 m-cy,
- c) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują



mieszkańcy wraz z przekazaniem odebranych odpadów do odzysku, o łącznej wielkości min. 50 Mg w skali max. następujących po sobie 12 m-cy.  
wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami (potwierdzeniami), o których mowa powyżej, mogą być:

- Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

**W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.**

Zamawiający zastrzega, iż przez jedna usługę rozumie jedną wykonaną usługę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

**5) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie posiadania sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia)** wykaże, że dysponuje następującymi urządzeniami i wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:

Wykażą prawo do dysponowania potencjałem technicznym w zakresie, tj.:

- min. 3 specjalistycznymi pojazdami z zamkniętą skrzynią ładunkową (bezpylnych) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym:
  - 1 pojazd wyposażony w legalizowane urządzenia do ważenia z możliwością rejestrowania wagi odbieranych odpadów w czasie rzeczywistym,
  - 1 pojazd umożliwiający odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w miejscach trudno dostępnych zabytkowych (rejon Starego Miasta) o DMC do 13 Mg,
- 1 pojazdem z nadwoziem bramowym do obsługi pojemników typu KP, KO o poj. od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>,
- min. 1 pojazdem wyposażonym w skrzynię ładunkową z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) o minimalnej pojemności 16 m<sup>3</sup>, do odbioru odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ZSEE, odpadów tzw. zielonych, z możliwością obsługi pojemników typu dzwon,
- 1 pojazdem z zabudową typu izoterma lub inną zabudową umożliwiającą odbiór odpadów niebezpiecznych, odpadów innych niż niebezpiecznych zgodnie z wszelkimi przepisami prawa,

6) **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** wykaże, że:

- a) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

## **Część VI.**

### **WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej oceniona zostanie oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp., każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy podmiot oddzielnie. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
10. Jeżeli Zamawiający wymaga wnieścia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **Część VII**

### **UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp.

2. Wykonawca polegający na udostępnionych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
  - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp., wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą zostać złożone wspólnie.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
  - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Część VIII**

### **OŚWIADCZENIE W FORMIE JEDZ.**

#### **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2 poniżej przez:
  - 1) Wykonawcę,
  - 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
  - 3) W przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przez podmiot udostępniający zasoby.
2. JEDZ sporządza odrębnie:
  - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożyć oświadczenia:**

- 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia w JEDZ będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 SWZ. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części *alfa* – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- 2) Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
  - a) w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia je obowiązkowo,
  - b) w zakresie części II (Informacje dotyczące Wykonawcy) wypełnia je obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
  - c) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym na stronie internetowej, na której udostępniony został dokument swz, w formacie pliku word w formularzu JEDZ,
  - d) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełni sekcję „*alfa*” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
  - e) w zakresie części V (Oświadczenia końcowe) Wykonawca wypełnia obowiązkowo.
- 3) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
- 4) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ: - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 5) JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 6) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.  
Dokumenty składane na wezwanie:  
Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 7) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem.
- 8) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp., **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r., poz. 107 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 9) Odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.
  - 2) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.  
Postanowienie pkt. 3) stosuje się.

5. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust.2 ustawy Pzp. (samooczyszczenie).
6. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:**
  - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zator, prowadzonego przez Burmistrza Zatora zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2022r., poz. 1549).
  - 2) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – nr rejestrowy BDO,
  - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w części V pkt. 3 ppkt. 4 SWZ, z uwzględnieniem:
    - c) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.000 Mg w skali max. następujących po sobie 12 miesięcy,
    - d) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 250 Mg w skali max. następujących po sobie 12 m-cy,
    - e) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z przekazaniem odebranych odpadów do odzysku, o łącznej wielkości min. 50 Mg w skali max. następujących po sobie 12 m-cy.



wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według zał. nr 4 do swz.

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w części V pkt. 3 ppkt. 3 SWZ, - według zał. nr 5 do swz.
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w części V pkt. 3 ppkt. 5 SWZ – według zał. nr 6 do swz,
- 6) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
7. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
8. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
  - 1) W przypadku, gdyż podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
  - 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzieleni zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania dokumenty elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
13. Informacje dodatkowe.
  - 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **Część IX.**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na

którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
5. Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa precyzuje także wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

## **Część X WADIUM**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170** z adnotacją: wadium do przetargu **Nr DI.271.8.2022**. W tytule przelewu należy podać numer postępowania: DI.271.3.2021 oraz (o ile to możliwe) nazwę postępowania: „**Odbiór odpadów na 2023r.**”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Część XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### 1. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### 2. **Zawartość oferty:**

Oferta składa się z:

- 1) Formularza Ofertowego wraz z kosztorysem ofertowym stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.** Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:
  - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim

przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

- 3) **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 2a do SWZ.** Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie), a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 2b do SWZ.** Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie), a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**
- 6) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest od dostępny w publicznych, otwartych, bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w języku innym niż język polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 7) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem), **o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.** Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie

wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 8) Oświadczenia **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) zgodnie** z art. 117 ustawy Pzp, którego wzór **stanowi załącznik nr 9 do SWZ**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie).
- 9) Dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium**.

UWAGA: dokumenty, o których mowa w Części VIII ust. 2 pkt. 5-7 oraz. ust. 5 SWZ, składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

### 3. Sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 2) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać

adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 3) Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
  - 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 8) Każdy plik oferty powinien w swoim opisie zawierać nazwę Wykonawcy.
  - 9) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortal oraz regulaminie ePUAP.
  - 10) Za datę przekazywania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 11) Złożenie oferty:
    - a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, docx, .rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Plik archiwum ZIP, zawierający ofertę, powinien w nazwie zawierać numer postępowania tj.: **DI.271.8.2022.**
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część należy ten plik zaszyfrować.
  - 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **Część XII**

### **MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 23.09.2022r. o godzinie 08.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2022r. o godz. 09:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następnie poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania następujące informacje:
  - a) Nazwach alb imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal <https://miniportal.uzp.gov.pl>
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 21.12.2022r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **Część XIII**

### **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , portalu ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.



- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej swz. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając opcję „dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki Postępowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalić/połączyć w jeden plik.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków innych niż oferta, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie powyżej adres mailowy: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

## 3. **Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza do komunikacji, gdzie jest możliwość wybrania opcji w kierowanej do zamawiającego korespondencji: „pytanie”.

- 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, gdzie umieści stosowny dokument wraz z oznaczeniem daty jego zamieszczenia i tytułem wskazującym na udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców i wyjaśnień itp.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zamienić SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami: P. Leszek Bednarski, P. Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.

#### **Część XIV**

#### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z treścią formularza ofertowego i cenowego.
2. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, koszty netto dla poszczególnych grup odpadów oraz koszt całkowity netto i brutto odbioru lub odbioru i zagospodarowania tych odpadów na podstawie prognozowanych danych zawartych w formularzu cenowym.
3. **Ceną ofertową do oceny ofert jest całkowity koszt brutto odbioru, transportu, a dla niektórych rodzajów odpadów także koszt zagospodarowania odpadów, wyliczony w formularzu cenowym.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny stosując obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej swz oraz obejmować wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zadania, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
7. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

8. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemne.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 223 uPzp.
10. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona art. 226 ust. 1 pkt 8 uPzp.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Część XV.**

### **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH WAGA**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami :

**a/ Cena ofertowa brutto – z wagą 60%,**  
**b/ Aspekt środowiskowy – z wagą 40 %,**  
przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen.

- **Kryterium a/:** Liczba punktów badanej oferty =  $(CO \text{ min} / CO \text{ bad}) \times 60 \text{ pkt}$ , (z dokładnością do 1 miejsca po przecinku), przy czym oferta najtańsza otrzymuje 60 pkt,  
gdzie: CO min – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert,  
CO bad – cena ofertowa oferty badanej.

- **Kryterium b/:**

**Przez aspekt środowiskowy rozumie się realizację przedmiotu zamówienia w Gminie Zator przy użyciu jak największej liczby pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe.**

**Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów, wymienionych**

**w złożonym oświadczeniu - zał. nr 6 do swz.** Zobowiązanie takie zostanie uwzględnione w treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego niedopełnienie objęte sankcjami, o których mowa w umowie. Przed dniem zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów objętych oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie swz, a w trakcie realizacji zamówienia do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.

Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium b/ na podstawie danych zawartych w ofercie w oświadczeniu wykonawcy (w formularzu ofertowym) **o liczbie samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe, które będą używane podczas realizacji zamówienia.**

Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat punktacji:

- 40 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – **2 i więcej pojazdów,**
- 20 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – **1 pojazd,**
- 0 punktów – brak pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe.

**UWAGA: Samochody spełniające normę EURO 5 lub wyższą wykazane w formularzu ofertowym muszą być wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Zator.**

## **2. Wynik:**

- 1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **Część XVII.**

### **Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego**

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty, o których mowa w Części VIII ust. 2 i ust. 5 SWZ, składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

## **Część XVIII.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** (z podatkiem VAT),
  - 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) w pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

- 1) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170**
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 3) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp,
- 5) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp,
- 6) Wykonawcy należący do Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa powyżej musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wskazanej w pkt. 2.1. niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na
  - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.
  - b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu od zakończenia okresu rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **Część XIX**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Projekt umowy wraz z przewidzianymi zmianami umowy przedstawiono **w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ.**

Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

#### **Uprawnienia Zamawiającego odnośnie odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy:**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy;
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
  - 4) Wykonawca nie osiągnął wskaźnika odzysku zagospodarowywanych odpadów zmieszanych na minimalnym poziomie wynikającym z przepisów prawa;
  - 5) Wykonawca narusza przepisy ochrony środowiska, przez co zagrożona jest dalsza realizacja kontraktu, przykładowo nie wywiązuje się terminowo z obowiązku odbioru i zagospodarowania odpadów, bez uzasadnionej przyczyny wprowadziła

przeście na instalacji nie wskazując instalacji zamienną przez okres dłuŝszy niŝ 48 godzin, zamknie to instalację Wykonawcy lub uniemoŝliwiono jej dalsze działanie (takŝe z powodu awarii, siły wyŝszej, kataklizmu itp.).

W kaŝdym z wymienionych wyŝej przypadków wykonawca moŝe ŝądać wyłacznie wynagrodzenia naleŝnego z tytułu wykonania części umowy.

Wykonawca, w okresie realizacji umowy, zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek wykluczenia określonych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 zachodzących ewentualnie w odniesieniu do jego samego albo podwykonawców lub dostawców w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **Część XX.**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaŝe Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu z Zamawiającym itp.
4. Jeŝeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający moŝe ŝądać przed podpisaniem umowy przedłoŝenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści takiej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i udział, obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Jeŝeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia naleŝytego wykonania umowy, zamawiający moŝe wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba ŝe zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy. W takim przypadku terminy określone w ust.1 nie będą stosowane, na zamawiającym nie ciąży również obowiązki publikacyjne określone w ustawie i swz.
6. W przypadku, gdy łączna cena wygrywającej oferty, złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, dwukrotnie przewyŝszać będzie wysokość jej kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić Zamawiającemu podstawę prawną, z której wynikać będzie uprawnienie do zaciągania takich zobowiązań (art. 230 K.S.H.).
7. Zamawiający w związku z art. 68c ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j.; Dz.U. z 2022r., poz. 1083 ze zm.)



zobowiązany jest do dnia 31 stycznia każdego roku, do przekazania ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji za poprzedni rok o liczbie i kategoriach pojazdów objętych zamówieniami, o których mowa w art. 68b ww. ustawy, w tym o pojazdach elektrycznych, pojazdach napędzanych wodorem oraz pojazdach napędzanych innymi paliwami alternatywnymi. Mając powyższe na uwadze – a w szczególności art. 68b pkt. 3 lit. d (usługa wg CPV 90511000-2, wywóz odpadów), Wykonawca w odniesieniu do pojazdów użytkowanych do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest stosować wymagania ww. ustawy – odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy i okresu jej realizacji – oraz do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej do 30.11.2023r. danych, o których mowa w art. 68b pkt. 3 lit. d) w zw. z art. 68a tejże ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania ww. danych w trakcie obowiązywania umowy oraz dodatkowo – po ewentualnej zmianie przepisów prawnych w tym zakresie.

## **Część XXI.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wszystkim wykonawcom oraz innym osobom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **Część XXII.**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – (zał. nr 1);
2. Oświadczenie JEDZ – (zał. nr 2);
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 2a);
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 2b);

5. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3);
6. Wzór Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług – (zał. nr 4);
7. Wzór oświadczenia - Wykaz osób – (zał. nr 5);
8. Wzór oświadczenia - Wykaz narzędzi i wyposażenia – (zał. nr 6);
9. Wzór umowy – (zał. nr 7);
10. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (zał. nr 8);
11. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) zgodnie z art. 117 ustawy Pzp (zał. nr 9);
12. Przykładowy projekt Regulaminu PSZOK - (zał. nr 10).

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami akceptuję:

Zator, dnia 18.08.2022r. ....