

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego,
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego :

Rozbudowy budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika w Zatorze, o zewnętrzną ewakuacyjną klatkę schodową wraz ze zmianą sposobu użytkowania części obiektu, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. Zamawiający.

Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Mikołaja Kopernika w Zatorze, który reprezentuje Dyrektor, z siedzibą : 32-640 Zator, ul. Kongresowa 11, tel./fax (0-33) 8410 803.

W imieniu Zamawiającego postępowanie przeprowadza Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projekt oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zadania obejmuje zmianę sposobu użytkowania fragmentu budynku oraz związaną z tym dobudową zewnętrznej klatki schodowej ewakuacyjnej, w celu utworzenia na piętrze dodatkowej funkcji „zerówki” dla dzieci pięcioletnich w ramach przygotowania przedszkolnego, oraz w innych dwóch salach wprowadzenia zajęć dla pierwszoklasistów (sześciolatki).

Zakres rzeczowy zadania jest opisany w projekcie budowlanym oraz przedmiarze robót.

3. Projekt, przedmiary, komentarze, uwagi, mapki itp. stanowią łącznie **Opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 A** do SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45200000-9.

4. Każdy z wykonawców może odwiedzić miejsce budowy (na własny koszt), celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także :

- geodezję - w tym powykonawczą, organizację, zabezpieczenie, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, zgodnie z przepisami,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów, oraz przygotowanie dokumentacji odbiorczej (atesty na użyte materiały, urządzenia placów zabaw itp.),
- zabezpieczenie ew. kolizji z sieciami uzbrojenia podziemnego, zgodnie z dołączonymi uzgodnieniami branżowymi,
- po zakończeniu robót, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

6. W celu określenia **ceny ofertowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim dołączonymi przedmiarami, projektem oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.

7. Dopuszcza się wykonanie koniecznych robót zamiennych. Roboty zamienne, przekraczające cenę ofertową, będą rozliczane oddzielnym zleceniem, wg. nośników cenotwórczych z przetargu.

8. Wykonawca całość zamówienia wykona z materiałów własnych, siłami własnymi lub korzystając z podwykonawców, zlecając im część zadania opisaną w zał. nr 8.

9. Wykazane w dokumentach przetargowych typy, symbole, nazwy handlowe itp. technologii, materiałów urządzeń, czy wyposażenia oraz nazwy ich producentów zostały podane jedynie w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno – użytkowych.

Dopuszcza się ekwiwalentne rozwiązania dla wymienionych wyżej elementów innych marek i producentów, takiej samej lub wyższej jakości i o tych samych lub wyższych parametrach jakościowych, technicznych, higienicznych itp. charakterystycznych dla danego urządzenia.

10. UWAGA !

Roboty budowlane będą się odbywały na terenie normalnie funkcjonującego obiektu – szkoły, w czasie prowadzenia zajęć. Wykonawca musi odpowiednio zabezpieczyć teren budowy tak, aby wyeliminować wszelkie zagrożenia dla dzieci i młodzieży oraz innych przebywających w obiekcie osób. Roboty

szczególnie uciążliwe ze względu na hałas, zapylenie itp. powinny być wykonywane po zajęciach lub w dni wolne od zajęć, po uzgodnieniu z Dyrektorem placówki.

III. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zamówień dodatkowych.

V. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia, tzn. zakończenie wszelkich robót i zlikwidowanie placu budowy - od daty uzyskania pozwolenia na budowę **do 31.10.2013 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

Ad. 1. Nie dotyczy.

Ad. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli **minimum jedną robotę budowlaną** odpowiadającą rodzajowo przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej, przeznaczonym do przebywania dzieci i/lub młodzieży.

Ad.3.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- kierownik budowy posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane, adekwatne do robót będących przedmiotem zamówienia.

We wszystkich przypadkach, honorowane będą uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i są ważne w myśl obowiązujących przepisów.

W zakresie posiadanych uprawnień Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ad.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą w dacie złożenia oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

- Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może

zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt VI SIWZ) oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy-zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy, wraz z kosztorysem ofertowym - załącznik nr 1;
 2. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
 3. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.
 4. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dot. najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI, SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie) - zał. nr 4 do oferty.
 5. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy dotyczące kierownika budowy, jego wykształcenia, doświadczenia i rodzaju uprawnień budowlanych, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie i potencjał kadrowy) - zał. nr 5 do oferty.
 6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) - zał. nr 6 do oferty.
 7. kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie) - zał. nr 7 do oferty.
- UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.**
8. jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców określi rzeczowo-finansowy zakres robót, które zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom. - zał. nr 8 do oferty.
 9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp., albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – zał. nr 9 do oferty.
 10. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - zał. nr 10 do oferty.

B. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów :

1. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zał. nr 6 do oferty.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp., albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 9 do oferty.

- W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w p-kt b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymienione w w/w rozporządzeniu powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje, dokumenty inne (np. pełnomocnictwa itp.) muszą być złożone w oryginale.

VIII. Warunki gwarancji.

Wykonawca w ofercie udzieli **minimum 36 miesięcy** gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

IX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. □ Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VII. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

2. Na kopercie powinien być napis : „**DI.271.23.2013 – Rozbudowa ZSO w Zatorze**. Nie otwierać przed 12.09.2013 r. godz. 10.00” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

XII. Termin i miejsce składania i oceny ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **12.09.2013 r.** do godziny **10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202**, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.09.2013 r.** o godzinie **10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202**.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - Ceną ofertową brutto.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

3. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie przyznawał punktów, lecz kolejność ofert będzie odzwierciedleniem ceny ofertowej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

XV. Sposób obliczania ceny:

1. Ceną ofertową jest cena brutto (wraz z VAT) wynikająca z kosztorysu ofertowego.

2. Cena oferty za całość zamówienia, wynikająca z wszystkich dokumentów przetargowych, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Podatek VAT wynosi: 23%.

Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XVI. Wzór umowy:

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących terminu wykonania umowy, terminów płatności, ilości i rodzaju robót oraz innych postanowień umowy, w uzasadnionych przypadkach, nie zawinionych przez strony, za zgodą Zamawiającego, aneksem do umowy.

XVII. Wadium – 2.900,00 zł w jednej z form dopuszczalnych ustawą, wniesione przed terminem otwarcia ofert (**oryginał dokumentu złożony przed otwarciem ofert u Skarbnika Zatora, kopia dołączona do oferty**). W przypadku wpłaty gotówkowej – nr konta Zamawiającego :

60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 8% ceny ofertowej brutto, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości.

Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 8% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania robót – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego lub od daty usunięcia i odbioru ew. usterek.

- na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi rozszerza się na okres równy okresowi gwarancji.

XIX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu lub e-mailem (potwierdzenie otrzymania – fax lub e-mail odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający będzie zamieszczał na podanej w SIWZ stronie internetowej (www.zator.pl) wszelkie ogłoszenia, komunikaty itp. niezbędne do sporządzenia oferty.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

- strona merytoryczna : P. Agata Kogut - Dyrektor szkoły, tel./fax (0-33) 8410 803.

- strona formalno-prawna : Leszek Bednarski – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00),

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, zawiadomienie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem (lub e-mailem w razie braku faxu) do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.zator.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pozostałe informacje:

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie www.zator.pl

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- a. Formularz ofertowy – zał. nr 1, wraz z kosztorysem ofertowym.
- b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.
- c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.
- d. Oświadczenie – wykaz robót – zał. nr 4.
- e. Oświadczenie – kierownik budowy – zał. nr 5.
- f. Oświadczenie – zakres robót dla podwykonawców – zał. nr 8.
- g. Oświadczenie - grupa kapitałowa - zał. nr 9.
- h. Projekt, przedmiar, komentarze, uwagi, mapki itp. jako Opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 A.
- i. Wzór umowy – Załącznik nr 1B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 28.08.2013 r.

.....