

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego na**

**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 lipca 2013 roku do 31 marca 2015 roku**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**I. Zamawiający.**

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), Opis przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne materiały : [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

**II. Przedmiot zamówienia.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 lipca 2013 roku do 31 marca 2015 roku.**

CPV 90000000-7, 90500000-2, 90511000-2, 90511200-4, 90512000-9, 90513200-8, 80500000-0, 80540000-0, 63122000-0

Rodzaj zamówienia – usługi.

**2. Zakres przedmiotu** zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności:

- a) odbieranie odpadów komunalnych (w tym segregowanych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - \* liczba mieszkańców w Gminie Zator, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych - wg stanu na dzień 31.03.2013r. - 9 370, w tym w budownictwie wielorodzinnym – 540 osób.
  - \* liczba nieruchomości z zabudową jednorodzinną - 2300
  - \* liczba nieruchomości wielorodzinnych (bloków) - 7
  - \* powierzchnia gminy Zator -51 km<sup>2</sup>.
- b) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
  - liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - 130
- c) transport i przekazywanie odebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazanej przez Zamawiającego, tj. do Składowiska Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36, 32-600 Oświęcim (SOK Oświęcim), zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.
- d) transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych nieprzekazywanych do RIPOK w sposób zgodny z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, według wskazań zawartych w niniejszej SIWZ,
- e) zorganizowanie odbioru odpadów z remontu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów zielonych do kontenerów o pojemności 20 – 30 m<sup>2</sup> w zastępstwie prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów na warunkach określonych w niniejszej SIWZ,
- f) obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości w zakresie i na warunkach określonych w punkcie 3.4 niniejszego rozdziału SIWZ,

- g) dostawę worków do odbierania odpadów komunalnych w asortymencie i ilości określonej w punkcie 3.5 lit."c" SIWZ, na warunkach określonych w punkcie 3.3 i 3.5 niniejszego rozdz. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- h) wyposażenie nieruchomości w zakupione worki oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym i estetycznym, na warunkach określonych w punkcie 3.3 niniejszego rozdziału SIWZ,
- i) dokonywanie wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy,
- j) świadczenia w okresie trwania umowy usług w zakresie edukacji ekologicznej związanej z tematyką zgodną z przedmiotem zamówienia
- k) oraz wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,

Użyte w niniejszej specyfikacji nazwy własne, znaki towarowe lub firmy producenta są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: "lub równoważne". Mają na celu wyłącznie określenie standardu i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego usługi, w tym użyte materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują zastosowanie rozwiązań lepszych od wymaganych.**

### **3. Wymagania określone przepisami art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

#### **1) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych:**

- a) wszystkie dostarczane przez Wykonawcę odpady będą ważone na legalizowanej wadze samochodowej o dokładności +/- 20 kg,
- b) każdy pojazd Wykonawcy dostarczający odpady będzie dwukrotnie ważony: raz z ładunkiem i drugi raz bez ładunku,
- c) ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów będzie każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach Wykonawcy przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
  - 1. ilości odpadów do odbierania wskazane w formularzu cenowym (załącznik do niniejszej specyfikacji) są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu , na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2. Wykonawca ma obowiązek dostarczania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tylko i wyłącznie odpady komunalne (grupa 20). W przypadku dostarczania odpadów innych niż komunalne Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tego tytułu.

#### **2) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:**

- a) odpady wielkogabarytowe:  
kod 20 03 07 odpady wielkogabarytowe
- b) Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone:  
kod 20 02 01 odpady komunalne ulegające biodegradacji  
kod 20 02 02 gleba i ziemia w tym kamienie
- c) Odpady komunalne segregowane:  
kod 20 01 01 papier i tektura  
kod 20 01 02 szkło

kod 20 01 39 tworzywa sztuczne  
kod 20 01 40 metale

d) Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych:

kod 20 01 13\* rozpuszczalniki kod 20 01 14\* kwasy kod 20 01 15\* alkalia  
kod 20 01 17\* odczynniki fotograficzne  
kod 20 01 19\* środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne  
np. herbicydy, insektycydy)  
kod 20 01 26\* oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25  
kod 20 01 27\* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice  
zawierające substancje niebezpieczne  
kod 20 01 29\* detergenty zawierające substancje niebezpieczne  
kod 20 01 31\* leki cytotoksyczne i cytostatyczne  
kod 20 01 33\* baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16  
06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te  
baterie  
kod 20 01 37 drewno zawierające substancje niebezpieczne

e) Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych:

kod 16 06 04 baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03  
kod 16 06 05 inne baterie i akumulatory  
kod 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów  
kod 17 01 02 gruz ceglany  
kod 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia  
  
kod 17 -1 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.  
kod 20 01 11 tekstylia  
kod 20 01 32 leki i inne niż wymienione w 20 01 31  
kod 20 01 34 baterie i akumulatory

f) Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)

kod 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

kod 20 03 99 odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

### **3) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

**Przy realizacji przedmiotu zamówienia celem zapewnienia należytych standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska Wykonawca jest zobowiązany do:**

**a) w zakresie wymagań technicznych:**

\* dysponować nowoczesną bazą wyposażoną w zaplecze techniczne i miejsca postojowe dla pojazdów i maszyn. Miejsca, w których będą magazynowane odpady komunalne winny być oznakowane,

\* dysponować flotą pojazdów oraz specjalistycznym wyposażeniem, szerokim asortymentem kontenerów, pojemników do zbierania odpadów gwarantując profesjonalne i na wysokim poziomie wykonanie każdej usługi,

\* dysponować urządzeniem mobilnym do mycia pojemników, umożliwiającym realizację obowiązku mycia i dezynfekcji w systemie zamkniętym. Ze względu na zapewnienie wymogów sanitarnych i ekologicznych mycie pojemników musi odbywać się w systemie zamkniętym, zapewniającym uniemożliwienie wydostania się z obiegu czynnika używanego do procesu dezynfekcji. Nieczystości ciekłe pozostałe po operacji mycia należy przekazywać do stacji zlewnej celem unieszkodliwienia,

- \* organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do odbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych. Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
- \* zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
- \* przeprowadzania prac remontowo - naprawczych pojazdów, narzędzi i innych urządzeń poprzedzonych czynnością odkażania,
- \* przeprowadzania naprawy pojazdów, urządzeń i instalacji niezwłocznie po zidentyfikowaniu wystąpienia awarii w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - wyposażenia każdego pojazdu do transportu odpadów komunalnych w:
    - \* apteczkę pierwszej pomocy;
    - \* pojemniki z solą fizjologiczną lub wodą destylowaną do przemywania oczu;
    - \* pojemnik zapewniający dostęp do czystej wody;
- \* podręczny sprzęt gaśniczy, w którym ilość środka gaśniczego jest odpowiednia do ilości i rodzaju transportowanych odpadów.
- \* organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
- \* realizacji usługi związanej z odbieraniem odpadów, którą należy wykonywać w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>-,
- \* transportu zebranych odpadów komunalnych zmieszanych przy użyciu specjalistycznych, bezpylnych samochodów ciężarowych, których konstrukcja zabezpiecza ładunek przed rozwiewaniem, wysypywaniem oraz minimalizuje oddziaływanie transportowanych odpadów na środowisko. Pojazdy te muszą spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- \* dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należytym stanie technicznym i estetycznym oraz będą posiadały sprawne klapy zamykające, a w przypadku kontenerów odkrytych będą zabezpieczone siatką,

**podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:**

- \* **w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;**
- \* **na terenie, do którego posiada tytuł prawny.**

**b) w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:**

- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- \* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- \* miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

\* teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);

\* baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

\* na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

#### **c) w zakresie wymagań dla worków przeznaczonych do zbierania odpadów:**

\* wykonawca wyposaży nieruchomości w worki według zasad określonych w uchwale Nr XXXIV/251/12 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 27. 11. 2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

\* wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach spełniających wymagania Polskich Norm oraz norm DIN, o pojemnościach określonych w w/w uchwale,

#### **d) w zakresie obsługi:**

- dysponować profesjonalną kadrą z doświadczeniem,
- pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie,
- pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną elementami odblaskowymi i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy Wykonawcą a wytwórcami odpadów,
- przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami postępowania z odpadami ( ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach,

rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowym) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie,

- doprowadzić do porządku i czystości miejsca odbioru odpadów ( altany, punkty odbioru), zebrać zalegające wewnątrz i wokół odpady na szerokość 50 cm poza ich obrysem,

- zamieść miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru).

- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonania prac związanych z odbieraniem odpadów,

#### **4) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

a) wykonawca obowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazania ich do Burmistrza Zatora w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, w zakresie określonym przepisami rozporządzenia Ministra środowiska w sprawie wzorów sprawozdań.

b) sprawozdanie zawiera:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania

- wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych,

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator.

c) wykonawca zobowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w terminie jak dla sprawozdań, o których mowa punkcie 3.4 lit. a niniejszego rozdziału

d) wykonawca zobowiązany jest ponadto do prowadzenia dokumentacji o której mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału SIWZ

#### **5) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

a) wymagania zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Zatorze udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: „Gospodarka odpadami ”,

b) wymagania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz.122),

c) wymagania w zakresie ilości i rodzajów worków przeznaczonych do zbierania odpadów, które wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

Lp.	Rodzaj worka	Pojemność worka	Minimalna wymagana ilość [szt]
-----	--------------	-----------------	--------------------------------

1	Worki wykonane z foli LDPE - kolor biały	80	10000
2	Worki wykonane z foli LDPE - kolor niebieski	80	4000
3	Worki wykonane z foli HDPE - kolor żółty	120	18000
4	Worki wykonane z foli HDPE – kolor czerwony	120	4000.

d) Zamawiający przewiduje, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić wzrost ilości poszczególnych rodzaj worków w stosunku do ilości wskazanych w tabeli powyżej

e) Zamawiający zastrzega aby dostarczone worki były sprawne technicznie i estetyczne.

#### 4. Rękojmia:

Dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy. Rękojmia na warunkach i zasadach określonych przepisami Kc.

#### 5. Warunki realizacji i rozliczania usługi:

##### 5. 1. W zakresie postępowania z odpadami wielkogabarytowymi:

###### A. Charakterystyka.

Odpady wielkogabarytowe to odpady komunalne, które powstają w gospodarstwie domowym, ale ze względu na swoje wymiary nie mieszczą się w standardowych pojemnikach. Są to przede wszystkim: elementy wyposażenia mieszkań, np.: meble, szafy, szafki, wersalki, komody, kanapy, materace, fotele, dywany, wykładziny, stoły, krzesła, drzwi itp. oraz inne przedmioty dużych rozmiarów np. wózki dziecięce, rowery, zabawki itp.

Odpady wielkogabarytowe należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

###### B. Szacunkowa ilość przewidziana do odebrania.

Szacunkowa ilość odpadów wielkogabarytowych przewidziana do wytworzenia na terenie gminy w okresie od 01.07.2013 do 31.03. 2015 to około 55 Mg,

###### C. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu każdego roku. Zbieranie odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice. Dodatkowo prowadzony będzie odbiór ustawionego kontenera o pojemności 20 – 30 m<sup>3</sup> w Zatorze dwa razy w roku.

Odpady wystawione przez wytwórcę należy zbierać od godziny 7.00 zgodnie z harmonogramem. Zbiórka odpadów ma być prowadzona przez okres 10 dni, (w okresie realizacji tej usługi zostanie przeprowadzona jedna zbiórka objazdowa oraz 4 zbiórki tego rodzaju odpadów do kontenera postawionego w Zatorze.

Dla zabudowy wielorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przyległe do altan śmietnikowych, których na terenie miasta jest 5 szt.

Dla zabudowy jednorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przed nieruchomościami.

###### D. Sposób postępowania z odpadem.

Zebrane w danym dniu odpady wielkogabarytowe należy przekazać bezpośrednio do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. SOK Oświęcim.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tymczasowe magazynowanie odpadów wielkogabarytowych na terenie bazy Wykonawcy w celu zebrania partii transportowej.

Obowiązek przetransportowania odpadów winien być realizowany niezwłocznie po zabraniu partii transportowej odpadów wielkogabarytowych.

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów wielkogabarytowych luzem pod warunkiem zabezpieczeniem ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zakłócić ruchu drogowego.

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów wielkogabarytowych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz zabezpieczone siatką.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów wielkogabarytowych doprowadzić do porządku i czystości miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów. Zebrane zmieszane odpady komunalne można magazynować okresowo na terenie bazy Wykonawcy celem przekazania ich łącznie z odpadami komunalnymi powstającymi na terenach nieruchomości zamieszkiwanych przez mieszkańców do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. SOK Oświęcim.

#### E. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów wielkogabarytowych dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Oświęcimiu wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych.

#### F. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu e - mailem codzienny raport zawierający ilości odpadów wielkogabarytowych odebranych z każdego punktu prowadzonej zbiórki.

### 5. 2. W zakresie postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji (tzw. odpady zielone):

#### A. Charakterystyka .

Odpady zielone - to odpady komunalne stanowiące części roślin z pielęgnacji m.in. przydomowych terenów zielonych i ogrodów tj. (liście, chwasty, trawa i gałęzie w formie zrębkowej itp.). Odpady zielone są odpadami ulegającymi biodegradacji, czyli rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### B. Szacunkowa ilość przewidziana do wytworzenia.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przewidziana do wytworzenia na terenie miasta w okresie od 01.07.2013 do 31. 03. 2015 to około 60 Mg

#### C. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w budownictwie jednorodzinny i wielorodzinny,

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ustala się osiem razy w roku w miesiącach letnich. Odbiór tego rodzaju odpadów prowadzony będzie w wyznaczone soboty miesiąca, do ustawionego na terenie gminy kontenera o pojemności od 20 m<sup>3</sup>. Usługa ta musi być ogłoszona przynajmniej na 10 dni przed terminem jej realizacji ( harmonogram ).

#### D. Sposób postępowania z odpadem.



Odpady komunalne ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać bezpośrednio do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów tj. SOK Oświęcim. Wykonawca ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów.

E. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczonych do Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto[zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

### **5. 3. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:**

A. Charakterystyka.

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie są to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, powstające w gospodarstwie domowym, które mogą być wykonane z różnych materiałów tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal.

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Szacunkowa ilość przewidziana do wytworzenia.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie przewidziana do wytworzenia na terenie miasta w okresie od 01.07.2013r. do 31.03.2015r. to około 196 Mg.

C. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodzinną.

-Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w czterech rodzajach zbierania odpadów: żółty - tworzywa sztuczne, czerwony - metale, niebieski - makulatura, biały - szkło

-Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.

-Wykonawca dostarczy po jednym worku na odbiór szkła, metali i papieru oraz po dwa worki na plastik do wskazanych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości najpóźniej do dnia 5 lipca 2013r., a następnie przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.

-Właściciel nieruchomości może zgłosić (telefonicznie, pisemnie, email) do Wykonawcy, że dostarczy większą ilość odpadów segregowanych i w takim wypadku Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków danego koloru.

-Do zbierania odpadów komunalnych segregowanych stosowane będą worki o pojemności od 80 do 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.

-W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania worka (ów) z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nie odebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

-Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami w kolejnym terminie odbioru odpadów posegregowanych. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne „zmieszane”.

- W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy dla każdej nieruchomości o ilości odebranych worków z odpadami posegregowanymi oraz o nieprawidłowej segregacji.
- Ustala się, że na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy prowadzona jest segregacja w sytuacji gdy z danej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w okresie pół roku wysegregowane zostanie co najmniej dwa pełne worki z jakąkolwiek frakcją odpadów odbieranych selektywnie na osobę zamieszkującą daną nieruchomość.
- Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi jeden raz na 2-m-ce oraz dodatkowo 2 razy w miesiącach letnich każdego roku.

#### Selektywna zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinną.

- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie polegała na zbieraniu odpadów w pojemnikach typu dzwon o pojemności od 1,5m<sup>3</sup> do 3,5 m<sup>3</sup>, w czterech rodzajach: pojemnik niebieski - makulatura, pojemnik żółty - tworzywa sztuczne, pojemnik biały – szkło, pojemnik czerwony – metal
  - W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca ma obowiązek zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości doposaży punkt w pojemniki o większej pojemności, aby odpady nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.
  - Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: co najmniej dwa razy w miesiącu, z zastrzeżeniem że od czerwca do sierpnia pojemniki z odpadami na tworzywa sztuczne opróżniane będą z częstotliwością trzy razy w miesiącu.
  - Ustala się, że na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy prowadzona jest segregacja w sytuacji gdy z danej nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zostanie wysegregowane minimum 15 % odpadów w stosunku do całkowitej ilości odebranych odpadów. ( odpady zmieszane i odpady segregowane tj. papier, plastik szkło i metal).
  - Rozliczenie wykonania segregacji następować będzie co 6 m-cy.
- Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

#### Selektywna zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji obejmuje tylko i wyłącznie odpady komunalne wytworzone przez pracowników.
- W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/worka z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nie odebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
- Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne „zmieszane”. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej segregacji .
- Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych segregowanych odpadów komunalnych z każdej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o nie prowadzeniu segregacji przez przedsiębiorcę, organizację, instytucję.
- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w czterech rodzajach zbierania odpadów: żółty - tworzywa sztuczne, czerwony - metale, niebieski - makulatura, biały - szkło
- Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.
- Wykonawca dostarczy po jednym worku każdego rodzaju do wskazanych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości najpóźniej do dnia 5 lipca 2013r., a następnie przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.
- Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych segregowanych w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l lub 1 100 l w odpowiedniej kolorystyce..

-W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca zwiększy częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości zwiększy ilość lub pojemność pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

-Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi jeden raz w miesiącu.

-O fakcie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy decyduje wysegregowane minimum 15 % odpadów w stosunku do całkowitej ilości odebranych odpadów. ( odpady zmieszane i odpady segregowane tj. papier, plastik szkło i metal). Rozliczenie wykonania segregacji następować będzie co 6 m-cy. W przeciwnym przypadku Zamawiający stwierdza brak prowadzenia segregacji na nieruchomości.

Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

#### Wymagania ogólne.

-Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych.

-Sposób postępowania z odpadami opakowaniowymi ma być zgodny z przepisami aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi.

-Transport zebranych odpadów komunalnych segregowanych może odbywać się w workach luzem przy użyciu samochodów ciężarowych, pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

-Dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych segregowanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym estetycznym oraz zabezpieczone siatką.

-Wykonawca jest zobowiązany by w dniu odbioru odpadów komunalnych segregowanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów poprzez posprząatanie miejsc wokół pojemników z pozostawionych odpadów i innych zanieczyszczeń.

#### D. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne segregowane odebrane od właścicieli nieruchomości, należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. SOK Oświęcim.

#### E. Sposób rozliczania usługi.

-Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych segregowanych dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wg wyliczenia:  
Ilość odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto, **uwzględniająca koszt worków [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]**

**Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.**

#### F. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

-Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego prawidłowej segregacji dla wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz dla nieruchomości gdzie nie zamieszkują mieszkańcy. Rejestr obejmuje: spisywanie ilości odebranych worków z danej nieruchomości, spisywanie czy prowadzona jest segregacja w poszczególnych altanach śmietnikowych, spisywanie czy prowadzona jest segregacja na terenach gdzie nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady segregowane (firmy, organizacje, instytucje itp.).

-Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończonym kwartale sprawozdanie dotyczące masy odebranych odpadów komunalnych segregowanych z wykazem właścicieli z nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, zabudowy wielorodzinnej oraz z firm, organizacji i instytucji.

-Wykonawca będzie prowadził wykaz właścicieli nieruchomości, którzy nie prowadzą selektywnej zbiórki.

## **5. 5. W zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:**

### **A. Charakterystyka**

-Odpady niebezpieczne są to odpady stanowiące zagrożenie dla środowiska, zawierające substancje niebezpieczne lub posiadające właściwości niebezpieczne. Odpady tego rodzaju wymagają szczególnego postępowania, tak aby nie wpływać w sposób negatywny na środowisko. Odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych powstającymi w gospodarstwach domowych są m.in.: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, oleje, farby, żywice, leki, detergenty, baterie i akumulatory.

-Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

### **B. Szacunkowa ilość przewidziana do wytworzenia.**

-Szacunkowa ilość odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych przewidziana do wytworzenia na terenie miasta w okresie od 01.07.2013 do 31.03.2015 to około 1,5 Mg,

### **C. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.**

-Ustala się częstotliwość odbioru odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości (za wyjątkiem przedsiębiorstw, organizacji i instytucji itp.) dwa razy w roku tj. w kwietniu i we wrześniu. Zbieranie tego rodzaju odpadów będzie odbywało się poprzez mobilny punkt zbiórki odpadów, który zostanie ustawiony w centralnych punktach poszczególnych sołectw i osiedli.

-Zbiórka odpadów ma być prowadzona przez okres 10 dni, w każdym z wyszczególnionych miesięcy. Zbiórka ma obejmować 14 lokalizacji (w okresie realizacji tej usługi zostaną przeprowadzone 3 zbiórki odpadów). Ponadto odbiór leków z pojemników zlokalizowanych w aptekach i Ośrodku Zdrowia w Zatorze. Należy przyjąć odbiór z 4-ch pojemników. Odbiór po napełnieniu pojemników z powiadomieniem telefonicznym. Odbiór leków za 2012 r wyniósł 283 kg.

-Zbiórkę odpadów niebezpiecznych należy prowadzić w godzinach 10.00 - 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

-Odbiór leków z konfiskatorów będzie odbywał się w godzinach pracy aptek (w dni robocze)..

-Wykonawca zapewni właściwy standard sanitarny wykonanych czynności m.in uprzątnięcie płynnych leków rozlanych wewnątrz konfiskatora.

Wykonawca zaopatrzy urządzenia w nowe worki - wkłady po każdym opróżnieniu.

-Wykonawca ma obowiązek oznakować w sposób widoczny punkt zbiórki odpadów oraz umieścić informacje, jakie odpady są przedmiotem zbiórki i w jakim terminie będzie prowadzona kolejna zbiórka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

### **D. Sposób postępowania z odpadem.**

-Zebrane w danym dniu odpady niebezpieczne należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

-Za szkody ekologiczne i inne szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadu odpowiedzialność w całości ponosi Wykonawca.

-Zakazuje się umieszczania zużytych baterii i zużytych akumulatorów razem z innymi odpadami w tym samym pojemniku oraz mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami.

-Transport odpadów niebezpiecznych musi odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego oraz wszystkimi dodatkowymi wymaganiami prawnymi, tak aby nie zakłócić ruchu drogowego.

-Wykonawca jest zobowiązany w sposób bezpieczny dla środowiska prowadzić zbiórkę odpadów w mobilnym punkcie zbiórki, który musi być wyposażony w odpowiednie pojemniki oraz

urządzenia do zbierania odpadów niebezpiecznych, a także musi być odpowiednio oznakowany i opisany.

-Wykonawca winien zapewnić osobom prowadzącym zbiórkę środki ochrony indywidualnej.

-Wykonawca w przypadku odbioru odpadów niebezpiecznych innych niż wymienione w zapytaniu ofertowym ustali z Zamawiającym sposób postępowania z danym rodzajem odpadów oraz sposób rozliczenia. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek uzyskać od klienta dane kontaktowe oraz oświadczenie dotyczące pochodzenia odpadów. Informacje te należy zgłosić do Zamawiającego.

E. Sposób rozliczania usługi.

-Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów przetwarzania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

F. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

-Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu emailiem codzienny raport zawierający ilości rodzaje odpadów niebezpiecznych zebranych z poszczególnych rejonów miasta.

## **5. 6. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:**

A. Charakterystyka.

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są to odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady remontowe (gruz betonowy, gruz ceglany itp.), tekstylia.

B. Szacunkowa ilość przewidziana do wytworzenia.

-Szacunkowa ilość odpadów z remontu wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych przewidziana do wytworzenia na terenie miasta w okresie od 01.07.2013 do 31.03.2015 to około 90 Mg,

C. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

- Częstotliwość odbierania odpadów z remontu ustala się 4 razy w roku tj. dwa razy wiosną i dwa razy jesienią.

- Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budownictwie jednorodzinny i wielorodzinny, mieszkaniac będzie mógł dostarczyć nieodpłatnie do ustawionego w wybranym punkcie gminy kontenera.

D. Sposób postępowania z odpadem.

-Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., należy przekazywać bezpośrednio do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. SOK Oświęcim.

-Zakazuje się umieszczania zużytych baterii i zużytych akumulatorów razem z innymi odpadami w tym samym pojemniku.

-Transport odpadów innych niż niebezpiecznych musi odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego oraz wszystkimi dodatkowymi wymaganiami prawnymi, tak aby nie zakłócić ruchu drogowego.

E. Sposób rozliczania usługi.

-Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto zł/Mg = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tych odpadów.

F. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu email codzienny raport zawierający ilości i rodzaje odpadów innych niż niebezpiecznych przyjętych do punktów selektywnej zbiórki.

## **5.7. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi zmieszany (niesegregowanymi):**

A. Charakterystyka.

-Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) stanowią pozostałość po wydzieleniu z ogólnej masy odpadów tych odpadów, które nadają się do recyklingu m.in. surowcowych, zielonych, niebezpiecznych.

-Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Szacunkowa ilość przewidziana do wytworzenia.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) przewidziana do wytworzenia na terenie gminy w okresie od 01.07.2013r. Do 31.03.2015 r. to około 2 890 Mg,

C. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

### Zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodzinna.

-Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 120 l, 140 l, 240 l będące własnością właściciela lub dzierżawione przez właściciela nieruchomości.

-Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie jednorodzinym, raz w miesiącu, natomiast w miesiącach od maja do sierpnia dwa razy w miesiącu.

### Zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinna.

-Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 340 l, 1100 l.

-Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie wielorodzinym z punktów gromadzenia odpadów, co najmniej raz w tygodniu.

### Zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

-Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki dostarczone przez Wykonawcę o pojemności : 120 l, 240 l, 340 l, 1 100 l, 2 500 l, 5 000 l, 7 000 l .

-Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych co najmniej jeden raz w miesiącu. Częstotliwość może być zwiększona w sporadycznych wypadkach i dotyczy to między innymi odbioru z cmentarzy.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska co najmniej jeden raz w tygodniu.

### Wymagania ogólne.

-Odpady komunalne zmieszane należy zbierać od godziny 6.00 zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

-Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach (np. dla osób samotnych) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z segregowania odpadów komunalnych w workach o pojemności 120 l, wykonanych z folii LDPE pod warunkiem,

że worki te będą w kolorze czarnym z wyraźnym opisem informującym o rodzaju odpadów, jakie mogą być w nich zbierane oraz nazwą, adresem i nr telefonu podmiotu odpowiedzialnego za odbieranie odpadów.

-W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi zmieszanyymi odpadami komunalnymi Wykonawca **ma obowiązek uzgodnić z właścicielem nieruchomości** zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów i/lub zwiększenie przez właściciela nieruchomości ilości lub pojemności pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

-Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.

-W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych niesegregowanych odpadów komunalnych innymi odpadami (z prowadzonej działalności) Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/kontenera z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nie odebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/kontenera. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym. Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń/odpadów spoza grupy 20 występujących w zebranych odpadach komunalnych niesegregowanych, będzie możliwe odebranie pojemnika/kontenera z odpadami. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej gospodarce odpadami (mieszanie odpadów komunalnych z odpadami z prowadzonej działalności).

-Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

-Odbieraniu podlegają jedynie odpady z grupy 20 katalogu odpadów, odpady z innych grup muszą być odbierane na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy wytwórcą a uprawnionym podmiotem.

#### D. Sposób postępowania z odpadami.

-Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać bezpośrednio do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. SOK Oświęcim.

#### E. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych zmieszanych dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. SOK Oświęcim.

Ilość odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto[zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

#### F. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

-Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego ilości wyrażonej w m<sup>3</sup> i Mg odebranych odpadów z poszczególnych punktów, nieruchomości jednorodzinnych oraz od firm, organizacji i instytucji.

-Wykonawca prześle Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale sprawozdanie dotyczące masy odebranych odpadów komunalnych zmieszanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

-Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).

Wykonawca prześle Zamawiającemu kopię kart przekazania odpadów przekazanych do uprawnionego odbiorcy.

-Wykonawca opracowuje „Podstawową charakterystykę odpadów” i przekazuje ją do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. SOK Oświęcim przed umieszczeniem odpadów na składowisku odpadów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu).

-Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz.U z 2012r. Poz 391 z późniejszymi zmianami).

-Wymienione wyżej raporty i sprawozdania ww. należy przysyłać na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

Wymieniona w pkt. Od 5.1 do 5.7 ilość odpadów została wyliczona na podstawie wykonania (odbioru ) odpadów w 2012 roku uwzględniając wzrost ich ilości. Ilości te należy więc traktować jako prognozowane.

**Wykonawca zapewni odbiór wszystkich odpadów komunalnych z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 1.07.2013 do 31.03. 2015 r.**

#### **5. 8. W zakresie wymagań dla worków na odpady:**

a) wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w worki według zasad określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

\* na odpady zbierane selektywnie: tworzywa sztuczne, metale, szkło, papier, tektura:

\* dla zabudowy jednorodzinnej worki o pojemności od 80 do 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.

\* dla zabudowy wielorodzinnej pojemniki typu dzwon o pojemności od 1,5m<sup>3</sup> do 3,5 m<sup>3</sup> (preferowaną na terenie miasta pojemnością jest 2,5 m<sup>3</sup> ).

\* dla firm, organizacji i instytucji - worki polietylenowe PE-HD o pojemności 80 l na szkło bezbarwne i szkło kolorowe, worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120 l na papier i tekturę oraz tworzywa sztuczne i metal, w odpowiedniej kolorystyce,

\* pojemniki do odbioru odpadów ( wszystkich rodzajów) zapewnia właściciel nieruchomości.

b) worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania oraz inny kolor w zależności od frakcji gromadzonych w nim odpadów komunalnych do selektywnej zbiórki odpadów:

\* niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę - worek o pojemności 120 l;

\* żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne - worek o pojemności 120 l;

\* czerwony - z przeznaczeniem na metale - worek o pojemności 120l;

• biały - z przeznaczeniem na szkło - worek o pojemności 80 l;

czarny - z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne - worek o pojemności 120 l;

c) worki przeznaczone do zbierania odpadów selektywnych muszą być opisane w sposób następujący:

- worek przeznaczony na: MAKULATURĘ,

WRZUCAMY: gazety, książki, tekturę, worki papierowe, ścinki i kartki papierowe



NIE WRZUCAMY: zatłuszczonego papieru, lakierowanego lub foliowanego papieru z folderów reklamowych, tapet, kalki, ręczników i chusteczek jednorazowych

Nazwa odbiorcy odpadów .....

Telefon .....

- worek przeznaczony na: PLASTIK

WRZUCAMY: zgniecione puste butelki plastikowe po różnych napojach typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości (np. po szamponach), pojemniki po produktach mlecznych, opakowania wielomateriałowe (kartony po płynnej żywności), nakrętki z butelek

NIE WRZUCAMY: opakowań i butelek po olejach i smarach, środkach chwastobójczych i owadobójczych, reklamówek jednorazowych, celofanu, folii budowlanej, styropianu baterii, akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach

Nazwa odbiorcy odpadów .....

Telefon .....

- worek przeznaczony na: METAL

WRZUCAMY: puste zgniecione puszki po napojach, puszki po konserwach, kapsle, folię aluminiową, pojemniki po dezodorantach, drobny złom żelazny i metali kolorowych.

NIE WRZUCAMY: opakowań i butelek po olejach i smarach, środkach chwastobójczych i owadobójczych, styropianu, baterii, akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach

Nazwa odbiorcy odpadów .....

Telefon .....

- worek przeznaczony na: SZKŁO

WRZUCAMY: opakowania szklane butelki i słoiki

NIE WRZUCAMY: szyb, szklanek, szkła żaroodpornego, luster, kryształów, żarówek, świetlówek, szyb samochodowych, szkła zbrojonego, kineskopów

Nazwa odbiorcy odpadów .....

Telefon .....

Na wszystkich workach winien być napis URZĄD MIEJSKI ZATOR

**d)** worki muszą posiadać następujące parametry:

- worek przeznaczony na: MAKULATURĘ

Folia HDPE papier (kolor niebieski), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

- worek przeznaczony na: PLASTIK

Folia HDPE plastik (kolor żółty), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

- worek przeznaczony na: METAL

Folia HDPE metal (kolor czerwony), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

- worek przeznaczony na: SZKŁO

Folia LDPE szkło bezbarwne (kolor biały), grub. 0,05 mm; rozm. 50x105

**e)** worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii półprzeźroczystej, w celu umożliwienia dokonania szybkiej oceny ich zawartości.

**f)** worki muszą posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania.

## 5.9. Wymagania w zakresie bazy sprzętowej:

a) wykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

b) przez cały okres wykonywania usługi wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt oraz środki transportu nie gorsze niż przedstawione w ofercie przetargowej.

c) pojazdy wykorzystywane do zbierania odpadów muszą posiadać stosowne dopuszczenia do ruchu drogowego i co najmniej 4 z nich winny być wyposażone w silniki spełniające normy emisji spalin Euro 4 lub wyższe .

d) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

e) pojazdy i urządzenia mają być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku, a także transportu (np. poprzez osiatkowanie).

Wykonawca winien posiadać:

\* system wyposażony w urządzenia dokumentujące ilość odebranych odpadów potwierdzanych zapisem z legalizowanej wagi, z możliwością podania w czasie rzeczywistym: adresu obsługiwanej nieruchomości, daty i godziny usługi, ilości opróżnionych pojemników (typ) do zbierania odpadów, masę odebranych odpadów oraz dostępu do danych archiwalnych,

\* system umożliwiający i rejestrujący wagi odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz tworzenie bazy danych dla poszczególnych wytwórców odpadów,

\* system lokalizowania pojazdów do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych GPS z możliwością monitorowania wykonywanych zadań w czasie rzeczywistym oraz dostępu do danych archiwalnych.

\* system łączności np. radiowej pomiędzy pojazdami odbierającymi odpady komunalne.

f) w ofercie Wykonawca winien przedstawić informację na temat wyposażenia pojazdów w systemy określone w podpunkcie „e”. Informacja ta winna zawierać m. in. dane dotyczące tych systemów wraz z krótkim ich opisem, terminem wdrożenia, sposobem funkcjonowania itp. Dokument taki ma charakter wyłącznie informacyjny, a dane w nim zawarte nie będą podlegać ocenie w toku sprawdzania ofert.

## 5.10. W zakresie świadczenia usług dodatkowych:

A. Wykonawca pełni funkcję pośrednika pomiędzy właścicielem nieruchomości a Zamawiającym.

## 5.11. W zakresie świadczenia usług edukacyjnych:

A. Charakterystyka.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie promocji zachowań proekologicznych zgodnej z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:

a) Wydawanie kalendarza wykonywanych usług

C. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych płatności.

## 5.12. Harmonogramy i informowanie o prowadzonych zbiórkach odpadów komunalnych.

a) odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się na podstawie następujących harmonogramów:

\* harmonogram prowadzenia objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, obejmujący obszar całej gminy. Harmonogram powinien zawierać dni, podział gminy na rejony,

a w rejonach wyszczególnione ulice, na których będzie prowadzona zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

\* harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych w rozbiciu na poszczególne lata z uwzględnieniem okresów świątecznych.

\* harmonogram prowadzenia objazdowej zbiórki odpadów niebezpiecznych obejmujący obszar całej gminy, który będzie uwzględniał miejsca lokalizacji mobilnego punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych oraz terminy zbiórki tych odpadów, z uwzględnieniem okresów świątecznych.

\* harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych obejmujący obszar całej gminy z uwzględnieniem okresów świątecznych.

\* harmonogram ustawienia kontenerów do odbioru odpadów zielonych wielkogabarytowych i odpadów z remontu.

**b) projekty wszystkich harmonogramów na 2013r. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy będą stanowiły załącznik do umowy na świadczenie usług,**

c) na kolejny rok kalendarzowy wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu projekty harmonogramów nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku. Harmonogramy muszą zawierać terminy odbiorów wszystkich rodzajów odpadów.

d) wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

e) w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy na odbiór odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana harmonogramu wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić zatwierdzone harmonogramy na swojej stronie internetowej.

f) ponadto Wykonawca powinien rozpowszechniać informacje dotyczące zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zielonych, z remontu oraz odpadów niebezpiecznych wśród mieszkańców poprzez ogłoszenie skierowane do Sołtysów i Rad Osiedli, wszystkich zarządców wspólnot mieszkaniowych oraz informacje na słupach ogłoszeniowych, z co najmniej 20-dniowym wyprzedzeniem.

g) zatwierdzone harmonogramy Wykonawca ma obowiązek umieścić na swojej stronie internetowej, natomiast dla zabudowy jednorodzinnej, firm, instytucji i organizacji dostarczyć je do każdej nieruchomości; w przypadku zabudowy wielorodzinnej harmonogramy należy dostarczyć do Rad Osiedli i wszystkich zarządców.

## **6. Ogólne warunki odbioru i rozliczania usługi:**

a) rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia obejmującego w szczególności: rodzaje odebranych odpadów, ilości odebranych odpadów, nr kart przekazania odpadów,

b) fakturowanie za dostarczone do Regionalnej Instalacji odpady zebrane z terenu gminy lub odpady przekazane innym uprawnionym, będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,

c) faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz jego cenę jednostkową. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania,

d) na potwierdzenie faktycznej ilości odebranych odpadów Wykonawca dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) należności płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

f) za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

### **III. Informacja o ofertach częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani wariantowych.

### **IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **V. Termin realizacji zamówienia.**

Całość zamówienia : **od 1.07.2013 r. do 31.03.2015 r.**

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

##### **Ad. 1.** Wykonawcy posiadają :

- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- zaświadczenie o wpisie wykonawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zator, prowadzonego przez Burmistrza Zatora, zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 391),

**Ad. 2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujących usług:

- co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbiór i przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.500 Mg,
- co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbiór i przekazanie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 150 Mg,
- co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbiór i przekazanie odpadów zielonych do odzysku, o łącznej wielkości min. 50 Mg

**Ad.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a/ 3 specjalistycznymi pojazdami z zamkniętą skrzynią ładunkową (bezpłynych) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym:

- 1 pojazd wyposażony w legalizowane urządzenia do ważenia z możliwością rejestrowania wagi odbieranych odpadów w czasie rzeczywistym,
- 1 pojazd umożliwiający odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w miejscach trudno dostępnych zabytkowych (rejon Starego Miasta) o DMC do 13 Mg,

- 1 pojazd do mycia i dezynfekcji pojemników w systemie zamkniętym przy jednoczesnym odbiorze niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
  - 1 pojazdem z nadwoziem bramowym do obsługi pojemników typu KP, KO o poj. od 5 m<sup>3</sup> do 10m<sup>3</sup>,
  - 1 pojazdem z nadwoziem hakowym do obsługi praso-kontenerów o pojemnościach od 10 m<sup>3</sup> do 36 m<sup>3</sup>,
  - 1 pojazdem wyposażonym w skrzynie ładunkowe z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) o łącznej minimalnej pojemności 20 m<sup>3</sup>, do odbioru odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ZSEE, odpadów tzw. zielonych, w tym min. 1 z przeznaczeniem do obsługi pojemników typu dzwon,
  - 1 pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej min. 3,5 tony – z zabudową typu izoterma lub inną zabudową umożliwiającą odbiór odpadów niebezpiecznych, odpadów innych niż niebezpiecznych zgodnie z wszelkimi przepisami prawa,
  - 1 samochodem wykorzystywany do codziennych objazdów Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, a także do załatwiania reklamacji w terenie.
- b/ 8 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:
- 5 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony,
  - 1 kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu materiałów niebezpiecznych
  - 1 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie o kierunku logistycznym, mechanicznym lub ochrony środowiska, posiadającą doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

**Ad.4.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą w dacie złożenia oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w p-cie VII, metodą spełnia / nie spełnia.**

**Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **VII. Wykaz dokumentów jakie wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.**

**A.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt VI SIWZ) oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy-zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 1 do oferty;
2. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
3. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.
4. a/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),  
b/ zaświadczenie o wpisie wykonawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zator, prowadzonego przez Burmistrza Zatora, zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 391) - zał. nr 4a, 4b do oferty.
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z uwzględnieniem :
  - co najmniej jednej usługi, której przedmiotem był lub jest odbiór i przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.500 Mg,
  - co najmniej jednej usługi, której przedmiotem był lub jest odbiór i przekazanie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli

nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 150 Mg,

- co najmniej jednej usługi, której przedmiotem był lub jest odbiór i przekazanie odpadów zielonych do odzysku, o łącznej wielkości min. 50 Mg, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. - zał. nr 5 do oferty.

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI, SIWZ - zał. nr 6 do oferty.

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI SIWZ – zał. nr 7 do oferty,

8. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI SIWZ. - zał. nr 8 do oferty.

**UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.**

9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zał. nr 9 do oferty.

10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp., albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 10 do oferty.

11. Jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców określi rzeczowo-finansowy zakres robót, które zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom. - zał. nr 11 do oferty.

12. Dowód wniesienia wadium.

**B.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnianie tych warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

1. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.

2. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI SIWZ. - zał. nr 8 do oferty.

**UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zał. nr 9 do oferty.

4. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**C.** 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz. 231), zgodnie z pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Wszystkie powyższe dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje.**

#### **VIII. Gwarancja i rękojmia.**

Okres rękojmi - dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy. Rękojmia na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.

#### **IX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.**

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.

2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. □ Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VII. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XI. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

**2. Na kopercie powinien być napis : DI.271.8.2013 – Odbiór odpadów komunalnych z gminy Zator. Nie otwierać przed 27.05.2013 r. godz. 10.00** oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **XII. Termin i miejsce składania i oceny ofert:**

**1. Oferty należy składać do dnia 27.05.2013 r. do godziny 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

**2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.05.2013 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

### **XIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **XIV. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową brutto**.
2. **Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.**
3. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie przyznawał punktów, lecz kolejność ofert będzie odzwierciedleniem ceny ofertowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

### **XV. Sposób obliczania ceny:**

1. Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z treścią formularza ofertowego.
2. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, koszty netto odbioru poszczególnych grup odpadów oraz koszt całkowity netto i brutto odbioru tych odpadów na podstawie prognozowanych danych zawartych w formularzu cenowym.
3. **Ceną ofertową do oceny ofert jest całkowity koszt brutto odbioru odpadów, wyliczony w poz. 10 formularza cenowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny stosując obowiązującą stawkę podatku VAT.

### **XVI. Umowa o zamówienie publiczne.**

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, aneksem do umowy. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
  - a/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy brutto o procent zmiany podatku VAT,
  - b/ terminu realizacji zadania, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający bądź Wykonawca nie mógł mieć wpływu:
    - wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń.
    - warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,
  - c/ terminów płatności i innych:
    - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w siwz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
    - zmiany w obowiązujących przepisach – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany umowy.

**XVII. Wadium – 23.000,00 zł**, w jednej z form opisanych w art. 45-46 ustawy, wniesione przed terminem otwarcia ofert (oryginał dokumentu złożony przed otwarciem ofert u Skarbnika Gminy, kopia dołączona do oferty). W przypadku wpłaty gotówkowej – nr konta Zamawiającego :

**60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.**

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 5% ceny ofertowej brutto, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.  
Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.  
Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
  - zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.



- zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi .

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### **XIX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Maciej Romański, Leszek Bednarski – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

**Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.**

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, zawiadomienie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.zator.pl](http://www.zator.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XXII. Pozostałe informacje:**

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

a. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – zał. nr 1.

b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.

c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.

d. Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług ... – zał. nr 5.

e. Wykaz osób – zał. nr 6.

f. Wykaz narzędzi i wyposażenia – zał. nr 7.

g. Oświadczenie – zakres robót dla podwykonawców – zł. nr 11.

h. Wzór umowy – zał. nr 1 A.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :