

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
W PODOLSZU  
ul. Strażacka 1  
32-640 Zator**

**Nr sprawy: 1. 2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

**Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego  
z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator.**

Zadanie zostanie sfinansowane ze środków budżetowych gminy Zator i powiatu  
oświęcimskiego oraz przy udziale dotacji pochodzących z NFOŚiGW i MSWiA.

**Zatwierdzam:**

*Podolsze, lipiec 2018 r.*

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Adres Zamawiającego:  
Ochotnicza Straż Pożarna w Podolszu  
32-640 Zator, ul. Strażacka 1  
woj. małopolskie, pow. oświęcimski, gmina Zator  
Tel. 504 521 205 fax 33 84 10 206  
NIP: 549-20-69-890 REGON: 070 699 095
2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 i 2018 z późn. zm.).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach - przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu: Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 wraz z wyposażeniem. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy (nie regenerowany). Pojazd musi być fabrycznie przystosowany do ruchu prawostronnego (kierownica po lewej stronie). Szczegółowy opis minimalnych parametrów oraz wymagań stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
2. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeszkolił wydelegowanych przez Zamawiającego przedstawicieli w zakresie obsługi dostarczonego pojazdu min. 2 dni po 6 godzin (miejsce szkolenia do uzgodnienia).
3. Dostawa odbędzie się transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
4. Dopuszcza się użycie przedmiotu równoważnego spełniającego standardy jakościowe, parametry techniczne, a także spełniające warunki docelowego przeznaczenia, oraz funkcji i walorów użytkowych. Przedmiot taki będzie wymagał akceptacji przez Zamawiającego.
5. Pojazd powinien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych.
6. Pojazd powinien spełniać przepisy Polskiej Normy PN-EN 1846-1 oraz PN-EN 1846-2.
7. Pojazd powinien spełniać „Wymagania techniczno-użytkowe dla wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, wprowadzanych do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej”, „Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143 poz. 1002) i rozporządzeń je zmieniających”.
8. Samochód musi posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu, do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydany przez polską jednostkę certyfikującą (CNBOP). Świadectwo musi być ważne na dzień odbioru samochodu.
9. Maksymalna masa rzeczywista samochodu gotowego do akcji ratowniczo-gaśniczej (pojazd

z załogą, pełnymi zbiornikami, zabudową i wyposażeniem) nie może przekroczyć 16 000 kg.

#### **10. KODY CPV:** 34.14.42.10-3 Wozy strażackie

Dodatkowe kody CPV:

31522013-3 Latarki

32237000-3 Krótkofalówki

11. Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającej z niej umową.

**12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **13. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

#### **14. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **15. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **nie później niż 10.12.2018.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **V.A. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**W ramach badania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy do wykonania zamówienia Zamawiający określa następujące warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie - zrealizował co najmniej **3 zadania polegające na dostawie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego.**

2. Ocena wstępna potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V.A.1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w zobowiązaniu:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) P.z.p.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
  - 1) zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:
  - 1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.

---

<sup>1</sup> Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) składa jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.;

2) zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.

## **V. B. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.: Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

## **V.C. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

- a) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.A.4 – warunki mogą być spełnione łącznie.  
*Jednakże każdy z wykonawców z osobna zobligowany jest złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ,*
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy – każdy z osobna,
- c) wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – każdy z osobna.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik **Nr 2 oraz Nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty – (o ile dotyczy)
- c) wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczące udostępnienia zasobów (o ile dotyczy)

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1a) niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI. 1 a) niniejszej SIWZ - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 a) niniejszej SIWZ.

**5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

a) **Wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2016 r. poz. 1126) składa:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak w pkt 2).

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. **Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia,**

**dokumenty i zawarte w nich informacje**

## **10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji / oświadczeń / dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VI SIWZ. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się fax 33 84 10 206 i e-mail ([gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)).
4. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:  
**Urząd Miejski w Zatorze**  
**Plac Marsz. J. Piłsudskiego 1**  
**32-640 Zator**
5. Korespondencję w formie faksu wykonawcy zobowiązani są przysyłać na numer faxu: (33) 8410 206 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu:  
poniedziałek, środa, czwartek: 7:30 – 15:30  
wtorek 7:30 – 17:00  
piątek: 7:30 – 14:00
6. Korespondencję przekazywaną za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy proszeni są o przesyłanie na adres: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)

7. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
8. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej: [www.zator.pl](http://www.zator.pl)
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i technicznych jest prezes OSP Szymon Matyja, Fax. 33 8410 206 tel. 504 521 205 e-mail: [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)
12. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej; W takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zator.pl](http://www.zator.pl)
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ
14. Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- a. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



- d. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Na ofertę składają się;

a) formularz oferty,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

d) Stosowne Pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (o ile dotyczy).

2. Oferta musi być złożona w języku polskim.

3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej,  
lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć w ofercie

7. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

8. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- **nazwę i adres Wykonawcy** (w lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu)
- **nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: Oferta na wykonanie zadania pn. Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator. Nie otwierać przed terminem 07.08.2018 r. godz. 10.00.**

9. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres Zamawiającego
- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dotatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zatorze, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**11.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zatorze przy Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1.. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**12.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Zatorze przy Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1 – **w sekretariacie na I piętrze (pokój 202)** w terminie do dnia **07.08. 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty będą otwierane w dniu **07.08. 2018 r. o godz. 10:00** w sali 113 na parterze Urzędu Miejskiego w Zatorze.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
3. **Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego** i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, cena oferty jest ceną stałą, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty transportu, szkolenia członków OSP itd., bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
4. Cenę, o której mowa w ust. 2, deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo za poprawny Zamawiający przyjmie zapis słowny.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie będzie** przeprowadzał aukcji elektronicznej.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) **Cena - waga 60 %**
- 2) **Przedłużenie gwarancji za wady i usterki – znaczenie kryterium – waga 40%**

Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

**Cena ofertowa – znaczenie kryterium – 60%**

ilość uzyskanych punktów =  $\frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty}} \times 60$

## cena badanej oferty

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)  
Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

### **Przedłużenie gwarancji – znaczenie kryterium – 40 %**

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- jeżeli Wykonawca nie przedłuży terminu gwarancji, otrzyma 0 pkt
- przedłużenie terminu gwarancji o 1 rok lub dłużej :  $100 \text{ pkt} \times 40 \% = 40 \text{ pkt}$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum **2 lat** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

**Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w formularzu ofertowym.**

**Uwaga: terminy przedłużenia gwarancji proszę podawać w latach.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a nie można dokonać wyboru, o którym mowa w punkcie 3, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów w kryterium ceny, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych.
6. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.

1). Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz

wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

2). W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3). Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) u.P.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

## 8. Wykluczenie Wykonawcy

1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 P.z.p.. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2). Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 P.z.p.

10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2015, poz. 2008, oraz z 2016 r. poz. 1265 ze zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. **W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 12. Unieważnienie postępowania

- 1). Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 P.z.p..
- 2). O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o zamówienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3). W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom a ich zmiana przed podpisaniem umowy możliwa jest jedynie w przypadku usunięcia błędu lub niespójności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
5. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
  - a) lidera
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.
7. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę

podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzzonego zakresu i wysokością wynagrodzenia podwykonawcy za powierzony zakres.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

### **1. Informacja o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **2. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **3. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **4. Informacja o możliwości rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **5. Informacja o standardach jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych realizacji przedmiotu zamówienia, ponieważ cena nie stanowi kryterium o wadze przekraczającej 60%.

## **6. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:**

Zamawiający nie określa kluczowych części które musi samodzielnie wykonać Wykonawca

## **7. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie PZP lub przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w §8 wzoru umowy okoliczności i po spełnieniu określonych tam warunków zmiany umowy.

## **9. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Wzór formularza ofertowego
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wykaz wykonanych dostaw
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** - Wzór umowy
- 8) **Informacja dotycząca RODO**



.....  
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....  
REGON .....NIP .....

Adres

.....  
powiat ..... województwo .....

tel.\* ..... fax. .... e-mail. ....

<sup>1</sup> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

*1 zaznaczyć w sposób wyraźny znakiem x informację, jeżeli dotyczy*

## OFERTA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.:  
**Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator.**

cena netto ..... zł

VAT ..... zł

wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.

(słownie złotych.....:.....)

**Oferuję/my termin dostawy .....**

**Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji: na okres ..... lat od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.**

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni.
2. Oświadczamy, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
3. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

| CZĘŚĆ / ZAKRES ZAMÓWIENIA | NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY <sup>2</sup> |
|---------------------------|-----------------------------------------|
|                           |                                         |

5. załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
*\* numer telefonu podawany jest dobrowolnie i będzie wykorzystany jedynie w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego.*

*2 nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy*

.....

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres<sup>3</sup>:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

7. Oświadczamy, że posiadamy status przedsiębiorstwa : mikro / małe / średnie / duże /.....\*  
*\*podkreśl właściwe*

8. Zastrzeżenie Wykonawcy: Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>4)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

10. Inne informacje Wykonawcy: .....

Miejsce i data .....

Podpis.....

*( Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

---

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

**Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

(tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest realizacja zadania pn.:  
**Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator**

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany .....

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy:

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w SIWZ, Rozdział 5. ust.5.A,

Miejsce i data .....

Podpis.....

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania*

*Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

## **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Rozdział 5. ust.5.A. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....  
..... w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Miejsce i data .....

Podpis.....

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania*

*Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacja podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data .....

Podpis.....

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania*

*Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

**Wykonawca:**

.....  
.....<sup>a</sup>  
nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** <sup>1</sup>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator**

realizowanego przez OSP Podolsze, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup>: Oświadczenie to jest składane obligatoryjnie zarówno przez Wykonawców (w tym każdy z partnerów Konsorcjum) jak i podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy potencjał.

**UWAGA! Załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji zawartych w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 11 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator**

realizowanego przez OSP Podolsze, oświadczam, co następuje:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy, w załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**  
**Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego**  
**z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator**

| Lp. | Przedmiot umowy | Kwota zamówienia (dostaw) wykonana przez Wykonawcę | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy | Data wykonania dostaw od.....do..... |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|     |                 |                                                    |                                                          |                                      |
|     |                 |                                                    |                                                          |                                      |
|     |                 |                                                    |                                                          |                                      |

*Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty*

Miejsce i data .....

Podpis.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

## UMOWA NR ZP.OSP.1.2018

zawarta w dniu..... 2018 w Podolszu pomiędzy:

zawarta pomiędzy **OCHOTNICZĄ STRAŻĄ POŻARNĄ W PODOLSZU** z siedzibą w Podolszu przy ul. Strażackiej 1, NIP: 549-20-69-890 REGON: 070 699 095

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działa:

**1.Prezes OSP - Szymon Matyja**

**przy kontrasygnacie Skarbnika - Macieja Gielaty**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

którą reprezentują:

**1.**

zwanym dalej **DOSTAWCĄ**, o następującej treści:

### **§1.**

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 , 39-46 i pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz.1579 i 2018 z późn. zm.) o następującej treści:

### **§ 2.**

#### **Zakres umowy**

Przedmiotem umowy jest: **Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podolszu, gmina Zator.**

zgodnie ze szczegółowym opisem parametrów techniczno -użytkowych określonym w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **§ 3.**

#### **Terminy realizacji umowy**

1. Termin realizacji zadania: .....

2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przekazania i przejęcia samochodu przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego

3 Koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili odbioru oraz koszty dostawy do Zamawiającego ponosi DOSTAWCA.



#### § 4.

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:  
**netto**  
**VAT**  
**brutto**
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Należność za wykonane prace będzie uregulowana z konta ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu na rachunek DOSTAWCY w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.

#### § 5.

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru techniczno-jakościowego, przedmiotu umowy w siedzibie DOSTAWCY, po uprzednim powiadomieniu przez DOSTAWCĘ o dacie odbioru - strony dopuszczają zawiadomienie w formie elektronicznej lub faxu.
2. ZAMAWIAJĄCY i DOSTAWCA sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy, przedmiotu umowy. Protokół podpisują przedstawiciele obu stron umowy. DOSTAWCA dołączy dokumenty do rejestracji pojazdu.
3. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu pożarniczego, nastąpi w terminie odbioru w siedzibie DOSTAWCY oraz dodatkowe po odbiorze pojazdu w miejscu jego użytkowania.
4. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa.
5. Z chwilą wydania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z jego utrzymaniem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

#### § 6.

##### Gwarancja

1. Na przedmiot umowy udziela się gwarancji, która wynosi: ... lata od daty odbioru końcowego
2. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne nadwozia pożarniczego objęte gwarancją wykonywane będą przez Serwis DOSTAWCY w siedzibie DOSTAWCY lub w miejscu przez niego wskazanym.
3. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne podwozia samochodu pożarniczego objęte gwarancją świadczy sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że wiążącą ich forma odszkodowania będą kary umowne.
2. DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od DOSTAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY kary umowne w następujących przypadkach i następującej wysokości:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze gotowego wyrobu po wyznaczonym terminie odbioru w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego netto,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie potrącenie kar umownych z faktury Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
  - 2) Zmiana zasad dokonywania odbioru.
2. Zmiana umowy wymaga przedstawienia pisemnego wniosku dotyczącego proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art.145 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
2. W sprawach spornych rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje DOSTAWCA i dwa ZAMAWIAJĄCY

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

## INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna w Podolszu z siedzibą w Podolszu, ul. Strażacka 1, 32-640 Zator tel. 33 84 12 154, e-mail: osppodolsze@gmail.com
- inspektorem ochrony danych osobowych w OSP Podolsze jest Pan Szymon Matyja, adres e-mail osppodolsze@gmail.com lub pocztą na adres: Ochotnicza Straż Pożarna w Podolszu, ul. Strażacka 1, 32-640 Zator.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.1.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.