

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego na**

**Odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 czerwca 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku,** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

**I. Zamawiający.**

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206, e-mail: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie inne materiały: [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

**II. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**

**1. Przedmiotem zamówienia jest : Odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 czerwca 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku.**

1.1. Rodzaj zamówienia – usługi.

1.2. Kod CPV : 90500000-2.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia,** o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności:

- a/ odbieranie odpadów komunalnych (w tym segregowanych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- liczba mieszkańców w Gminie Zator, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – wg stanu na dzień 31.12.2015r. – 8.370, w tym w budownictwie wielorodzinnym – 525 osób.
  - liczba nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 2300
  - liczba nieruchomości wielorodzinnych (bloków) – 7
  - powierzchnia gminy Zator – 51 km<sup>2</sup>,
  - łączna prognozowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 4.883,00 Mg.
- b/ odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – 180,
- c/ transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zorganizowanie odbioru odpadów z remontu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów zielonych, odpadów niebezpiecznych oraz opon w zastępstwie prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów na warunkach określonych w niniejszej SIWZ,
  - obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości w zakresie i na warunkach określonych w punkcie 3.4 niniejszego rozdziału SIWZ,
  - dostawę worków do odbierania odpadów komunalnych w asortymencie i ilości określonej w SIWZ, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonywanie wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy,
- d/ świadczenia w okresie trwania umowy usług w zakresie informacji dla mieszkańców związanej z tematyką zgodną z przedmiotem zamówienia,
- e/ zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zatorze przy ul. Piastowskiej 24
- f/ oraz wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,

Ilość odpadów komunalnych odebrana z terenu Gminy Zator w okresie 2015 r. oraz prognoza odpadów na okres objęty przetargiem

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	2015 r [Mg]	Prognoza 01.06.2016 – 31.12.2017 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne	20 03 01	2 378	4100
Odpady segregowane (tworzywa sztuczne, szkło, papier, metal)	20 01 01 , 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40 15 01 01, 15 01 07 15 01 02, 15 01 04	290	500
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01, 20 02 02	55	100
Odpady betonu i cegły, gruz betonowy i ceglany z remontów	17 01 01	-	60
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	33	45
Opony	16 01 03	18	20
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99	17	17
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 06 04, 16 01 03 16 06 05, 17 01 02 17 01 03, 17 01 80 20 01 11, 20 01 25 20 01 28, 20 01 32, 20 01 34	-	21
Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26* 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31* 20 01 33*, 20 01 37*	3	5
Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21*, 20 01 23* 20 01 35*, 20 01 36	8	15
Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)	Wszystkie bez zmieszanych	-	

Użyte w niniejszej specyfikacji nazwy własne, znaki towarowe lub firmy producenta są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: "lub równoważne". Mają na celu wyłącznie określenie standardu i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego usługi, w tym użyte materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują zastosowanie rozwiązań lepszych od wymaganych.**

**Zamawiający informuje, iż w przeprowadzonym wcześniej postępowaniu przetargowym na zagospodarowanie odpadów pochodzących z przedmiotowego zamówienia, dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy na zagospodarowanie odpadów z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36. Wszędzie tam, gdzie w siwz Zamawiający podaje nazwę Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub RIPOK należy przez to rozumieć wyłącznie instalację wskazaną przez Zamawiającego, tj. Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36, 32-600 Oświęcim.**

### **3. Wymagania określone przepisami art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

**1) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych:**

- a/ ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów będzie każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach Wykonawcy przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- b/ Ilości odpadów do odbierania wskazane w formularzu cenowym (załącznik do niniejszej specyfikacji) są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- c/ Wykonawca ma obowiązek dostarczania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tylko i wyłącznie odpady komunalne. W przypadku dostarczania odpadów innych niż komunalne Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tego tytułu.

## 2) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

grupa odpadów	kod	rodzaje odpadów
odpady wielkogabarytowe	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone	20 02 01	odpady komunalne ulegające biodegradacji
	20 02 02	gleba i ziemia w tym kamienie
Odpady komunalne segregowane	20 01 01	papier i tektura
	20 01 02	szkło
	20 01 39	tworzywa sztuczne
	20 01 40	metal
	15 01 01	opakowania z papieru i tektury
	15 01 07	opakowania ze szkła
	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych
	15 01 04	opakowania z metalu
Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13*	rozpuszczalniki
	20 01 14*	kwasy
	20 01 15*	alkalia
	20 01 17*	odczynniki fotograficzne
	20 01 19*	środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
	20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
	20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne
	20 01 33*	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 37	drewno zawierające substancje niebezpieczne
	16 06 04	baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03
	16 01 03	zużyte opony
	16 06 05	inne baterie i akumulatory
	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	gruz ceglany
	17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 01 80	usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
	20 01 11	tekstylia
	20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne
	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
	20 01 32	leki i inne niż wymienione w 20 01 31

	20 01 34	baterie i akumulatory
Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
	20 03 99	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach
Elektroodpady – Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
	20 01 23*	urządzenia zawierające freony
	20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
	20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

### 3) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

**Przy realizacji przedmiotu zamówienia celem zapewnienia należytych standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska Wykonawca jest zobowiązany do:**

#### a/ w zakresie wymagań technicznych:

- dysponować nowoczesną bazą wyposażoną w zaplecze techniczne i miejsca postojowe dla pojazdów i maszyn. Miejsca, w których będą magazynowane odpady komunalne winny być oznakowane,
- dysponować flotą pojazdów oraz specjalistycznym wyposażeniem, szerokim asortymentem kontenerów, pojemników do zbierania odpadów gwarantując profesjonalne i na wysokim poziomie wykonanie każdej usługi,
- organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do zbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych. Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
- zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
- przeprowadzania prac remontowo - naprawczych pojazdów, narzędzi i innych urządzeń poprzedzonych czynnością odkażania,
- przeprowadzania naprawy pojazdów, urządzeń i instalacji niezwłocznie po zidentyfikowaniu wystąpienia awarii w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
- organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
- realizacji usługi związanej z odbieraniem odpadów, którą należy wykonywać w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,-
- transportu zebranych odpadów komunalnych zmieszanych przy użyciu specjalistycznych, bezpylnych samochodów ciężarowych, których konstrukcja zabezpiecza ładunek przed rozwiewaniem, wysypywaniem oraz minimalizuje oddziaływanie transportowanych odpadów na środowisko. Pojazdy te muszą spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz będą posiadały sprawne klapy zamykające, a w przypadku kontenerów odkrytych będą zabezpieczone siatką,

**Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:**

- w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;
- na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

#### b/ w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

- teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);
- baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
  - 1/ miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - 2/ pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - 3/ miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - 4/ legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
  - 1/ punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - 2/ miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
 o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

**c/ w zakresie wymagań dla worków przeznaczonych do zbierania odpadów:**

- wykonawca wyposaży nieruchomości w worki według zasad określonych w uchwale Nr XXXIV/251/12 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 27.11.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Zamawiający zastrzega aby dostarczone worki były sprawne technicznie i estetyczne.
- wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach i workach spełniających wymagania Polskich Norm oraz norm DIN, o pojemnościach określonych w w/w uchwale.

**d/ w zakresie obsługi:**

- dysponować profesjonalną kadrą z doświadczeniem,
- pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie,
- pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną elementami odblaskowymi i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy Wykonawcą a wytwórcami odpadów,
- przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami postępowania z odpadami ( ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowym) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie,
- doprowadzić do porządku i czystości miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru), zebrać zalegające wewnątrz i wokół odpady na szerokość 50 cm poza ich obrysem,
- zamieść miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru).
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonania prac związanych z odbieraniem odpadów,

**4) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

- a) wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazania ich do Burmistrza zgodnie z zapisami ustawy ucpg.
- b) sprawozdanie zawiera:
- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
  - wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych,
  - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator.
  - wykonawca obowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w terminie jak dla sprawozdań, o których mowa punkcie 3.4 lit. a niniejszego rozdziału.

**5) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

- wymagania zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Zatorze udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: „Gospodarka odpadami ”,
- wymagania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz.122),

**4. Gwarancja i rękojmia:**

Dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami Kc.

**5. Warunki realizacji i rozliczania usługi:**

**Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w tym:

- zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji
- papieru i tektury,
- szkła
- tworzyw sztucznych
- metali
- odpadów wielkogabarytowych
- zużytych baterii i akumulatorów
- przeterminowanych leków
- chemikaliów (farb, rozpuszczalników, olei opałowych, pestycydów, itp.)
- odpadów remontowo – budowlanych
- odpadów zielonych i ulegających biodegradacji
- zużytych opon
- odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

**Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie tzw. punktów przeładunkowych odpadów komunalnych zmieszanych na terenie Gminy Zator. W dniu ich odbioru od właścicieli nieruchomości winny zostać przetransportowane do RIPOK wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dysponuje żadną nieruchomością mogącą zostać wykorzystaną na takie cele, a bliska odległość od siedziby Zamawiającego i Gminy Zator do RIPOK wyraźnie przeczy racjonalności takiego rozwiązania. Wykonawca winien mieć**

na uwadze zapisy art. 23 ustawy o odpadach, a postępowanie z odpadami komunalnymi winno następować z uwzględnieniem obowiązującego porządku prawnego.

Zamawiający zwraca uwagę, iż ustawowo zakazane jest wywożenie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych i odpadów zielonych poza region gospodarki odpadami, na którym zostały wytworzone.

#### 5. 1. W zakresie postępowania z odpadami wielkogabarytowymi:

##### A. Charakterystyka.

Odpady wielkogabarytowe to odpady komunalne, które powstają w gospodarstwie domowym, ale ze względu na swoje wymiary nie mieszczą się w standardowych pojemnikach. Są to przede wszystkim: elementy wyposażenia mieszkań, np.: meble, szafy, szafki, wersalki, komody, kanapy, materace, fotele, dywany, wykładziny, stoły, krzesła, drzwi itp. oraz inne przedmioty dużych rozmiarów np. wózki dziecięce, rowery, zabawki itp.

Odpady wielkogabarytowe należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

##### B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu każdego roku. Zbieranie odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice.

Odpady wystawione przez wytwórcę należy zbierać od godziny 7.00 zgodnie z harmonogramem.

Zbiórka odpadów ma być prowadzona przez okres 10 dni,

Dla zabudowy wielorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przyległe do altan śmietnikowych, których na terenie miasta jest 5 szt.

Dla zabudowy jednorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przed nieruchomościami.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Piastowska 24 (była targowica). Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

##### C. Sposób postępowania z odpadem.

Zebrane w danym dniu odpady wielkogabarytowe należy przekazać bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tymczasowe magazynowanie odpadów wielkogabarytowych na terenie bazy Wykonawcy w celu zebrania partii transportowej.

Obowiązek przetransportowania odpadów winien być realizowany niezwłocznie po zabraniu partii transportowej odpadów wielkogabarytowych.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów wielkogabarytowych doprowadzić do porządku i czystości miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.

##### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów wielkogabarytowych dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

#### 5. 2. W zakresie postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji (tzw. odpady zielone):

##### A. Charakterystyka .

Odpady zielone – to odpady komunalne stanowiące części roślin z pielęgnacji m.in. przydomowych terenów zielonych i ogrodów tj. (liście, chwasty, trawa i gałęzie w formie zrębkowej itp.). Odpady zielone są odpadami ulegającymi biodegradacji, czyli rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

**B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.**

Zbiórka tych odpadów prowadzona będzie od maja do 10 listopada włącznie. Odbiór odpadów zielonych odbywał się będzie z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno – porządkowych. Zbieranie tego typu odpadów odbywało się będzie poprzez punkty zbiórki odpadów (kontenery opisane, jako przeznaczone wyłącznie na odpady zielone), ustawione w 5 punktach na terenie Gminy, do których wytwórca odpadów będzie mógł przywieźć odpady. Wykonawca zapewni kontenery w miejscach i terminie uzgodnionym przez Zamawiającego. Za dostarczenie tych kontenerów Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia. Kontenery należy opróżnić w terminie 24 godzin po zgłoszeniu zamawiającego.

Dodatkowo prowadzony będzie odbiór odpadów zielonych w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Piastowska 24 (była targowica). Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

**C. Sposób postępowania z odpadem.**

Odpady komunalne ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów.

**D. Sposób rozliczania usługi.**

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczonych do Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

**5. 3. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:**

**A. Charakterystyka.**

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie są to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, powstające w gospodarstwie domowym, które mogą być wykonane z różnych materiałów tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal.

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

**B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.**

Selektywna zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodzinną.

- Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w czterech rodzajach zbierania odpadów: żółty - tworzywa sztuczne, czerwony - metale, niebieski - makulatura, biały – szkło
- Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.
- Wykonawca dostarczy worki na 10 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów segregowanych mieszkańcom, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym oraz do Urzędu Miejskiego w Zatorze – 200 na metal, 500 na papier, 500 na szkło i 1000 na plastik (worki te będą przekazywane mieszkańcom, którym zabrakłoby worków dostarczonych przez Wykonawcę). Przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.
- Właściciel nieruchomości może zgłosić jeden dzień przed terminem odbioru (telefonicznie, pisemnie, email) do Wykonawcy, że dostarczy większą ilość odpadów segregowanych i w takim wypadku Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków danego koloru.
- Do zbierania odpadów komunalnych segregowanych stosowane będą worki o pojemności od 80 do 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.
- **Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: jeden raz w miesiącu. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.**



- W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania worka (ów) z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nie odebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
- Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami w kolejnym terminie odbioru odpadów posegregowanych. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne „zmieszane”.
- W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy dla każdej nieruchomości o ilości odebranych worków z odpadami posegregowanymi oraz o nieprawidłowej segregacji.
- Ustala się, że na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy prowadzona jest segregacja gdy z danej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w okresie 12 - tu miesięcy wysegregowanych zostanie:
  - co najmniej trzy pełne worki z przynajmniej jedną frakcją odpadów odbieranych selektywnie na osobę zamieszkującą daną nieruchomość dla gospodarstw domowych do 5 osób;
  - minimum 15 pełnych worków z przynajmniej jedną frakcją odpadów odbieranych selektywnie dla gospodarstw domowych powyżej 5 osób.
- Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

#### Selektywna zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinną.

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie polegała na zbieraniu odpadów w pojemnikach typu dzwon o pojemności od 1,5m<sup>3</sup> do 3,5 m<sup>3</sup>, w czterech rodzajach: pojemnik niebieski - makulatura, pojemnik żółty - tworzywa sztuczne, pojemnik biały – szkło, pojemnik czerwony – metal
- 2) W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca ma obowiązek zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości doposaży punkt w pojemniki o większej pojemności, aby odpady nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.
- 3) **Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: co najmniej dwa razy w miesiącu, z zastrzeżeniem że od czerwca do sierpnia pojemniki z odpadami na tworzywa sztuczne opróżniane będą z częstotliwością trzy razy w miesiącu lub do 24 godzin po zgłoszeniu telefonicznym.**
- 4) Ustala się, że na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy prowadzona jest segregacja w sytuacji gdy z danej nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zostanie wysegregowane minimum 10% odpadów w stosunku do całkowitej ilości odebranych odpadów. (odpady zmieszane i odpady segregowane tj. papier, plastik szkło i metal).
- 5) Rozliczenie wykonania segregacji następować będzie w okresie rocznym.
- 6) Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

#### Selektywna zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji obejmuje tylko i wyłącznie odpady komunalne wytworzone przez pracowników.
- b) W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/worka z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nie odebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
- c) Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne „zmieszane”. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej segregacji.
- d) Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych segregowanych odpadów komunalnych z każdej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o nie prowadzeniu segregacji przez przedsiębiorcę, organizację, instytucję.
- e) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w czterech rodzajach zbierania odpadów: żółty - tworzywa sztuczne, czerwony - metale, niebieski - makulatura, biały - szkło
- f) Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.

- Wykonawca dostarczy worki na 10 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów segregowanych właścicielom, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym, a następnie przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.
- Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych segregowanych w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l lub 1 100 l w odpowiedniej kolorystyce.
- W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca zwiększy częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości zwiększy ilość lub pojemność pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.
- **Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi jeden raz w miesiącu. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia,**
- O fakcie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy decyduje wysegregowane minimum 10% odpadów w stosunku do całkowitej ilości odebranych odpadów. (odpady zmieszane i odpady segregowane tj. papier, plastik szkło i metal). Rozliczenie wykonania segregacji następować będzie co 12 m-cy. W przeciwnym przypadku Zamawiający stwierdza brak prowadzenia segregacji na nieruchomości.
- Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Dodatkowo prowadzony będzie odbiór odpadów segregowanych w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Piastowska 24 (była targowica). Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

#### Wymagania ogólne.

- Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, worki winny być sprawne technicznie i estetyczne.
- Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady zapakowane w workach niezależnie od umieszczonego na nim logo.
- Sposób postępowania z odpadami opakowaniowymi ma być zgodny z przepisami aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi.
- Transport zebranych odpadów komunalnych segregowanych może odbywać się w workach luzem przy użyciu samochodów ciężarowych, pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- Dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych segregowanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym estetycznym oraz zabezpieczone siatką.
- Wykonawca jest zobowiązany by w dniu odbioru odpadów komunalnych segregowanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów poprzez posprzątanie miejsc wokół pojemników z pozostawionych odpadów i innych zanieczyszczeń.

#### C. Sposób postępowania z odpadem.

- Odpady komunalne segregowane odebrane od właścicieli nieruchomości, należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

#### D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych segregowanych wg wyliczenia:

Ilość odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto, **uwzględniająca koszt worków [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]**

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

#### E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego prawidłowej segregacji dla wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz dla nieruchomości gdzie nie zamieszkują mieszkańcy. Rejestr obejmuje: spisywanie ilości odebranych worków z danej nieruchomości, spisywanie czy prowadzona jest segregacja w poszczególnych altanach śmietnikowych, spisywanie czy prowadzona jest segregacja

na terenach gdzie nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady segregowane (firmy, organizacje, instytucje itp.). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu rejestr ilości odebranych odpadów po zakończeniu każdego miesiąca do 15 dnia następnego miesiąca.

- Wykonawca będzie prowadził wykaz właścicieli nieruchomości, którzy nie prowadzą selektywnej zbiórki.

#### **5.4. W zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:**

##### **A. Charakterystyka**

Odpady niebezpieczne są to odpady stanowiące zagrożenie dla środowiska, zawierające substancje niebezpieczne lub posiadające właściwości niebezpieczne. Odpady tego rodzaju wymagają szczególnego postępowania, tak aby nie wpływać w sposób negatywny na środowisko. Odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych powstającymi w gospodarstwach domowych są m.in.: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, oleje, farby, żywice, leki, detergenty, baterie i akumulatory.

Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

##### **B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.**

- Odbiór odpadów niebezpiecznych prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Piastowska 24 (była targowica). Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
- Odbiór leków z konfiskatorów będzie odbywał się w godzinach pracy aptek (w dni robocze). Do realizacji są trzy punkty odbioru Apteka - Zator Rynek 7, Ośrodek Zdrowia - ul. Palimąki 2, Apteka - ul. Kolejowa 28. Odbiór odbywa się na zgłoszenie telefoniczne.
- Wykonawca zapewni właściwy standard sanitarny wykonanych czynności m. in. uprzątnięcie płynnych leków rozlanych wewnątrz konfiskatora.
- Wykonawca zaopatrzy urządzenia w nowe worki - wkłady po każdym opróżnieniu.
- Wykonawca ma obowiązek oznakować w sposób widoczny punkt zbiórki odpadów oraz umieścić informacje, jakie odpady są przedmiotem zbiórki i w jakim terminie będzie prowadzona kolejna zbiórka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

##### **C. Sposób postępowania z odpadem.**

- Zebrane w danym dniu odpady niebezpieczne należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.
- Za szkody ekologiczne i inne szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadu odpowiedzialność w całości ponosi Wykonawca.
- Zakazuje się umieszczania zużytych baterii i zużytych akumulatorów razem z innymi odpadami w tym samym pojemniku oraz mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami.
- Wykonawca jest zobowiązany w sposób bezpieczny dla środowiska prowadzić zbiórkę odpadów w mobilnym punkcie zbiórki, który musi być wyposażony w odpowiednie pojemniki oraz urządzenia do zbierania odpadów niebezpiecznych, a także musi być odpowiednio oznakowany i opisany.

##### **D. Sposób rozliczania usługi.**

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów przetwarzania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

#### **5.5. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych - odpady remontowe:**

##### **A. Charakterystyka**

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są to odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady remontowe (gruz betonowy, gruz ceglany itp.).

##### **B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.**

Częstotliwość odbierania odpadów z remontu od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budownictwie jednorodzinny i wielorodzinny - odbiór tych odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Piastowska 24 (była targowica). Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

C. Sposób postępowania z odpadem.

- Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., należy przekazywać bezpośrednio do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Oświęcimiu przy ul. Nadwiślańskiej 36.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

## **5.6. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:**

A. Charakterystyka.

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są to odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady tekstyliów, farb, tuszy drukarskich, nie-niebezpieczne leki i baterie itp.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Częstotliwość odbierania odpadów z remontu od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budownictwie jednorodzinny i wielorodzinny - odbiór tych odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Piastowska 24 (była targowica). Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

C. Sposób postępowania z odpadem.

- Odpady te należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

## **5. 7. W zakresie postępowania ze zużytymi oponami:**

A. Charakterystyka .

Zużyte opony powstają w wyniku eksploatacji i wymiany starych opon na nowe

Zużyte opony należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru zużytych opon od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Piastowska 24 (była targowica). Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Zużyte opony odebrane od właścicieli nieruchomości należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych zużytych opon dostarczonych do uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

## **5. 8. W zakresie postępowania z odpadami zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:**

A. Charakterystyka.

Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego są to urządzenia stosowane w gospodarstwie domowym, nie nadające się do dalszego wykorzystania, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów ZSEE od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu każdego roku. Zbieranie odpadów ZSEE będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice.

Dodatkowy odbiór w punkcie odbioru odpadów ZSEE Zator ul. Piastowska 24 (była targowica). Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Zebrane odpady należy przekazać do zakładu przetwarzania, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę.

Dopuszcza się tymczasowe magazynowanie zebranych w danym dniu odpadów ZSEE w wyznaczonym miejscu (zgodnie z posiadanym zezwoleniem), w celu zebrania partii transportowej.

Zbierane odpady ZSEE należy segregować zgodnie z katalogiem odpadów.

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów ZSEE luzem na samochodzie ciężarowym pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Nie dopuszcza się do mieszania odpadów ZSEE z innymi odpadami.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dostarczonych do zakładu przetwarzania wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

## **5.9. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi zmieszanymi**

**(niesegregowanymi):**

A. Charakterystyka.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) stanowią pozostałość po wydzieleniu z ogólnej masy odpadów tych odpadów, które nadają się do recyklingu m.in. surowcowych, zielonych, niebezpiecznych.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodzinną.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 120 l, 140 l, 240 l będące własnością właściciela lub dzierżawione przez właściciela nieruchomości.

**b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie jednorodzinnym co trzy tygodnie (łącznie 18 odbiorów w ciągu 12 miesięcy). Wykonawca postara się, aby dla danej posesji**

**był to zawsze ten sam dzień tygodnia, Natomiast w mieście Zator w miesiącach od kwietnia do października ustala się odbiór co dwa tygodnie w tym samym dniu tygodnia**

Zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinną.

- Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 340 l, 1100 l, 5000 l.
- Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie wielorodzinnym z punktów gromadzenia odpadów, co najmniej raz w tygodniu.

Zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

- 1/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 340 l, 1 100 l, 2 500 l, 5 000 l, 7 000 l.
- 2/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych co najmniej jeden raz w miesiącu. Częstotliwość może być zwiększona, (po telefonicznym zgłoszeniu).
- 3/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska co najmniej jeden raz w tygodniu.

Wymagania ogólne.

- Odpady komunalne zmieszane należy zbierać od godziny 6.00 zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
- Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach (np. dla osób samotnych) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z segregowania odpadów komunalnych w workach o pojemności 120 l, wykonanych z folii LDPE pod warunkiem, że worki te będą w kolorze czarnym z wyraźnym opisem informującym o rodzaju odpadów, jakie mogą być w nich zbierane oraz nazwą, adresem i nr telefonu podmiotu odpowiedzialnego za odbieranie odpadów.
- W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi zmieszanymi odpadami komunalnymi Wykonawca **ma obowiązek uzgodnić z właścicielem nieruchomości** zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów i/lub zwiększenie przez właściciela nieruchomości ilości lub pojemności pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.
- W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych niesegregowanych odpadów komunalnych innymi odpadami (z prowadzonej działalności produkcyjnej) Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/kontenera z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nie odebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/kontenera. Treść informacji musi zostać przekazana Zamawiającemu. Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń/odpadów spoza grupy 20 występujących w zebranych odpadach komunalnych niesegregowanych, będzie możliwe odebranie pojemnika/kontenera z odpadami. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej gospodarce odpadami (mieszanie odpadów komunalnych z odpadami z prowadzonej działalności).
- Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywania do Zamawiającego kopii kart przekazania odpadów do 15 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
- Odbieraniu podlegają jedynie odpady z grupy 20 katalogu odpadów, odpady z innych grup muszą być odbierane na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy wytwórcą a uprawnionym podmiotem.

C. Sposób postępowania z odpadami.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać bezpośrednio do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych zmieszanych dostarczonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględnienia kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

#### E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego ilości wyrażonej w m<sup>3</sup> i Mg odebranych odpadów z poszczególnych punktów, nieruchomości jednorodzinnych oraz od firm, organizacji i instytucji.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu do 30 dnia miesiąca następującego po półroczu sprawozdanie dotyczące masy odebranych odpadów komunalnych zmieszanych zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię kart przekazania odpadów przekazanych do uprawnionego odbiorcy.
- Wykonawca opracowuje „Podstawową charakterystykę odpadów” i przekazuje ją do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przed umieszczeniem odpadów na składowisku odpadów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu).
- Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz.U z 2012r. poz. 391 z późniejszymi zmianami).
- Wymienione wyżej raporty i sprawozdania ww. należy przysyłać na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

**Wykonawca zapewni odbiór wszystkich odpadów komunalnych z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.06.2016 do 31.12. 2017r.**

#### **5.10. Uruchomienie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych(PSZOK).**

Wykonawca zapewni uruchomienie punktu odbioru odpadów segregowanych PSZOK w Zatorze przy ul. Piastowska 24, na części działek nr 309/3, 310/5 obręb 4 w Zatorze, stanowiących własność Gminy Zator.

- Punkt winien umożliwić zgodnie z przepisami odbiór odpadów – wielkogabarytowych, odpadów segregowanych (papier, plastik, metal i szkło) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów remontu, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych w tym akumulatorów i baterii, odpadów zielonych i ulegających biodegradacji.
- Zbiórka odpadów w punkcie nie może powodować uciążliwości wychodzących poza granice nieruchomości przekazanej do dyspozycji na cele odbioru odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszystkich formalności niezbędnych do prowadzenia zbiórki w/w odpadów segregowanych. Do czasu załatwienia zgód i stosownych zezwoleń Wykonawca zapewni mobilny punkt odbioru w/w odpadów.
- Punkt winien być zorganizowany na bazie kontenerów zamykanych na poszczególne rodzaje odpadów .
- Punkt czynny będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w środy w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- Za uruchomienie i prowadzenie punktu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym (wynagrodzenie stałe ryczałtowe).

#### **5.11. Dodatkowe zlecenia – nie dotyczy.**

**Wykonawca zapewni przekazanie do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Oświęcimiu, ul., Nadwiślańska 36 następujących kodów odpadów:**

grupa odpadów	kod	rodzaje odpadów
odpady wielkogabarytowe	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone	20 02 01	odpady komunalne ulegające biodegradacji
	20 02 02	gleba i ziemia w tym kamienie
Odpady komunalne segregowane	20 01 01	papier i tektura
	20 01 02	szkło
	20 01 39	tworzywa sztuczne
	20 01 40	metal
	15 01 01	opakowania z papieru i tektury
	15 01 07	opakowania ze szkła
	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych
	15 01 04	opakowania z metalu
Odpady betonu i cegły, gruz betonowy i ceglany z remontów	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	gruz ceglany
	17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
	20 03 99	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

**Wykonawca zapewni zagospodarowanie wszystkich pozostałych odpadów komunalnych objętych zakresem zamówienia z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.06.2016 do 31.12. 2017r. we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, ponosząc koszty ich zagospodarowania.**

#### **5.12. W zakresie wymagań dla worków na odpady:**

a/ wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w:

- worki na odpady zbierane selektywnie: tworzywa sztuczne, metale, szkło, papier, tektura;
- dla zabudowy jednorodzinnej worki o pojemności od 80 do 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.
- dla zabudowy wielorodzinnej pojemniki typu dzwon o pojemności od 1,5m<sup>3</sup> do 3,5 m<sup>3</sup> (preferowaną na terenie miasta pojemnością jest 2,5 m<sup>3</sup>).
- dla firm, organizacji i instytucji - worki polietylenowe PE-HD o pojemności 80 l na szkło bezbarwne i szkło kolorowe, worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120 l na papier i tekturę oraz tworzywa sztuczne i metal, w odpowiedniej kolorystyce,
- pojemniki do odbioru odpadów (wszystkich rodzajów) zapewnia właściciel nieruchomości.

b/ worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania oraz inny kolor w zależności od frakcji gromadzonych w nim odpadów komunalnych do selektywnej zbiórki odpadów:

- niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę - worek o pojemności 120 l;
- żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne - worek o pojemności 120 l;
- czerwony – z przeznaczeniem na metale - worek o pojemności 120l;
- biały - z przeznaczeniem na szkło - worek o pojemności 80 l;
- czarny - z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne - worek o pojemności 120 l;

c) worki przeznaczone do zbierania odpadów selektywnych muszą być opisane w sposób następujący:

1. worek przeznaczony na: MAKULATURĘ,

WRZUCAMY: gazety, książki, tekturę, worki papierowe, ścinki i kartki papierowe

NIE WRZUCAMY: zafuszczonego papieru, lakierowanego lub foliowanego papieru z folderów reklamowych, tapet, kalki, ręczników i chusteczek jednorazowych

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

2. worek przeznaczony na: PLASTIK



WRZUCAMY: zgniecione puste butelki plastikowe po różnych napojach typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości (np. po szamponach), pojemniki po produktach mlecznych, opakowania wielomateriałowe (kartony po płynnej żywności), nakrętki z butelek  
NIE WRZUCAMY: opakowań i butelek po olejach i smarach, środkach chwastobójczych i owadobójczych, reklamówek jednorazowych, celofanu, folii budowlanej, styropianu baterii, akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon.....

3. worek przeznaczony na: METAL

WRZUCAMY: puste zgniecione puszki po napojach, puszki po konserwach, kapsle, folię aluminiową, pojemniki po dezodorantach, drobny złom żelazny i metali kolorowych.

NIE WRZUCAMY: opakowań i butelek po olejach i smarach, środkach chwastobójczych i owadobójczych, styropianu, baterii, akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon.....

4. worek przeznaczony na: SZKŁO

WRZUCAMY: opakowania szklane butelki i słoiki

NIE WRZUCAMY: szyb, szklanek, szkła żaroodpornego, luster, kryształów, żarówek, świetlówek, szyb samochodowych, szkła zbrojonego, kineskopów

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon.....

Na wszystkich workach winien być napis URZĄD MIEJSKI ZATOR

d) worki muszą posiadać następujące parametry:

1. worek przeznaczony na: MAKULATURĘ

Folia HDPE papier (kolor niebieski), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

2. worek przeznaczony na: PLASTIK

Folia HDPE plastik (kolor żółty), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

3. worek przeznaczony na: METAL

Folia HDPE metal (kolor czerwony), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

4. worek przeznaczony na: SZKŁO

Folia LDPE szkło bezbarwne (kolor biały), grub. 0,05 mm; rozm. 50x105

e) worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii półprzeźroczystej, w celu umożliwienia dokonania szybkiej oceny ich zawartości.

f) worki muszą posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania.

### 5.13. Wymagania w zakresie bazy sprzętowej:

a) wykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

b) przez cały okres wykonywania usługi wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt oraz środki transportu nie gorsze niż przedstawione w ofercie przetargowej.

c) pojazdy wykorzystywane do zbierania odpadów muszą posiadać stosowne dopuszczenia do ruchu drogowego i spełniać wszystkie inne obowiązujące przepisy.

d) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

e) pojazdy i urządzenia mają być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku, a także transportu (np. poprzez osiatkowanie).

Wykonawca winien posiadać:

- system wyposażony w urządzenia dokumentujące ilość odebranych odpadów potwierdzanych zapisem z legalizowanej wagi, z możliwością podania w czasie rzeczywistym: adresu obsługiwanej nieruchomości, daty i godziny usługi, ilości opróżnionych pojemników (typ) do zbierania odpadów, masę odebranych odpadów oraz dostępu do danych archiwalnych,

- system umożliwiający i rejestrujący wagi odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz tworzenie bazy danych dla poszczególnych wytwórców odpadów,

- system lokalizowania pojazdów do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych GPS z możliwością monitorowania wykonywanych zadań w czasie rzeczywistym oraz dostępu do danych archiwalnych.
  - system łączności np. radiowej pomiędzy pojazdami odbierającymi odpady komunalne.
- f) w ofercie Wykonawca winien przedstawić informację na temat wyposażenia pojazdów w systemy określone w podpunkcie „e”. Informacja ta winna zawierać m. in. dane dotyczące tych systemów wraz z krótkim ich opisem, terminem wdrożenia, sposobem funkcjonowania itp. Dokument taki ma charakter wyłącznie informacyjny, a dane w nim zawarte nie będą podlegać ocenie w toku sprawdzania ofert.

#### **5.14. W zakresie świadczenia usług dodatkowych:**

Nie dotyczy.

#### **5.15. W zakresie świadczenia usług edukacyjnych:**

##### A. Charakterystyka.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie promocji zachowań proekologicznych zgodnej z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:

- Wydawanie kalendarza wykonywanych usług
- Przeprowadzenie w 5-ciu placówkach oświatowych (szkoły) po jednej prelekcji w zakresie prawidłowej segregacji odpadów. Terminy przeprowadzania zajęć będą ustalane z zamawiającym na bieżąco, zajęcia winny odbyć się w terminach danego roku szkolnego.

##### B. Sposób rozliczania usługi:

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych płatności.

#### **5.16. Harmonogramy i informowanie o prowadzonych zbiórkach odpadów komunalnych.**

- a) na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów
- b) odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się na podstawie następujących harmonogramów:
  - harmonogram prowadzenia objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon obejmujący obszar całej gminy. Harmonogram powinien zawierać dni, podział gminy na rejony, a w rejonach wyszczególnione ulice, na których będzie prowadzona zbiórka poszczególnych odpadów.
  - harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych w rozbiciu na poszczególne lata z uwzględnieniem okresów świątecznych.
  - harmonogram prowadzenia objazdowej zbiórki odpadów niebezpiecznych obejmujący obszar całej gminy, który będzie uwzględniał miejsca lokalizacji mobilnego punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych oraz terminy zbiórki tych odpadów, z uwzględnieniem okresów świątecznych.
  - harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych obejmujący obszar całej gminy z uwzględnieniem okresów świątecznych.
  - harmonogram ustawienia kontenerów do odbioru odpadów zielonych wielkogabarytowych, odpadów z remontu i zużytych opon.
- c) **projekty wszystkich harmonogramów na 2016r. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy będą stanowiły załącznik do umowy na świadczenie usług,**
- d) na kolejny rok kalendarzowy wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu projekty harmonogramów nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem roku. Harmonogramy muszą zawierać terminy odbiorów wszystkich rodzajów odpadów.
- e) wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- f) w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy na odbiór odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana harmonogramu wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić zatwierdzone harmonogramy na swojej stronie internetowej.
- g) ponadto Wykonawca powinien rozpowszechniać informacje dotyczące zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zielonych, z remontu, zużytych opon, elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów niebezpiecznych wśród mieszkańców poprzez ogłoszenie skierowane do Sołtysów i Rad Osiedli, wszystkich zarządców wspólnot mieszkaniowych, z co najmniej 20-dniowym wyprzedzeniem.

h) zatwierdzone harmonogramy Wykonawca ma obowiązek umieścić na swojej stronie internetowej, natomiast dla zabudowy jednorodzinnej, firm, instytucji i organizacji dostarczyć je do każdej nieruchomości; w przypadku zabudowy wielorodzinnej harmonogramy należy dostarczyć do wszystkich zarządców.

#### **6. Ogólne warunki odbioru i rozliczania usługi:**

1. rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia obejmującego w szczególności: rodzaje odebranych odpadów, ilości odebranych odpadów, nr kart przekazania odpadów,
2. fakturowanie za dostarczone do Regionalnej Instalacji odpady zebrane z terenu gminy lub odpady przekazane innym uprawnionym, będzie się odbywać za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
3. faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz jego cenę jednostkową. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania,
4. na potwierdzenie faktycznej ilości odebranych odpadów Wykonawca dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. należności płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
6. za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

#### **8) Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejsze nastąpi w załączniku nr 17 do oferty.

Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

#### **III. Informacja o ofertach częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani wariantowych.

#### **IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **V. Termin realizacji zamówienia.**

Całość zamówienia : **od 01.06.2016r. do 31.12.2017r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

##### **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

**Ad. 1.** Wykonawcy muszą spełniać/posiadać:

a/ Spełniać warunki przewidziane dla podmiotów odbierających odpady określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.) oraz szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122)

b/ posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

c/ posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Zator, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy zator zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.)

d/ posiadać aktualne zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt ekлекtyczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**Ad. 2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujących usług:

- a/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.000 Mg w skali max. 12 miesięcy,
- b/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 250 Mg w skali max. 12 m-cy,
- c/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do odzysk, o łącznej wielkości min. 50 Mg w skali max. 12 m-cy.

Dowodami (potwierdzeniami) usług, o których mowa powyżej, mogą być:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

**Ad.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Wykazą prawo do dysponowania potencjałem technicznym w zakresie posiadania sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- 1) 3 specjalistycznymi pojazdami z zamkniętą skrzynią ładunkową (bezpylnych) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym:
  - a/ 1 pojazd wyposażony w legalizowane urządzenia do ważenia z możliwością rejestrowania wagi odbieranych odpadów w czasie rzeczywistym,
  - b/ 1 pojazd umożliwiający odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w miejscach trudno dostępnych zabytkowych (rejon Starego Miasta) o DMC do 13 Mg,
  - c/ 1 pojazd do mycia i dezynfekcji pojemników w systemie zamkniętym przy jednoczesnym odbiorze niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) 1 pojazdem z nadwoziem bramowym do obsługi pojemników typu KP, KO o poj. od 5 m<sup>3</sup> do 10m<sup>3</sup>,
- 3) 1 pojazdem wyposażonym w skrzynie ładunkowe z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) o łącznej minimalnej pojemności 20 m<sup>3</sup>, do odbioru odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ZSEE, odpadów tzw. zielonych, w tym min. 1 z przeznaczeniem do obsługi pojemników typu dzwon,
- 4) 1 pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej min. 3,5 tony – z zabudową typu izoterma lub inną zabudową umożliwiającą odbiór odpadów niebezpiecznych, odpadów innych niż niebezpiecznych zgodnie z wszelkimi przepisami prawa,
- 5) 1 samochodem wykorzystywanym do codziennych objazdów Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, a także do załatwiania reklamacji w terenie.
- 6) 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:
  - a/ 3 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony,
  - b/ 1 kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu materiałów niebezpiecznych,

- c/ 1 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie o kierunku logistycznym, mechanicznym lub ochrony środowiska, posiadającą doświadczenie min. 5 latnie w zakresie transportu drogowego, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

**Ad.4.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą w dacie złożenia oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w p-cie VII, metodą spełnia / nie spełnia.**

**Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **VII. Wykaz dokumentów jakie wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.**

**A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt VI SIWZ) zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym i oświadczeniem dot. aut z normą spalin EURO 5 – zał.nr 1 do oferty;
2. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia Wykonawcy do wykonywania określonej działalności lub czynności:

a/ Spełniać warunki przewidziane dla podmiotów odbierających odpady określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ.U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.) oraz szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122)

b/ posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

c/ posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Zator, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy zator zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.)

d/ posiadać aktualne zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.  
- łącznie jako zał. nr 3 do oferty,

4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI, SIWZ uwzględniające :

a/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.000 Mg w skali max. 12 miesięcy,

b/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 250 Mg w skali max. 12 m-cy,

c/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie

zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do odzysk, o łącznej wielkości min. 50 Mg w skali max. 12 m-cy.

- łącznie jako zał. nr 4 do oferty.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI, SIWZ - jako zał. nr 5 do oferty.

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, dot. odbierania odpadów, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI SIWZ – zał. nr 6 do oferty,

7. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI SIWZ. - zał. nr 7 do oferty.

**UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.**

8. Dowód wniesienia wadium – zał. nr 8 do oferty.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – zał. nr 9 do oferty.

10. Lista podmiotów należących wraz z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej lub opcjonalnie informacja o braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej - zał. nr 10 do oferty.

11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 11 do oferty.

12. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 12 do oferty.

13. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczeni lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 13 do oferty.

14. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- zał. nr 14 do oferty.

15. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 15 do oferty.

16. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp (w zależności od podmiotowości wykonawcy), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 16 do oferty.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 11.- 13. i 15. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ust. 14. i 16 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp.

Wymienione dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert za wyjątkiem dokumentu określonego w pkt 1) lit. b/, który winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki winien odpowiednio spełniać wszystkie wymagania dotyczące treści i okresu wystawienia, nałożone na dokumenty, które zastępuje.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**C. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda on dokumentów opisanych poniżej :**

Nie dotyczy

**D. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – według zał. nr 1 do siwz, wraz z formularzem cenowym, jako Zał. nr 1 do formularza ofertowego i umowy.
2. Oświadczenie o udziale podwykonawców w wykonaniu zamówienia – zał. nr 17 do oferty.
3. Postuluje się przedstawienie parafowanego na wszystkich stronach wzoru umowy - zał. nr 1 A do oferty.
4. Oświadczenie o pojazdach z EURO 5 lub wyższym (aspekt środowiskowy), jako zał. nr 2 do formularza ofertowego.
5. Dowód wniesienia wadium – zał. nr 8 do oferty.

Pozostałe wymagane dokumenty wskazano w poprzednich punktach siwz.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu następujące dokumenty:**

- Dowody rejestracyjne pojazdów wskazanych w oświadczeniu jako spełniających normę EURO 5 lub wyższą, lub/i;
- Dowody rejestracyjne pojazdów wskazanych w wykazie sprzętu Wykonawcy, spełniających obowiązujące przepisy.

- E.** 1. Wykazując się spełnianiem warunków udziału w postępowaniu oraz brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim wypadku wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania każdego z podmiotów udostępniających mu zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza korzystać z zasobów udostępnionych mu przez inny podmiot, stosować należy zapisy zawarte w art. 26 Pzp oraz odpowiednio w siwz.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały

udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w pkt VII. B od 9 do 16 niniejszej siwz.**

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot udostępniający nie ponosi winy.

**Wszystkie powyższe dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje.**

#### **VIII. Gwarancja i rękojmia.**

Okres gwarancji i rękojmi - dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.

**IX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.**

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VII. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XI. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

**2. Na kopercie powinien być napis: DI.271.4.2016 – Odbiór odpadów komunalnych z gminy Zator. Nie otwierać przed 01.04.2016 r. godz. 10.00** oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **XII. Termin i miejsce składania i oceny ofert:**

**1. Oferty należy składać do dnia 01.04.2016 r. do godziny 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

**2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.04.2016 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, dane dotyczące kryterium środowiskowego, terminy wykonania, okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

#### **XIII. Termin związania ofertą:**



Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XIV. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami :

- a/ Cena ofertowa brutto – z wagą 80%,**
  - b/ Aspekt środowiskowy – z wagą 20 %,**
- przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen.

Przez aspekt środowiskowy rozumie się realizację przedmiotu zamówienia przy użyciu samochodów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe.

**- Kryterium a/ :** Ilość punktów badanej oferty =  $(CO_{\min} / CO_{\text{bad}}) \times 80$  pkt, (z dokładnością do 1 miejsca po przecinku), przy czym oferta najtańsza otrzymuje 80 pkt,  
gdzie:  $CO_{\min}$  – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert,  
 $CO_{\text{bad}}$  – cena ofertowa oferty badanej.

#### **- Kryterium b/ :**

**Wykonawca, w zakresie złożonego przez siebie oświadczenia, zobowiązany będzie do realizowania kluczowej części zamówienia, tj. odbierania odpadów komunalnych, przy użyciu samochodów wymienionych w ofercie.** Zobowiązanie takie zostanie uwzględnione w treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego niedopełnienie objęte sankcjami, o których mowa w umowie. Przed dniem zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów objętych oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie siwz, a w trakcie realizacji zamówienia do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.

Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium b/ na podstawie danych zawartych w oświadczeniu wykonawcy (zał.nr 2 do formularza ofertowego) o liczbie samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe, które będą używane podczas realizacji zamówienia.

Wzór oświadczenia – dołączony do siwz.

Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat punktacji:

<b>Ilość samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe</b>	<b>Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium aspekt środowiskowy:</b>
<b>Brak pojazdów z EURO 5</b>	<b>0</b>
<b>1 pojazd z Euro 5 lub wyższym</b>	<b>5</b>
<b>2 pojazdy z Euro 5 lub wyższym</b>	<b>10</b>
<b>3 i więcej pojazdów z Euro 5 lub wyższym</b>	<b>20</b>

**UWAGA:** Wykonawca w kryterium aspekt środowiskowy otrzyma 0 punktów w przypadku dysponowania do realizacji przedmiotu umowy wszystkimi pojazdami z normą poniżej EURO 5, a powyższe będzie zweryfikowane przed podpisaniem umowy, gdyż wtedy Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia winien złożyć kserokopie dowodów rejestracyjnych lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadaną przez dany pojazd normę emisji spalin.

Niezłożenie wyżej określonego oświadczenia wraz z ofertą, złożenie niewypełnionego oświadczenia lub złożenie oświadczenia o treści znacząco innej niż określona w treści niniejszego punktu siwz i załączniku nr 2 do formularza ofertowego skutkować będzie przyznaniem ofercie zerowej liczby punktów w kryterium b/. Weryfikacja prawidłowości działań wybranego wykonawcy w zakresie wypełniania zobowiązania do odbierania odpadów przy użyciu samochodów spełniających normy EURO 5 lub większe dokonywana będzie przez zamawiającego poprzez kontrolę nr rejestracyjnych pojazdów wpisywanych do kart przekazania odpadów przedkładanych Zamawiającemu w toku wykonania zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów w kryterium cena ofertowa i kryterium aspektu środowiskowego.
3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **XV. Sposób obliczania ceny:**

1. Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z treścią formularza ofertowego i cenowego.
2. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, koszty netto dla poszczególnych grup odpadów oraz koszt całkowity netto i brutto odbioru i transportu lub odbioru, transportu i zagospodarowania tych odpadów na podstawie prognozowanych danych zawartych w formularzu cenowym.
3. **Ceną ofertową do oceny ofert jest całkowity koszt brutto odbioru, transportu, a dla niektórych rodzajów odpadów także koszt zagospodarowania odpadów, wyliczony w formularzu cenowym.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny stosując obowiązującą stawkę podatku VAT.

## **XVI. Umowa o zamówienie publiczne.**

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, aneksem do umowy. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
  - a/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy brutto o procent zmiany podatku VAT,
  - b/ terminu realizacji zadania, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający bądź Wykonawca nie mógł mieć wpływu:
    - wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń.
    - warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,
  - c/ zmian:
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. nr 200 poz. 1679 ze zm.)
    - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany tę będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.Warunkiem dokonania zmian wymienionych w lit. c/ ust. 1 będzie złożenie przez wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku, w należy wykazać rzeczywisty wpływ zmian na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający w oparciu o wniosek Wykonawcy oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie zmianom za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany.

  - d/ terminów płatności i innych:
    - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w siwz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
    - zmiany w obowiązujących przepisach – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany umowy.
5. W razie zmiany przepisów prawa dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostosuje harmonogramy odbioru odpadów (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do tych zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. System rozliczania odebranych odpadów nie ulega zmianie.

**XVII. Wadium – 25.000,00 zł**, w jednej z form opisanych w art. 45-46 ustawy, wniesione przed terminem otwarcia ofert (oryginał dokumentu złożony przed otwarciem ofert u Skarbnika Gminy, kopia dołączona do oferty). W przypadku wpłaty gotówkowej – nr konta Zamawiającego:  
**60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.**

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 5% ceny ofertowej brutto, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.

Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.
- zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi .

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### **XIX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują co do zasady pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich otrzymania, na żądanie drugiej strony.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.1.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Maciej Romański, Leszek Bednarski – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00).

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie jednocześnie faxem (ew. e-mailem, w przypadku braku faxu) wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając dane opisane w art. 92. ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej ( [www.zator.pl](http://www.zator.pl) ) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XXII. Pozostałe informacje:**

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki (bez załączników zewnętrznych) :

- a. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym i oświadczeniem dot. kryterium b/ – zał. nr 1.
- b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.
- c. Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług – zał. nr 4.
- d. Oświadczenie - Wykaz osób – zał. nr 5.
- e. Oświadczenie - Wykaz narzędzi i wyposażenia – zał. nr 6.
- f. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 9.
- g. Oświadczenie - Grupa kapitałowa – zał. nr 10.
- h. Oświadczenie – zakres usług dla podwykonawców – zł. nr 17.
- i. Wzór umowy – zał. nr 1A. wraz z zał. nr 2 do umowy.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :