

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na**

Odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206, e-mail: gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie inne materiały: www.zator.pl

II. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbieranie i transport do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

1.1. Rodzaj zamówienia – usługi.

1.2. Główny kod CPV : 90500000-2 – usługi związane z odpadami

1.3 Pozostałe kody CPV: 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – usługa transportu odpadów

2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności:

a/ odbieranie odpadów komunalnych (w tym segregowanych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

- liczba mieszkańców w Gminie Zator, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – wg stanu na dzień 05.09.2020r. – 8.380, w tym w budownictwie wielorodzinnym – 560 osób.

- liczba nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 2380

- liczba nieruchomości wielorodzinnych (bloków) – 8

- powierzchnia gminy Zator – 51 km²,

- łączna prognozowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 4.202 Mg.

b/ odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – 245,

c/ transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- zorganizowanie odbioru odpadów z remontu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów zielonych, odpadów kuchennych, odpadów niebezpiecznych, elektroodpadów oraz opon w zastępstwie prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów na warunkach określonych w niniejszej SIWZ,

- obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości w zakresie i na warunkach określonych w punkcie 3.3) niniejszego rozdziału SIWZ,

- dostawę worków do odbierania odpadów komunalnych w asortymencie i ilości określonej w SIWZ, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonywanie wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy,

d/ świadczenia w okresie trwania umowy usług w zakresie informacji dla mieszkańców związanej z tematyką zgodną z przedmiotem zamówienia,

e/ prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B.
 f/ oraz wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Zator w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. oraz prognozę odpadów na okres objęty przetargiem podano poniżej:

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Odebrane od 01.07.2019r. do 30.06.2020r. [Mg]	Prognoza na rok 2021r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne	20 03 01	2 540	2 600
Papier i tektura	15 01 01 20 01 01	107	120
Tworzywa sztuczne, metale	15 01 02 15 01 04 20 01 39	205	220
Szkło (niedzielone na kolory)	15 01 07 20 01 02	207	220
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1	5
Odpady ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 02 01	340	350
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (gromadzone w kubłach)	20 01 08	3,5	5
Odpady betonu, gruz betonowy z remontów	17 01 01 17 01 02 17 01 03	116	130
Budowlane materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne	17 01 07 17 06 04 17 09 04	75	80
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	312	320
Odpady pochodzące z cmentarzy	20 02 03	80	80
Odpady niewymienione w innych grupach	20 03 99	34	34
Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21* 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	13	14
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 06 04 16 06 05 17 01 80 20 01 11 20 01 25 20 01 28 20 01 32 20 01 34	3	4
Opony	16 01 03	18,5	19

Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13*	0	1
	20 01 14*		
	20 01 15*		
	20 01 17*		
	20 01 19*		
	20 01 26*		
	20 01 27*		
	20 01 29*		
	20 01 31*		
	20 01 33*		
20 01 37*			
Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)	Wszystkie bez zmieszanych	-	-
		4.055	4.202

Użyte w niniejszej specyfikacji nazwy własne, znaki towarowe lub firmy producenta są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie: "lub równoważne". Mają na celu wyłącznie określenie standardu i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego usługi, w tym użyte materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują zastosowanie rozwiązań lepszych od wymaganych.

Zamawiający informuje, iż w przeprowadzonym wcześniej postępowaniu przetargowym na zagospodarowanie odpadów pochodzących z przedmiotowego zamówienia, dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy na zagospodarowanie odpadów z Instalacją Komunalną do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36. Wszędzie tam, gdzie w siwz Zamawiający podaje nazwę Instalacja do Przetwarzania Odpadów należy przez to rozumieć wyłącznie instalację wskazaną przez Zamawiającego, tj. Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36, 32-600 Oświęcim.

3. Wymagania określone przepisami art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów:

a/ ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów będzie każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach Wykonawcy przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Instalację Komunalną do Przetwarzania Odpadów,

b/ Ilości odpadów do odbierania wskazane w formularzu cenowym (załącznik do niniejszej specyfikacji) są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

c/ Wykonawca ma obowiązek dostarczania do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów tylko i wyłącznie odpady komunalne. W przypadku dostarczania odpadów innych niż komunalne Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tego tytułu.

2) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

grupa odpadów	kod	rodzaje odpadów
odpady wielkogabarytowe	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone	20 02 01	odpady komunalne ulegające biodegradacji
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji
Odpady komunalne segregowane	15 01 01	opakowania z papieru i tektury
	20 01 01	papier i tektura
	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych

	20 01 39	tworzywa sztuczne
	15 01 04	opakowania z metalu
	15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe
	15 01 07	opakowania ze szkła
	20 01 02	szkło
Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13*	rozpuszczalniki
	20 01 14*	kwasy
	20 01 15*	alkalia
	20 01 17*	odczynniki fotograficzne
	20 01 19*	środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
	20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
	20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne
	20 01 33*	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
	20 01 37*	drewno zawierające substancje niebezpieczne
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 06 04	baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03
	16 01 03	zużyte opony
	16 06 05	inne baterie i akumulatory
	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	gruz ceglany
	17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
	17 01 80	usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
	20 01 11	tekstylia
	20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne
	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
	20 01 32	leki i inne niż wymienione w 20 01 31
	20 01 34	baterie i akumulatory
Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
	20 03 99	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach
	20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji
Elektroodpady – Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
	20 01 23*	urządzenia zawierające freony
	20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
	20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

2) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Przy realizacji przedmiotu zamówienia celem zapewnienia należytych standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska Wykonawca jest zobowiązany do:

a/ w zakresie wymagań technicznych:

- dysponować nowoczesną bazą wyposażoną w zaplecze techniczne i miejsca postojowe dla pojazdów i maszyn. Miejsca, w których będą magazynowane odpady komunalne winny być oznakowane,

- dysponować flotą pojazdów oraz specjalistycznym wyposażeniem, szerokim asortymentem kontenerów, pojemników do zbierania odpadów gwarantując profesjonalne i na wysokim poziomie wykonanie każdej usługi,
- organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do zbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych. Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
- zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
- przeprowadzania prac remontowo – naprawczych pojazdów, narzędzi i innych urządzeń poprzedzonych czynnością odkażania,
- przeprowadzania naprawy pojazdów, urządzeń i instalacji niezwłocznie po zidentyfikowaniu wystąpienia awarii w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
- organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
- realizacji usługi związanej z odbieraniem odpadów, którą należy wykonywać w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00,
- transportu zebranych odpadów komunalnych zmieszanych przy użyciu specjalistycznych, bezpylnych samochodów ciężarowych, których konstrukcja zabezpiecza ładunek przed rozwiewaniem, wysypywaniem oraz minimalizuje oddziaływanie transportowanych odpadów na środowisko. Pojazdy te muszą spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz będą posiadały sprawne klapy zamykające, a w przypadku kontenerów odkrytych będą zabezpieczone siatką,
- Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:
 - w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;
 - na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

b/ w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy - Prawo wodne;
- baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:

1/ miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

2/ pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

3/ miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

4/ legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:

1/ punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

2/ miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

c/ w zakresie wymagań dla worków przeznaczonych do zbierania odpadów:

- wykonawca wyposaży nieruchomości w worki według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Zamawiający zastrzega, aby dostarczone worki były sprawne technicznie i estetyczne.

- wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach i workach spełniających wymagania Polskich Norm oraz norm DIN, o pojemnościach określonych w w/w uchwale.

d/ w zakresie obsługi:

- dysponować profesjonalną kadrami z doświadczeniem,
- pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie,
- pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną elementami odblaskowymi i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami,
- pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy Wykonawcą a wytwórcami odpadów,
- przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowym) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie,
- doprowadzić do porządku i czystości miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru), zebrać zalegające wewnątrz i wokół odpady na szerokość 50 cm poza ich obrysem,
- zamieść miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru).
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonania prac związanych z odbieraniem odpadów,

3) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazania ich do Burmistrza zgodnie z zapisami ustawy ucpg. Sprawozdanie zawiera:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
- wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator.
- wykonawca zobowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w terminie jak dla sprawozdań, o których mowa punkcie 3.4 lit. a niniejszego rozdziału.

4) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- wymagania zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Zatorze udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: „Gospodarka odpadami ”,
- wymagania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz.122),

4. Gwarancja i rękojmia:

Dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami Kc.

5. Warunki realizacji i rozliczania usługi:

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w tym:

- zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji
- papieru i tektury,
- szkła
- tworzyw sztucznych
- metali
- zmieszanych odpadów opakowaniowych
- odpadów wielkogabarytowych
- zużytych baterii i akumulatorów
- przeterminowanych leków
- chemikaliów (farb, rozpuszczalników, olei opałowych, pestycydów, itp.)
- odpadów remontowo – budowlanych
- odpadów zielonych i ulegających biodegradacji
- odpadów kuchennych
- zużytych opon
- odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie tzw. punktów przeładunkowych odpadów komunalnych zmieszanych na terenie Gminy Zator. W dniu ich odbioru od właścicieli nieruchomości winny zostać przetransportowane do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający nie dysponuje żadną nieruchomością mogącą zostać wykorzystaną na takie cele, a bliska odległość od siedziby Zamawiającego i Gminy Zator do Instalacji wyraźnie przeczy racjonalności takiego rozwiązania. Wykonawca winien mieć na uwadze zapisy art. 23 ustawy o odpadach, a postępowanie z odpadami komunalnymi winno następować z uwzględnieniem obowiązującego porządku prawnego.

Wykonawca zapewni odbiór wszystkich odpadów komunalnych z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

5. 1. W zakresie postępowania z odpadami wielkogabarytowymi:

A. Charakterystyka.

Odpady wielkogabarytowe to odpady komunalne, które powstają w gospodarstwie domowym, ale ze względu na swoje wymiary nie mieszczą się w standardowych pojemnikach. Są to przede wszystkim: elementy wyposażenia mieszkań, np.: meble, szafy, szafki, wersalki, komody, kanapy, materace, fotele, dywany, wykładziny, stoły, krzesła, drzwi itp. oraz inne przedmioty dużych rozmiarów np. wózki dziecięce, rowery, zabawki, choinki itp.

Odpady wielkogabarytowe należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu danego roku, w dniu odbioru odpadów segregowanych dla poszczególnych obszarów. Zbieranie odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice.

Odpady wystawione przez wytwórcę należy zbierać od godziny 6:00 zgodnie z harmonogramem.

Dla zabudowy wielorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przyległe do altan śmietnikowych, których na terenie miasta jest 6 szt.

Dla zabudowy jednorodzinnej miejscem zbiórki odpadów wielkogabarytowych są tereny przed nieruchomościami.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady wielkogabarytowe terenu Gminy Zator należy zbierać i transportować do instalacji komunalnej w przeważającej ilości w stanie wystawionym przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (mieszkańców). Jedynie w sporadycznych, losowych przypadkach Zamawiający dopuści możliwość ich zbierania przez pojazdy wyposażone w system zgniotu.

Zebrane w danym dniu odpady wielkogabarytowe należy przekazać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tymczasowe magazynowanie odpadów wielkogabarytowych na terenie bazy Wykonawcy w celu zebrania partii transportowej.

Obowiązek przetransportowania odpadów winien być realizowany niezwłocznie po zabraniu partii transportowej odpadów wielkogabarytowych.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów wielkogabarytowych doprowadzić do porządku i czystości miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów wielkogabarytowych dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5. 2. W zakresie postępowania z odpadami ulegającymi biodegradacji (tzw. odpady zielone):

A. Charakterystyka.

Odpady zielone – to odpady komunalne stanowiące części roślin z pielęgnacji m.in. przydomowych terenów zielonych i ogrodów tj. (liście, chwasty, trawa i gałęzie w formie zrębkowej itp.). Odpady zielone są odpadami ulegającymi biodegradacji, czyli rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Zbiórka tych odpadów prowadzona będzie od 1 kwietnia do 15 listopada włącznie. Odbiór odpadów zielonych odbywał się będzie z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno – porządkowych. Zbieranie tego typu odpadów odbywało się będzie poprzez punkty zbiórki odpadów (kontenery opisane, jako przeznaczone wyłącznie na odpady zielone), ustawione w 15 punktach na terenie Gminy, do których wytwórca odpadów będzie mógł przywieźć odpady. Wykonawca zapewni kontenery w miejscach i terminie uzgodnionym przez Zamawiającego. Za dostarczenie tych kontenerów Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia. Kontenery należy opróżnić w terminie 24 godzin po zgłoszeniu zamawiającego.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów zielonych.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczonych do Instalacji Komunalnej do przetwarzania odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5. 3. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:

A. Charakterystyka.

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie są to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, powstające w gospodarstwie domowym, które mogą być wykonane z różnych materiałów tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal.

Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodzinną.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w trzech rodzajach zbierania odpadów: żółty – metale i tworzywa sztuczne, niebieski - papier, zielony – szkło

Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.

Wykonawca dostarczy worki na 10 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów segregowanych mieszkańcom, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym oraz do Urzędu Miejskiego w Zatorze – 500 na papier, 500 na szkło i 1000 na metale i tworzywa sztuczne (worki te będą przekazywane mieszkańcom, którym zabrakłoby worków dostarczonych przez Wykonawcę lub rozpoczynającym segregację). Kolejne worki będą wydawane mieszkańcom przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.

Do zbierania odpadów komunalnych segregowanych stosowane będą worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: jeden raz w miesiącu. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania worka (ów) z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami w kolejnym terminie odbioru odpadów posegregowanych. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne zmieszane.

W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy dla każdej nieruchomości o ilości odebranych worków z odpadami posegregowanymi oraz o nieprawidłowej segregacji.

Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Selektywna zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinną.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie polegała na zbieraniu odpadów w pojemnikach typu dzwon lub innych, o pojemności od 1,5m³ do 3,5 m³, w trzech rodzajach: pojemnik niebieski – papier, pojemnik żółty – metale i tworzywa sztuczne, pojemnik zielony – szkło.

2) W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca ma obowiązek zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości doposaży punkt w pojemniki o większej pojemności, aby odpady nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: co najmniej dwa razy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że od czerwca do sierpnia pojemniki z odpadami na tworzywa sztuczne opróżniane będą z częstotliwością trzy razy w miesiącu lub do 24 godzin po zgłoszeniu telefonicznym.

4) Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Selektywna zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji obejmuje tylko i wyłącznie odpady komunalne wytworzone przez pracowników.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych odpadów opakowaniowych innymi odpadami Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/worka z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/worka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń występujących w zebranych odpadach opakowaniowych, będzie możliwe odebranie worków z odpadami. Zanieczyszczenia właściciel nieruchomości powinien umieścić w pojemniku na odpady komunalne „zmieszane”. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej segregacji.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych segregowanych odpadów komunalnych z każdej nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o nieprowadzeniu segregacji przez przedsiębiorcę, organizację, instytucję.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w systemie workowym w trzech rodzajach zbierania odpadów: żółty – metale i tworzywa sztuczne, niebieski - papier, zielony – szkło lub (po wcześniejszym ustaleniu) w pojemnikach typu dzwon lub innych, o pojemności od 1,5m³ do 3,5 m³, w trzech kolorach jw.

Wykonawca zapewni i dostarczy worki przeznaczone do segregacji odpadów.

Wykonawca dostarczy worki na 10 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów segregowanych właścicielom, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym, a następnie przy odbiorze odpadów w ilości jeden worek za jeden oddany worek w danym rodzaju.

W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi odpadami komunalnymi segregowanymi Wykonawca zwiększy częstotliwość odbierania odpadów i/lub właściciel nieruchomości zwiększy ilość lub pojemność pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi jeden raz w miesiącu. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

Wykonawca zapewni rozliczenie segregacji dla każdej nieruchomości osobno.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wymagania ogólne.

Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, worki winny być sprawne technicznie i estetyczne.

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady zapakowane w workach niezależnie od umieszczonego na nim logo. Sposób postępowania z odpadami opakowaniowymi ma być zgodny z przepisami aktualnie obowiązującego ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Transport zebranych odpadów komunalnych segregowanych może odbywać się w workach luzem przy użyciu samochodów ciężarowych, pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych segregowanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym estetycznym oraz zabezpieczone siatką.

Wykonawca jest zobowiązany by w dniu odbioru odpadów komunalnych segregowanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów poprzez posprzątanie miejsc wokół pojemników z pozostawionych odpadów i innych zanieczyszczeń.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne segregowane odebrane od właścicieli nieruchomości, należy dostarczyć do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych segregowanych wg wyliczenia:

Ilość odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto, uwzględniająca koszt worków [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego prawidłowej segregacji dla wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej oraz dla nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy. Rejestr obejmuje: spisywanie ilości odebranych worków z danej nieruchomości, spisywanie czy prowadzona jest segregacja w poszczególnych altanach śmietnikowych, spisywanie czy prowadzona jest segregacja na terenach, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady segregowane (firmy, organizacje, instytucje itp.). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu rejestr ilości odebranych odpadów po zakończeniu każdego miesiąca do 15 dnia następnego miesiąca.

Wykonawca będzie prowadził wykaz właścicieli nieruchomości, którzy nie prowadzą selektywnej zbiórki.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

5.4. W zakresie postępowania z odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:

A. Charakterystyka

Odpady niebezpieczne są to odpady stanowiące zagrożenie dla środowiska, zawierające substancje niebezpieczne lub posiadające właściwości niebezpieczne. Odpady tego rodzaju wymagają szczególnego postępowania, tak aby nie wpływać w sposób negatywny na środowisko. Odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych powstającymi w gospodarstwach domowych są m.in.: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, oleje, farby, żywice, leki, detergenty, baterie i akumulatory.

Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

- Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w

miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- Odbiór leków z konfiskatorów będzie odbywał się w godzinach pracy punktu (w dni robocze). Do realizacji są cztery punkty odbioru Apteka – Zator, Rynek 7, Ośrodek Zdrowia – Zator, ul. Palimaki 2, Apteka Zatorska – Zator, ul. Kolejowa 28, Apteka – Zator, ul. Słowackiego 1. Odbiór odbywa się na zgłoszenie telefoniczne.

- Wykonawca zapewni właściwy standard sanitarny wykonanych czynności m. in. uprzątnięcie płynnych leków rozlanych wewnątrz konfiskatora.

- Wykonawca zaopatrzy urządzenia w nowe worki – wkłady po każdym opróżnieniu.

- Wykonawca ma obowiązek oznakować w sposób widoczny punkt zbiórki odpadów oraz umieścić informacje, jakie odpady są przedmiotem zbiórki i w jakim terminie będzie prowadzona kolejna zbiórka. Treść informacji musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

C. Sposób postępowania z odpadem.

- Zebrane w danym dniu odpady niebezpieczne należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

- Za szkody ekologiczne i inne szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadu odpowiedzialność w całości ponosi Wykonawca.

- Zakazuje się umieszczania zużytych baterii i zużytych akumulatorów razem z innymi odpadami w tym samym pojemniku oraz mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami.

- Wykonawca jest zobowiązany w sposób bezpieczny dla środowiska prowadzić zbiórkę odpadów w punkcie zbiórki, który musi być wyposażony w odpowiednie pojemniki oraz urządzenia do zbierania odpadów niebezpiecznych, a także musi być odpowiednio oznakowany i opisany.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów przetwarzania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.5. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych – odpady remontowe:

A. Charakterystyka.

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są to odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady remontowe (gruz betonowy, gruz ceglany, materiały wykończeniowe, materiały izolacyjne, itp.).

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, materiały izolacyjne itp., należy przekazywać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.6. W zakresie postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wydzielonymi ze strumienia odpadów komunalnych:

A. Charakterystyka.

Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych są to odpady powstające w gospodarstwie domowym tj. odpady tekstyliów, farb, tuszy drukarskich, nie-niebezpieczne leki i baterie itp.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady te należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów. Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów innych niż niebezpiecznych dostarczonych do uprawnionego odbiorcy wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.7. W zakresie postępowania ze zużytymi oponami:

A. Charakterystyka.

Zużyte opony powstają w wyniku eksploatacji i wymiany starych opon na nowe. Opony pochodzą z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów i rowerów.

Zużyte opony należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Zużyte opony odebrane od właścicieli nieruchomości należy przekazać uprawnionemu odbiorcy posiadającemu zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych zużytych opon dostarczonych do uprawnionego odbiorcy posiadającego zezwolenie na przetwarzanie odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – z uwzględnieniem kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5. 8. W zakresie postępowania z odpadami zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

A. Charakterystyka.

Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego są to urządzenia stosowane w gospodarstwie domowym, nie nadające się do dalszego wykorzystania, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów ZSEE od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jeden raz w roku tj. w kwietniu danego roku, w dniu odbioru odpadów segregowanych dla poszczególnych obszarów. Zbieranie odpadów ZSEE będzie się odbywało w systemie objazdowym wg trasy obejmującej poszczególne sołectwa i ulice.

Dodatkowo odbiór odpadów prowadzony będzie w punkcie odbioru odpadów segregowanych Zator, ul. Wadowicka 57B. Odbiór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Zebrane odpady należy przekazać do zakładu przetwarzania, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę.

Dopuszcza się tymczasowe magazynowanie zebranych w danym dniu odpadów ZSEE w wyznaczonym miejscu (zgodnie z posiadanym zezwoleniem), w celu zebrania partii transportowej.

Zbierane odpady ZSEE należy segregować zgodnie z katalogiem odpadów.

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów ZSEE luzem na samochodzie ciężarowym pod warunkiem zabezpieczenia ich przed przemieszczaniem, tak aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Nie dopuszcza się do mieszania odpadów ZSEE z innymi odpadami.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dostarczonych do zakładu przetwarzania wg wyliczenia: Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.9. W zakresie postępowania z odpadami komunalnymi zmieszany niesegregowanymi:

A. Charakterystyka.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) stanowią pozostałość po wydzieleniu z ogólnej masy odpadów tych odpadów, które nadają się do recyklingu m.in. surowcowych, zielonych, niebezpiecznych.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) powstające w gospodarstwach domowych należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Zbiórka odpadów na terenach z zabudową jednorodziną.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 120 l, 140 l, 240 l i 340l będące własnością właściciela lub dzierżawione przez właściciela nieruchomości.

b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie jednorodzinym co trzy tygodnie. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia, natomiast w miesiącach od kwietnia do października ustala się odbiór co dwa tygodnie w tym samym dniu tygodnia

Zbiórka odpadów na terenie z zabudową wielorodzinną.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności 340 l, 1100 l, 5000 l.

b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w budownictwie wielorodzinnym z punktów gromadzenia odpadów, co najmniej raz w tygodniu.

Zbiórka odpadów od przedsiębiorstw, instytucji, organizacji itp.

a/ Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych stosowane będą pojemniki o pojemności: 120 l, 140 l, 240 l, 340 l, 1100 l, 2500 l, 5000 l, 7000 l.

b/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych co najmniej jeden raz w miesiącu. Częstotliwość może być zwiększona (po telefonicznym zgłoszeniu).

c/ Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska co najmniej jeden raz w tygodniu.

Wymagania ogólne.

Odpady komunalne zmieszane należy zbierać od godziny 6:00 zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

W przypadku systematycznego przepełniania pojemników wytwarzanymi zmieszany odpadami komunalnymi Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym, zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów i/lub zwiększenie przez właściciela tej nieruchomości ilości lub pojemności pojemników, aby odpady te nie zalegały w punktach gromadzenia odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych doprowadzić do porządku miejsca zbiórki z zalegających tam odpadów.

W przypadku znacznego zanieczyszczenia zebranych niesegregowanych odpadów komunalnych innymi odpadami (z prowadzonej działalności produkcyjnej) Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemnika/kontenera z odpadami pod warunkiem pozostawienia informacji o przyczynie nieodebrania odpadów. Informacja ma zostać zamieszczona na samoprzylepnej kartce przyklejonej do pojemnika/kontenera. Treść informacji musi zostać przekazana Zamawiającemu. Po wydzieleniu przez właściciela nieruchomości zanieczyszczeń/odpadów spoza grupy 20 występujących w zebranych odpadach komunalnych niesegregowanych, będzie możliwe odebranie pojemnika/kontenera z odpadami. W prowadzonym rejestrze Wykonawca będzie prowadził zapisy o nieprawidłowej gospodarce odpadami (mieszanie odpadów komunalnych z odpadami z prowadzonej działalności).

Jeśli w pojemniku/kontenerze znajdować się będą odpady, które podlegają segregacji Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową pojemnika umożliwiającą identyfikację odpadów i nieruchomości, z której pochodzi pojemnik oraz odnotuje informację o braku segregacji na terenie nieruchomości. Informacje te wraz z dokumentacją zdjęciową należy przekazywać Zamawiającemu drogą elektroniczną z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

Odbieraniu podlegają jedynie odpady z grupy 20 katalogu odpadów, odpady z innych grup muszą być odbierane na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych pomiędzy wytwórcą a uprawnionym podmiotem.

C. Sposób postępowania z odpadami.

Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać bezpośrednio do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych zmieszanych dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów.

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględnienia kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru dotyczącego ilości wyrażonej w m³ i Mg odebranych odpadów z poszczególnych punktów, nieruchomości jednorodzinnych oraz od firm, organizacji i instytucji.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do 30 dnia miesiąca następującego po półroczu sprawozdanie dotyczące masy odebranych odpadów komunalnych zmieszanych zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca opracowuje „Podstawową charakterystykę odpadów” i przekazuje ją do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przed umieszczeniem odpadów na składowisku odpadów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach).

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U z 2020r. poz. 1439 z późniejszymi zmianami).

Wymienione wyżej raporty i sprawozdania ww. należy przysyłać na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

5.10. W zakresie postępowania z odpadami kuchennymi z gospodarstw domowych:

A. Charakterystyka.

Odpady kuchenne – to resztki jedzenia o konsystencji stałej oraz obierki z owoców i warzyw.

Odpady kuchenne są odpadami ulegającymi biodegradacji, czyli rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów kuchennych będzie odbywać się w systemie kontenerowym wyłącznie od mieszkańców, którzy zgłoszą potrzebę odbioru tego rodzaju odpadów. Wykaz nieruchomości zgłoszonych do odbioru odpadów kuchennych Zamawiający przekaze Wykonawcy wyłonionemu w przetargu.

Dla celów oceny ofert Zamawiający szacuje, że odpady kuchenne będą odbierane z około 25 gospodarstw zlokalizowanych w promieniu około 2 km od granic miasta.

Wykonawca zapewni odbiór wszystkich odpadów kuchennych z zadeklarowanych gospodarstw domowych Gminy Zator, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. niezależnie od ich ilości i lokalizacji gospodarstwa.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wynosi: jeden raz na dwa tygodnie. Wykonawca postara się, aby dla danej posesji był to zawsze ten sam dzień tygodnia.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji odebrane od właścicieli nieruchomości, należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Właściciel ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dostarczonych do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.11. W zakresie postępowania z odpadami pochodzącymi z cmentarzy:

A. Charakterystyka.

Odpady pochodzące z cmentarzy – w ich skład wchodzi zużyte i zniszczone szklane i plastikowe znicze, doniczki, kwiaty i gałęzie, kartony i foliowe opakowania po zniczach pozostawione, odpady powstałe po sprzątnięciu grobów.

Odpady pochodzące z cmentarzy należy klasyfikować zgodnie z danymi, zawartymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

B. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów.

Na terenie Gminy Zator występują 3 cmentarze: cmentarz komunalny w Zatorze oraz cmentarze parafialne w Palczowicach i Graboszycach. Odpady z cmentarza w Zatorze należy odbierać z częstotliwością – 1 raz w tygodniu, cmentarz w Graboszycach – 2 razy w miesiącu, natomiast cmentarz w Palczowicach – 1 raz w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z cmentarzy zwłaszcza w okresach przedsięwzięczych. Zamawiający zaleca, aby zapoznać się z miejscami odbioru odpadów z cmentarzy.

C. Sposób postępowania z odpadem.

Odpady komunalne pochodzące z cmentarzy należy przekazać do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, przy ul. Nadwiślańskiej 36.

Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania odbieranych odpadów i przekazywania do Zamawiającego kart przekazania odpadów z danego miesiąca do 15 dnia miesiąca następnego.

D. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający zapłaci za każdy Mg zebranych odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy dostarczonych do Instalacji Komunalnej do przetwarzania odpadów wg wyliczenia:

Ilość zebranych odpadów w [Mg] x cena jednostkowa brutto [zł/Mg – bez uwzględniania kosztów zagospodarowania] = KOSZT USŁUGI brutto [zł]

Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tego rodzaju odpadów.

5.12. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Wykonawca zapewni prowadzenie punktu odbioru odpadów segregowanych PSZOK w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B, na części działki nr 25/14 obręb 11 w Zatorze, stanowiącej własność Gminy Zator.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych posiada całe wyposażenie niezbędne do jego funkcjonowania. Wykonawca będzie ponosił jedynie koszty jego bieżącej obsługi.

Punkt winien umożliwić zgodnie z przepisami odbiór odpadów – wielkogabarytowych, odpadów segregowanych (papier, plastik, metal i szkło) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów remontu, zużytych opon.

Odpady niebezpieczne, w tym akumulatory i baterie oraz metal, winny być odbierane w PSZOK w sposób mobilny.

Zbiórka odpadów w punkcie nie może powodować uciążliwości wychodzących poza granice nieruchomości przekazanej do dyspozycji na cele odbioru odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszystkich formalności administracyjnych niezbędnych do prowadzenia zbiórki w/w odpadów segregowanych. Do czasu załatwienia zgód i stosownych zezwoleń Wykonawca zapewni mobilny punkt odbioru w/w odpadów.

Punkt stacjonarny będzie zorganizowany przez Zamawiającego na bazie kontenerów zamykanych na poszczególne rodzaje odpadów.

Punkt czynny będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający wskazuje przykładowy, akceptowany przez niego wyciąg z regulaminu Punktu. Wykonawca zobowiązany będzie do dnia realizacji usługi do uzgodnienia z Zamawiającym Regulaminu punktu napraw wraz z punktem przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców, opierając się w szczególności na poniższych zasadach:

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów należy prowadzić punkt napraw wraz z punktem przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców.

Mieszkaniec może pozostawić przedmiot w Punkcie, jeśli zadeklaruje, że przedmiot jest sprawny, dobry, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla innych osób chcących go dalej używać. Pozostawienie przedmiotu w sposób opisany wyżej powoduje, iż Mieszkaniec wyzbywa się własności przedmiotu (art. 180 kodeksu cywilnego).

Mieszkaniec pozostawia przedmiot na okres 1 miesiąca w Punkcie. Jeśli po tym czasie nie znajdzie się nowy odbiorca, przedmiot staje się odpadem i przechodzi do strefy PSZOK.

Mieszkaniec pozostawiając przedmiot w Punkcie oświadcza, iż nie będzie wysuwał żadnych roszczeń wobec Wykonawcy oraz Zamawiającego, osób obsługujących Punkt oraz osób przejmujących pozostawiony przedmiot, nie żąda opłaty z tytułu pozostawienia i wyzbycia się własności przedmiotu.

Mieszkaniec pozostawia przedmiot w Punkcie bezpłatnie.

Do Punktu są przyjmowane przedmioty, czyste takie jak - meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), wózki dziecięce, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, urządzenia elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa „B” - niepodlegające Urzędowi Dozoru Technicznego (odkurzacze, wiertarki, kosiarki, itp.; z wykluczeniem urządzeń zawierających nośniki danych) itp.

Istnieje możliwość pozostawienia w Punkcie sprzętu RTV/AGD jeśli mieszkaniec deklaruje jego sprawność. Pomimo deklaracji sprzęt RTV/AGD w Punkcie umieszcza się w strefie sprzęt niesprawny/uszkodzony.

Osoba prowadząca/ obsługująca Punkt prowadzi ewidencję przedmiotów, które trafiają do Punktu.

Mieszkaniec pozostawiający przedmiot w PUNKCIE oraz mieszkaniec odbierający przedmiot poprzez złożenie podpisu w Tabeli ewidencji oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem PUNKTU. Mieszkaniec, który odbierze przedmiot nabywa własność tego przedmiotu (art. 181 kodeksu cywilnego).

Mieszkaniec, który odbiera przedmiot równocześnie przyjmuje do wiadomości, że przedmiot jest używany, może nie być sprawny jak również może nie być kompletny. Zamawiający ani Wykonawca nie odpowiada za sprawność czy też kompletność przedmiotu. Urządzenia elektroniczne nie są uruchamiane przez Wykonawcę ani Zamawiającego.

Zamawiający ani Wykonawca nie zapewnia możliwości podłączenia odbieranego przedmiotu do zasilania (podłączenie do gniazda elektrycznego).

Mieszkaniec odbierający przedmiot winien zapoznać się z jego stanem technicznym wizualnym. Mieszkaniec równocześnie zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z odbieranym przedmiotem w stosunku do Zamawiającego i Wykonawcy.

Punkt napraw jest zorganizowany w oddzielnym pomieszczeniu w PSZOK.

Mieszkaniec decyduje o stopniu zniszczenia danego sprzętu (odpadu) i zasadności jego naprawy.

W Punkcie napraw Wykonawca udostępnia odpowiednie miejsce do naprawy sprzętu, nie dopowiada za jego naprawę ani za jej skuteczność. Naprawą zajmuje się wyłącznie Mieszkaniec chcący z Punktu skorzystać.

Za uruchomienie i prowadzenie PSZOK Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym (wynagrodzenie stałe ryczałtowe).

5.13. Dodatkowe zlecenia – nie dotyczy.

Wykonawca zapewni przekazanie do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów w Oświęcimiu, ul. Nadwiślańska 36 następujących kodów odpadów:

grupa odpadów	kod	rodzaje odpadów
odpady wielkogabarytowe	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady zielone	20 02 01	odpady komunalne ulegające biodegradacji
Odpady komunalne segregowane	15 01 01	opakowania z papieru i tektury
	20 01 01	
	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych
	20 01 39	
15 01 04	opakowania z metalu	

	15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe
	15 01 07	opakowania ze szkła
	20 01 02	
Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	20 01 13*	rozpuszczalniki
	20 01 14*	kwasy
	20 01 15*	alkalia
	20 01 17*	odczynniki fotograficzne
	20 01 19*	środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
	20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
	20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne
	20 01 33*	baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
	20 01 37*	drewno zawierające substancje niebezpieczne
Odpady inne niż niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	16 06 04	baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03
	16 01 03	zużyte opony
	16 06 05	inne baterie i akumulatory
	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	gruz ceglany
	17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
	17 01 80	usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
	20 01 11	tekstylia
	20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne
	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
	20 01 32	leki i inne niż wymienione w 20 01 31
	20 01 34	baterie i akumulatory
Elektroodpady – Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
	20 01 23*	urządzenia zawierające freony
	20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
	20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Wykonawca zapewni zagospodarowanie wszystkich pozostałych odpadów komunalnych objętych zakresem zamówienia z gminy, wytworzonych w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, ponosząc koszty ich zagospodarowania.

5.14. W zakresie wymagań dla worków na odpady:

a/ wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w:

worki na odpady zbierane selektywnie: metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz papier:

dla zabudowy jednorodzinnej worki o pojemności 120 litrów wykonane z folii przezroczystej LDPE lub HDPE.

dla zabudowy wielorodzinnej pojemniki typu dzwon lub inne pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 1,5m³ do 3,5 m³ (preferowaną na terenie miasta pojemnością jest 2,5 m³).

dla firm, organizacji i instytucji - worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120 l na szkło bezbarwne i szkło kolorowe, papier oraz tworzywa sztuczne i metal, w odpowiedniej kolorystyce,

pojemniki do odbioru odpadów (wszystkich rodzajów) zapewnia właściciel nieruchomości.

b/ worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania oraz inny kolor w zależności od frakcji gromadzonych w nim odpadów komunalnych do selektywnej zbiórki odpadów:

niebieski – z przeznaczeniem na papier - worek o pojemności 120 l;

żółty – z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne - worek o pojemności 120 l;

zielony - z przeznaczeniem na szkło - worek o pojemności 120 l;

c) worki przeznaczone do zbierania odpadów selektywnych muszą być opisane w sposób następujący:

worek przeznaczony na: PAPIER,

WRZUCAMY: opakowania z papieru, karton, tekturę, katalogi, ulotki, prospekty, gazety, czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty, książki, papier pakowy, torby i worki papierowe

NIE WRZUCAMY: ręczników papierowych, zużytych chusteczek higienicznych, papieru lakierowanego i powleczonego folią, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych, tapet, artykułów higienicznych, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

worek przeznaczony na: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

WRZUCAMY: odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowanie wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości i kosmetykach, plastikowe torby, worki, reklamówki i inne folie, puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików

NIE WRZUCAMY: butelek i pojemników z zawartością, opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych, opakowań po olejach silnikowych, części samochodowych, zużytych baterii i akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach, zużytego sprzętu elektrycznego i AGD

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

worek przeznaczony na: SZKŁO

WRZUCAMY: butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach

NIE WRZUCAMY: ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów, szkła okularowego, szkła żaroodpornego, zniczy z zawartością wosku, żarówek i świetlówek, reflektorów, opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych, luster, szyb okiennych i zbrojonych, monitorów i lamp telewizyjnych, termometrów i strzykawek

Nazwa odbiorcy odpadów

Telefon

Na wszystkich workach winien być napis URZĄD MIEJSKI W ZATORZE

d) worki muszą posiadać następujące parametry:

1. worek przeznaczony na: PAPIER

Folia HDPE, papier (kolor niebieski), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

worek przeznaczony na: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

Folia HDPE, metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty), grub. 0,02 mm; rozm. 70x105

worek przeznaczony na: SZKŁO

Folia LDPE, szkło (kolor zielony), grub. 0,05 mm; rozm. 70x105

e) worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii półprzezroczystej, w celu umożliwienia dokonania szybkiej oceny ich zawartości.

f) worki muszą posiadać zakładki oraz otwory na taśmę i taśmę do zawieszania i zawiązywania.

5.15. Wymagania w zakresie bazy sprzętowej:

a) wykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

b) przez cały okres wykonywania usługi wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt oraz środki transportu nie gorsze niż przedstawione w ofercie przetargowej.

c) pojazdy wykorzystywane do zbierania odpadów muszą posiadać stosowne dopuszczenia do ruchu drogowego i spełniać wszystkie inne obowiązujące przepisy.

d) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

e) pojazdy i urządzenia mają być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku, a także transportu (np. poprzez osiatkowanie).

Wykonawca winien posiadać:

- system wyposażony w urządzenia dokumentujące ilość odebranych odpadów potwierdzanych zapisem z legalizowanej wagi, z możliwością podania w czasie rzeczywistym: adresu obsługiwanej nieruchomości, daty i godziny usługi, ilości opróżnionych pojemników (typ) do zbierania odpadów, masę odebranych odpadów oraz dostępu do danych archiwalnych,
 - system umożliwiający i rejestrujący wagi odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz tworzenie bazy danych dla poszczególnych wytwórców odpadów,
 - system lokalizowania pojazdów do odbioru segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych GPS z możliwością monitorowania wykonywanych zadań w czasie rzeczywistym oraz dostępu do danych archiwalnych.
 - system łączności np. radiowej pomiędzy pojazdami odbierającymi odpady komunalne.
- f) w ofercie Wykonawca winien przedstawić informację na temat wyposażenia pojazdów w systemy określone w podpunkcie „e”. Informacja ta winna zawierać m. in. dane dotyczące tych systemów wraz z krótkim ich opisem, terminem wdrożenia, sposobem funkcjonowania itp. Dokument taki ma charakter wyłącznie informacyjny, a dane w nim zawarte nie będą podlegać ocenie w toku sprawdzania ofert.

5.16. W zakresie świadczenia usług dodatkowych:

Nie dotyczy.

5.17. W zakresie świadczenia usług edukacyjnych:

A. Charakterystyka.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie promocji zachowań proekologicznych zgodnej z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:

- Wydanie kalendarza wykonywanych usług
- Wydanie ulotek informacyjnych dotyczących zasad segregacji i oddawania odpadów oraz dostarczenie ich do właścicieli nieruchomości łącznie z harmonogramami odbioru odpadów na rok 2021. Treść ulotki winna być uzgodniona z Zamawiającym.
- Przeprowadzenie w 6-ciu placówkach oświatowych (szkoły) po jednej prelekcji w zakresie prawidłowej segregacji odpadów. Terminy przeprowadzania zajęć będą ustalane z zamawiającym na bieżąco, zajęcia winny odbyć się w terminach danego roku szkolnego.

B. Sposób rozliczania usługi.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych płatności.

5.18. Harmonogramy i informowanie o prowadzonych zbiórkach odpadów komunalnych.

- a) na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów
- b) odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się na podstawie następujących harmonogramów:
 - harmonogram prowadzenia objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych obejmujący obszar całej gminy. Harmonogram powinien zawierać dni, podział gminy na rejony, a w rejonach wyszczególnione ulice, na których będzie prowadzona zbiórka poszczególnych odpadów.
 - harmonogram odbioru odpadów komunalnych segregowanych z uwzględnieniem okresów świątecznych.
 - harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych obejmujący obszar całej gminy z uwzględnieniem okresów świątecznych.
 - harmonogram i miejsca ustawienia kontenerów do odbioru odpadów zielonych.
 - daty i godziny pracy PSZOK wraz z rodzajem odbieranych w punkcie odpadów.
- c) projekty wszystkich harmonogramów Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy będą stanowiły załącznik do umowy na świadczenie usług
- d) wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- e) w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy na odbiór odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana harmonogramu wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić zatwierdzone harmonogramy na swojej stronie internetowej.
- f) zatwierdzone harmonogramy Wykonawca ma obowiązek umieścić na swojej stronie internetowej, natomiast dla zabudowy jednorodzinnej, firm, instytucji i organizacji dostarczyć je do każdej nieruchomości; w przypadku zabudowy wielorodzinnej harmonogramy należy dostarczyć do wszystkich zarządców.

6. Ogólne warunki odbioru i rozliczania usługi:

- 1/ rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia obejmującego w szczególności: rodzaje odebranych odpadów, ilości odebranych odpadów, nr kart przekazania odpadów,
- 2/ fakturuwanie za dostarczone do Regionalnej Instalacji odpady zebrane z terenu gminy lub odpady przekazane innym uprawnionym, będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
- 3/ faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz jego cenę jednostkową. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania,
- 4/ na potwierdzenie faktycznej ilości odebranych odpadów Wykonawca dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5/ należności płatne będą przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
- 6/ za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

7. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zamówienie na terenie Gminy Zator, **tn. kierowców pojazdów i ładowaczy.**
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

III. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY KTÓRZY:

- 1. nie podlegają wykluczeniu;**
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 7 ustawy Pzp tzn.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą spełniać wszyscy Wykonawcy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 7 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający,

uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

Ad. 1. Wykonawcy muszą spełniać/posiadać:

a/ Spełniać warunki przewidziane dla podmiotów odbierających odpady określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.) oraz szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2018r., poz. 122)

b/ posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zator, prowadzonego przez Burmistrza Zatora zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.).

c/ posiadać wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Ad. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą w dacie złożenia oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 3. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujących usług:

a/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.000 Mg w skali max. 12 miesięcy,

b/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 250 Mg w skali max. 12 m-cy,

c/ co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z przekazaniem odebranych odpadów do odzysk, o łącznej wielkości min. 50 Mg w skali max. 12 m-cy.

wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami (potwierdzeniami), o których mowa powyżej, mogą być:

- Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Ad. 3. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

A. Wykazą prawo do dysponowania potencjałem technicznym w zakresie posiadania sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- 1) 3 specjalistycznymi pojazdami z zamkniętą skrzynią ładunkową (bezpylnych) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w tym:
 - a/ 1 pojazd wyposażony w legalizowane urządzenia do ważenia z możliwością rejestrowania wagi odbieranych odpadów w czasie rzeczywistym,
 - b/ 1 pojazd umożliwiający odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w miejscach trudno dostępnych zabytkowych (rejon Starego Miasta) o DMC do 13 Mg,
 - c/ 1 pojazd do mycia i dezynfekcji pojemników w systemie zamkniętym przy jednoczesnym odbiorze niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) 1 pojazdem z nadwoziem bramowym do obsługi pojemników typu KP, KO o poj. od 5 m³ do 10m³,
- 3) 1 pojazdem wyposażonym w skrzynie ładunkowe z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) o łącznej minimalnej pojemności 20 m³, do odbioru odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ZSEE, odpadów tzw. zielonych, w tym min. 1 z przeznaczeniem do obsługi pojemników typu dzwon,
- 4) 1 pojazdem z zabudową typu izoterma lub inną zabudową umożliwiającą odbiór odpadów niebezpiecznych, odpadów innych niż niebezpiecznych zgodnie z wszelkimi przepisami prawa,
- 5) 1 samochodem wykorzystywanym do codziennych objazdów Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego, a także do załatwiania reklamacji w terenie.

B. Wykażą prawo do dysponowania 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:

- a/ 3 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony,
- b/ 1 kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu materiałów niebezpiecznych,
- c/ 1 osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie o kierunku logistycznym, mechanicznym lub ochrony środowiska, posiadającą doświadczenie min. 5 latnie w zakresie transportu drogowego, która będzie odpowiedzialna za koordynację prac Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w p-cie IX SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

Ocena ofert, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbywa się w DWÓCH ETAPACH:

ETAP Nr 1

Ocena wstępna, której poddawani są **wszyscy Wykonawcy**, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w poniższych dokumentach i oświadczeniach:

1. Złożonych w ofercie :

- 1) formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – zał. nr 1 do oferty;
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wypełniony i podpisany przez osobę / osoby uprawnioną / uprawnione – sporządzone i podpisane najpóźniej na dzień składania oferty zał. nr 2 do oferty;
 - b) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy) – najpóźniej na dzień składania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy — jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie elektronicznej zgodnie z roz. XIV pkt. 7 ppkt. 7-8 siwz (dotyczy również spółki cywilnej);
- 3) Dowód wniesienia wadium – zał. nr 11 do oferty.

2. Złożonych w terminie zgodnym z art. 24 ust. 11 ustawy PZP:

- 4) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej — załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W/w oświadczeniem Wykonawca potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP:

W przypadku złożenia tylko jednej oferty, powyższe oświadczenie nie jest wymagane.

ETAP Nr 2

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

(oferta najwyżej oceniona to taka, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

UWAGA! Niżej wymienionych dokumentów **nie musi się dołączać do oferty**. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia poniższych dokumentów:

- 5) celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz siwz, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składane są w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy tj. w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a/ zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zator, prowadzonego przez Burmistrza Zatora zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.).

b/ wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – nr rejestrowy BDO,

c/ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VIII SIWZ, z uwzględnieniem:

- co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu uprawnionego do zagospodarowania takich odpadów, o łącznej wielkości min. 2.000 Mg w skali max. 12 miesięcy,

- co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z przekazaniem odebranych odpadów do podmiotu odzyskującego lub prowadzącego recykling takich odpadów, o łącznej wielkości min. 250 Mg w skali max. 12 m-cy,

- co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest odbieranie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z przekazaniem odebranych odpadów do odzysku, o łącznej wielkości min. 50 Mg w skali max. 12 m-cy.
wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane
- łącznie jako zał. nr 6 do oferty.

d/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VIII B, SIWZ, - jako zał. nr 7 do oferty.

e/ Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt VIII A SIWZ – zał. nr 8 do oferty.

f/ Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VIII SIWZ.

UWAGA! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp :

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp). – zał. nr 5 do oferty.
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, zgodnie z opisem w pkt VII SIWZ.
- f) *Dokumentem potwierdzającym brak wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp, jest oświadczenie – zawarte w zał. nr 5 do siwz.*

5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów:

- 1) których mowa w ust. 5.2 lit. a) niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) o których mowa w ust. 5.2 lit. b i c niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) o których mowa w ust. 5.2 lit. e) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż: w stosunku do pkt. 5.3 ppkt. 1 i 3 - 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do pkt. 5.3 ppkt. 2 - 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

5.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2 lit. a niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa pkt. 5.3 ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

5.6 Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli chodzi o wykazanie podstaw dot. pkt. 5.3 ppkt. 1 i 3, oraz nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jeśli chodzi o wykazanie podstaw dot. pkt. 5.3 ppkt. 2 niniejszego rozdziału.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.8 Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2 i 5.3 niniejszego rozdziału poprzez określenie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty a Wykonawca w terminie wskazanym wyżej zostanie wezwany do dostarczenia tłumaczenia wymaganego dokumentu, o ile dokument ten będzie dostępny w innym języku niż polski.

5.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Zgodnie z art. 22a.1 ustawy PZP, Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Zobowiązanie musi wskazywać zawierać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 pkt 1 i 7 Pzp.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów me ponosi winy.
 7. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. „a” nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. a.
 8. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej muszą być spełnione: przez Wykonawcę samodzielnie lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie – łączenie poprzez zsumowanie zdolności wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 7 ustawy.
 10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w siwz wg wskazanych tam etapów, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
 11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa odpowiednie dokumenty o których mowa w pkt. IX SIWZ.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia raz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dot. braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

XII. Gwarancja i rękojmia.

Okres gwarancji i rękojmi - dwa miesiące od dnia, w którym upłynie termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.

XIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

Zamawiający oświadcza, iż w przedmiotowym postępowaniu będzie stosował procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 24aa uPzp dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 5 MB.
3. Każdy plik oferty powinien w swoim opisie zawierać nazwę Wykonawcy.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych z pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 50 MB.
6. Za datę przekazywania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Złożenie oferty:
 - 1) Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych .doc, docx, .rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Plik archiwum ZIP, zawierający ofertę, powinien w nazwie zawierać numer postępowania tj.: **DI.271.5.2020.**
 - 3) Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.), zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że wykaże jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać przez niego złożone osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. w zakresie, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.
 - 5) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 6) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (ustawa z 14 lutego 1991r. – prawo o notariacie (tj.: Dz.U. z 2019r., poz. 540).
 - 9) Wykonawca może przed upływem terminu dom składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
 - 10) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Forma składania dokumentów:**
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX siwz, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w siwz. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie word, który zmieścił na stronie internetowej jako załącznik nr 2 do siwz.
3. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 2, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego (pozostałe pola są przekreślone). W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczystczenia.
4. Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
 - 1) w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia je obowiązkowo,
 - 2) w zakresie części II (Informacje dotyczące Wykonawcy) wypełnia je obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
 - 3) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym na stronie internetowej, na której udostępniony został dokument siwz, w formacie pliku word w formularzu JEDZ,
 - 4) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełni sekcję „*alfa*” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
 - 5) w zakresie części V (Oświadczenia końcowe) Wykonawca wypełnia obowiązkowo.

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

5. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1320) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **składany jest w formie elektronicznej – z podpisem kwalifikowanym podmiotu składającego, pod rygorem nieważności.**
6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. 5 powyżej.
8. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów trzecich, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu zobowiązanie w formie pisemnej takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone dokumenty przez Wykonawcę będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Przydatne linki:

Link do miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Program do szyfrowania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

Link do instrukcji dotyczących obsługi miniPortalu – UZP: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

Instrukcje – miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>

Instrukcja użytkownika systemu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

XVI. Termin i miejsce składania i oceny ofert:

1. **Termin składania ofert upływa dnia 6.11.2020 r. o godzinie 7.00.**
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie pobrana przez Zamawiającego z miniPortalu.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.11.2020 r. o godz. 7:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert z a pomocą klucza prywatnego.
7. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena i oferowany termin płatności.

8. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
9. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XVII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XVIII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami :

- a/ **Cena ofertowa brutto – z wagą 60%**,
 - b/ **Aspekt środowiskowy – z wagą 40 %**,
- przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen.

- **Kryterium a/:** Liczba punktów badanej oferty = $(CO_{\min} / CO_{\text{bad}}) \times 60$ pkt, (z dokładnością do 1 miejsca po przecinku), przy czym oferta najtańsza otrzymuje 60 pkt,
gdzie: CO_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert,
 CO_{bad} – cena ofertowa oferty badanej.

- **Kryterium b/:**

Przez aspekt środowiskowy rozumie się realizację przedmiotu zamówienia w Gminie Zator przy użyciu jak największej liczby pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów, wymienionych w złożonym oświadczeniu - zał. nr 7 do oferty. Zobowiązanie takie zostanie uwzględnione w treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego niedopełnienie objęte sankcjami, o których mowa w umowie. Przed dniem zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów objętych oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie siwz, a w trakcie realizacji zamówienia do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.

Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium b/ na podstawie danych zawartych w ofercie i oświadczeniu wykonawcy (zał.nr 7 do oferty) **o liczbie samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe, które będą używane podczas realizacji zamówienia.**

Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat punktacji:

- 40 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – **2 i więcej pojazdów**,
- 20 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – **1 pojazd**,
- 0 punktów – brak pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe.

UWAGA: Samochody spełniające normę EURO 5 lub wyższą wykazane w formularzu ofertowym muszą być wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Zator.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po ich zsumowaniu w obu kryteriach.
3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIX. Sposób obliczania ceny:

1. Wykonawca winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z treścią formularza ofertowego i cenowego.
2. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, koszty netto dla poszczególnych grup odpadów oraz koszt całkowity netto i brutto zagospodarowania tych odpadów na podstawie prognozowanych danych zawartych w formularzu cenowym.
3. **Ceną ofertową do oceny ofert jest całkowity koszt brutto odbioru, transportu, a dla niektórych rodzajów odpadów także koszt zagospodarowania odpadów, wyliczony w formularzu cenowym.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny stosując obowiązującą stawkę podatku VAT.

XX. Umowa o zamówienie publiczne.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.
 2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, aneksem do umowy. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - a/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy brutto o procent zmiany podatku VAT,
 - b/ terminu realizacji zadania, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający bądź Wykonawca nie mógł mieć wpływu:
 - wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń.
 - warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,
 - c/ zmian:
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity z 7.04.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 847)
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany tę będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem dokonania zmian wymienionych w lit. c/ ust. 1 będzie złożenie przez wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku, w którym należy wykazać rzeczywisty wpływ zmian na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający w oparciu o wniosek Wykonawcy oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie zmianom za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany.

 - d/ terminów płatności i innych:
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w siwz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
 - zmiany w obowiązujących przepisach – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany umowy.
5. W razie zmiany przepisów prawa dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostosuje harmonogramy odbioru odpadów (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do tych zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. System rozliczania odebranych odpadów nie ulega zmianie.

XXI. Wadium

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.000,00 zł**, w jednej z form opisanych w art. 45-46 ustawy, wniesione przed terminem otwarcia ofert.
2. Wadium powinno być wniesione na okres związania ofertą (co najmniej 60 dni od terminu składania ofert).
3. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu środki muszą być na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być przekazane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta Zamawiającego: **60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze**.
5. Uwaga: zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie złożenia wadium.
6. Wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale XIV – Opis sposobu przygotowania oferty - z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji lub poręczenia.
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp.
8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 46 ust. 5 zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 1% ceny ofertowej brutto, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
2. Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 1% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.
 - b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

XXIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportl.uzp.gov.pl/>, portalu ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: gmina@zator.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu orz stanowi załącznik nr **3 do siwz**.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r., poz. 1219) – porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
8. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@zator.pl
9. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami: P. Leszek Bednarski, P. Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.

10. Tryb udzielania wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwracać się z zapytaniem o wyjaśnienie siwz w sposób opisany w pkt. 1 i 7.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 6) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania i umieści je na stronie internetowej.

11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie jednocześnie faxem lub e-mailem, wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając dane opisane w art. 92. ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej (www.zator.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.
3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie wytycznych UZP opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych>)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA ZATOR – URZĄD MIEJSKI W ZATORZE, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zator – Urzędzie Miejskim w Zatorze jest Pani Olimpia Jarnot - Cudak, e-mail : iod@zator.pl tel. +48 33 8412 215 wewn. 40.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Pozostałe informacje:

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie www.zator.pl
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki (bez załączników zewnętrznych) :
 - a) Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – zał. nr 1.
 - b) Oświadczenie JEDZ – zał. nr 2.
 - c) Identyfikator postępowania– zał. nr 3 i klucz publiczny dla danego postępowania.
 - d) Oświadczenie - grupa kapitałowa – zał. nr 4.
 - e) Oświadczenie dot. fakultatywnej przesłanki wykluczenia – zał. nr 5.
 - f) Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6.
 - g) Oświadczenie - Wykaz osób – zał. nr 7.
 - h) Oświadczenie - Wykaz narzędzi i wyposażenia – zał. nr 8.
 - i) Dodatkowo - instrukcja wypełniania JEDZ ze strony UZP - zał. nr 9.
 - j) Wzór umowy – zał. nr 1A.
 - k) Przykładowy projekt Regulaminu PSZOK.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami akceptuję:

Zator, dnia 1.10.2020 r.

.....