

Nr procedury : DI.271.8.2012

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego na**

Odbudowę odcinka **Drogi Na Mycie w Graboszycach, w km 0+000 do 0+445, na dł. 445 mb**, o szerokości jezdni 3,0 mb, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

**I. Zamawiający.**

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

**Strona internetowa, na której będzie zamieszczone niniejsze ogłoszenie, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie inne materiały : [www.zator.pl](http://www.zator.pl)**

**II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Odbudowa odcinka **Drogi Na Mycie w Graboszycach, w km 0+000 do 0+445, na dł. 445 mb, o szerokości jezdni 3,0 mb**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Przedmiary, komentarze, uwagi, mapki itp. stanowią łącznie **Opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 A** do SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45233220-7.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje tzw. koszty kwalifikowane, finansowane w całości z budżetu państwa w ramach usuwania skutków powodzi z maja 2010 r., oraz koszty niekwalifikowane, finansowane w całości ze środków własnych Gminy Zator :

1/ Koszty kwalifikowane : m. in. ścinanie poboczy, korytowanie (329,6 m2), podbudowa dolna i górna (1.424,0 m2), nawierzchnia bitumiczna gr. 2x4 cm (1.379,5 m2 i 1.335,0 m2), uzupełnienie pobocza (267,0 m2).

2/ Koszty niekwalifikowane : m. in. przepusty pod zjazdami fi 400, 500 (32,0 mb), ścieki prefabrykowane (177,0 mb), zjazdy z kruszywa (168,0 m2), ubezpieczenie nasypu płytami (29,6 m2).

Wartość łączna zamówienia – ok. 48,8 tys. euro netto.

3. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy (na własny koszt), celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- organizację, zabezpieczenie, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, zgodnie z przepisami,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz przygotowanie dokumentacji odbiorczej (atesty na użyte materiały),
- po zakończeniu robót, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

5. W celu określenia **ceny ofertowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim dołączonymi przedmiarami oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.

Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego zakresu rzeczowego, opisanego w przedmiarach robót i pozostałych materiałach SIWZ, **w tym również uwagach Zamawiającego zawartych w zał. Nr 1A.**

6. Dopuszcza się wykonanie koniecznych robót zamiennych i dodatkowych.

Za roboty dodatkowe będzie się uważało jedynie roboty nie uwzględnione w przedmiarach, niezbędne do wykonania zamówienia. Zarówno roboty zamienne jak i dodatkowe będą rozliczane oddzielnym zleceniem, wg. nośników cenotwórczych z przetargu.

7. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

8. Wykonawca całość zamówienia wykona z materiałów własnych, siłami własnymi lub korzystając z podwykonawców, zlecając im część zadania opisaną w zał. nr 6.

9. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego.

10. Przytoczone w dokumentacji nazwy producentów lub materiałów i urządzeń służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, (nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) w stosunku do podanych w SIWZ.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

12. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### **III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.

2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. □ Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VI. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ofertę należy opisać tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IV. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

2. Na kopercie powinien być napis : **DI.271.8.2012 – Droga Na Mycie.** Nie otwierać przed **23.05.2012 r. godz. 10.00** oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

### **V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne wymogi określone w SIWZ, tzn. :

1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. od 23.05.2007 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, **co najmniej 2 roboty budowlane** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (tj. **2 roboty drogowe bitumiczne o dł. min. 400 mb każda**).

- kierownik budowy przewidziany do prowadzenia robót posiada uprawnienia i doświadczenie przy tego typu robotach od co najmniej 3 lat.

3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

- zaakceptują rozliczenie umowy : **jedną fakturą – koszty kwalifikowane, oraz jedną oddzielną fakturą – koszty niekwalifikowane, płatnymi do 30 dni od ich dostarczenia.**

- przedłożą kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia,

4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ metodą : spełnia – nie spełnia.

Uwaga! Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu.

- W przypadku, o którym mowa w ust. 5/ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. publicznego.

- przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5/.

- jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5/ została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o zam. publiczne, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. **Wadium – 5.000,00 zł**, w jednej z form opisanych w art. 45-46 ustawy, wniesione przed terminem otwarcia ofert (oryginał dokumentu złożony przed otwarciem ofert u Skarbnika Gminy, kopia dołączona do oferty). W przypadku wpłaty gotówkowej – nr konta Zamawiającego :

**60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 8 % ceny umowy brutto, w formie opisanej w art. 147-151a ustawy, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

Wybrany Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 8 % ceny brutto umowy, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania robót – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego lub od daty odbioru ew. usterek.

- na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

## **VI. Dokumenty składające się na kompletną ofertę:**

1/ Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy - **załącznik nr 1**;

2/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.

3/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.

4/ Oświadczenie o uprawnieniach i doświadczeniu kierownika budowy (**min. 3 lata**) oraz ilości pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do oferty (uprawnienia kierownika budowy do wglądu przed podpisaniem umowy).

5/ Oświadczenie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. od 23.05.2007 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli **co najmniej 2 roboty budowlane** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. **2 roboty drogowe bitumiczne o dł. min. 400 mb każda**), **wraz z referencjami** – zał. nr 5 do oferty.

6/ Oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcy – zał. nr 6 do oferty.

7/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo dane i informacje zawarte w CEIDG (wydruk) – zał. nr 7.

8/ Kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dział. gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia - zał. nr 8.

9/ Kosztorysy ofertowe uproszczone lub szczegółowe, w układzie jak w załączonych przedmiarach – zał. nr 9.

10/ Dowód wniesienia wadium – zał. nr 10.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Powyższe dokumenty, będą podstawą do oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.** Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów metodą : spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi on spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 2 ust. 2 powyższego rozporządzenia.

#### **VII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : od 15.08.2012 r. do 30.11.2012 r.**

Dopuszcza się zmianę powyższych terminów, oraz innych warunków umowy aneksem do umowy, w uzasadnionych przypadkach, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego.

#### **VIII. Wzór umowy:**

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

#### **IX. Kryteria oceny oferty:**

**1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową brutto.**

**2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.**

**3.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

#### **X. Sposób obliczania ceny:**

**1. Ceną ofertową jest suma cen brutto kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.**

**2.** Cena oferty, za całość zamówienia wynikająca z przedmiarów, **łącznie z wszystkimi kosztami towarzyszącymi opisanymi w niniejszej SIWZ (w tym również uwagach Zamawiającego zawartych w zał. Nr 1A),** musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Podatek VAT wynosi: 23%.

Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.

**3.** Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

**4.** Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z dołączonymi przedmiarami i uwagami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.

**5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

#### **XI. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **23.05.2012 r.** do godziny **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

**Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.**

#### **XIV. Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.05.2012 r.** o godzinie **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

2. Sposób oceny spełniania warunków i oceny ofert.

A/ Komisja przetargowa (w razie konieczności), będzie żądała od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert oraz dokona ew. poprawek w ofercie zgodnie z art. 87 ustawy.

B/ W szczególności Komisja przetargowa będzie sprawdzała i oceniała kosztorysy ofertowe wg następujących zasad :

- Kosztorysy ofertowe co do zasady muszą być zgodne z przedmiarami w SIWZ, w zakresie podstawy wyceny i ilości jednostek (robót) w każdej pozycji, z zastrzeżeniem poniższych uwag.

- W przypadku ujawnienia większej liczby jednostek (robót) w danej pozycji, Komisja może uznać to za „inną omyłkę”, (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie „nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty”) i poprawić na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, do wartości zgodnej z przedmiarami w SIWZ, **wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem ceny tej pozycji, a co za tym idzie ceny ofertowej**

- W przypadku ujawnienia mniejszej liczby jednostek (robót) w danej pozycji, Komisja może uznać to za „inną omyłkę” (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie „nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty”) i poprawić na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, do wartości zgodnej z przedmiarami w SIWZ, **bez zmiany ceny pozycji i ceny ofertowej.**

- W przypadku braku danej pozycji w kosztorysie ofertowym, Komisja może uznać to za „inną omyłkę” (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie „nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty”). Poprawienie takiej omyłki będzie polegało na dopisaniu odpowiedniej pozycji do kosztorysu ofertowego, **z ceną równą 0**, a więc będzie to bez wpływu na cenę oferty.

We wszystkich 3 przypadkach komisja zawiadomi danego wykonawcę o poprawieniu omyłki. Jeżeli Wykonawca taki nie zgłosi sprzeciwu w ciągu 3 dni od otrzymania powyższego zawiadomienia, Komisja uzna to za akceptację poprawek. W przypadku sprzeciwu (braku zgody na poprawienie omyłki), zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7, oferta zostanie odrzucona.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy.

#### **XVI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, ogłoszenie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem i pocztą do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej [www.zator.pl](http://www.zator.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.
2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XVII. Pozostałe informacje:**

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej (odpłatnie – 20 gr. Za każdą stronę A4 - wydruk ze strony internetowej Zamawiającego w formie arkuszy A4), można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 113, lub pocztą (po uprzednim zamówieniu). Wersja elektroniczna jest udostępniona na stronie [www.zator.pl](http://www.zator.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
  - a. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
  - b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.
  - c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.
  - d. Oświadczenie – kier. budowy, pracownicy – zał. nr 4.
  - e. Oświadczenie – wykaz robót w ciągu 5 lat – zał. nr 5.
  - f. Oświadczenie o robotach powierzonych podwykonawcom – zał. nr 6.
  - g. Opis przedmiotu zamówienia : przedmiary robót, komentarze, mapy, i in. – zał. nr 1A.
  - h. Wzór umowy – zał. nr 1 B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 8.05.2012 r.

.....