

Zator, 27.07.2021r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

**TYTUŁ ZADANIA:**

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów poprzez: sortowanie, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku”**

Nr procedury: DI.271.3.2021

**Kod CPV 90.50.00.00-2**

90514000 Usługi recyklingu odpadów

90533000 Usługi gospodarki odpadami

**Tryb udzielania zamówienia:**

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
Przetarg nieograniczony

**Zatwierdził:**

**Zator, 27.07.2021r.**

## **Część I.**

### **ZAMAWIAJĄCY I JEGO PODSTAWOWE DANE TELEADRESOWE**

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora,  
z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie,  
32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,  
tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206,  
e-mail: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl) .

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:** ePUAP- <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**Adres poczty elektronicznej:** [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

**Godziny pracy Zamawiającego:**

poniedziałek, środa, czwartek – 7.30 – 15.30

wtorek – 7.30 – 17.00

piątek – 7.30 – 14.00.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

Dodatkowo - [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

Adres platformy przetargowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**Numer referencyjny**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem:

Nr procedury: DI.271.3.2021

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

## **Część II.**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający:

- a) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
  - b) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - d) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - e) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy i właściwych przepisów szczególnych.
7. **Ochrona danych osobowych:**  
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie wytycznych UZP opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>)

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pana/i danych osobowych jest GMINA ZATOR – URZĄD MIEJSKI W ZATORZE, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zator – Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot - Cudak, e-mail: iod@zator.pl tel. +48 33 8412 215 wewn. 40.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DI.271.3.2021 „Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów poprzez: sortowanie, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11

września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);

- dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz zgodnie z art. 78 ustawy Pzp;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę** do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO **(w formularzu ofertowym)**.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

*praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **Część III.**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest  
**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów poprzez: sortowanie, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku”**

#### **Kod CPV 90.50.00.00-2**

90514000 Usługi recyklingu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami

2. Zagospodarowanie odpadów ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonywanie usług w zakresie:**
  - 1) mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,
  - 2) przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów,
  - 3) prowadzenia mechaniczno-biologicznego procesu przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (frakcja podsitowa 0-80 mm),
  - 4) składowania odpadów po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - 5) sortowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych i odpadów zbieranych u źródła z przeznaczeniem ich do odzysku.

Ilość odpadów przetworzonych z terenu Gminy Zator w okresie od 1 czerwca 2020r. do 31 maja 2021r. oraz prognozowana ilość oraz rodzaj odpadów przeznaczonych do przetwarzania jest zawarta w poniższej tabeli oraz formularzu cenowym, będącym częścią zał. nr 1 do oferty – formularza ofertowego. Ilość odpadów prognozowana wynosi łącznie około – **4.459,00 Mg**.

**Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się w dół lub w górę od prognozowanej.**

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Kod odpadów</b>	<b>Odebrane od 01.06.2020r. do 31.05.2021r. [Mg]</b>	<b>Prognoza na rok 2022r. [Mg]</b>
Niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne	20 03 01	2 520	<b>2 600</b>
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	110	<b>120</b>
Tworzywa sztuczne, metale	15 01 02 15 01 04 20 01 39	265	<b>280</b>
Szkło (niedzielone na kolory)	15 01 07 20 01 02	225	<b>240</b>
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0	<b>2</b>
Odpady ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 02 01	460	<b>480</b>
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 01 08	7,5	<b>8</b>
Odpady betonu, gruz betonowy z remontów	17 01 01 17 01 02 17 01 03	235	<b>240</b>
Budowlane materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne	17 01 07 17 06 04 17 09 04	59	<b>75</b>
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	290	<b>300</b>
Odpady pochodzące z cementarzy	20 02 03	72	<b>80</b>
Odpady niewymienione w innych grupach	20 03 99	30	<b>34</b>
		4 273,50	<b>4 459,00</b>

#### 4. Warunki realizacji:

##### 1) w zakresie dostarczania odpadów:

- a) odpady wyszczególnione w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji, będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy – przez wyłonionego w drodze odrębnego przetargu Operatora, któremu zamawiający powierzy odbieranie i transport odpadów komunalnych,
- b) wszystkie dostarczane przez operatora odpady muszą być ważone na legalizowanej wadze samochodowej o dokładności +/- 20 kg (Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie Zamawiającego wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię legalizacji wagi),

- c) każdy pojazd Operatora dostarczający odpady musi być dwukrotnie ważony: raz z ładunkiem i drugi raz bez ładunku,
- d) wynik ważenia musi być wyświetlony każdorazowo na wyświetlaczu zewnętrznym,
- e) ilość dostarczonych przez Operatora odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach operatora (karcie drogowej lub innym dokumencie) do każdego pojazdu, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- f) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca (do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca) przesłać w formie elektronicznej na adres poczty wskazany przez Zamawiającego zapis wag pojazdów Operatora za dany miesiąc (dane w pliku XML, XLS lub innym),
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontrolnego ważenia na innej legalizowanej wadze samochodowej; w przypadku różnicy powyżej 5% wagi ładunku dokonane zostaną powtórne ważenia na kolejnej wybranej przez wykonawcę legalizowanej wadze. Jeżeli wynik ważenia wykonawcy potwierdzi wynik ważenia zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany dokonać ponownej kalibracji wagi,
- h) w przypadku wystąpienia różnicy w ważeniu na niekorzyść zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest skorygować wagi w danym okresie rozliczeniowym,
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia w okresie obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości odpadów (każdego rodzaju i łącznie), niż określone w powyższej tabeli i załączniku nr 1.
- j) ilości odpadów do zagospodarowania wskazane w formularzu cenowym są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- k) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania do zagospodarowania większej ilości odpadów niż określono w tabeli i zał. nr 1, po cenach jednostkowych podanych w ofercie.

## **2) w zakresie odbioru odpadów:**

- a) dojazd do miejsca zrzutu odpadów winien być utwardzony tak, aby pojazdy Operatora o dopuszczalnym nacisku 100 kN miały zachowaną możliwość rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych i ich wpływu na podłoże, po uprzednim zważeniu pojazdu,
- b) teren przy rozładunku winien być utwardzony i dostosowany do swobodnego zawracania i cofania pojazdów operatora w promieniu min. 20 m,
- c) miejsce rozładunku powinno być należycie zabezpieczone przed dostępem osób postronnych podczas rozładunku odpadów,
- d) Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kół i podwozi pojazdów Operatora opuszczających instalację po rozładunku odpadów. Wykonawca może udostępnić możliwość mycia samochodów Wykonawcy transportującego odpady – po podpisaniu odrębnej umowy.
- e) za wszystkie uszkodzenia pojazdów Operatora wynikłe ze złego stanu technicznego dróg dojazdowych i miejsc manewrowych na terenie instalacji będzie

odpowiadał Wykonawca, w szczególności jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy i wymiany trwale uszkodzonego ogumienia,

- f) w przypadku wystąpienia awarii lub innej przyczyny uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów Wykonawca wskaże instalację zastępczą i poniesie wszelkie koszty związane z tak zaistniałą sytuacją. Instalacja wskazana przez Wykonawcę podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania zamawiającego o każdej sytuacji powodującej utrudnienia w składowaniu dowiezionych odpadów lub braku możliwości składowania z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem,
- g) Wykonawca zabezpieczy odbiór odpadów w dni robocze w godzinach od 6.00 do 18.00. W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjmowane w innych dniach i godzinach, co wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy stronami,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na zagospodarowanie odpadów z wybranym przez Zamawiającego Operatorem.
- i) Zamawiający informuje, iż odpady wielkogabarytowe z terenu Gminy Zator będą zbierane i transportowane do instalacji komunalnej w przeważającej ilości w stanie wystawionym przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (mieszkańców). Jedynie w sporadycznych, losowych przypadkach Zamawiający dopuści możliwość ich zbierania przez pojazdy wyposażone w system zgniotu.

### **3) w zakresie ewidencji i rozliczania odpadów:**

- a) każda faktycznie dostarczona przez Operatora ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez Wykonawcę z obligatoryjnym rozbiciem na: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę dostarczenia odpadów,
- b) na potwierdzenie faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów wskazany przez Wykonawcę pracownik podpisze Operatorowi karty przekazania odpadów,
- c) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie wymagane sprawozdania określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach.

### **4) w zakresie postępowania z odpadami:**

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412),
- b) Wykonawca ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia



masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.

- c) Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.).
- d) Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach,
- e) frakcja odpadów 0-80 mm winna być odsiewana i przewożona do kompostowania. Odpady o frakcji powyżej 80 mm z sita bębnowego, powinny trafić do kabiny sortowniczej celem ich przesortowania.

#### **5) w zakresie wymagań prawnych i środowiskowych dotyczących zagospodarowania odpadów:**

- 1. Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla:
  - a) instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP);
  - b) składowania odpadów powstałych w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów
- 2. Instalacja MBP powinna gwarantować wykonanie art. 30 pkt 1 (zakazuje się przetwarzania odpadów poza instalacjami i urządzeniami), ustawy o odpadach, (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 779 z późn. zmianami)

#### **5. Warunki rozliczania zadania:**

- a) dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania,
- b) fakturowanie za dostarczone do zagospodarowania odpady będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
- c) faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji,
- d) na potwierdzenie faktycznej ilości przekazanych odpadów przedstawiciel zamawiającego dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) prawidłowo wystawione faktury VAT płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT,

- f) za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen **jednostkowych wskazanych w ofercie.**

**Wykonawca zapewni zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych objętych zakresem zamówienia z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie usługi zagospodarowania odpadów. W przypadku, gdyby w związku z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów Zamawiający poniósł jakąkolwiek szkodę, w szczególności poniósł koszty jakichkolwiek czynności określonych w odpowiednich przepisach prawa w celu doprowadzenia do stanu zgodnego z przepisami prawa bądź też został zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kar administracyjnych, grzywien lub odszkodowań, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego poprzez zapłatę kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkody w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego. Zapisy te mają zastosowanie nawet po zakończeniu umowy.
7. W przypadku wystąpienia awarii instalacji Wykonawcy lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających zagospodarowanie odpadów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że nie będzie przyjmował zwrotów przekazanych odpadów. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z cechami i parametrami otrzymanych odpadów. Zapisy te mają zastosowanie nawet po zakończeniu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 1219 z późn. zm.) i Rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
  - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868 z późn. zm.);
  - e) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 10 z późn. zm.);
  - f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn. zm.);

- g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2412 z późn. zm.);
- h) Uchwały nr XVI/98/19 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator;
- i) Uchwały nr XVI/98/19 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienionej uchwałą nr XXV/156/20 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 29 września 2020 r.
- j) Uchwały nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27.03.2017 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022 wraz z późniejszymi zmianami;
- k) Uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27.03.2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wraz z późniejszymi zmianami.

#### 10. **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących prace fizyczne związane z przyjmowaniem, ważeniem, sortowaniem i kompostowaniem odpadów.**
- 2) Obowiązek zatrudnienia obowiązuje za cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 26 ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 26 ppkt 1.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **11. Okres gwarancji i rękojmi:**

Okres gwarancji i rękojmi - dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.

#### **Część IV.**

### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Ilość wytwarzanych odpadów w instalacji komunalnej Zamawiającego jest / będzie uzależniona od ilości i struktury odpadów dostarczanych do instalacji przez podmioty odbierające między innymi odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Taka struktura przedmiotu zamówienia zapewni ciągłość wykonywania usługi i daje gwarancję Wykonawcy jej ciągłego wykonywania zgodnie z zapisami SWZ. Zapisy niniejszej SWZ zapewnią Wykonawcy bieżącą realizację umowy, przy jak najefektywniejszym wykorzystaniu środków transportowych Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe usługi (do **10%** wartości zamówienia podstawowego), polegające na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości, a informacja o ww. została umieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia opcjonalnego.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r., tj. od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

#### **Część V**

### **KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: Nie podlegają wykluczeniu i Spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone **art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, tj.:
  - a) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca spełniający następujące warunki:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej**, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca lub jego Podwykonawca przedłoży uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:

- a) jest zarejestrowany w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w szczególności w Dziale XI w zakresie przetwarzania odpadów i przekazuje Zamawiającemu informację o nadanym numerze rejestrowym BDO;
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowanie odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 779 z późn. zmianami)
- c) aktualną informację o statusie instalacji do przetwarzania odpadów jako instalacji komunalnej. Z uwagi na wejście w życie zmian ustawy o odpadach potwierdzeniem może być w szczególności odpowiedni akt prawa miejscowego wskazujący instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania jako instalację regionalną (status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla instalacji MBP, kompostowni, składowiska odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne).

**3) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie dysponowania osobami)**

Wykażą się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu składowiskiem odpadów.

**4) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie doświadczenia) –**

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy zobowiązani są wykazać się świadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej:

- a) co najmniej jedną usługę przesortowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 2.500 Mg,

Do wykazu Wykonawca winien również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie jedną wykonaną usługę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**5) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej (w zakresie urządzeń i wyposażenia zakładu)** wykaże, że dysponuje następującymi urządzeniami i wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia:

**1. instalacją komunalną do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych (MBP), w skład której wchodzi:**

- a) linia sortownicza zmieszanych odpadów komunalnych z sitem bębnowym,
- b) linia sortownicza odpadów zbieranych „u źródła”, wyposażona w przenośniki taśmowe, kabiny sortownicze, separator magnetyczny, separator optyczny, o przepustowości co najmniej odpowiadającej ilości odpadów Zamawiającego przewidzianych do zagospodarowania,
- c) kompostownia frakcji podsitowej wyposażona w co najmniej jeden bioreaktor wraz z zapleczem do kompostowania stabilizatu w przyzmacz.

**2. Instalacją do kompostowania odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji wraz z odpowiednim zapleczem do kompostowania;**

**3. Instalację komunalną składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów zbieranych „u źródła” wyposażona w:**

- co najmniej 1 komorę składowania zabezpieczoną geomembraną, z opomiarowaniem i odprowadzeniem odcieków zgodnie z decyzją wodnoprawną, wyposażone w studnie odgazowujące.

**6) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** wykaże, że:

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**Część VI.**

**WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej oceniona zostanie oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp., każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy podmiot oddzielnie. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

## **Część VII**

### **UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnionych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty

dostęp do tych zasobów i określa:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
  - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
  4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp., wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą zostać złożone wspólnie.
  5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Część VIII**

### **OŚWIADCZENIE W FORMIE JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2 poniżej przez:
  - 1) Wykonawcę,
  - 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
  - 3) W przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia w JEDZ będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 SWZ. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części *alfa* – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
  - 2) Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
    - a) w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia je obowiązkowo,
    - b) w zakresie części II (Informacje dotyczące Wykonawcy) wypełnia je obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
    - c) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym na stronie internetowej, na której udostępniony został dokument swz, w formacie pliku word w formularzu JEDZ,
    - d) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełni sekcję „*alfa*” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
    - e) w zakresie części V (Oświadczenia końcowe) Wykonawca wypełnia obowiązkowo.
  - 3) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
  - 4) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ: - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - 5) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem.

- 6) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp., o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r., poz. 107 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
  - 7) Odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.
  - 2) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt. 3) stosuje się.
4. Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu –

Wykonawca przedkłada dowody wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust.2 ustawy Pzp. (samooczyszczenie).

5. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
  - 1) Dokumentu potwierdzającego rejestrację w Rejestrze BDO z podaniem jego numeru, w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 12 12.
  - 2.1) Aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowanie odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 779 z późn. zmianami)
  - 2.2) Aktualnej informacji o statusie instalacji do przetwarzania odpadów jako instalacji komunalnej. Z uwagi na wejście w życie zmian ustawy o odpadach potwierdzeniem może być w szczególności odpowiedni akt prawa miejscowego wskazujący instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania jako instalację regionalną (status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla instalacji MBP, kompostowi, składowiska odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne).
  - 3) Wykazu urządzeń lub wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
  - 4) Wykazu zrealizowanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
  - 5) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
6. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
  - 1) W przypadku, gdyż podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmiotu jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzieleni zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.
  9. W przypadku przekazywania dokumenty elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **Część IX.**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu ofertowym. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
3. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
4. Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa precyzuje także wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

## **Część X**

### **WADIUM**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170** z adnotacją: wadium do przetargu **Nr DI.271.3.2021**. W tytule przelewu należy podać numer postępowania: DI.271.3.2021 oraz (o ile to możliwe) nazwę postępowania: **„Zagospodarowanie odpadów na 2022r.”**
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Część XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 2. Zawartość oferty:

Oferta składa się z:

- a) Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- b) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- c) Dokumenty potwierdzające zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest od dostępny w publicznych, otwartych, bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w języku innym niż język polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- d) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).
- e) Dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

UWAGA: dokumenty, o których mowa w Części VIII ust. 2 pkt. 2-4 i ust. 5 SWZ, składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

## 3. Sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 2) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez



Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 3) Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 8) Każdy plik oferty powinien w swoim opisie zawierać nazwę Wykonawcy.
  - 9) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
  - 10) Za datę przekazywania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 11) Złożenie oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, docx, .rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Plik archiwum ZIP, zawierający ofertę, powinien w nazwie zawierać numer postępowania tj.: **DI.271.3.2021.**
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część należy ten plik zaszyfrować.
  - 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **Część XII**

### **MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 27.08.2021r. o godzinie 07.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2021r. o godz. 08:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następnie poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania następujące informacje:
  - a) Nazwach alb imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal <https://miniportal.uzp.gov.pl>
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 25.11.2021r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **Część XIII**

### **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , portalu ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej swz. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając opcję „dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki Postępowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalić/połączyć w jeden plik.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków innych niż oferta, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie powyżej adres mailowy: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

## **3. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza do komunikacji, gdzie jest

możliwość wybrania opcji w kierowanej do zamawiającego korespondencji: „pytanie”.

- 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, gdzie umieści stosowny dokument wraz z oznaczeniem daty jego zamieszczenia i tytułem wskazującym na udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców i wyjaśnień itp.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zamienić SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami: P. Leszek Bednarski, P. Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.

#### **Część XIV**

#### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa wyrażona w złotych polskich musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Wykonawca określa cenę brutto realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz.U. 2014, poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę brutto zamówienia (załącznik nr 1 do swz), w tym podanie ceny jednostkowej odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów danego kodu odpadów. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, koszty netto dla poszczególnych grup odpadów oraz koszt całkowity netto i brutto zagospodarowania tych odpadów na podstawie prognozowanych danych zawartych w formularzu cenowym.
3. **Ceną ofertową do oceny ofert jest całkowity koszt brutto zagospodarowania odpadów, wyliczony w formularzu cenowym.**
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej swz oraz obejmować wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zadania, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

6. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
7. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemne.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 223 uPzp.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona art. 226 ust. 1 pkt 8 uPzp.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Część XV.**

### **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH WAGA**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**a) Cena – z wagą 60%**

**b) Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji) – z wagą 40 %, przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen.**

Przez funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze do siedziby – adresu instalacji MBP. Celem ujednoczenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl). (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu portalu [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl). Postuluje

się załączenie do oferty wydruku z ww. portalu z naniesionymi adresami jak wyżej obu lokalizacji i wyliczoną trasą.

**Cena (C) + Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia (T) = max 100 pkt**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**2. Zastosowane wzory do obliczania punktowego:**

a) Nazwa kryterium: **Cena**

**Kryterium ceny – wskaźnik C**

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie „C” oznacza ilość punktów kryterium cena

**Sposób oceny – waga: cena – 60%**

b) Nazwa kryterium: **Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji)**

**Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji) – wskaźnik T**

gdzie „T” oznacza ilość punktów tym kryterium

W zakresie kryterium „T- **Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji)**” - ocena będzie odbywała się na podstawie ilości punktów przyznanych zgodnie z poniższą tabelą oraz zgodnie ze znaczeniem tego kryterium

Przez funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze do siedziby – adresu instalacji MBP. Celem ujednoczenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu mapa targeto.pl. (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu portalu

mapa.targeo.pl. Postuluje się załączenie do oferty wydruku z ww. portalu z naniesionymi adresami jak wyżej obu lokalizacji i wyliczoną trasą.

Ilość przyznawanych punktów	Opis oceny kryterium
<b>40 punktów</b>	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną nie dalej niż 20 km (od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze
<b>30 punktów</b>	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 20 km do 25 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
<b>25 punktów</b>	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 25 km do 30 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
<b>20 punktów</b>	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 30 km do 35 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
<b>15 punktów</b>	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 35 km do 40 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
<b>10 punktów</b>	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 40 km do 45 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
<b>5 punktów</b>	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 45 km do 50 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
<b>0 punktów</b>	otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 50 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze

Punkty uzyskane we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach zostaną zsumowane.

### 3. Wynik:

- 1) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 Pzp.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

#### **Część XVII.**

##### **Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego**

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty, o których mowa w Części VIII ust. 2 i ust. 5 SWZ, składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

#### **Część XVIII.**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** (z podatkiem VAT),



- 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) w pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170**
  - 3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
  - 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
  - 5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp,
  - 6) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp,
  - 7) Wykonawcy należący do Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa powyżej musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wskazanej w pkt. 2.1. niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na
  - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.
  - b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu od zakończenia okresu rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **Część XIX**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **4. Uprawnienia zamawiającego odnośnie odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy:**

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy;
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

- d) Wykonawca nie osiągnął wskaźnika odzysku zagospodarowywanych odpadów zmieszanych na minimalnym poziomie wynikającym z przepisów prawa;
- e) Wykonawca narusza przepisy ochrony środowiska, przez co zagrożona jest dalsza realizacja kontraktu, przykładowo nie wywiązuje się terminowo z obowiązku odbioru i zagospodarowania odpadów, bez uzasadnionej przyczyny wprowadziła przestoje na instalacji nie wskazując instalacji zamienną przez okres dłuższy niż 48 godzin, zamknie to instalację Wykonawcy lub uniemożliwiono jej dalsze działanie (także z powodu awarii, siły wyższej, kataklizmu itp.).  
W każdym z wymienionych wyżej przypadków wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Projekt umowy przedstawiono w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ.

Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: TAK.**

## **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. zmian adresowych, osób do kontaktu itp.
3. Zakres świadczenia wykonawcy określony w umowie co do zasady jest tożsamy z zobowiązaniami wykonawcy określonymi w ofercie oraz określeniem przedmiotu zamówienia zawartym w swz. Jeśli ustawa nie stanowi inaczej, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji warunków zamówienia umowa podlega unieważnieniu.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w drodze obustronnie podpisanego pisemnego aneksu i tylko w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (ceny jednostkowej podanej w ofercie) może nastąpić w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmiany kosztów wykonania umowy po

stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

2) Zmiana innych parametrów i warunków wykonania umowy:

- a) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w swz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
- b) zmiany w obowiązujących przepisach prawnych – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- c) Ograniczenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia,
- d) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmniejszenia ilości i wielkości zamówienia przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego.
- e) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmiana zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, zmiany decyzji środowiskowych dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia itp.
- f) Zmiana podwykonawcy.

## **Część XX.**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu z Zamawiającym itp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści takiej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział, obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy. W takim przypadku terminy określone w ust.1 nie będą stosowane, na zamawiającym nie ciąży również obowiązki publikacyjne określone w ustawie i swz.

6. W przypadku, gdy łączna cena wygrywającej oferty, złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, dwukrotnie przewyższać będzie wysokość jej kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić Zamawiającemu podstawę prawną, z której wynikać będzie uprawnienie do zaciągania takich zobowiązań (art. 230 K.S.H.).

## **Część XXI.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wszystkim wykonawcom oraz innym osobom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp.

## **Część XXII.**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty (zał. nr 1)
2. Wzór oświadczenia JEDZ (zał. nr 2),
3. Wzór wykazu usług (zał. nr 3),
4. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4),
5. Wzór wykazu sprzętu (zał. nr 5),
6. Wzór wykazu osób (zał. nr 6),
7. Projekt umowy (zał. nr 7),