

**Nr procedury : DI.271.2.2013**

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego,  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego :

**Wykonania usługi, polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. *Budowa obiektu kubaturowego, na który składa się Zatorskie Centrum Aktywizacji Zawodowej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz Centrum Edukacyjno-Konferencyjne, Wystawiennicze i Turystyczne Doliny Karpia w Zatorze, zgodnie z zasadą zaprojektuj i wybuduj, wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie*, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

### **I. Zamawiający.**

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz wszelkie inne materiały : [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia.**

#### **1. Rodzaj zamówienia – usługi.**

1.1. Niniejsze zamówienie obejmuje pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego (wszystkie branże) przy realizacji zadania opisanego poniżej, które będzie realizowane *w/g zasady zaprojektuj i wybuduj*, przez wykonawcę wyłonionego w oddzielnym postępowaniu.

1.2. Na realizowane przez wykonawcę zadanie składają się :

- **Zatorskie Centrum Aktywizacji Zawodowej** (budynki 1 i 2 o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1.160 m<sup>2</sup>, oraz całe zagospodarowanie terenu ze wszystkimi jego elementami), przewidziane do dofinansowania w ramach Szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

- **Centrum Edukacyjno-Konferencyjne, Wystawiennicze i Turystyczne Doliny Karpia w Zatorze** (budynek 3 w granicach ścian zewnętrznych, o powierzchni użytkowej ok. 770 m<sup>2</sup>), przewidziane do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego *Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013*.

Obiekt zlokalizowany będzie w zachodniej części Zatora, przy skrzyżowaniu ulic: Słowackiego i Palimąki, w odległości ok. 0,5 km od Placu Piłsudskiego stanowiącego centrum miasta, na działkach : 60/10, 64/1, 65/1, 66/1, 67/1, 68/1, 69/3, 70/1, 71/1, 73/3, 74/3 obręb 4 w Zatorze.

1.3. Zakres rzeczowy realizowanego przez wykonawcę zadania obejmuje :

1.3.1. część projektową, polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) zawierającej :

- architekturę (elewacje z otworami, dach, rozkład i funkcję pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach, komunikacja wewnętrzna, rzuty i przekroje, kolorystyka itp.),
- elementy budowlano-konstrukcyjne oraz technologiczno-materiałowe obiektu,
- instalacje sanitarne, w tym wody zimnej, ciepłej, pożarowej, kanalizacji sanitarnej, opadowej,
- instalacje grzewcze, wentylacyjne, klimatyzacyjne,
- instalacje elektryczne, w tym oświetlenie zasadnicze, awaryjne, ewakuacyjne, instalacje p. porażeniowe itp.,
- instalacje słaboprądowe, w tym m. in. sterowania systemami monitoringu, p.poż., urządzeń audiowizualnych, instalacje teletechniczne, sieci komputerowe i internetowe przewodowe i bezprzewodowe, itp.,
- projekt zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem m. in. ciągów komunikacyjnych, zieleni, miejsc parkingowych, oświetlenia zewnętrznego, elementów małej architektury itp.,
- projekty aranżacji, kolorystyki i wyposażenia (meble, sprzęt biurowy, komputerowy, kserokopiarki itp. – w zależności od funkcji pomieszczenia) dla wszystkich pomieszczeń użytkowych, za wyjątkiem pomieszczeń technicznych, pomieszczeń magazynowych, oraz pomieszczenia nr 013 na parterze.
- wszystkie inne elementy dotyczące budowy i funkcji obiektu oraz jego otoczenia,

wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i ewentualnego pozwolenia konserwatorskiego.

1.3.2. część wykonawczo – realizacyjną :

- a/ wykonanie **ZCAZ** (budynek 1 i 2 oraz całe zagospodarowanie terenu ze wszystkimi jego elementami)
- b/ wykonanie **CEKWIT** (budynek 3, liczony w granicach ścian zewnętrznych, fundamentu i dachu wraz z wszystkimi instalacjami wewnętrznymi)
- c/ pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji całości zadania.
- d/ uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów.

**UWAGA !**

**Do niniejszej SIWZ dodano jako Załącznik A umowę z wybranym w odrębnym przetargu Wykonawcą zadania oraz SIWZ dot. tego przetargu z załącznikami (koncepcja, pfu i in.) które to materiały będą pomocne przy sporządzeniu oferty.**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **profesjonalne świadczenie usług nadzoru inwestorskiego (obejmującego wszystkie branże)**, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego oraz obowiązkami określonymi w umowie, przy realizacji zadania pn.: *Budowa obiektu kubaturowego, na który składa się Zatorskie Centrum Aktywizacji Zawodowej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz Centrum Edukacyjno-Konferencyjne, Wystawiennicze i Turystyczne Doliny Karpia w Zatorze, zgodnie z zasadą zaprojektuj i wybuduj, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.*

2.2. W zakres obowiązków Inspektora nadzoru wchodzi w szczególności następujące prace:

2.2.1. Nadzór nad właściwym wykonaniem dokumentacji technicznej i jej akceptacja w imieniu Zamawiającego, poprzez m. in. :

- uczestniczenie w naradach z Zamawiającym i Wykonawcą, dotyczących kolejnych etapów projektowania obiektów (ok. 10 spotkań w siedzibie Zamawiającego),
- opiniowanie i pomoc Zamawiającemu w opiniowaniu poszczególnych rozwiązań projektowych, proponowanych przez Wykonawcę (krótkie ustne opinie),
- przedkładanie ew. kontrpropozycji, dotyczących poszczególnych rozwiązań projektowych, o ile będzie to celowe, ekonomiczne lub w inny sposób podniesie walory danego rozwiązania,
- sprawdzenie kosztorysów inwestorskich co do ich kompletności, zgodności z projektem, ilości robót itp.
- końcowe zaopiniowanie projektu budowlanego, przed jego złożeniem w starostwie z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę, oraz końcowe sprawdzenie projektu wykonawczego przystąpieniem do realizacji obiektów,
- wykonanie innych czynności, nie wymienionych w niniejszej SIWZ, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowego wykonania i zatwierdzenia dokumentacji technicznej realizowanych obiektów, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.2.2. Nadzór nad robotami budowlanymi związanymi z budową obiektów wraz z zagospodarowaniem terenu poprzez m. in. :

- udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy,
- sporządzanie miesięcznych sprawozdań o postępie robót realizowanych przez Wykonawcę.
- zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Inspektorem, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie zgłaszania wad.
- rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych.
- w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady lecz nie dłużej niż przewiduje to umowa, Inspektor będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów.
- reprezentowanie Zamawiającego wobec Wykonawcy robót oraz innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym. Zamawiający zastrzega konieczność wcześniejszego informowania o planowanych działaniach Inspektora nadzoru i uzyskania ich akceptacji przez Zamawiającego.

- sprawdzanie posiadanych przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.
  - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót budowlano – montażowych.
  - bieżący odbiór robót zakrytych i zanikających.
  - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad.
  - udział w naradach technicznych z udziałem kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego.
  - co najmniej 3 razy w tygodniu - pobyt na budowie inspektora z danej branży.
  - rozliczanie Wykonawcy robót pod względem rzeczowym i finansowym, w tym zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych, kosztorysów powykonawczych, faktur itp.
  - nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić.
  - zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót.
  - pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej służącej do realizacji robót budowlanych w ramach ww. zadania inwestycyjnego, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
  - uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich ew. zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych.
  - sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.
  - dopilnowanie, aby umowa z Wykonawcą robót została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót.
  - egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, oraz przeszkolenia obsługi.
  - wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego
  - koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałych osób wchodzących w skład personelu Inspektora nadzoru.
  - zgłaszanie projektantowi/Wykonawcy robót uwag Zamawiającego i dokonywanie z nimi stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
  - udział w szacunku i wycenie szkód powstałych przy realizacji zadania Inwestycyjnego.
  - pomoc i obecność podczas końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.
  - kontrola Wykonawcy robót w zakresie bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz terenu przyległego do placu budowy.
  - wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  - przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego,
  - udział w odbiorze końcowym.
  - dopilnowanie wykonania przez Wykonawcę robót jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
  - wykonanie innych czynności, nie wymienionych w niniejszej SIWZ, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowego wykonania i odbioru obiektów, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.2.3. Czynności nadzoru na etapie rękojmi za wady, m. in. :
- udział w przeglądach gwarancyjnych (przynajmniej raz w roku), oraz sporadycznie w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
  - egzekwowanie od Wykonawcy inwestycji terminowego usunięcia potwierdzonych wad, zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy Gminą Zator, a Wykonawcą,
  - protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przez wykonawcę inwestycji,
  - w razie sporu z Wykonawcą inwestycji kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Inspektora nadzoru i doręczenia jej Zamawiającemu,

- współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy inwestycji roszczeń dotyczących rękojmi za wady.

W powyższych czynnościach będą uczestniczyły osoby, które uczestniczyły w realizacji umowy i są wymienione w umowie jako członkowie zespołu Inspektora nadzoru.

### 2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

71520000-9                    Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowe przedmioty:

71000000-8	<u>Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne</u>
71600000-4	<u>Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej</u>
71631300-3	<u>Usługi technicznego nadzoru budowlanego</u>

### 3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr B do SIWZ.

#### III. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani wariantowych.

#### IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zamówień dodatkowych.

#### V. Termin realizacji zamówienia.

Czas trwania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia realizacji inwestycji oraz na czas udzielonej przez Wykonawcę robót gwarancji (przewidywany termin zakończenia realizacji inwestycji to 30.04.2015 r.; okres gwarancji - 60 miesięcy od daty końcowego odbioru).

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

#### Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

**Ad. 1.** Nie dotyczy.

**Ad. 2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, udokumentują należyte wykonanie **minimum jednej usługi pełnienia funkcji Nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach, przy budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej, o minimalnej powierzchni użytkowej 1.000 m<sup>2</sup>.**

**Ad.3.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj: osobami posiadającymi **odpowiednie uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót w poniższych branżach** :

- branża budowlana (architektura) – Główny inspektor nadzoru inwestorskiego – osoba odpowiedzialna za reprezentowanie Inspektora nadzoru w rozmowach i uzgodnieniach z Zamawiającym,
- branża budowlana (konstrukcja),
- branża instalacyjna (sieci i instalacje : ciepłne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne),
- branża elektryczna (sieci i instalacje elektryczne i elektroenergetyczne),
- branża teletechniczna (sieci i instalacje teletechniczne),
- branża drogowa (zagospodarowanie placu, zjazdu, dojścia, miejsca postojowe itp.).

We wszystkich przypadkach, honorowane będą uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i są ważne w myśl obowiązujących przepisów.

W zakresie posiadanych uprawnień Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz.1623 tekst jednolity) i Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z póź. zm.)

**Ad.4.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłacone w dacie złożenia oferty ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o **minimalnej sumie gwarancyjnej 100.000,00 zł.**

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
- Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

**A.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt VI SIWZ) oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy-zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy - załącznik nr 1;



2. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
3. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.
4. oświadczenie i wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VI, SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie) - zał. nr 4 do oferty.
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) - zał. nr 5 do oferty.
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) - zał. nr 6 do oferty.
7. aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) - zał. nr 7 do oferty.
8. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie) - zał. nr 8 do oferty.
9. kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VI SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie) - zał. nr 9 do oferty.  
**UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.**
10. jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców określi rzeczowo-finansowy zakres robót, które zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom. - zał. nr 10 do oferty.
11. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) - zał. nr 11 do oferty.

12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp., albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – zał. nr 12 do oferty.

13. Dowód wniesienia wadium zał. nr 13 do oferty.

**B.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów :

1. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zał. nr 5 do oferty.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - zał. nr 6 do oferty.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - zał. nr 7 do oferty.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - zał. nr 11 do oferty.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp., albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 12 do oferty.

- W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**C.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz. 231) :

1) pkt 2-4 i pkt 6 rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- Dokumenty, o których mowa powyżej - lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej - lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w p-kt C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty w/w powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje.

#### **IX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.**

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. □ Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VII. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XI. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.
2. Na kopercie powinien być napis : „DI.271.2.2013 – Nadzór inwestorski przy realizacji Zatorskiego Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Centrum Edukacyjno-Konferencyjnego, Wystawienniczego i Turystycznego Doliny Karpia w Zatorze. **Nie otwierać przed 4.07.2013 r. godz. 10.00**” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **XII. Termin i miejsce składania i oceny ofert:**



1. Oferty należy składać do dnia **4.07.2013 r.** do godziny **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202**, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4.07.2013 r.** o godzinie **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202**.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

### **XIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

### **XIV. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - Ceną ofertową brutto.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

3. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie przyznawał punktów, lecz kolejność ofert będzie odzwierciedleniem ceny ofertowej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

### **XV. Sposób obliczania ceny:**

1. Ceną ofertową ryczałtową jest suma cen brutto :

a/ działań dotyczących nadzoru nad właściwym wykonaniem dokumentacji technicznej (pkt II.2.2.1. SIWZ),

b/ działań dotyczących nadzoru nad robotami budowlanymi (pkt II.2.2.2. SIWZ),

c/ działań dotyczących nadzoru na etapie rękopisami za wady (pkt II.2.2.3. SIWZ).

Ceną ofertową jest kwota zapisana w pkt 3 formularza ofertowego.

2. Cena oferty za całość zamówienia, wynikająca z wszystkich dokumentów przetargowych, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Podatek VAT wynosi: 23%.

Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

### **XVI. Wzór umowy:**

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **Załącznik B** do SIWZ.

Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:

a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:

(i) z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;

(ii) z powodu działania siły wyższej (niezależnej od stron umowy), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia – maksymalnie o czas jej występowania;

(iii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Inspektora nadzoru;

- (iv) z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru, skutkujących niemożliwością terminowej realizacji zadania;
- (v) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
- b) zmiana nazwy, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- c) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad przedmiotem Umowy (na osoby spełniające opisane w SIWZ warunki),
- d) zmiana zapisu lub informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych,
- e) sprostowanie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
- f) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- g) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy,
- h) wydłużenie terminu gwarancji w związku z przedłużeniem terminu realizacji Umowy,
- i) zmiana sposobu i terminu rozliczania umowy oraz dokonywania płatności na rzecz Inspektora nadzoru na skutek zmian w harmonogramie realizacji robót przez Wykonawcę,
- j) nieuzyskanie planowanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
- k) inne zmiany korzystne dla Zamawiającego dotyczące okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania,
- l) zmianę wartości brutto umowy o ustawową zmianę stawki VAT (w obie strony).

## **XVII. Wadium.**

Każdy wykonawca biorący udział w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4.000,00** zł w jednej z form dopuszczalnych ustawą, **przed terminem składania ofert** (oryginał dokumentu złożony przed terminem składania ofert u Skarbnika Zatora, kopia dołączona do oferty). W przypadku wpłaty gotówkowej – wpływ środków przed terminem składania ofert na rachunek Zamawiającego nr :

**60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.**

Gwarancja wadium powinna wskazywać przesłanki utraty wadium, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**



Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

**XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, zawiadomienie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.zator.pl](http://www.zator.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.
2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXII. Pozostałe informacje:**

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie [www.zator.pl](http://www.zator.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
  - a. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
  - b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.
  - c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.
  - d. Oświadczenie - Wykaz osób ... – zał. nr 4.
  - e. Oświadczenie – wykaz usług ... – zał. nr 8.
  - f. Oświadczenie – zakres robót dla podwykonawców – zł. nr 10.
  - g. Umowa z wybranym w odrębnym przetargu Wykonawcą zadania oraz SIWZ dot. tego przetargu z załącznikami (koncepcja, pfu i in.) - Załącznik A.
  - h. Wzór umowy – Załącznik B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 25.06.2013 r.

.....