

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 EURO na :

Dostawę i montaż elektronicznego sprzętu biurowego (w tym m. in. komputerów, monitorów, drukarek, urządzeń multimedialnych, osprzętu sieciowego, itp.) wraz z dedykowanym oprogramowaniem sprzętowo-systemowym do :

a/ Centrum Aktywizacji Zawodowej w Zatorze, z siedzibą : 32-640 Zator ul. J. Słowackiego 15,

b/ Wielozawodowego Zespołu Szkół w Zatorze, z siedzibą : 32-640 Zator ul. Kongresowa 11.

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

Zamówienie wykonywane jest na potrzeby realizacji projektu Projekt KIK /14 : *Dolina Karpia – szansa na przyszłość - Partnerski Program Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej i Promocji Przedsiębiorczości realizowany poprzez zastosowanie komplementarnych instrumentów pobudzających regionalny rynek pracy, wzmocnienie podmiotów gospodarczych oraz wykorzystanie lokalnych produktów w celu poprawy jakości życia na obszarach wiejskich* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz wszelkimi innymi materiałami: www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia opisanego w tytule jest:

a/ dostawa elektronicznego sprzętu biurowego (w tym m. in. komputerów, monitorów, drukarek, urządzeń multimedialnych, osprzętu sieciowego, itp.) wraz z dedykowanym oprogramowaniem sprzętowo-systemowym do Centrum Aktywizacji Zawodowej w Zatorze, jego montaż w poszczególnych pomieszczeniach obiektu, uruchomienie, konfiguracja urządzeń, instalacja oprogramowania oraz włączenie sprzętu elektronicznego w istniejącą sieć, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ cz. 1.),

b/ dostawa elektronicznego sprzętu biurowego (w tym m. in. komputerów, monitorów, drukarek, urządzeń multimedialnych, osprzętu sieciowego, itp.) wraz z dedykowanym oprogramowaniem sprzętowo-systemowym do Wielozawodowego Zespołu Szkół w Zatorze (placówka oświatowa działająca na podstawie ustawy o systemie oświaty prowadzona przez Gminę Zator), jego montaż w poszczególnych pomieszczeniach obiektu, uruchomienie, konfiguracja urządzeń, instalacja oprogramowania oraz włączenie sprzętu elektronicznego w istniejącą sieć, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ cz. 2.), zgodnie z poniższymi uwagami :

- Zamawiany w ramach pkt 1 b/ sprzęt, wyposażenie i oprogramowanie przeznaczone jest dla placówki oświatowej tj. Wielozawodowego Zespołu Szkół w Zatorze prowadzonej przez gminę Zator w związku jej działalnością edukacyjną i egzaminacyjną oraz stanowi uzupełnienie posiadanego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania.

- Zamawiany sprzęt i oprogramowanie wymagany jest przez programy nauczania dla poszczególnych zawodów w tym informatycznych, realizowanych przez Wielozawodowy Zespół Szkół w Zatorze i winien odpowiadać i spełniać wymagania dla stanowisk egzaminacyjnych dla kwalifikacji E12, E13, E14 zapisane w wytycznych organizacji stanowiska egzaminacyjnego podstawy programowej.

2. Zestawienie i szczegółowy opis wszystkich elementów dostawy zawiera załącznik nr 1A do SIWZ, zatytułowany *Opis przedmiotu zamówienia - OPZ cz. 1 i OPZ cz. 2.*

Zator Brzeźnica Osiek Polanka Wielka Preciszów

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Konfederacja Szwajcarska



W formularzach cenowych (do wypełnienia) pogrupowano podobne elementy wyposażenia, które należy wycenić.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

UWAGA ! W celu ułatwienia sporządzenia oferty dwa dokumenty, tzn. formularze cenowe i zał. nr 9a, 9b są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego również w wersji edytowalnej. W związku z tym dokumenty te należy wypełnić, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian merytorycznych.

3. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy.

a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia – **szczegóły dotyczące rozwiązań równoważnych**, opisano w OPZ.

b) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, tj. takich, które posiadają parametry nie gorsze od wskazanych. Zamawiający uzna, że zaoferowane rozwiązanie posiada równoważne cechy z przedmiotem zamówienia, jeżeli będzie ono zawierało funkcjonalności, co najmniej tożsame lub lepsze od określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zakresie posiadanej funkcjonalności. W przypadku zaproponowania wersji równoważnej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami wymaganymi niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym zgodność posiadanego oprogramowania z zaproponowanym rozwiązaniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania funkcjonalności, wydajności i kompatybilności zaoferowanego rozwiązania równoważnego poprzez analizę jego możliwości. Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego oprogramowania leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego.

c) Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie w tym równoważne musi właściwie współdziałać z oferowanym sprzętem i oprogramowaniem nie powodując zakłóceń pracy środowiska sprzętowo-programowego.

4. Szczegóły dotyczące kolorystyki, kształtu i innych cech technicznych i użytkowych dostarczanych elementów zamówienia, będą uzgadniane przez dostawcę z Zamawiającym, przed dostawą.

5. Rodzaj zamówienia – dostawy.

6. Wspólny słownik zamówień CPV:

30210000-4	maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
30230000-0	sprzęt związany z komputerami
48000000-8	pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48620000-0	systemy operacyjne
30200000-1	urządzenia komputerowe
30236000-2	różny sprzęt komputerowy
30232110-8	drukarki laserowe
30231250-4	monitory ekranowe
30231100-8	komputery
32420000-3	urządzenia sieciowe
30232000-4	sprzęt peryferyjny
30232150-0	drukarki atramentowe
30121000-3	urządzenia fotokopiujące i termokopiujące
32322000-6	urządzenia multimedialne
38652100-1	projektory
32342000-2	urządzenia głośnikowe
30195800-0	szyny lub uchwyty do zawieszania

Zator Brzeźnica Osiek Polanka Wielka Preciszów

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej



39141100-3	szafy
48820000-2	serwery
48821000-9	serwery sieciowe

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa itp. w myśl obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i zamontować wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.

9. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić załadunek, transport, rozładunek, montaż dostarczonych urządzeń w pomieszczeniach wskazanych przez użytkownika Centrum Aktywizacji Zawodowej pod adresem: 32-640 Zator, ul. J. Słowackiego 15 (w części dotyczącej pkt 1 lit a niniejszej specyfikacji), w tym skonfigurowanie, uruchomienie sprzętu na stanowiskach i włączenie go w sieć oraz wykonanie prób i testów działania urządzeń.

10. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić załadunek, transport, rozładunek, montaż dostarczonych urządzeń w pomieszczeniach wskazanych przez użytkownika Wielozawodowego Zespołu Szkół w Zatorze pod adresem: 32-640 Zator, ul. Kongresowa 11 (w części dotyczącej pkt 1 lit b niniejszej specyfikacji), w tym skonfigurowanie serwera, uruchomienie sprzętu na stanowiskach i włączenie go w sieć, oraz wykonanie prób i testów działania urządzeń.

III. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udzieli na **wszystkie dostarczone i zamontowane elementy przedmiotu zamówienia** oraz oprogramowanie gwarancji, jakości na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru ostatniego elementu zamówienia.

2. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.

3. Warunki realizacji gwarancji opisano w § 5 wzoru umowy – zał. nr 1B.

VI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

VII. Wymagany termin realizacji zamówienia.

1. Termin wymagany realizacji całości zamówienia do obu obiektów (tzn. dostarczenie i zamontowanie wszystkich elementów zamówienia, skonfigurowanie, uruchomienie sprzętu na stanowiskach i włączenie go w sieć, wykonanie prób i testów działania urządzeń oraz wszystkie niezbędne dokumenty, atesty itp.) – **najpóźniej w ciągu 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

2. Pierwszym dniem realizacji umowy jest następnego dzień kalendarzowy po dniu podpisania umowy.

3. Ilość pełnych tygodni kalendarzowych skrócenia okresu realizacji umowy, jest jednym z kryteriów oceny ofert, co opisano w punkcie XIV SIWZ.

4. **Oferta, która będzie zawierała okres realizacji zamówienia dłuższy niż wymagany (więcej niż 45 dni kalendarzowych), zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki dotyczące:

a/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje wymagań,

b/ posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zator Brzeźnica Osiek Polanka Wielka Preciszów

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Konfederacja Szwajcarska



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, udokumentują należyte wykonanie **minimum jednej dostawy elektronicznego sprzętu biurowego (komputery, drukarki, kserokopiarki itp.), o minimalnej wartości 100,000,00 zł brutto.**

c/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje wymagań,

d/ sytuacji ekonomicznej i finansowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłacone w dacie złożenia oferty ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń (opisanych w punkcie IX), metodą spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek z wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania, a oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. Wykaz dokumentów jakie wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt VIII SIWZ) oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy wraz z formularzami cenowymi - załącznik nr 1;
2. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
3. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę) – zał. nr 3 do oferty.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. - zał. nr 4 do oferty.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę) - zał. nr 5 do oferty.

Zator Brzeźnica Osiek Polanka Wielka Preciszów

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej



6. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - zał. nr 6 do oferty.

UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 7 do oferty.

8. Dowód wniesienia wadium – zał. nr 8 do oferty.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opisy techniczne oferowanych wyrobów (minimum producent, model, typ urządzenia) - zał. nr 9A, 9B.

B. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie IX A SIWZ :

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że :

a/ nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w p-kt b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty w/w powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.

2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie IX. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zator Brzeźnica Osiek Polanka Wielka Preciszów

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

XI. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

2. Na kopercie powinien być napis : **DI.271.3.2016 – Dostawa i montaż elektronicznego sprzętu biurowego na potrzeby Projektu KIK/14 – Szwajcarsko Polski Program Współpracy. Nie otwierać przed 04.04.2016 r. godz. 10.00**, oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

XII. Termin i miejsce składania i oceny ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 04.04.2016 r. do godziny 10.00** w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.04.2016 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami :

a/ cena ryczałtowa – o wadze procentowej 90 %,

b/ skrócenie okresu realizacji umowy – o wadze procentowej 10%.

2. Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 90 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej, zgodnie z poniższym wzorem :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt}, \quad \text{gdzie :}$$

C - liczba punktów oferty badanej

C_n – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert

C_b – cena oferty badanej

3. Oferta, która zawiera największą liczbę **pełnych tygodni kalendarzowych skrócenia okresu realizacji umowy** (tzn. zawiera najkrótszy okres realizacji umowy), otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 10 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane, jak opisano poniżej :

- 3 tygodnie skrócenia i więcej – 10 pkt,

- 2 tygodnie skrócenia – 5 pkt,

- 1 tydzień skrócenia i brak skrócenia terminu - 0 pkt

4. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. Sposób obliczania ceny oferty :

1. Ceną ofertową ryczałtową jest całkowity koszt brutto (suma cen brutto obu kosztorysów ofertowych) realizacji wszystkich elementów zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Podana w ofercie **cena ofertowa ryczałtowa** musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również załadunek, transport,

Zator Brzeźnica Osiek Polanka Wielka Preciszów

rozładunek, montaż, uruchomienie i konfigurację dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniach wskazanym przez użytkownika CAZ i WZS oraz wykonanie prób i testów działania urządzeń.

3. Cena ofertowa, wynikająca z wszystkich dokumentów przetargowych, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, z uwzględnieniem cen dla obu obiektów, zgodnie z formularzem ofertowym i formularzami cenowymi.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

5. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

XVI. Umowa.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących terminu wykonania umowy, terminów płatności, asortymentu dostarczanych wyrobów, oraz innych postanowień umowy, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego, a także dotyczących innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, aneksem do umowy.

XVII. Wadium.

Każdy wykonawca biorący udział w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6.000,00 zł** w jednej z form dopuszczalnych ustawą, **przed terminem składania ofert** (oryginał dokumentu złożony przed terminem składania ofert u Skarbnika Zatora, kopia dołączona do oferty). W przypadku wpłaty gotówkowej – **wpływ środków przed terminem składania ofert** na rachunek Zamawiającego nr :

60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.

Gwarancja wadialna powinna wskazywać przesłanki utraty wadium, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej, dozwolonej ustawą formie, w wysokości 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.

2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania dostawy – **70 % całości zabezpieczenia**, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego lub od daty usunięcia i odbioru ew. usterek.

- na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady – **30 % całości zabezpieczenia**, zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi rozszerza się na okres równy okresowi gwarancji.

XIX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują co do zasady pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich otrzymania, na żądanie drugiej strony.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu lub e-maila muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski – strona formalno-prawna postępowania, Piotr Domagała – strona merytoryczna postępowania : Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.

Zator Brzeźnica Osiek Polanka Wielka Preciszów

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Konfederacja Szwajcarska



5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie jednocześnie faxem lub e-mailem w przypadku braku faxu, wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając dane opisane w art. 92. ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej (www.zator.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pozostałe informacje:

1. Wersja elektroniczna SIWZ jest dostępna na stronie www.zator.pl .

2. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze mu SIWZ nieodpłatnie w terminie do 5 dni.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

a. Formularz ofertowy wraz z formularzami cenowymi (do wypełnienia) – zał. nr 1.

b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.

c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy – zał. nr 3.

d. Wykaz wykonanych dostaw ...- zał. nr 4.

e. Oświadczenie – grupa kapitałowa – zał. nr 7.

f. Opis techniczny oferowanych wyrobów (minimum producent, model, typ urządzenia) - zał. nr 9a, 9b.

g. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ cz.1 i OPZ cz. 2) – Zał. Nr 1A (informacje dla wykonawców, zestawienie i opis sprzętu itp. do poszczególnych obiektów i pomieszczeń).

h. Wzór umowy – zał. nr 1 B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 24.03.2016 r.

.....

Zator Brzeźnica Osiek Polanka Wielka Preciszów

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Konfederacja Szwajcarska

