

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SWZ”)
sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**„Przebudowa drogi gminnej 510424K w km 0+015 do km 0+149,
w miejscowości Graboszyce, Gmina Zator”
Znak sprawy: DI.271.2.2023**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY
ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO
POSTĘPOWANIA**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający:

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora,
z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie,
32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,
tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206,
e-mail: inwestycje@zator.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: ePUAP- <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: inwestycje@zator.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zator.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, środa, czwartek – 7.30 – 15.30

wtorek – 7.30 – 17.00

piątek – 7.30 – 14.00.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Dodatkowo - www.zator.pl

Adres platformy przetargowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Dodatkowo - www.zator.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm., dalej: „ustawa Pzp”). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie proceduralnym nieuregulowanym niniejszą SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane - **nie dotyczy**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
- 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
- 77314100-5 Usługi w zakresie trawników

2. Przedmiot zamówienia - opis ogólny

W ramach wnioskowanej inwestycji Gmina przebuduje drogę gminną nr 510424 K w km od 0+015,10 do km 0+149,60, w miejscowości Graboszyce, Gmina Zator w zakresie:

- 1) Elementy rozbierane: zjazdy, pobocza, ogrodzenie, droga.
- 2) Elementy przebudowywane: jezdnia, pobocza, zjazdy, zabezpieczenie infrastruktury technicznej
- 3) Elementy budowane: sieć kanalizacji deszczowej, chodnik, kanał technologiczny, ogrodzenie.
- 4) Długość remontowanej jezdni – 0,134 km,
- 5) Długość pobocza – 0,008 km,
- 6) Długość chodnika - 0,092 km

3. Dokumentacja projektowa:

- 1) Szczegółowy zakres i sposób realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji niniejszej SWZ. Dokumentacja ta stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia. Upubliczniona w sposób określony w niniejszym ustępie dokumentacja projektowa wraz z SWZ stanowią całość i są podstawą dla właściwego przygotowania i złożenia oferty, w tym dla sporządzenia kosztorysu ofertowego.
- 2) W skład dokumentacji, o której mowa w pkt. 1, wchodzi min:
 - a) Opisy techniczne,
 - b) projekty architektoniczno-budowlane dla branż drogowej, kanalizacji deszczowej,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) przedmiar robót.

3. Rozwiązania równoważne:

- 1) Użyte w SWZ oraz w dokumentacji nazwy własne, znaki towarowe, firmy producenta, patenty lub wskazania pochodzenia są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: „lub równoważne”. Mają one na celu tylko i wyłącznie określenie standardów i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych materiałów, urządzeń lub innych rozwiązań w sytuacji, gdy Zamawiający nie może ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- 2) Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia a ich użycie w opisie przedmiotu zamówienia służy wskazaniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, rozumianych jako wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami

producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
4. Stosownie do art. 100 ustawy Pzp przedmiot zamówienia zarówno przed jak i po modernizacji spełnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

5. Etapy realizacji zamówienia:

Zamówienie, **należy traktować jako całość.**

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia (w przypadku, gdy po rozstrzygnięciu postępowania zakupowego środki przeznaczone na jego realizację okażą się niewystarczające) o max. 15% zakresu całkowitego, oraz odpowiadającego mu zakresu finansowego.

6. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Termin wykonania zamówienia: pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego - **5 miesięcy od daty podpisania umowy.** Zamawiający dopuszcza wydłużenie tego terminu w przypadku niezależnego od Wykonawcy przedłużania się terminów wykonania poszczególnych robót, dostaw materiałów i urządzeń itp.
- 2) Wybrany Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z przedmiarami, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, prawem budowlanym, sztuką inżynierską, ustaleniami z Inwestorem i bieżącymi zaleceniami Inspektora nadzoru, uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, zawartymi w dołączonych materiałach.
- 3) Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
- 4) Wykonawca zapewni:
 - a/ sprawowanie kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia prac,
 - b/ pełną obsługę geodezyjną,
- 5) Materiały przeznaczone do wbudowania muszą odpowiadać odpowiednim parametrom, posiadać świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce.
- 6) Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej i wody.
- 7) Z chwilą przystąpienia do robót wykonawca winien powiadomić: właścicieli istniejącego w rejonie budowy uzbrojenia podziemnego, właścicieli obiektów usługowych oraz mieszkańców.
- 8) Roboty będą prowadzone w sposób zapewniający w miarę możliwości bieżący dojazd i dojeżdżenie do posesji prywatnych i obiektów usługowych, w tym dojazd straży pożarnej, policji, pogotowia ratunkowego, służb oczyszczania miasta i innych. Zapewnienia możliwości korzystania z wody, kanalizacji, energii elektrycznej, ciepłej oraz ze środków łączności, powiadomienia właścicieli nieruchomości objętych przerwami w dostawach prądu, wody, gazu i innych, spowodowanych prowadzonymi robotami, w terminie co najmniej na 3 dni przed planowanymi przerwami;

- 9) Prace należy prowadzić zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas budowy, który należy opracować i uzgodnić z zarządcą danej drogi.
 - 10) Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
 - 11) Zmiany w trakcie robót mogą być przez wykonawcę dokonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich powstałe w trakcie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz spowodowane istnieniem wad ukrytych używanych materiałów i wykonywanych robót, a także za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad lub w wyniku zaniechania albo opóźnienia w wykonywaniu napraw.
 - 13) Wykonawca zabezpieczy plac budowy przed dostępem osób niepowołanych i umieści w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie, zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
 - 14) Wykonawca zapewni organizację zaplecza budowy.
7. Ogólne warunki odbioru:
- 1) Wykonawca zgłasza do odbioru wszystkie roboty zanikowe i w razie konieczności uzyskuje stosowne potwierdzenia robót zanikowych od zarządców sieci uzbrojenia terenu.
 - 2) Po zakończeniu robót związanych z wykonaniem, przebudową lub zabezpieczeniem sieci uzbrojenia terenu, wykonawca przedkłada wymagane protokoły odbiorów końcowych, sporządzone przez przedstawicieli zarządców sieci uzbrojenia.
 - 3) Odbiory robót, dokonywane przed wypłatą poszczególnych części należnego wykonawcy wynagrodzenia, będą zakończone protokołami odbioru elementów robót potwierdzonymi przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego.
 - 4) Odbiór końcowy całości przedmiotu zamówienia zostanie rozpoczęty w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót. Podstawą odbioru końcowego będzie zawiadomienie pisemne wykonawcy.
 - 5) W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zadania wykonawca dostarcza wszystkie wymagane dokumenty:
 - a) kosztorys powykonawczy całości inwestycji,
 - b) pełną dokumentację odbiorową w 2-ch egzemplarzach, zawierającą:
 - wymagane prawem budowlanym oświadczenia kierownika budowy,
 - protokoły odbiorów technicznych robót podstawowych,
 - protokoły odbioru robót na sieciach uzbrojenia terenu - od właścicieli sieci,
 - protokoły z wymaganych: przeglądów, badań, prób i sprawdzeń,
 - dokumentację powykonawczą (projekt powykonawczy) z naniesionymi zmianami,
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z potwierdzeniem przyjęcia do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego: 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej w formacie DWG na płycie DVD,
 - atesty, deklaracje właściwości użytkowych i aprobaty techniczne na wbudowane materiały.
 - 6) Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu wokół budowy i przekazania go Zamawiającemu.
 - 7) Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych dokona weryfikacji rozliczenia inwestycji przedstawionego przez Wykonawcę w kosztorysie końcowym zadania.
1. Warunki rozliczenia:
- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia kosztorysowego**, zgodnie z kosztorysem ofertowym, opracowanym przede wszystkim na podstawie załączonych przedmiarów oraz pozostałych elementów opisu zamówienia.
 - 2) Rozliczenie nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez wybranego wykonawcę w kosztorysie ofertowym zawartym w jego ofercie. Suma iloczynów ilości robót i

cen jednostkowych odpowiadających tym robotom określonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym stanowić będzie łączne szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, którego wartość zostanie wskazana w umowie w sprawie realizacji niniejszego zamówienia. Kosztorys ofertowy winien zawierać informacje o stawce roboczogodziny zgodnej z właściwymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, kosztach pośrednich i zysku.

- 3) Ostateczna wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonane i odebrane roboty ustalona zostanie po ich zakończeniu i po przedstawieniu przez wykonawcę ostatecznego kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego.
- 4) Płatności wynagrodzenia za wykonane roboty będą realizowane na podstawie faktur częściowych, zgodnie z zaawansowaniem robót, na podstawie protokołu częściowego odbioru podpisanego przez inspektora nadzoru, oraz faktury końcowej po podpisaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia i przedłożeniu kompletnej dokumentacji jakościowej i powykonawczej.
Podstawowym warunkiem odbioru częściowego oraz końcowego jest sporządzenie i obustronne podpisanie protokołu odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 5) Środki na sfinansowanie zamówienia pochodzić będą częściowo ze środków budżetowych własnych Zamawiającego oraz częściowo **dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg** przy założeniu realizacji przedmiotu zamówienia w roku bieżącym.
- 6) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane. Dotyczy to również sytuacji, kiedy nastąpią konieczne zmiany w zakresie prowadzonych robót.
- 7) Na podstawie zatwierdzonych obmiarów odnoszących się do faktycznie wykonanych robót wykonawca sporządzał będzie kosztorysy powykonawcze, które, po zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, stanowią będą podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury odpowiednio do transz płatności, zgodnie z warunkami finansowania określonymi w pkt. 5. Kosztorys powykonawczy musi zostać sporządzony w oparciu o pozycje i ceny jednostkowe robót wynikające z kosztorysu ofertowego, o którym mowa w pkt. 2, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 12 lit. b. Do każdej faktury musi być dołączony ponadto stosowny protokół odbioru elementów robót. Faktura końcowa może być wystawiona po protokolarnym odbiorze końcowym robót przez Zamawiającego oraz po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu końcowego kosztorysu powykonawczego przez inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiającego.
- 8) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej faktury jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w rozdziale XXII SWZ, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
- 9) W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt. 10, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 10) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli nie uzyskał zgody Zamawiającego na wykonanie zwiększonego zakresu robót.
- 11) W przypadku zlecenia wykonawcy przez Zamawiającego wykonania robót dodatkowych lub nieuwzględnionych w niniejszej SWZ i dołączonej do niej dokumentacji projektowej, a niezbędnych dla właściwego i należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający nie przewidział na dzień wszczęcia niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kalkulacji cenowej dla takich robót oraz przedstawienia Zamawiającemu sporządzonej kalkulacji celem jej akceptacji. Rozliczenie za te roboty nastąpi:
 - a) jeżeli roboty odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w pkt. 2 - na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez wybranego wykonawcę w kosztorysie ofertowym zawartym w jego ofercie,

b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w pkt. 2 - w oparciu o składniki cenotwórcze wskazanych przez wybranego wykonawcę w kosztorysie ofertowym zawartym w jego ofercie (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk) oraz ceny czynników produkcji nie wyższe od średnich cen publikowanych w wydawnictwie branżowym SEKOCENBUD dla województwa małopolskiego, aktualne w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja cenowa dla danej roboty jest sporządzana.

- 12) Termin płatności prawidłowo wystawionych faktur wraz z załącznikami - do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wykonawcy.
- 13) Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

2. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nastąpi na zasadach określonych w SWZ i projekcie umowy.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że czynności określone w przedmiarach robót dotyczące robót budowlanych i związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, są czynnościami, względem których Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące te czynności zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, dalej: „kp”), jeśli czynności świadczone przez te osoby noszą cechy stosunku pracy określone przepisem art. 22 § 1 kp.
- 2) Wymóg, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy czynności o charakterze robót fizycznych, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie robót przygotowawczych, robót branży budowlanej, branży wodociągowej i kanalizacyjnej.

- 3) Wymóg, o którym mowa w pkt. 1, nie dotyczy czynności nie mających charakteru robót fizycznych i czynności nie związanych wprost z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. m.in. osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierujących budową), dostawców materiałów budowlanych.
- 4) W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie wskazanym w pkt 1, Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w rozdziale XX SWZ. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 7) Oświadczenie o treści odpowiadającej zapisowi pkt. 4 lit. b uwzględnione może zostać w treści umowy ws. niniejszego zamówienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca winien przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz winien zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wymagania w zakresie aspektów środowiskowych, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 Pzp.

- 1) W związku z uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego nr XXV/373/20 z dnia 28 września 2020 r., w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego, Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) zastosować obowiązek czyszczenia na mokro ulic i terenu wokół budowy, które są zanieczyszczone na skutek budowy,
 - b) stosować cięcie elementów betonowych na „mokro”
 - c) stosować przykrycia przy przewożeniu materiałów pyłących.

Sposób weryfikacji powyższych aspektów środowiskowych w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w dokumentach zamówienia (Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 7 do SWZ).

5. Gwarancja jakości i rękojmią za wady:

- 1) Wykonawca niniejszego zamówienia staje się gwarantem co do jakości wykonanych robót budowlanych i obiektu budowlanego objętego przedmiotem zamówienia wraz z wbudowanymi urządzeniami, instalacjami i elementami wyposażenia, również w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia powierzonych podwykonawcom.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji, co do jakości przedmiotu niniejszego zamówienia.

- 3) Okres gwarancji (należy wskazać w ofercie - kryterium oceny ofert): minimum 60 miesięcy, maksimum 72 miesiące, na warunkach i zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym utrwalonym na piśmie - dokumencie gwarancyjnym, który to dokument wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy celem akceptacji przez Zamawiającego zapisów w nim zawartych.
- 4) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w pkt 2 i 3, musi między innymi:
 - a) zawierać podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące w razie stwierdzenia wady,
 - b) wskazywać sposób zgłaszania przez Zamawiającego zauważonych wad i usterek wraz z podaniem danych teleadresowych niezbędnych dla dokonywania takich zgłoszeń, z uwzględnieniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zgłoszeń telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną,
 - c) zawierać oświadczenie, że w przypadku wystąpienia wad i usterek zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia wykonawca w trybie natychmiastowym zabezpieczy miejsce wystąpienia wady lub usterki w sposób usuwający powstałe zagrożenie oraz przystąpi do naprawy w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu zgłoszenia,
 - d) określać termin usuwania wad i usterek, który nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach termin ten, za zgodą Zamawiającego, może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości technologicznych jej usunięcia,
 - e) zawierać zobowiązanie do pisemnego informowania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,
 - f) zawierać oświadczenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.
- 5) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w pkt 2 i 3, nie może zawierać zapisów warunkujących gwarancję, których stosowanie mogłoby uniemożliwić lub znacząco utrudnić korzystanie z obiektu objętego gwarancją w sposób zgodny z jego przeznaczeniem lub właściwe jego utrzymanie.
- 6) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 7) Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy równoważny z okresem gwarancji, o którym mowa w pkt 3.
- 8) Rękojmia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej SWZ rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 9) Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, a dla wymienianych materiałów z dniem ich wymiany.
- 10) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji także po terminie określonym w pkt. 3, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 11) W przypadku niewykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu. Należności powstałe na skutek powierzenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek regulowane będą ze środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszty wykonania zastępczego przewyższą środki stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania

umowy, wykonawca zobowiązany będzie do uregulowania tak powstałych należności w terminie 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty od Zamawiającego.

- 12) Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 3, wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu otrzymanych dokumentów gwarancyjnych w przypadku, gdy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia udzielono gwarancji pisemnej względem rzeczy wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia a okres tej gwarancji przewyższa okres, o którym mowa w pkt.3.
 - 13) Usunięcie wad i usterek następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 14) Udzielona gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może, w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Treść zapytań należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wydłużenie powyższego terminu o odpowiedni okres w sytuacji, gdy wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie będzie w stanie dotrzymać tego terminu.
3. Rozpoczęcie robót nastąpi na podstawie protokolarnego przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi po zawarciu umowy, w uzgodnionym terminie i będzie stanowić datę rozpoczęcia realizacji robót.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, występując w postępowaniu m.in. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone niżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych).

- 2) **Zdolności technicznej lub zawodowej** - w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali jedną robotę budowlaną o wartości **co najmniej 300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) polegającą na **budowie, rozbudowie lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej.**

3. **Zamawiający nie określa** warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

4. Wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, musi zostać dokonane w sposób całościowy względem podmiotu, który będzie wykonywał czynności z tym warunkiem związane.

5. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:

- a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z określeniem w tym dokumencie, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Niezależnie od zapisów ust. 1-4 Zamawiający - działając w oparciu o zapisy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) - wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
6. Wykluczenie w oparciu o przesłanki określone w ust. 5 następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przepisów określonych w ust. 5 Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, które zostało ujęte w treści załącznika nr 2 do SWZ.
9. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada również, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – w tym określonych w ust. 8 i następnym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Stosowne oświadczenie zostało zawarte w treści załącznika nr 3 do SWZ.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia również w zakresie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego weryfikacji złożonego oświadczenia.
11. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, tj.:

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według załącznika nr 5 do SWZ;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że dokument taki Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
- 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, inne odpowiednie dokumenty, z uwzględnieniem w tym wykazie jednej roboty budowlanej o wartości **co najmniej 300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) **polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej.**
 - b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (nie mniej niż 300.000,00 zł).
2. W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 2), wskazanie wartości dokonane zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP właściwym dla dnia wszczęcia niniejszego postępowania.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
4. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami:

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pomocą „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Dopuszcza się również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: inwestycje@zator.pl). Dokumenty elektroniczne składane są jako załączniki.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

- 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Dane postępowania można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, tj. **DI.271.2.2023**

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W zakresie procedury i przedmiotu zamówienia: P. Marcin Stramecki, P. Magdalena Przejczowska – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13.23

XI. KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **w Banku Spółdzielczym w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170**
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 3) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy systemowego interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - 4) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Następnie wykonawca powinien pobrać tak wypełniony „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy tego pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 9) **Formularz ofertowy** (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 10) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę/wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
 - 11) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
 - 12) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 13) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
2. Oferta winna zawierać:
- 1) **wypełniony systemowy formularz ofertowy** (wypełniony i załączony zgodnie z wytycznymi z ustępu 1 pkt 3-9)
 - 2) **kosztorys ofertowy**
 - 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

- a) wykonawca albo (jeśli dotyczy) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy. Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie (załącznik nr 3 do SWZ).
- 4) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (załącznik nr 4 do SWZ) *(jeśli dotyczy)* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie.
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (załącznik nr 3 do SWZ) *(jeśli dotyczy)* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zobowiązanie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 6) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania mocodawcy zgodnie z umocowaniem określonym w dokumencie rejestrowym. Dopuszcza się przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 7) **wykaz rozwiązań równoważnych** (*o ile dotyczy*) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami. Dokument musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 8) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (*o ile dotyczy*) - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- 9) **zestawienie planowanych kosztów** (kosztorys ofertowy uproszczony) Dokument powinien zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 10) **dowód wniesienia wadium.**

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dnia **18.04.2023 r. do godziny 08:00**. Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2023 r., o godzinie 9:00**.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, obliczoną na zasadach określonych w SWZ, w oparciu o całość dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w SWZ oraz w dokumentach do niej dołączonych. Dokumenty te należy traktować łącznie i jako takie stanowią podstawę do sporządzenia oferty, **przy czym decydujący jest przedmiar robót**. W zestawieniu planowanych kosztów (kosztorysie ofertowym) należy określić ceny jednostkowe za poszczególne pozycje robót - zgodnie z przedmiarem robót, a następnie przemnożyć przez właściwy im zakres ilościowy z uwzględnieniem krotności. Tak obliczone wielkości dla poszczególnych pozycji robót należy zsumować i obliczoną w ten sposób cenę ofertową brutto wpisać w odpowiednią pozycję formularza ofertowego. Kosztorys ofertowy winien ponadto zawierać informację o stawce roboczogodziny zgodnej z właściwymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, kosztach pośrednich i zysku.
3. Cena ofertowa winna obejmować ponadto wszelkie elementy cenotwórcze nieskonkretyzowane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego zamówienia i nieujętych wprost w SWZ i dołączonej do niej dokumentacji projektowej, a powstające w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
5. Pod pojęciem ceny należy przez rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r.168 t. j.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Cenę ofertową brutto należy wskazać jako ostateczną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z przekazania wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w SWZ i w dołączonej do niej dokumentacji projektowej, niezależnie czy zobowiązanie to powstaje w stosunku do samego wykonawcy czy też względem podmiotów innych niż wykonawca, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7. W związku z powyższym w cenie ofertowej brutto wykonawca musi uwzględnić koszt wszelkich podatków, składek czy opłat, do zapłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą, niezależnie, czy koszty te ponoszone będą bezpośrednio na rzecz wykonawcy, czy innych podmiotów niezwiązanych z wykonawcą.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cena ofertowa brutto, obliczona na zasadach określonych w niniejszej SWZ, stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe brutto wykonawcy, którego wartość wskazana zostanie w treści umowy w sprawie realizacji zamówienia.

9. Złożony przez wykonawcę kosztorys ofertowy musi być kompletny, tzn. winien zawierać wszystkie pozycje wskazane przez Zamawiającego w przedmiarach robót. Wszelkiego rodzaju dostrzeżone braki w przedmiarach robót wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert na zasadach określonych w rozdziale III ust. 13 SWZ. Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego winny być wycenione.
10. W przypadku wystąpienia w kosztorysie ofertowym omyłek Zamawiający rozpatrzy zaistniałą sytuację w oparciu o odpowiednie w tym zakresie przepisy ustawy Pzp.
11. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

1) Nazwa kryterium: cena ofertowa brutto

- a) waga kryterium: 60 %
- b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla tego kryterium: 60 pkt.

2) Nazwa kryterium: okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

- a) waga kryterium: 40 %
- b) maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 40 pkt.

2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto:

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wyrażonej kwotowo ceny ofertowej obliczonej zgodnie z treścią rozdz. XVII SWZ i wskazanej w formularzu ofertowym w polu „cena ofertowa”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVI ust. 7 SWZ.
- 2) Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wyrażonej kwotowo wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wyrażonej kwotowo wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, wg wzoru: $60 \times (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena ofertowa w ofercie ocenianej})$.
- 3) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena oferty w kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wyrażonej w miesiącach kalendarzowych długości okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, o której mowa w rozdz. III ust. 12 SWZ i wskazanej w formularzu ofertowym w polu „gwarancja jakości i rękojmia za wady”.
- 2) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: minimum 60 miesięcy, maksimum 72 miesiące kalendarzowe.
- 3) Długość oferowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady należy określić w pełnych miesiącach kalendarzowych. Jeśli wykonawca wskaże termin przy użyciu wartości ułamkowych lub dni ocena oferty zostanie dokonana przez uwzględnienie tylko pełnych miesięcy. W przypadku wskazania terminu za pomocą jednostki innej niż miesiąc kalendarzowy Zamawiający dokona przeliczenia na miesiące, z zastrzeżeniem określonym w zdaniu poprzednim. W przypadku wskazania w ofercie okresu krótszego niż 60 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako nieodpowiadającą treści SWZ. W przypadku wskazania w ofercie okresu dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający przyzna ofercie maksymalną ilość punktów przewidzianą dla opisywanego kryterium, tzn. 40 punktów, do umowy natomiast zostanie wpisana długość okresu gwarancji i rękojmi za wady zaoferowana przez wykonawcę w ofercie. Jeśli wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże długości okresu gwarancji jakości i rękojmi za

wady Zamawiający przyjmie za zaoferowany okres minimalny wskazany w SWZ, tzn. 60 miesięcy.

- 4) Liczba punktów przyznana w kryterium gwarancja jakości i rękojmi za wady obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 40 stosunek (iloraz) liczby miesięcy okresu gwarancji jakości wskazanego w ofercie dla której punktacja jest obliczana do liczby miesięcy okresu gwarancji jakości najdłuższego spośród wszystkich ofert ocenianych, wg wzoru: $40 \times (\text{gwarancja w ofercie ocenianej} / \text{najdłuższa gwarancja})$.
- 5) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punktacja łączna ustalona zostanie poprzez zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XIX jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, na żądanie Zamawiającego, przed zawarciem umowy lub w trakcie jej wykonywania, przekaze Zamawiającemu kosztorys **ofertowy w formie szczegółowej**.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Brak wskazania podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy, ani nie wyklucza udziału podwykonawców z realizacji zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze: 60 8136 0000 0000 1544 2000 0170**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone Zamawiającemu w formie oryginału przed zawarciem umowy.
9. Wzór (projekt) dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 winien zostać przedstawiony Zamawiającemu celem akceptacji jego treści. Treść ta nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek warunków. Treść gwarancji winna określać kwotowo wartość zabezpieczenia i zawierać zobowiązanie wystawcy gwarancji (gwaranta) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na zasadach określonych w gwarancji, wypłaty zabezpieczenia w sytuacji powstania roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji musi określać ramy czasowe jej obowiązywania, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) okres ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winien wynosić od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego do 30 dnia następującego po dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - 2) okres ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji winien wynosić od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia do 15 dnia następującego po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia - w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia - w terminie do 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi za wady lub gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca przed datą podpisania aneksu do umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu zmieniającego termin ważności zabezpieczenia odpowiednio do zmiany terminu wykonania zamówienia.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w stosunku do terminu wykonania zamówienia - w wysokości 0,10 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości - w wysokości 0,10 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdy dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy datą wyznaczoną przez Zamawiającego na usunięcie wady a datą faktycznego usunięcia wady, chyba, że wady te zostały usunięte przez podmiot trzeci a powstałe z tego tytułu należności prawidłowo uregulowane;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 15% wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy;
 - 4) za niewykonanie umowy - w wysokości 15% wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy;
 - 5) za niedopełnienie wynikającego z umowy wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu-za każdą osobę względem której taką nieprawidłowość ujawniono;
 - 6) za niewłaściwe wypełnianie obowiązków powstałych w skutek powierzenia przez wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, tzn. z tytułów i w wysokościach określonych w rozdziale XXII SWZ.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 20 % wskazanego w umowie szacunkowego wynagrodzenia brutto wykonawcy.
6. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie może się odbyć za pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Ewentualne spory w relacjach z wykonawcą/wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
12. W sprawach związanych z wykonaniem umowy innych niż określone w ust. 11, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
13. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, **chyba że zachodzą okoliczności mające wpływ na wykonanie zamówienia. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą dotyczyć:**
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT Wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wartości wynagrodzenia po ustaleniu ostatecznej wartości wynagrodzenia wykonawcy za wykonane i odebrane roboty, w tym roboty dodatkowe, lub **ograniczenia zakresu rzeczowego i odpowiadającego mu zakresu finansowego zamówienia o max. 15%.**
 - 3) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót w ramach inwestycji objętej przedmiotem zamówienia przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przyjęte w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który ją przygotowano, dostępnych materiałów lub technologii, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - 4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

- 5) wykonanie na żądanie Zamawiającego robót zamiennych (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie) Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych będzie stanowiło dla wykonawcy podstawę o wystąpieniu z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót. Liczba dni przedłużających termin realizacji zostanie każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym/inspektorem nadzoru przed formalnoprawnym zamówieniem robót zamiennych.
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 7) konieczności zrealizowania w ramach inwestycji objętej zamówieniem robót dodatkowych lub robót nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówieniem a niezbędnych dla prawidłowego wykonania tego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji nieprzewidzianej przez Zamawiającego,
 - 8) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 9) sytuacji, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będących następstwem nieterminowego przekazania wykonawcy placu budowy lub konieczności zmian dokumentacji projektowej;
 - 10) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - 11) zmian aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia lub płatność wynagrodzenia,
 - 12) zmian przewidzianych zapisami niniejszej SWZ inne niż określone w niniejszym ustępie,
 - 13) wydłużenia terminu zakończenia robót, w przypadku niezależnego od Wykonawcy przedłużania się terminów dostaw, niekorzystnych warunków atmosferycznych, czy poziomu wód rzeki Skawy lub innych okoliczności, powodujących konieczność czasowego przerwania robót.
14. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 13, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie robót budowlanych.
15. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 13, dokonywane mogą być na wniosek wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz

przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezsprzecznych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.

16. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
18. **Nie przewiduje się zmian wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianych w art. 439 Pzp (klauzule waloryzacyjne).**
19. Nie stanowią zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
20. W umowie zawarte zostaną również postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XIX, XXII, XXVII SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW ODPLATNYCH ZAWIERANYCH MIĘDZY WYBRANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ A INNYM PODMIOTEM (PODWYKONAWCĄ):

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, spełniała następujące warunki:
 - 1) umowa musi mieć formę pisemną;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;

- 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000 złotych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wymagania określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Bezpośredniej zapłaty Zamawiający dokonuje w terminie do 30 dni.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawcy przysługuje 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego tak wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
- 1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
 - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
 - 4) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie;
19. W przypadku dokonania waloryzacji umów na zasadach określonych w niniejszej SWZ, główny wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniego zmodyfikowania zasad wynagradzania swoich podwykonawców zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, który stanowi, że wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie poddane waloryzacji będzie zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie waloryzacji, o której mowa wyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną - w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie.
20. Przedkładający umowę z Podwykonawcą lub inny dokument dotyczący podmiotu trzeciego zobowiązany jest, wraz z taką umową lub dokumentem, przedłożyć dokument określający umocowanie osoby do podpisania takiej umowy z Podwykonawcą lub innego dokumentu, jeżeli podpisanie zostało dokonane przez osobę działającą na zasadzie pełnomocnictwa lub reprezentacji podmiotu.
21. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, iż zamówienie, ze względu na jego wartość, jest dostępne dla sektora małych i średnich wykonawców i podział zamówienia nie skutkowałby zwiększeniem tej dostępności. Ponadto podział zamówienia na części mógłby skutkować poniesieniem wyższych nakładów finansowych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz utrudnionym skoordynowaniem prac wykonawców.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest GMINA ZATOR – URZĄD MIEJSKI W ZATORZE, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zator – Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot - Cudak, e-mail: iod@zator.pl tel. +48 33 8412 215 wewn. 40.
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 9) nie przysługuje Pani /Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Systemowy formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie i Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu robót,
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy,
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia (m.in. projekt budowlany, uzgodnienia i inne) wraz z przedmiarami.

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam:

Zator, 03.04.2023 r.

Burmistrz Zatora
Mariusz Makuch
(Podpis elektroniczny)