

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na**

Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów poprzez: sortowanie, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206, e-mail: gmina@zator.pl .

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie inne materiały: www.zator.pl .

II. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów, poprzez: sortowanie, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku

Zagospodarowanie odpadów ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.

1.1. Rodzaj zamówienia – usługi.

1.2. Kod CPV: 90500000-2.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonywanie usług w zakresie:

- 1) mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,
- 2) przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów,
- 3) prowadzenia mechaniczno-biologicznego procesu przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (frakcja podsitowa 0-80 mm),
- 4) składowania odpadów po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 5) sortowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych i odpadów zbieranych u źródła z przeznaczeniem ich do odzysku.

Ilość odpadów przetworzonych z terenu Gminy Zator w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. oraz prognozowana ilość oraz rodzaj odpadów przeznaczonych do przetwarzania jest zawarta w poniższej tabeli oraz formularzu cenowym, będącym częścią zał. nr 1 do oferty – formularza ofertowego. Ilość odpadów prognozowana wynosi łącznie około – **4.164,00 Mg**.

Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się w dół lub w górę od prognozowanej.

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Odebrane od 01.07.2019r. do 30.06.2020r. [Mg]	Prognoza na rok 2021r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne	20 03 01	2 540	2 600
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	107	120
Tworzywa sztuczne, metale	15 01 02 15 01 04 20 01 39	205	220
Szkło (niedzielone na kolory)	15 01 07 20 01 02	207	220
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1	5
Odpady ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 02 01	340	350
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 01 08	3,5	5
Odpady betonu, gruz betonowy z remontów	17 01 01 17 01 02 17 01 03	116	130
Budowlane materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne	17 01 07 17 06 04 17 09 04	75	80
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	312	320
Odpady pochodzące z cementarzy	20 02 03	80	80
Odpady niewymienione w innych grupach	20 03 99	34	34
		4 020,50	4 164,00

3. Warunki realizacji:

1) w zakresie dostarczania odpadów:

- a) odpady wyszczególnione w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji, będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy – przez wyłonionego w drodze odrębnego przetargu Operatora, któremu zamawiający powierzy odbieranie i transport odpadów komunalnych,
- b) wszystkie dostarczane przez operatora odpady muszą być ważone na legalizowanej wadze samochodowej o dokładności +/- 20 kg (Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie Zamawiającego wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię legalizacji wagi),
- c) każdy pojazd Operatora dostarczający odpady musi być dwukrotnie ważony: raz z ładunkiem i drugi raz bez ładunku,
- d) wynik ważenia musi być wyświetlony każdorazowo na wyświetlaczu zewnętrznym,
- e) ilość dostarczonych przez Operatora odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach operatora (karcie drogowej lub innym dokumencie) do każdego pojazdu, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- f) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca (do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca) przesłać w formie elektronicznej na adres poczty wskazany przez Zamawiającego zapis wag pojazdów Operatora za dany miesiąc (dane w pliku XML, XLS),
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontrolnego ważenia na innej legalizowanej wadze samochodowej; w przypadku różnicy powyżej 5% wagi ładunku dokonane zostaną powtórne ważenia na kolejnej wybranej przez wykonawcę legalizowanej wadze. Jeżeli wynik ważenia wykonawcy potwierdzi wynik ważenia zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany dokonać ponownej kalibracji wagi,
- h) w przypadku wystąpienia różnicy w ważeniu na niekorzyść zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest skorygować wagi w danym okresie rozliczeniowym,

- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia w okresie obowiązywania umowy mniejszej lub większej ilości odpadów (każdego rodzaju i łącznie), niż określone w powyższej tabeli i załączniku nr 1.
- j) ilości odpadów do zagospodarowania wskazane w formularzu cenowym są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- k) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania do zagospodarowania większej ilości odpadów niż określono w tabeli i zał. nr 1, po cenach jednostkowych podanych w ofercie.

2) w zakresie odbioru odpadów:

- a) dojazd do miejsca zrzutu odpadów winien być utwardzony tak, aby pojazdy Operatora o dopuszczalnym nacisku 100 kN miały zachowaną możliwość rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych i ich wpływu na podłoże, po uprzednim zważeniu pojazdu,
- b) teren przy rozładunku winien być utwardzony i dostosowany do swobodnego zawracania i cofania pojazdów operatora w promieniu min. 20 m,
- c) miejsce rozładunku powinno być należycie zabezpieczone przed dostępem osób postronnych podczas rozładunku odpadów,
- d) Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kół i podwozi pojazdów Operatora opuszczających instalację po rozładunku odpadów. Wykonawca może udostępnić możliwość mycia samochodów Wykonawcy transportującego odpady – po podpisaniu odrębnej umowy.
- e) za wszystkie uszkodzenia pojazdów Operatora wynikłe ze złego stanu technicznego dróg dojazdowych i miejsc manewrowych na terenie instalacji będzie odpowiadał Wykonawca, w szczególności jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy i wymiany trwale uszkodzonego ogumienia,
- f) w przypadku wystąpienia awarii lub innej przyczyny uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów Wykonawca wskaże instalację zastępczą i poniesie wszelkie koszty związane z tak zaistniałą sytuacją. Instalacja wskazana przez Wykonawcę podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania zamawiającego o każdej sytuacji powodującej utrudnienia w składowaniu dowiezionych odpadów lub braku możliwości składowania z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem,
- g) Wykonawca zabezpieczy odbiór odpadów w dni robocze w godzinach od 6.00 do 18.00. W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjmowane w innych dniach i godzinach, co wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy stronami,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na zagospodarowanie odpadów z wybranym przez Zamawiającego Operatorem.
- i) Zamawiający informuje, iż odpady wielkogabarytowe terenu Gminy Zator będą zbierane i transportowane do instalacji komunalnej w przeważającej ilości w stanie wystawionym przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (mieszkańców). Jedynie w sporadycznych, losowych przypadkach Zamawiający dopuści możliwość ich zbierania przez pojazdy wyposażone w system zgniotu.

3) w zakresie ewidencji i rozliczania odpadów:

- a) każda faktycznie dostarczona przez Operatora ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez Wykonawcę z obowiązkowym rozbiorem na: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę dostarczenia odpadów,
- b) na potwierdzenie faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów wskazany przez Wykonawcę pracownik podpisze Operatorowi karty przekazania odpadów,
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wymagane sprawozdania określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach.

4) w zakresie postępowania z odpadami:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U z 2017r. poz. 2412),
- b) Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach,
- c) frakcja odpadów 0-80 mm winna być odsiewana i przewożona do kompostowania. Odpady o frakcji powyżej 80 mm z sita bębnowego, powinny trafić do kabiny sortowniczej celem ich przesortowania.

5) w zakresie wymagań prawnych i środowiskowych dotyczących zagospodarowania odpadów:

1. Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla:
 - instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP);
 - składowania odpadów powstałych w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów
2. Instalacja MBP powinna gwarantować wykonanie art. 30 pkt 1 (zakazuje się przetwarzania odpadów poza instalacjami i urządzeniami), ustawy o odpadach, (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 797 z późn. zmianami)

Uwaga:

Wykonawca posiadający instalację (do odzysku i/lub unieszkodliwiania, w którym planuje odzyskać i/lub unieszkodliwić odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na zagospodarowanie (przetwarzanie) tj. na odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadu o kodzie 19 12 12 wystawiane w kraju, w którym ta instalacja się znajduje. Decyzję zezwalającą na międzynarodowe przemieszczanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać po podpisaniu umowy.

6) warunki rozliczania zadania:

- a) dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania,
- b) fakturowanie za dostarczone do zagospodarowania odpady będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
- c) faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji,
- d) na potwierdzenie faktycznej ilości przekazanych odpadów przedstawiciel zamawiającego dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) prawidłowo wystawione faktury VAT płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT,
- f) za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen **jednostkowych wskazanych w ofercie.**

Wykonawca zapewni zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych objętych zakresem zamówienia z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

7) Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu ofertowym.

Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

8) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - prace fizyczne związane z sortowaniem i kompostowaniem odpadów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

III. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 i pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY KTÓRZY:

- 1. nie podlegają wykluczeniu;**
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 7 ustawy Pzp tzn.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- b) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą spełniać wszyscy Wykonawcy.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 7 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

Ad. 1. Wykonawcy muszą posiadać:

- a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowanie odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 797 z późn. zmianami)
- b) aktualną informację o statusie instalacji do przetwarzania odpadów jako instalacji komunalnej. Z uwagi na wejście w życie zmian ustawy o odpadach potwierdzeniem może być w szczególności odpowiedni akt prawa miejscowego wskazujący instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania jako instalację regionalną (status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla instalacji MBP, kompostowi, składowiska odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne).

Ad. 2. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

Ad. 3. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujących usług:

- a) co najmniej jedną usługę przesortowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 2.500 Mg,
- b) co najmniej jedną usługę zagospodarowania odpadów posortowniczych (19 12 12) poprzez składowanie lub przekazanie na paliwa alternatywne w ilości co najmniej 1.000 Mg (przedstawienie kart przekazania odpadu), wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami (potwierdzeniami), o których mowa powyżej, mogą być:

- Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Ad. 3. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

A. Wykażą prawo do dysponowania potencjałem technicznym w zakresie posiadania sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

1/ instalacją komunalną do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych (MBP), w skład której wchodzi:

- a) linia sortownicza zmieszanych odpadów komunalnych z sitem bębnowym o oczkach 0-80 mm,
- b) linia sortownicza odpadów zbieranych „u źródła”, przenośniki taśmowe, kabiny sortownicze, separator magnetyczny, separator optyczny,
- c) tunelowe urządzenia belujące o nacisku co najmniej 70 Mg (co najmniej 2 szt.), samochody hakowe do transportu wewnętrznego spełniające normę EURO 5,
- d) wózek widłowy spełniający normę WE 2006/42/WE (co najmniej 2szt.),
- e) ładowarki kołowe spełniające normę WE 2006/42/WE (co najmniej 2 szt.) w tym co najmniej jedna wyposażona w szybkozłącze i dodatkowe wyposażenie (np. łyżkę o powiększonej ładowności do załadunku kompostu/stabilizatu, zamiatarkę walcową),
- f) kompostownia frakcji podsitowej 0-80 mm wyposażoną w bioreaktory o przepustowości 350 Mg (co najmniej 3 szt.), wraz z zapleczem do kompostowania stabilizatu w przyzmacz z wykorzystaniem specjalistycznych urządzeń jak przierzucarka przyzmaczowa spełniająca normę WE 2006/42/WE, sito bębnowe, do przesiewania kompostu/stabilizatu, z separatorem wydzielającym tworzywa sztuczne spełniające normę WE 2006/42/WE;
- g) wiaty magazynowe do gromadzenia surowców wtórnych przeznaczonych do sprzedaży i frakcji posortowniczej (19 12 12) przeznaczonej na paliwa alternatywne.

- Separator magnetyczny i przenośniki taśmowe, kabina sortownicza, o przepustowości co najmniej odpowiadającej ilości odpadów zamawiającego przewidzianych do zagospodarowania,

2/ instalacją do kompostowania odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji wyposażoną w co najmniej 1 bioreaktor o przepustowości co najmniej 300 Mg wraz z odpowiednim zapleczem do kompostowania w przyzmacz, sterownią i przepompownią ścieków,

3/ instalację komunalną składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów zbieranych „u źródła” wyposażona w:

- co najmniej 1 komorę składowania zabezpieczoną geomembraną, z opomiarowaniem i odprowadzeniem odcieków zgodnie z decyzją wodno-prawną, wyposażone w studnie odgazowujące,
- kompaktor spełniający normę WE 2006/42/WE (co najmniej 1szt.),
- ładowarkę spełniającą normę WE 2006/42/WE (co najmniej 1 szt.)
- wagą samochodową – co najmniej 1szt.,
- wózek widłowy – co najmniej 1szt.,
- automatyczną myjką do kół i podwozi samochodowych – co najmniej 1szt.

B. Wykażą prawo do dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu składowiskiem odpadów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go

z nimi stosunków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w p-cie IX SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

Ocena ofert, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbywa się w DWÓCH ETAPACH, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

ETAP Nr 1

Ocena wstępna, której poddawani są **wszyscy Wykonawcy**, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w poniższych dokumentach i oświadczeniach:

1. Złożonych w ofercie:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/ osoby uprawnioną/uprawnione formularz oferty, wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 1 do oferty;
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Wypełniony i podpisany przez osobę/ osoby uprawnioną/uprawnione formularz oferty – najpóźniej na dzień składania oferty
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wypełniony i podpisany przez osobę / osoby uprawnioną / uprawnione – sporządzone i podpisane najpóźniej na dzień składania oferty - załącznik nr 2 do oferty,
 - c) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy) – najpóźniej na dzień składania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy — jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie elektronicznej zgodnie z roz. XIV pkt. 7 ppkt. 7-8 siwz (dotyczy również spółki cywilnej);
- 3) Dowód wniesienia wadium – załącznik nr 11 do oferty.

2. Złożonych w terminie zgodnym z art. 24 ust. 11 ustawy PZP:

- 4) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej — załącznik nr 4 do oferty.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W/w oświadczeniem Wykonawca potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP:

W przypadku złożenia tylko jednej oferty, powyższe oświadczenie nie jest wymagane.

ETAP Nr 2

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

(oferta najwyżej oceniona to taka, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

UWAGA!: Niżej wymienionych dokumentów **nie musi się dołączać do oferty**. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia poniższych dokumentów:

- 5) celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu

o zamówieniu oraz siwz, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowanie odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji) na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 701), oraz:
- b) Aktualną informację o statusie instalacji do przetwarzania odpadów jako instalacji komunalnej. Z uwagi na wejście w życie zmian ustawy o odpadach potwierdzeniem może być w szczególności odpowiedni akt prawa miejscowego wskazujący instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania jako instalację regionalną (status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla instalacji MBP, kompostowi, składowiska odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne)
- łącznie jako zał. nr 5 do oferty.
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VIII, SIWZ uwzględniające:
- co najmniej jedną usługę przesortowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 2.500 Mg
- co najmniej jedną usługę zagospodarowania odpadów posortowniczych (19 12 12) poprzez składowanie lub przekazanie na paliwa alternatywne w ilości co najmniej 1.000 Mg (przedstawienie kart przekazania odpadu),
- łącznie jako zał. nr 6 do oferty.
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym również jednej osoby posiadającej doświadczenie w kierowaniu składowiskiem odpadów), zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VIII, SIWZ - jako zał. nr 7 do oferty.
- e) Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VIII SIWZ – zał. nr 8 do oferty,
- f) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł. – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VIII SIWZ. - zał. nr 9 do oferty.

UWAGA! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień złożenia jest ona opłacona.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - d) lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp).
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, zgodnie z opisem w pkt VII SIWZ
 - g) *Dokumentem potwierdzającym brak wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp, jest oświadczenie – zawarte w zał. nr 5 do siwz.*

5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów:

- 1) których mowa w ust. 5.2 lit. a) niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) o których mowa w ust. 5.2 lit. b i c niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) o których mowa w ust. 5.2 lit. e) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż: w stosunku do pkt. 5.3 ppkt. 1 i 3 - 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do pkt. 5.3 ppkt. 2 - 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

5.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2 lit. a niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa pkt. 5.3 ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

5.6 Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli chodzi o wykazanie podstaw dot. pkt. 5.3 ppkt. 1 i 3, oraz nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jeśli chodzi o wykazanie podstaw dot. pkt. 5.3 ppkt. 2 niniejszego rozdziału.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.8 Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2 i 5.3 niniejszego rozdziału poprzez określenie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty a Wykonawca w terminie wskazanym wyżej zostanie wezwany do dostarczenia tłumaczenia wymaganego dokumentu, o ile dokument ten będzie dostępny w innym języku niż polski.

5.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. UWAGA.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu następujące dokumenty:

- **pozwolenie wodno-prawne na odprowadzanie ścieków i umowę na odbiór ścieków,**
- **umowę na prowadzenie monitoringu składowiska.**

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Zgodnie z art. 22a.1 ustawy PZP, Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać zawierać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów me ponosi winy.
6. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. „1” nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do

osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

7. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej muszą być spełnione: przez Wykonawcę samodzielnie lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie – łączenie poprzez zsumowanie zdolności wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w siwz wg wskazanych tam etapów, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. IX SIWZ.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia raz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dot. braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

XII. Gwarancja i rękojmia.

Okres gwarancji i rękojmi - dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.

XIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 5 MB.
3. Każdy plik oferty powinien w swoim opisie zawierać nazwę Wykonawcy.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 50 MB.
6. Za datę przekazywania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, docx, .rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Plik archiwum ZIP, zawierający ofertę, powinien w nazwie zawierać numer postępowania tj.: **DI.271.3.2020**.
 - 3) Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.), zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że wykaże jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać przez niego złożone osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. w zakresie, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.
 - 5) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 6) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (ustawa z 14 lutego 1991r. – prawo o notariacie (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 540).
 - 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
 - 10) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Forma składania dokumentów:
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX siwz, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w siwz. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie word, który zamieścił na stronie internetowej jako załącznik nr 2 do siwz.
3. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 2, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego (pozostałe pola są przekreślone). W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
4. Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
 - 1) w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia je obowiązkowo,
 - 2) w zakresie części II (Informacje dotyczące Wykonawcy) wypełnia je obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
 - 3) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym na stronie internetowej, na której udostępniony został dokument siwz, w formacie pliku word w formularzu JEDZ,
 - 4) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełni sekcję „*alfa*” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
 - 5) w zakresie części V (Oświadczenia końcowe) Wykonawca wypełnia obowiązkowo.

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

5. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1320) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **składany jest w formie elektronicznej – z podpisem kwalifikowanym podmiotu składającego, pod rygorem nieważności.**
6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. 5 powyżej.
8. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów trzecich, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu zobowiązanie w formie pisemnej takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone dokumenty przez Wykonawcę będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Przydatne linki:

Link do miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Program do szyfrowania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

Link do instrukcji dotyczących obsługi miniPortalu – UZP: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

Instrukcje – miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>

Instrukcja użytkownika systemu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

XVI. Termin i miejsce składania i oceny ofert:

1. **Termin składania ofert upływa dnia 9.09.2020 r. o godzinie 7.00.**
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie pobrana przez Zamawiającego z miniPortalu.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.09.2020 r. o godz. 7:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, Dział Inwestycji i Programów Europejskich – parter.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena i oferowany termin płatności.
8. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
10. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

UWAGA. Jeżeli w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert sytuacja epidemiologiczna w kraju i obowiązujące zalecenia nie pozwolą na fizyczną obecność wykonawców na otwarciu ofert, wówczas zostanie uruchomiony system transmisji on-line, dzięki któremu każdy wykonawca będzie mógł obserwować przebieg otwarcia ofert. Informacja taka oraz link do transmisji on-line będzie podany na stronie http://www.zator.pl/gospodarka/zamowienia_publiczne.html w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert, do godziny 12.00. Prosimy zatem o obserwowanie podanej wyżej naszej strony internetowej do godziny 12.00 dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert. Brak takiej informacji w tym dniu będzie oznaczał otwarcie ofert w trybie normalnym, czyli możliwość fizycznego uczestnictwa w tej czynności zainteresowanych wykonawców, z zachowaniem obowiązujących środków ochrony osobistej.

XVII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XVIII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:
 - a/ **Cena ofertowa brutto – z wagą 60%,**
 - b/ **Funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji) – z wagą 40 %,**przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen.

Przez funkcjonalność i koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji rozumie się odległość mierzona drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze do siedziby – adresu instalacji MBP. Celem ujednoczenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu [mapa targeo.pl](http://mapa.targeo.pl).

(opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu portalu mapa.targeo.pl. Postuluje się załączenie do oferty wydruku z ww. portalu z naniesionymi adresami jak wyżej obu lokalizacji i wyliczoną trasą.

- **Kryterium a/:** Ilość punktów badanej oferty = $(CO_{\min} / CO_{\text{bad}}) \times 60$ pkt, (z dokładnością do 1 miejsca po przecinku), przy czym oferta najtańsza otrzymuje 60 pkt,
gdzie: CO_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert,
 CO_{bad} – cena ofertowa oferty badanej.

- **Kryterium b/:**

- 40 punktów – otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną nie dalej niż 15 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
- 30 punktów – otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 15 km do 25 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
- 20 punktów – otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 25 km do 35 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,
- 0 punktów – otrzyma oferta, która posiada instalację oddaloną powyżej 35 km od siedziby Zamawiającego przy Placu Marszałka J. Piłsudskiego 1 w Zatorze,

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów w kryterium cena ofertowa i kryterium funkcjonalności i kosztu eksploatacji zamówienia związanym z dojazdem do instalacji.

3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

4. Postępowanie w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIX. Sposób obliczania ceny:

1. Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z treścią formularza ofertowego i cenowego.
2. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, koszty netto dla poszczególnych grup odpadów oraz koszt całkowity netto i brutto zagospodarowania tych odpadów na podstawie prognozowanych danych zawartych w formularzu cenowym.
3. **Ceną ofertową do oceny ofert jest całkowity koszt brutto zagospodarowania odpadów, wyliczony w formularzu cenowym.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny stosując obowiązującą stawkę podatku VAT.

XX. Umowa o zamówienie publiczne.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, aneksem do umowy. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy brutto o procent zmiany podatku VAT,
 - b) terminu realizacji zadania, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający bądź Wykonawca nie mógł mieć wpływu:
 - wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń.
 - warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,
3. zmian:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity z 7.04.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 847)
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany tę będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Warunkiem dokonania zmian wymienionych w pkt. 3 lit. a będzie złożenie przez wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku, w należy wykazać rzeczywisty wpływ zmian na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w oparciu o wniosek Wykonawcy oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie zmianom za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany.
6. terminów płatności i innych:
 - a) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w siwz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
 - b) zmiany w obowiązujących przepisach – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany umowy.
9. W razie zmiany przepisów prawa dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostosuje harmonogramy odbioru odpadów (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do tych zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. System rozliczania odebranych odpadów nie ulega zmianie.

XXI. Wadium

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000,00 zł**, w jednej z form opisanych w art. 45-46 ustawy, wniesione przed terminem otwarcia ofert.
2. Wadium powinno być wniesione na okres związania ofertą (co najmniej 60 dni od terminu składania ofert).
3. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu środki muszą być na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być przekazane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta Zamawiającego: **60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze**.
5. Uwaga: zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
6. Wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XIV – Opis sposobu przygotowania oferty - z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji lub poręczenia.
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp.
8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 46 ust. 5 zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 5% ceny ofertowej brutto, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
2. Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.
 - b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu od zakończenia okresu rękojmi.

4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

XXIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportl.uzp.gov.pl/> , portalu ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: gmina@zator.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr **3 do siwz**.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r., poz. 1219) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
8. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@zator.pl
9. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami: P. Leszek Bednarski, P. Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.
10. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 1) Wykonawca może zwracać się z zapytaniem o wyjaśnienie siwz w sposób opisany w pkt. 1 i 7.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
 - 6) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania i umieści je na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie jednocześnie faxem lub e-mailem, wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając dane opisane w art. 92. ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej (www.zator.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie wytycznych UZP opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA ZATOR – URZĄD MIEJSKI W ZATORZE, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zator – Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot - Cudak, e-mail: iod@zator.pl tel. +48 33 8412 215 wewn. 40.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Pozostałe informacje:

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie www.zator.pl
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki (bez załączników zewnętrznych):
 - a) Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – zał. nr 1.
 - b) Oświadczenie JEDZ – zał. nr 2.
 - c) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania – zał. nr 3.

- d) Oświadczenie - grupa kapitałowa – zał. nr 4.
- e) Oświadczenie dot. fakultatywnej przesłanki wykluczenia – zał. nr 5.
- f) Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6.
- g) Oświadczenie - Wykaz osób – zał. nr 7.
- h) Oświadczenie - Wykaz narzędzi i wyposażenia – zał. nr 8.
- i) Dodatkowo- zał. nr 9 – informacja o wypełnieniu JEDZ ze strony UZP.
- j) Wzór umowy – zał. nr 10.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami akceptuję:

Zator, dnia 4.08.2020 r.




Burmistrz Zatora
.....
mgr Mariusz Makuch