

Nr procedury: **DI.271.8.2017**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na**

Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. *Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator* na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Zamówienie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. 33 8412 215, fax 33 8410 206, e-mail: gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie inne materiały: www.zator.pl

II. Przedmiot Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. *Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator*, dla następujących placówek :

a/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zatorze

32 – 640 Zator, ul. Kongresowa 11

NIP 549 21 97 464

b/ Zespół Szkolno – Przedszkolny w Podolszu

32 – 640 Zator, Podolsze, ul. Zatorska 37

NIP 549 20 60 914

c/ Szkoła Podstawowa w Graboszycach

32 – 640 Zator, Graboszyce 125

NIP 549 20 60 392

d/ Biuro Projektu

32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.

UWAGA ! Wszystkie elementy zamówienia (dla obu części) za wyjątkiem 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych laserowych z części 1, będą kupowane przez placówki oświatowe opisane wyżej w pkt a/, b/, c/ i przeznaczone dla nich w związku z ich działalnością edukacyjną.

2. Przedmiot zamówienia opisany w tytule jest podzielony na 2 części.

Przedmiotem zamówienia dla każdej części jest :

a/ **CZEŚĆ 1 : Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**, w tym m. in. dostawa, montaż, uruchomienie, skonfigurowanie itp. : laptopy (łącznie 56 szt.), interaktywna tablica z projektorem krótkoogniskowym (8 szt.), słuchawki (18 szt.), głośniki (2 szt.), oprogramowanie edukacyjne (40 kpl.), urządzenie wielofunkcyjne laserowe (3 szt.).

b/ **CZEŚĆ 2 : Dostawa, wdrożenie oraz szkolenie w zakresie oprogramowania do monitorowania kompetencji**, w tym m. in. : oprogramowanie do monitorowania kompetencji (357 kpl.), centrum rejestracji użytkowników (3 kpl.), serwery (3 szt.), wielozadaniowa baza sprzętowa (3 kpl.).

3. Zestawienie i szczegółowy opis wszystkich elementów zamówienia (wyposażenia, sprzętu itp.) oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sporządzenia oferty cenowej na każdą część zamówienia, zawierają odpowiednio załączniki nr 1A1 i 1A2 do SIWZ, zatytułowane Opis przedmiotu zamówienia – OPZ.

4. Wzory umów dla obu części zamówienia stanowią odpowiednio załączniki nr 1B1 i 1B2. do SIWZ.

5. UWAGA! Dokumenty zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego również w wersji edytowalnej należy wypełnić bez wprowadzania jakichkolwiek zmian merytorycznych.

6. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu

zamówienia Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, tj. takich, które posiadają parametry nie gorsze od wskazanych. Zamawiający uzna, że zaoferowane rozwiązanie posiada równoważne cechy z przedmiotem zamówienia, jeżeli będzie ono zawierało funkcjonalności, co najmniej tożsame lub lepsze od określonych w OPZ w zakresie posiadanej funkcjonalności. W przypadku zaproponowania wersji równoważnej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami wymaganymi w niniejszym OPZ. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania funkcjonalności, wydajności i kompatybilności zaoferowanego rozwiązania równoważnego poprzez analizę jego możliwości. Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego oprogramowania leży po stronie Wykonawcy.

7. Szczegóły dotyczące terminu dostaw, kolorystyki, kształtu i innych cech technicznych i użytkowych dostarczanych elementów zamówienia, a nie opisanych w OPZ, będą uzgadniane przez Wykonawcę z Zamawiającym, przed dostawą.

8. Rodzaj zamówienia – dostawy.

9. Kod CPV dla obu części zamówienia :

a/ Część nr 1:

30213000-5 - Komputery osobiste

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

48624000-8 - Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

38652100-1 - Projekторы

38653400-1 - Ekran y projekcyjne

30195800-0 - Szyny lub uchwyty do zawieszania

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

30232110-8 - Drukarki laserowe

38520000-6 - Skanery

b/ Część nr 2:

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

72212190-7 - Usługi opracowywania oprogramowania edukacyjnego

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48820000-2 - Serwery

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa itp. w myśl obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.

12. Wszystkie oferowane urządzenia i sprzęt winny posiadać dopuszczenia do stosowania na terytorium RP oraz odpowiednie certyfikaty.

13. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy zapewnić załadunek, transport, rozładunek, montaż, uruchomienie, konfigurację urządzeń, instalację oprogramowania oraz włączenie sprzętu elektronicznego w istniejącą sieć, w placówkach wymienionych w punkcie 1.

14. UWAGA! Czynności związane z realizacją zamówienia będą się odbywały na terenie normalnie funkcjonujących placówek szkolnych. Wykonawca musi więc odpowiednio zabezpieczyć teren montażu tak, aby wyeliminować wszelkie zagrożenia dla uczniów, pracowników i innych przebywających w obiekcie osób. Prace szczególnie uciążliwe ze względu na hałas, zapylenie itp. powinny być wykonywane po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy, po uzgodnieniu z Zarządcą obiektu.

15. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę danej części zamówienia tej jego części, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu ofertowym.

Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość danej części zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

III. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IV. Informacja o zamówieniach dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Termin realizacji zamówienia.

Obie części zamówienia : dostawa sprzętu i oprogramowania, montaż, uruchomienie, skonfigurowanie itp. **do 15.12.2017r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY KTÓRZY:

- 1. nie podlegają wykluczeniu;**
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp tzn. :

a/ w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) ;

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą spełniać wszyscy Wykonawcy.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

- 1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3/ zdolności technicznej i zawodowej.

Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

Ad. 1. Dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ad. 2. Dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą w dacie złożenia oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 3. Dot. zdolności technicznej i zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty:

a/ dla części 1:

minimum jedną dostawę elektronicznego sprzętu biurowego (komputery, drukarki, kserokopiarki, oprogramowanie itp.), o minimalnej wartości 100,000,00 zł brutto.

b/ dla części 2:

minimum jedną dostawę elektronicznego sprzętu biurowego (serwery, oprogramowanie – platforma edukacyjna), o minimalnej wartości 150,000,00 zł brutto.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w p-cie IX SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

Ocena ofert, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbywa się w DWÓCH ETAPACH:

ETAP Nr 1

Ocena wstępna, której poddawani są **wszyscy Wykonawcy**, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w poniższych dokumentach i oświadczeniach :

1. Złożonych w ofercie :

a/ formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym i opisem oferowanych elementów zamówienia dla każdej części oddzielnie - odpowiednio załącznik nr 1.1 i 1.2 do oferty;

b/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do oferty. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w roz. VIII siwz, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w

oświadczeniu, o którym mowa powyżej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

c/ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp — załącznik nr 3 do oferty, składane przez **każdego** z Wykonawców w przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

d/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy — jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

e/ Dowód wniesienia wadium – zał. nr 8 do oferty.

2. Złożonych w terminie zgodnym z art. 24 ust. 11 ustawy PZP :

a/ Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej — załącznik nr 4 do oferty.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W/w oświadczeniem Wykonawca potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP:

ETAP Nr 2

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

(oferta najwyżej oceniona to taka, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

UWAGA!: Niżej wymienionych dokumentów **nie należy dołączać do oferty**. Wykonawca, którego oferta w danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia poniższych dokumentów :

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu :

a/ Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - załącznik Nr 5 do oferty.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty:

a/ dla części 1:

minimum jedną dostawę elektronicznego sprzętu biurowego (komputery, drukarki, kserokopiarki, oprogramowanie itp.), o minimalnej wartości 100,000,00 zł brutto.

b/ dla części 2:

minimum jedną dostawę elektronicznego sprzętu biurowego (serwery, oprogramowanie – platforma edukacyjna), o minimalnej wartości 150,000,00 zł brutto.

b/ Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu zawartym w pkt. VIII SIWZ. - zał. nr 6 do oferty.

UWAGA! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp :

a/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, zgodnie z opisem w pkt VII SIWZ – zał. nr 7 do oferty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a/ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wymienione wyżej dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki winien odpowiednio spełniać wszystkie wymagania dotyczące treści i okresu wystawienia, nałożone na dokumenty, które zastępuje.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

a. Zgodnie z art. 22a.1 ustawy PZP, Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

b. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi wskazywać zawierać:

b.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

b.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

c. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

d. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów me ponosi winy.

f. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. „a” nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. a.

g. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej muszą być spełnione: przez Wykonawcę samodzielnie lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie – łączenie poprzez zsumowanie zdolności wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

h. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

i. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w siwz wg wskazanych tam etapów, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

j. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

k. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa odpowiednie dokumenty o których mowa w pkt. IX SIWZ.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,

a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia raz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

d. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

e. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

f. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dot. braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

g. Warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

XII. Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udzieli na cały zrealizowany przedmiot zamówienia, dla obu części (łącznie z dostarczonymi i zamontowanymi urządzeniami i sprzętem) gwarancji jakości na okres wynikający z oferty, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu końcowego odbioru całości danej części przedmiotu zamówienia.

2. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.

Oferta, która będzie zawierała okres gwarancji krótszy niż podany wyżej zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.
2. Na kopercie powinien być napis: **DI.271.8.2017 – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. Podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach gminy Zator. Część**
Nie otwierać przed 20.11.2017 r. godz. 10.00 oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

XVI. Termin i miejsce składania i oceny ofert:

1. Oferty należy składać do dnia 20.11.2017 r. do godziny 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.11.2017 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okresy gwarancji, warunki płatności. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XVII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XVIII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się trzema kryteriami:
 - a) **cena ryczałtowa** – o wadze procentowej 60 %,

- b) **termin zapłaty faktury** – o wadze procentowej 20%,
- c) **wysokość kary umownej** – o wadze procentowej 20%.

2. Punktacja w kryterium pierwszym tj. dot. ceny ofertowej:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie :}$$

C - liczba punktów oferty badanej
C_n – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert
C_b – cena oferty badanej

3. Punktacja w kryterium drugim, tj. dot. terminu zapłaty:

- a) 7 – dniowy termin zapłaty - 0 punktów,
- b) 14 – dniowy termin zapłaty - 10 punktów,
- c) 21 – dniowy termin zapłaty - 20 punktów,

W przypadku zadeklarowania krótszego terminu płatności niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

4. Punktacja w kryterium trzecim, tj. dot. wysokości kary umownej:

Minimalna wysokość kary umownej za niedostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia w terminie wynosi 0,1% oferowanej kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia.

Oferty, w których wysokość kary umownej będzie niższa niż 0,1% oferowanej kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia zostaną odrzucone.

Zamawiający wymaga zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przyjęcia kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokościach podanych poniżej, za które uzyska odpowiednio punktację w kryterium „kara umowna”:

- a) Kara umowna w wysokości 0,1% kwoty ofertowej brutto - 0 punktów,
- b) Kara umowna w wysokości 0,2% kwoty ofertowej brutto - 5 punktów,
- c) Kara umowna w wysokości 0,3% kwoty ofertowej brutto - 10 punktów,
- d) Kara umowna w wysokości 0,5% kwoty ofertowej brutto - 20 punktów.

W przypadku podania wysokości większej kary umownej niż w pkt. d), Wykonawca otrzyma ilość punktów z pkt. d, czyli 20 punktów.

W przypadku braku złożonej deklaracji kary umownej w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje najniższy wymiar kary oraz nie przydzieli Wykonawcy dodatkowym punktów.

- 5. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. wszystkich kryteriach: Sumaryczna liczba punktów oferty będzie obliczona według poniższego wzoru:

$$W = W_{\text{cena}} + W_{\text{termin zapłaty}} + W_{\text{kara umowna}}$$

gdzie:

W – sumaryczna liczba punktów oferty badanej

W_{cena} – wartość punktowa wyznaczona w kryterium ceny

W_{termin zapłaty} – wartość punktowa wyznaczona w kryterium termin zapłaty

W_{kara umowna} - wartość punktowa wyznaczona w kryterium wysokość kary umownej

- 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli

zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

XIX. Sposób obliczania ceny oferty :

1. **Cena ofertowa ryczałtowa jest całkowity koszt brutto realizacji wszystkich elementów danej części zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.**
2. Podana w ofercie **cena ofertowa ryczałtowa** musi uwzględniać wszystkie elementy zawarte w OPZ, wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji danej części przedmiotu zamówienia.
3. W celu określenia **ceny ofertowej ryczałtowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim dołączonymi opisami przedmiotu zamówienia dla każdej części wraz z komentarzami Zamawiającego zapisanymi w zał. **nr 1A1 i 1A2** oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.
4. Ze względu na współfinansowanie zadania ze źródeł zewnętrznych, pomimo ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiający żąda przedłożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą.
5. Dostarczony sprzęt powinien być funkcjonalny, a Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie dodatkowe elementy służące zapewnieniu funkcjonalności i kompatybilności sprzętu. Dopuszcza się wycenienie i dostarczenie koniecznych dostaw elementów dodatkowych, przy założeniu zachowania pełnej funkcjonalności przedmiotu zamówienia wg OPZ.
6. Cena ofertowa, wynikająca z wszystkich dokumentów przetargowych, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysami ofertowymi.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
8. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
9. **UWAGA !!!**
Zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. mechanizm odwróconego obciążenia), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
Informację tę należy podać w formie oddzielnego oświadczenia dołączonego do formularza ofertowego lub w formularzu ofertowym.

XX. Umowa o zamówienie publiczne.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi odpowiednio **załącznik nr 1B1 i 1B2** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, aneksem do umowy. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - a/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy brutto o procent zmiany podatku VAT,
 - b/ terminu realizacji zadania, który może ulec zmianie w przypadkach, na które Zamawiający bądź Wykonawca nie mógł mieć wpływu:- wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu

zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń.

- warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,

c/ zmian:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity z 7.04.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 847)

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany tę będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem dokonania zmian wymienionych w lit. c/ ust. 1 będzie złożenie przez wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku, w należy wykazać rzeczywisty wpływ zmian na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający w oparciu o wniosek Wykonawcy oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie zmianom za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany.

d/ terminów płatności i innych:

- aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w siwz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,

- zmiany w obowiązujących przepisach – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXI. Wadium.

1. Każdy Wykonawca biorący udział w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium dla każdej części zamówienia:

a) Dla części 1 w wysokości 4.000,00 zł,

b) Dla części 2 w wysokości 5.000,00 zł,

w jednej z form dopuszczalnych ustawą, **przed terminem składania ofert** (oryginał dokumentu złożony przed terminem składania ofert u Skarbnika Zatora, kopia dołączona do oferty).

2. W przypadku wpłaty gotówkowej - **wpływ środków przed terminem składania ofert** na rachunek Zamawiającego nr :

60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.

3. Gwarancja wadialna powinna wskazywać przesłanki utraty wadium, zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 5% ceny ofertowej brutto, dla każdej części zamówienia oddzielnie, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady. Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty należytego zakończenia umowy.

- zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.

2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

XXIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują co do zasady pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich otrzymania, na żądanie drugiej strony.
2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).
Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu lub e-maila muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :
Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie jednocześnie faxem lub e-mailem, wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając dane opisane w art. 92. ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej (www.zator.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.
3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pozostałe informacje:

1. Wersja elektroniczna wszystkich materiałów przetargowych jest udostępniona na stronie www.zator.pl
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki (bez załączników zewnętrznych) :
 - a. Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym i opisem oferowanych elementów – zał. nr 1.1 i 1.2.
 - b. Oświadczenie spełnianie warunków – zał. nr 2.
 - c. Oświadczenie brak podstaw do wykluczenia – zał. nr 3.
 - d. Oświadczenie - grupa kapitałowa – zał. nr 4.
 - e. Oświadczenie - Wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 5.
 - f. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zestawienia i opisy urządzeń, wyposażenia, itp. - dla każdej części oddzielnie - zał. nr 1A1 i 1A2.
 - g. Wzory umów – zał. nr 1B1 i 1B2.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami akceptuję :

Zator, dnia 10.11.2017 r.

.....