



Nr procedury : DI.271.1.2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 EURO na :

Modernizację oddziałów przedszkolnych w Gminie Zator, w ramach projektu systemowego nr POKL.09.01.01-12-008/15 : *Daj szansę - modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zator*, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), zwanej dalej ustawą.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wszelkimi innymi materiałami: www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia opisanego w tytule jest :

Doposażenie 5 oddziałów przedszkolnych w zabawki, pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, sprzęt komputerowy i multimedialny, meble, wyposażenie i sprzęt do sal, szatni, kuchni i toalet, elementy zwiększające bezpieczeństwo dzieci, sprzęt do utrzymania czystości w ramach projektu *Daj szansę - modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zator*.

2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

3. Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące cztery części zamówienia (zadania):

3.1. Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i materiałów do toalet i kuchni, wraz z urządzeniami i sprzętem do utrzymania czystości;

3.2. Zakup i dostawa mebli i wyposażenia do sal, szatni i pomieszczeń gospodarczych, wyposażenia wypoczynkowego oraz zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi;

3.3. Zakup i dostawa artykułów plastycznych, zabawek i pomocy dydaktycznych;

3.4. Zakup i dostawa sprzętu ICT – komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego, elektronicznego i elektrycznego.

4. Zestawienie i opis sprzętu, wyposażenia, materiałów itp. w poszczególnych zadaniach zawiera załącznik nr 1A do SIWZ, zatytułowany *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)*.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

5. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.

Szczegóły dotyczące kolorystyki, kształtu i innych cech użytkowych dostarczanych elementów zamówienia, będą uzgadniane przez dostawcę z dyrektorem danej placówki.

UWAGA ! W kilku przypadkach (np. rolety okienne) zamówienie obejmuje zakup, dostawę i montaż na wskazanym miejscu.

6. Rodzaj zamówienia – dostawy.

7. Wspólny słownik zamówień CPV:

37800000-6 Artykuły plastyczne i artystyczne

44812000-0 Farby do celów artystycznych



39160000-1 Meble szkolne
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
37520000-9 Zabawki
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
22470000-5 Instrukcje
30200000-1 Urządzenia komputerowe
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
39514400-2 Automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe
39712300-9 Aparaty do suszenia rąk
39144000-3 Meble łazienkowe
33141623-3 Zestawy pierwszej pomocy
35111320-4 Gaśnice przenośne
38622000-1 Lustra
44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne
48520000-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
39710000-2 El. Sprzęt gosp. domowego
39515410-2 Rolety wewnętrzne
44111000-1 Materiały budowlane (glazura, farby, kleje, fuga itp.)

8. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie 4 części (zadania), na kilka z nich, bądź na jedno zadanie. Każda oferta na daną część musi zawierać wszystkie elementy zawarte w opisie tej części zamówienia. Każda część zamówienia (zadanie) będzie oceniana oddzielnie. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (zgodnie z kryteriami wyboru), dla każdej części.

9. Miejscem dostaw jest łącznie 5 szkół podstawowych w Gminie Zator, tj. w Grodzisku, Smolicach, Laskowej, Graboszycach i Zatorze. Nazwy szkół, ich adresy oraz asortyment, który winien być dostarczony do danej szkoły zawiera załącznik nr 1A do SIWZ – OPZ.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi, sanitarnymi itp. w myśl obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.

12. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (w kilku opisanych w OPZ przypadkach również montaż).

III. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, natomiast **nie dopuszcza** ofert wariantowych.

IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Warunki gwarancji.

Wykonawca udzieli na każdy dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości, na okres zgodny z gwarancją producenta. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.

VI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

VII. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Termin wymagany realizacji całości zamówienia (każdej z 4 części zamówienia) – 10.07.2015 r.



VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
 - 1.1. Spełniają warunki dotyczące:
 - a/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń (opisanych w punkcie IX), metodą spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek z wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania, a oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. Wykaz dokumentów jakie wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt VIII SIWZ) oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy wraz ze specyfikacją rzeczowo-finansową danej części zamówienia - załącznik nr 1;
2. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
3. Podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę) – zał. nr 3 do oferty.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę) - zał. nr 4 do oferty.
5. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - zał. nr 5 do oferty.

UWAGA ! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.

6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 6 do oferty.

B. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie IX A SIWZ :

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,



potwierdzające że :

- a/ nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w p-kt b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty w/w powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie IX. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na jedno, kilka lub wszystkie części – zadania).
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

2. Na kopercie powinien być napis : **DL.271.1.2015 – Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zator, w ramach projektu systemowego nr POKL.09.01.01-12-008/15 : Daj szansę - modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Zator. Części**

Nie otwierać przed 2.06.2015 r. godz. 10.00, oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

XII. Termin i miejsce składania i oceny ofert:



1. Oferty należy składać do dnia 2.06.2015 r. do godziny 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2.06.2015 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia (każdej części zamówienia).

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami :

a/ cena ryczałtowa (za daną część zamówienia) – o wadze procentowej 90 %,

b/ termin realizacji (danej części zamówienia) – o wadze procentowej 10%.

2. Oferta z najniższą ceną ofertową (za daną część zamówienia) otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 90 punktów. Pozostałe oferty (dla danej części zamówienia) będą oceniane proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej, zgodnie z poniższym wzorem :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%, \quad \text{gdzie :}$$

C - liczba punktów oferty badanej

C_n – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert

C_b – cena oferty badanej

3. Oferta, która zawiera najkrótszy termin realizacji (dla danej części zamówienia) otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 10 punktów. Pozostałe oferty (dla danej części zamówienia) będą oceniane proporcjonalnie w stosunku do oferty z najkrótszym terminem realizacji, zgodnie z poniższym wzorem :

$$T = \frac{T_b}{T_n} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%, \quad \text{gdzie :}$$

T - liczba punktów oferty badanej,

T_n – maksymalna ofertowa liczba dni kalendarzowych skrócenia terminu realizacji (dla danej części zamówienia) w stosunku do terminu wymaganego,

T_b – liczba dni kalendarzowych skrócenia terminu realizacji w ofercie badanej (dla danej części zamówienia), w stosunku do terminu wymaganego,

UWAGA ! Zamawiający wyliczy liczbę dni skrócenia terminu realizacji na podstawie podanego w ofercie terminu kalendarzowego podanego w ofercie dla danej części zamówienia. Za pierwszy dzień skrócenia terminu realizacji (dla każdej części zamówienia) uważa się dzień 9.07.2015 r., za ostatni dzień skrócenia tego terminu – dzień zakończenia realizacji danej części zamówienia i zgłoszenia go do odbioru końcowego. Dzień ten nie może wypadać w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy.

W przypadku, gdy żadna oferta nie zaproponuje skrócenia terminu (T_b/T_n=0/0), punkty w tym kryterium nie będą przyznane.



4. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty (dla danej części zamówienia) zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych, zgodnie z poniższym wzorem :

$$V = C + T \quad \text{gdzie :}$$

V – łączna liczba punktów danej oferty (dla danej części zamówienia)
C – liczba punktów danej oferty w kryterium ceny (dla danej części zamówienia)
T - liczba punktów danej oferty w kryterium terminu realizacji (dla danej części zamówienia)

5. Zamawiający wybierze ofertę (dla danej części zamówienia), która uzyska największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (dla danej części zamówienia).

XV. Sposób obliczania ceny oferty :

1. Każda z 4 części zamówienia (każde zadanie) będzie oceniane oddzielnie, zarówno pod kątem ceny ofertowej, jak i terminu realizacji.

2. Ceną ofertową ryczałtową jest całkowity koszt brutto realizacji danej części zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ta jest sumą wartości brutto (z VAT) wszystkich elementów danej części zamówienia.

3. Podana w ofercie **cena ofertowa ryczałtowa** danej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również załadunek, transport i rozładunek dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniu wskazanym przez dyrektora danej placówki, oraz jego montaż (dotyczy asortymentu, który wymaga montażu).

4. Cena ofertowa, wynikająca z wszystkich dokumentów przetargowych, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

6. Oferowana cena ryczałtowa wykonania danej części zamówienia jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

7. Kwoty wskazane w ofercie należy podać zaokrąglając do pełnych groszy, zgodnie z zasadami.

XVI. Umowa.

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących terminu wykonania umowy, terminów płatności, oraz innych postanowień umowy, w uzasadnionych przypadkach, nie zawinionych przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, a także dotyczących innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, aneksem do umowy.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują co do zasady pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich otrzymania, na żądanie drugiej strony.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).



Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski – strona formalno-prawna postępowania, Piotr Domagała – strona merytoryczna postępowania : Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13 i 31.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie jednocześnie faxem (ew. e-mailem, w przypadku braku faxu) wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając dane opisane w art. 92. ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej (www.zator.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pozostałe informacje:

1. Wersja elektroniczna SIWZ jest dostępna na stronie www.zator.pl .

2. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze mu SIWZ nieodpłatnie w terminie do 5 dni.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

a. Formularz ofertowy wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym każdej części zamówienia – zał. nr 1.

b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.

c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy – zał. nr 3.

d. Oświadczenie – grupa kapitałowa – zał. nr 6.

e. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Zał. Nr 1A (zestawienia wyposażenia, sprzętu itp. dla poszczególnych zadań, w poszczególnych obiektach).

f. Wzór umowy – zał. nr 1 B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 19.05.2015 r.

.....