

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na**

Odnowę wielofunkcyjnego obiektu – byłego sądu grodzkiego w ramach programu rewitalizacji zabytkowego układu urbanistycznego Zatora, zgodnie z dokumentacją techniczną i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

UWAGA ! Przed sporządzeniem oferty należy dokładnie zapoznać się z kompletną dokumentacją techniczną obiektu oraz uwagami i komentarzami zawartymi na karcie tytułowej Załącznika Nr 1 A, które to dokumenty są podstawą do wyceny robót.

Należy śledzić na bieżąco podaną niżej stronę internetową dot. niniejszego przetargu, gdzie będą zamieszczane dodatkowe informacje, pytania, odpowiedzi itp. niezbędne do sporządzenia oferty.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone niniejsze ogłoszenie, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Odnowa wielofunkcyjnego obiektu – byłego sądu grodzkiego w ramach programu rewitalizacji zabytkowego układu urbanistycznego Zatora, zgodnie z dokumentacją techniczną i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

45453000-7, 45223500-1, 45332000-3, 45331100-7, 45333000-0, 45310000-3.

Projekty, komentarze Zamawiającego, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (ST), przedmiary robót, itp., stanowią łącznie „Opis przedmiotu zamówienia”, jako załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

W zakres prac wchodzi m. in. :

roboty przygotowawcze, murarskie, wykończeniowe, przebudowa dachu (pow. poszycia 483,65 m²), przebudowa i ocieplenie stropu (299,79 m²), przebudowa klatki schodowej, wymiana stolarki, roboty murowe, tynkarskie i malarskie (pow. ścian i sufitów -1.975,0 m²), wzmocnienie i docieplenie fundamentu, drenaż, roboty instalacyjne (wod.-kan., co., elektryczne itp.).

Wartość zamówienia – ok. 510,5 tys. euro netto.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

2. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy (na własny koszt), celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną ofertową ryczałtową obejmuje także:

- organizację, zabezpieczenie, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, zgodnie z przepisami,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz przygotowanie dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętego przetargiem,
- pełna obsługa geodezyjna, w tym również wykonanie dokumentacji powykonawczej sieci wewnętrznych (w 3 egzemplarzach na dzień odbioru końcowego),
- po zakończeniu robót, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu, odtworzenie dróg itp.
- **wszelkie inne koszty związane z realizacją zadania, opisane w projekcie i ST, a nie ujęte w przedmiarach robót (m. in. opłaty za energię, wodę, gaz, zajęcie pasa drogi krajowej, certyfikat energetyczny budynku,**

wyposażenie p-poż. wraz z instrukcjami i oznakowaniem dróg ewakuacji, wszelkie prace wynikłe z zaleceń pokontrolnych Straży Pożarnej, Sanepidu i Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego itp.), wykonanie profesjonalnego zabezpieczenia komunikacji i wejścia do lokalu gastronomicznego na parterze dla klientów, w całym okresie funkcjonowania lokalu (na czas remontu obiektu), oraz wszystkie inne koszty nie opisane w dokumentacji i komentarzach w Zał. Nr 1A, a niezbędne do uzyskania decyzji o użytkowaniu obiektu.

4. W celu określenia **ceny ofertowej ryczałtowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim dołączonymi projektami wraz z komentarzami Zamawiającego zapisanymi w zał. nr 1A, ST oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.

Wykonawca może wykorzystać dołączone przedmiary robót, o ile uzna to za przydatne. Jeżeli zdecyduje się na to, to w kosztorysie ofertowym musi uwzględnić również te elementy robót, które wynikają z projektu i komentarzy Zamawiającego zapisanych w zał. nr 1A, a nie zostały ujęte w dołączonych przedmiarach.

Jeżeli wykonawca nie zdecyduje się na skorzystanie z dołączonych przedmiarów, to musi wykonać własne i na ich podstawie skosztorysować roboty objęte projektem i uwagami Zamawiającego.

Cena ofertowa ryczałtowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem i powyższymi uwagami.

Ze względu na współfinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach PO RYBY, pomimo ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego, Zamawiający żąda przedłożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą.

Dopuszcza się wykonanie koniecznych robót dodatkowych i zamiennych.

5. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

6. Wykonawca całość zamówienia wykona z materiałów własnych, siłami własnymi lub korzystając z podwykonawców, zlecając im część zadania opisaną w zał. nr 6.

7. Minimalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia – **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego.

8. Przytoczone w dokumentacji nazwy producentów materiałów i urządzeń służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, (nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) w stosunku do podanych w SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

10. UWAGA.

- W lewej części parteru (patrząc od strony Rynku) znajduje się funkcjonujący lokal gastronomiczny. Lokal ten zawiesi swoją działalność **w miesiącach od września do grudnia br. włącznie** i będzie wtedy dostępny dla wykonawcy. W tym czasie należy więc wykonać wszystkie roboty przewidziane w dokumentacji i wymagające jakiegokolwiek ingerencji w tych pomieszczeniach. Są to nie tylko roboty dotyczące stricte tych pomieszczeń (roboty budowlane, instalacje itp.) ale również wzmocnienia fundamentów, wykonanie stropu nad ostatnią kondygnacją (podpory w lokalu gastronomicznym) i inne wymagające obecności wykonawcy w tym lokalu. Od 1 stycznia 2013 r. lokal gastronomiczny wznawia swoją działalność i od tej pory nie ma możliwości ingerencji wykonawcy w tych pomieszczeniach. **W całym okresie funkcjonowania lokalu wykonawca wykona profesjonalne zabezpieczenie komunikacji i wejścia do lokalu gastronomicznego dla jego klientów (na czas remontu obiektu).**

- Zamawiający **wymaga**, aby roboty dotyczące konstrukcji i poszycia dachu były wykonane po ustąpieniu zimy, chyba że wykonawca **gwarantuje wykonanie całego dachu** przed okresem jesiennych opadów i zimą.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.

2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. □ Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez

Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty zewnętrzne wymienione w punkcie VI. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

2. Na kopercie powinien być napis : „**DI.271.12.2012 – Odnowa wielofunkcyjnego obiektu – byłego sądu grodzkiego w ramach programu rewitalizacji zabytkowego układu urbanistycznego Zatora**”. Nie otwierać przed **17.07.2012 r. godz. 10.00**” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej ustawą) oraz inne wymogi określone w SIWZ, tzn. :

1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. **2 roboty związane z budową, przebudową lub rozbudową obiektów kubaturowych (biura, lokale usługowe itp.) o kubaturze nie mniejszej niż 5.500m³, w tym roboty konstrukcyjne stropu i dachu,**

- **kierownik budowy**, zgodnie z Pozwoleniem nr 802/05 z 21.12.2005 r. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, musi posiadać odpowiednie uprawnienia (poświadczone zaświadczeniem WKZ) od co najmniej 3 lat,

3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. :

- zaakceptują rozliczenie umowy fakturami częściowymi, wystawianymi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, płatnymi do 30 dni od ich dostarczenia Zamawiającemu,

- zaakceptują płatności : w 2012 r. do kwoty 400.000,00 zł brutto, reszta w 2013 r.

- przedstawią informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- przedłożą kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia,

4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo dane i informacje zawarte w CEIDG (wydruk);

- przedłożą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Oceny spełnienia wszystkich powyższych warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ, metodą : spełnia – nie spełnia.

Uwaga! Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. **Ofertę** wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu.

- w przypadku, o którym mowa w ust. 5/ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich we wszelkich czynnościach w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. publicznego.

- przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5/.

- jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5/ została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o zam. publiczne, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Wadium – 70.000,00 zł w jednej z form dopuszczalnych ustawą, wniesione przed terminem otwarcia ofert (oryginał dokumentu złożony przed otwarciem ofert u Skarbnika Zatora, kopia dołączona do oferty). W przypadku wpłaty gotówkowej – nr konta Zamawiającego :

60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 8% ceny ofertowej brutto, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 8% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania robót – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego lub od daty usunięcia i odbioru ew. usterek.

- na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

VI. Dokumenty składające się na kompletną ofertę:

1/ wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy **formularz ofertowy** (wraz z ew. pełnomocnictwem) - **załącznik nr 1;**

2/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.

3/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.

4/ oświadczenie o uprawnieniach kierownika budowy (rodzaj uprawnień i nr zaświadczenia WKZ), wykształceniu i doświadczeniu przy podobnych obiektach, od co najmniej 3 lat – zał. nr 4 do oferty, (uprawnienia do wglądu przed podpisaniem umowy),

5/ oświadczenie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. **2 roboty związane z budową, przebudową lub rozbudową obiektów kubaturowych (biura, lokale usługowe itp.) o kubaturze nie mniejszej niż 5.500m³, w tym roboty konstrukcyjne stropu i dachu, wraz z referencjami** – zał. nr 5 do oferty.

6/ oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcy – zał. nr 6 do oferty.

7/ informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, – zał. Nr 7 do oferty.

8/ Kopia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dział. gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia - zał. nr 8.

9/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo dane i informacje zawarte w CEIDG (wydruk) – zał. nr 9.

10/ Kosztorysy ofertowe (uproszczone lub szczegółowe), w układzie zgodnym z załączonymi przedmiarami, wraz z tabelami elementów scalonych) – zał. nr 10.

Uwaga ! Wykonawca może wykorzystać dołączone przedmiary robót, o ile uzna to za przydatne. Jeżeli wykonawca nie zdecyduje się na skorzystanie z dołączonych przedmiarów, to musi wykonać własne i na ich podstawie skosztorysować roboty objęte projektem i komentarzami Zamawiającego.

11/ Dowód wniesienia wadium - Zał. Nr 11.

12/ Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (załącznik 12a i 12b).

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Powyższe dokumenty, będą podstawą do oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów metodą : spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

VII. Termin realizacji zamówienia.

Zakończenie – najpóźniej do 30.09.2013 r. z poniższym zastrzeżeniem :

- W lewej części parteru (patrząc od strony Rynku) znajduje się funkcjonujący lokal gastronomiczny. Lokal ten zawiesi swoją działalność w miesiącach od września do grudnia br. włącznie i będzie wtedy dostępny dla wykonawcy. W tym czasie należy więc wykonać wszystkie roboty przewidziane w dokumentacji i wymagające jakiegokolwiek ingerencji w tych pomieszczeniach. Są to nie tylko roboty dotyczące stricte tych pomieszczeń (roboty budowlane, instalacje itp.) ale również wzmocnienia fundamentów, wykonanie stropu nad ostatnią kondygnacją (podpory w lokalu gastronomicznym) i inne wymagające obecności wykonawcy w tym lokalu. Od 1 stycznia 2013 r. lokal gastronomiczny wznawia swoją działalność i od tej pory nie ma możliwości ingerencji wykonawcy w tych pomieszczeniach. W całym okresie funkcjonowania lokalu wykonawca wykona profesjonalne zabezpieczenie komunikacji i wejścia do lokalu gastronomicznego dla jego klientów.

- Zamawiający **wymaga**, aby roboty dotyczące konstrukcji i poszycia dachu były wykonane po ustąpieniu zimy, chyba że wykonawca **gwarantuje wykonanie całego dachu** przed okresem jesiennych opadów i zimą.

VIII. Wzór umowy:

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

Dopuszcza się zmianę terminów, harmonogramu płatności oraz innych warunków umowy aneksem do umowy, w uzasadnionych przypadkach, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową ryczałtową brutto**.

2. **Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto (cena ryczałtowa).**

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

X. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty, (**cena ryczałtowa**) za całość zamówienia, **łącznie z wszystkimi kosztami towarzyszącymi opisanymi w niniejszej SIWZ** musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Podatek VAT wynosi: 23%.

Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

3. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją, ST i **komentarzami Zamawiającego zawartymi w zał. Nr 1A** niniejszej SIWZ.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **17.07.2012 r.** do godziny **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pok. nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy). Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godz. 7.00 - 15.00 (wtorki 9.00 - 17.00).

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XIV. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.07.2012 r.** o godzinie **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

2. Sposób oceny ofert.

A/ Komisja przetargowa (w razie konieczności), będzie żądała od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert oraz dokona ew. poprawek w ofercie zgodnie z art. 87 ustawy.

B/ Zamawiający oceniając oferty nie będzie sprawdzał kosztorysów ofertowych pod kątem ich zgodności lub niezgodności z dołączonymi przedmiarami. Będzie oceniana tylko cena ofertowa ryczałtowa, która jest jedynym kryterium wyboru ofert.

Konieczność dołączenia do oferty kosztorysów ofertowych wynika z faktu, że zadanie będzie współfinansowane ze środków UE w ramach PO RYBY i rozliczane wg. grup robót i ich cen z kosztorysów ofertowych.

Jak wspomniano wyżej, każdy wykonawca może wykorzystać dołączone przedmiary, korygować je lub sporządzić swoje własne. Z tego też powodu nie ma sensu zadawanie pytań Zamawiającemu, dotyczących ew. błędów i różnic między dołączonymi przedmiarami i dokumentacją projektową. **Takie różnice należy skorygować, kierując się dokumentacją projektową i uwagami Zamawiającego.** W każdym przypadku jednak kosztorysy ofertowe muszą być zblokowane tematycznie tak, jak w dołączonych przedmiarach.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy.

XVI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, ogłoszenie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem i pocztą do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej www.zator.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie ZP.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej (odpłatnie – 20 gr. za każdą stronę A4 - wydruk ze strony internetowej Zamawiającego w formie arkuszy A4), można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 113, lub pocztą (po uprzednim zamówieniu). Wersja elektroniczna jest udostępniona na stronie www.zator.pl

2. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach PO RYBY.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

a. Formularz ofertowy – zał. nr 1.

b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.

c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.

d. Oświadczenie – informacja o kierowniku budowy – zał. nr 4.

e. Oświadczenie – wykaz robót w ciągu 5 lat – zał. nr 5.

f. Oświadczenie o robotach powierzonych podwykonawcom – zał. nr 6.

g. Opis przedmiotu zamówienia : projekty, komentarze do projektów Zamawiającego, ST, przedmiary robót i in. – zał. nr 1A.

h. Wzór umowy – zał. nr 1 B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 2.07.2012 r.

..... r.