

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego,
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego :

Dowozu dzieci i młodzieży do szkół oraz ze szkół do miejsc zamieszkania, na terenie gminy Zator, w roku szkolnym 2013-2014, zgodnie ze „Specyfikacją tras...” - zał. nr 1 do umowy i „Regulaminem przewozu dzieci...”- zał. nr 2 do umowy, oraz zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Nr procedury DI.271.17.2013.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia – usługi.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

a/ Łączna długość dziennej trasy dowozu i odwozu dzieci wynosi ok. 91,5 km.

b/ Wspólny słownik zamówień (CPV) : 60110000-2.

c/ Autobus do przewozu dzieci musi posiadać minimum 48 miejsc siedzących.

d/ Kierowca autobusu musi posiadać wszelkie uprawnienia do przewozu dzieci, przewidziane prawem.

e/ Autobus musi spełniać wszystkie wymagania techniczne, przewidziane odpowiednimi przepisami.

f/ Autobus musi być objęty ubezpieczeniem NW, wskazane jest również ubezpieczenie AC – do wglądu na życzenie Zamawiającego.

g/ Długość i przebieg poszczególnych tras może ulec weryfikacji w trakcie trwania umowy na wniosek Zamawiającego.

h/ Wykonawca zobowiązuje się do przywozu i odwozu dzieci we wszystkie dni nauki szkolnej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wolnych od nauki szkolnej dniach w tygodniu oraz o odpracowywanych w soboty dniach wolnych, z tygodniowym wyprzedzeniem.

i/ W razie awarii autobusu Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub **podstawienia pojazdu zastępczego** spełniającego wszystkie warunki do przewozu dzieci i wywiązania się ze zlecenia w możliwie krótkim czasie. W razie przekroczenia limitów czasu obowiązują kary umowne jak w § 9 wzoru umowy.

j/ Wzór umowy stanowi załącznik nr 1A do SIWZ.

III. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani wariantowych.

IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zamówień dodatkowych.

V. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia : w okresie **od 02.09.2013r. – do 27.06.2014r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

Ad. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

Ad. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, udokumentują należyte wykonanie **minimum jednej usługi** odpowiadającej swoim **rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, (tj. **przewozy zbiorowe**).

Ad.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- mają prawo do dysponowania przynajmniej **dwoma**, w pełni sprawnymi, przystosowanymi do przewozu dzieci autobusami, o minimalnej liczbie miejsc siedzących w **każdym – 48 (1 autobus dla wykonania umowy tj. przewozu dzieci i drugi rezerwowo, na czas awarii)**.

- mają prawo do dysponowania przynajmniej jedną osobą (kierowca autobusu), który musi posiadać wszelkie uprawnienia do przewozu dzieci przewidziane prawem, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,

We wszystkich przypadkach, honorowane będą uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i są ważne w myśl obowiązujących przepisów.

W zakresie posiadanych uprawnień Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ad.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą w dacie złożenia oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

- Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt VI SIWZ) oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy-zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy, wraz z kalkulacją ceny ofertowej (brak kalkulacji nie rodzi żadnych skutków) - załącznik nr 1;
2. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
3. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.
4. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy oświadczenie, stwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – zał. nr 4 do oferty.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie) - zał. nr 5 do oferty.

6. Oświadczenie – wykaz sprzętu (autobusy), jakim dysponuje Wykonawca (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie) – zał. nr 6 do oferty.

7. Oświadczenie o uprawnieniach, doświadczeniu i kwalifikacjach pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie) – zał. nr 7 do oferty. (uprawnienia kierowcy – do wglądu na żądanie Zamawiającego).

8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) - zał. nr 8 do oferty.

9. kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie) - zał. nr 9 do oferty.

UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.

10. jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców określi rzeczowo-finansowy zakres usług, które zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom. - zał. nr 10 do oferty.

11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp., albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – zał. nr 11 do oferty.

B. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów :

1. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zał. nr 8 do oferty.

3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp., albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 11 do oferty.

- W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) :

1) pkt 2 rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- Dokumenty, o których mowa powyżej - lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w p-kt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty w/w powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje.

VIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.

2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. □ Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VII. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

2. Na kopercie powinien być napis : „DI.271.17.2013 – **Autobus szkolny w Zatorze**. Nie otwierać przed 14.08.2013 r. godz. 10.00” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

XI. Termin i miejsce składania i oceny ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **14.08.2013 r.** do godziny **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202**, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.08.2013 r.** o godzinie **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202**.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową brutto (cena jednostkowa za tzw. wozokilometr)**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
3. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie przyznawał punktów, lecz kolejność ofert będzie odzwierciedleniem ceny ofertowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

XIV. Sposób obliczania ceny:

1. **Ceną ofertową jest cena jednostkowa brutto (z VAT) za 1 wozokilometr. Ta cena będzie przedmiotem oceny przez komisję przetargową.**
 2. Cena oferty, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. W cenie ofertowej należy skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, postoje, dojazdy itp.
- Cena ofertowa nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.**
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 5. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

XV. Wzór umowy:

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących zmiany długości i przebiegu poszczególnych tras, terminów płatności oraz innych postanowień umowy, w uzasadnionych przypadkach, nie zawinionych przez strony, za zgodą Zamawiającego, aneksem do umowy.

XVI. Wadium – nie dotyczy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.
2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).
Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :
Piotr Domagała – sprawy merytoryczne, Leszek Bednarski – sprawy proceduralne – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, zawiadomienie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem (Ew. e-mailem w przypadku braku faxu) do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.zator.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pozostałe informacje:

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie www.zator.pl

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

a. Formularz ofertowy wraz z kalkulacją ceny ofertowej – zał. nr 1.

b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.

c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.

d. Oświadczenie o uprawnieniach Wykonawcy – zał. nr 4.

e. Oświadczenie – wykaz usług – zał. nr 5.

f. Oświadczenie – wykaz sprzętu (autobusy) – zał. nr 6.

g. Oświadczenie – wykaz osób – zał. nr 7.

h. Oświadczenie – zakres zamówienia dla podwykonawców – zał. nr 10.

i. Informacja dot. grupy kapitałowej – zał. nr 11.

j. Wzór umowy – zał. nr 1 A, wraz ze „Specyfikacją tras...” - zał. nr 1 do umowy i „Regulaminem przewozu dzieci...” - zał. nr 2 do umowy.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 6.08.2013 r.

.....