

Nr procedury : DI.271.14.2012

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

Dowóz dzieci i młodzieży do szkół oraz ze szkół do miejsc zamieszkania, na terenie gminy Zator, w roku szkolnym 2012-2013, zgodnie ze „Specyfikacją tras...” - zał. nr 1 do umowy i „Regulaminem przewozu dzieci...”- zał. nr 2 do umowy, oraz zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
Nr procedury DI.271.14.2012.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone niniejsze ogłoszenie, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz dzieci i młodzieży do szkół oraz ze szkół do miejsc zamieszkania, na terenie gminy Zator, w roku szkolnym 2012-2013, zgodnie ze „Specyfikacją tras...” - zał. nr 1 do umowy i „Regulaminem przewozu dzieci...”- zał. nr 2 do umowy.**
2. Rodzaj zamówienia – usługi.
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia :
Łączna długość dziennej trasy dowozu i odwozu dzieci wynosi ok. 91,5 km.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV) : 60110000-2.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie dopuszcza się udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : od 3.09.2012 r. do końca zajęć roku szkolnego 2012-2013.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. □ Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VI. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wadium – nie dotyczy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

IV. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.
2. Na kopercie powinien być napis : „**DI.271.14.2012 – Autobus szkolny. Nie otwierać przed 17.08.2012 r. godz. 10.00**” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy oraz inne wymogi określone w SIWZ, tzn. :

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie i prawidłowo ukończyli **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, (tj. **przewozy zbiorowe**).
 - mają prawo do dysponowania przynajmniej **dwoma**, w pełni sprawnymi, przystosowanymi do przewozu dzieci autobusami, o minimalnej liczbie miejsc siedzących w **każdym – 48 (1 autobus dla wykonania umowy tj. przewozu dzieci i drugi rezerwowo, na czas awarii)**.
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. zaakceptują rozliczenie umowy fakturami częściowymi – miesięcznymi, płatnymi do 30 dni od ich dostarczenia,
 - przedstawią kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dział. gospodarczej
- 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ metodą : spełnia – nie spełnia.

Uwaga! Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu.
 - W przypadku, o którym mowa w ust. 5/ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. publicznego.
 - przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5/.
 - jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5/ została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o zam. publiczne, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6/ Warunki dodatkowe, które muszą spełniać uczestnicy przetargu, oraz informacje niezbędne do opracowania oferty :
 - Zaleca się Wykonawcom objazd tras dowozu i odwozu dzieci, w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

- Kierowca autobusu musi posiadać wszelkie uprawnienia do przewozu dzieci, przewidziane prawem.
- Autobus musi spełniać wszystkie wymagania techniczne, przewidziane odpowiednimi przepisami.
- Autobus musi być objęty ubezpieczeniem NW, wskazane jest również ubezpieczenie AC – do wglądu na życzenie Zamawiającego.
- Długość i przebieg poszczególnych tras może ulec weryfikacji w trakcie trwania umowy na wniosek Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do przywozu i odwozu dzieci we wszystkie dni nauki szkolnej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wolnych od nauki szkolnej dniach w tygodniu oraz o odpracowywanych w soboty dniach wolnych, z tygodniowym wyprzedzeniem.
- W razie awarii autobusu Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub **podstawienia pojazdu zastępczego** spełniającego wszystkie warunki do przewozu dzieci i wywiązania się ze zlecenia w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym niż ½ godziny. W razie przekroczenia tego czasu obowiązują kary umowne jak we wzorze umowy.
- Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy, załączonej do specyfikacji jako zał. nr 1 A.

VI. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1/ wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy - **załącznik nr 1**.
- 2/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
- 3/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr 3 do oferty.
- 4/ oświadczenie o uprawnieniach i doświadczeniu pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do oferty. (uprawnienia kierowcy – do wglądu na żądanie Zamawiającego).
- 5/ oświadczenie o usługach rodzajowo i wartościowo podobnych, wykonanych należycie i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ilości co najmniej 2, wraz z referencjami (przewozy zbiorowe) - zał. nr 5 do oferty.
- 6/ oświadczenie – wykaz sprzętu (autobusy), jakim dysponuje Wykonawca – zał. nr 6 do oferty.
- 7/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, albo dane i informacje zawarte w CEIDG (wydruk) – zał. nr 7.
- 8/ kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dział. gospodarczej - zał. nr 8.
- 9/ kalkulacja ceny ofertowej - zał. nr 9. Brak kalkulacji nie powoduje odrzucenia oferty

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (z późniejszymi zmianami), w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Powyższe dokumenty, będą podstawą do oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów metodą : spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Termin realizacji zamówienia - wymagany:

Od 3.09.2012 r. do końca zajęć w roku szkolnym 2012-2013.

VIII. Wzór umowy:

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.
2. Dopuszcza się zmiany umowy, bez sporządzania aneksu, polegające na zmianie długości i przebiegu poszczególnych tras, na wniosek Zamawiającego.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową brutto** (cena jednostkowa za wozokilometr).
2. **Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.**
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

X. Sposób obliczania ceny :

1. Cena oferty, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.
 3. **Ceną ofertową jest cena jednostkowa brutto (z VAT) za 1 wozokilometr. Ta cena będzie przedmiotem oceny przez komisję przetargową.**
W cenie ofertowej należy skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, postoje, dojazdy itp.
- Cena ofertowa nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.**
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **17.08.2012 r. do godziny 10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202**, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.
2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).
Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

5. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski – sprawy proceduralne, Piotr Domagała – sprawy merytoryczne – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XIV. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.08.2012 r.** o godzinie **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy.

XVI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, ogłoszenie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem i pocztą do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej www.zator.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej (odpłatnie – 20 gr. Za każdą stronę A4 - wydruk ze strony internetowej Zamawiającego w formie arkusza A4), można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 113, lub pocztą (po uprzednim zamówieniu). Wersja elektroniczna jest udostępniona na stronie www.zator.pl

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

a. Formularz ofertowy – zał. nr 1.

b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2.

c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr 3.

d. Oświadczenie – pracownicy – zał. nr 4.

e. Oświadczenie – wykaz usług w ciągu 3 lat – zał. nr 5.

f. Oświadczenie o sprzęcie – zał. nr 6.

g. Wzór umowy – zał. nr 1 A, wraz ze „Specyfikacją tras...” - zał. nr 1 do umowy i „Regulaminem przewozu dzieci...”- zał. nr 2 do umowy.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 9.08.2012 r.

.....