

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.350.000 EURO na:

**Rozbudowę drogi gminnej nr 510465K – ul. Parkowej w Zatorze, w km od 0+008,00 do 0+605,80,** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

*Zadanie przewidziane do dofinansowania z Funduszu Dróg Samorządowych.*

**I. Zamawiający.**

**Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : [gmina@zator.pl](mailto:gmina@zator.pl)**

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz wszelkimi innymi materiałami: [www.zator.pl](http://www.zator.pl)

**II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest : Rozbudowa drogi gminnej nr 510465K – ul. Parkowej w Zatorze, w km od 0+008,00 do 0+605,80.

*Zadanie przewidziane do dofinansowania z Funduszu Dróg Samorządowych.*

Zakres robót obejmuje m. in. : Roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, warstwa konstrukcyjna nawierzchni, krawężniki, nawierzchnie jezdni, zieleń, przepust drogowy, inne roboty (przebudowa rowu, ogrodzenia z siatki), kanalizacja deszczowa, roboty w zakresie linii energetycznej, projekt organizacji ruchu na czas robót, wprowadzenie stałej organizacji ruchu.

2. Projekt, przedmiary, mapki, itp. oraz inne informacje niezbędne do sporządzenia ofert cenowych zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)*.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

3. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne, typy, symbole, nazwy handlowe itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy.

a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w OPZ.

b) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, tj. takich, które posiadają parametry nie gorsze od wskazanych. Zamawiający uzna, że zaoferowane rozwiązanie posiada równoważne cechy z przedmiotem zamówienia, jeżeli będzie ono zawierało cechy, co najmniej tożsame lub lepsze od określonych w OPZ w zakresie posiadanej funkcjonalności. W przypadku zaproponowania wersji równoważnej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami wymaganymi w niniejszym OPZ. Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego rozwiązania leży po stronie Wykonawcy.

4. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

5. Wspólny słownik zamówień CPV: 45233220-9, 45231300-8, 45232200-4.

6. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także :

- organizację, zabezpieczenie, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, zgodnie z przepisami,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów, oraz przygotowanie dokumentacji odbiorczej (geodezja powykonawcza, protokoły z prób, atesty na użyte materiały itp.),
- zabezpieczenie ew. kolizji z sieciami uzbrojenia podziemnego, zgodnie z dołączonymi uzgodnieniami branżowymi,
- po zakończeniu robót, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- wprowadzenie stałej organizacji ruchu.

7. W celu określenia **ceny ofertowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim dołączonymi przedmiarami, projektem oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.

8. Dopuszcza się wykonanie koniecznych robót zamiennych. Roboty zamienne, będą rozliczane kosztorysem powykonawczym, wg. nośników cenotwórczych z przetargu.

9. Wykonawca całość zamówienia wykona z materiałów własnych, siłami własnymi lub korzystając z podwykonawców, zlecając im część zadania opisaną w formularzu ofertowym.

10. 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby zaangażowane do realizacji robót budowlanych wykonujące następujące prace fizyczne na terenie budowy tj. roboty przygotowawcze, ziemne, demontażowe, montażowe, wykończeniowe, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **III. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### **IV. Informacja o zamówieniach z art. 67 Pzp.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **V. Warunki gwarancji.**

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres **wynikający z oferty, jednak nie krótszy niż 24 miesiące** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.
- 3. Okres gwarancji i rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert.**
4. Oferta, która będzie zawierała okres gwarancji i rękojmi krótszy niż wymagane 24 miesiące zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Warunki realizacji gwarancji i rękojmi opisano we wzorze umowy – zał. nr 1B.

**VI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.**

### **VII. Wymagany termin realizacji zamówienia.**

a/ **Wymagany termin udostępnienia dla ruchu całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w zakresie wszystkich warstw konstrukcyjnych i jezdnych, kompletnej docelowej organizacji ruchu) - do 31.05.2021 r.**

b/ Termin zakończenia wszystkich robót budowlanych, wraz z dostarczeniem wszelkich dokumentów odbiorowych niezbędnych do podpisania protokołu końcowego odbioru – **do 30.06.2021 r.**

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

#### **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY KTÓRZY:**

1. **Nie podlegają wykluczeniu;**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

#### **1. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1:

a/ w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); - na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

1/ Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2/ Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

## **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

- a/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- b/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Szczegółowy opis spełnienia warunku określa pkt IX.
- c/ zdolności technicznej i zawodowej;  
Szczegółowy opis spełnienia warunku określa pkt IX.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

**Ocena ofert, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbywa się w DWÓCH ETAPACH, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp:**

**Zamawiający oświadcza, iż w przedmiotowym postępowaniu będzie stosował procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.**

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 24aa uPzp dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **ETAP Nr 1**

Ocena wstępna, której poddawani są **wszyscy Wykonawcy**, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w poniższych dokumentach i oświadczeniach:

#### **1. Złożonych w ofercie:**

a/ Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym - **załącznik nr 1 do oferty.**

b/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do oferty.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII siwz, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie, w deklarowanym zakresie spełniania warunków.

c/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp — **załącznik nr 3 do oferty** składane przez **każdego** z Wykonawców w przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

**d/ Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy — jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**e/ Dowód wniesienia wadium – załącznik nr 8 do oferty.**

**f/ Zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (o ile dotyczy).

## **2. Złożonych w terminie zgodnym z art. 24 ust. 11 ustawy PZP :**

**a/ Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej — załącznik nr 4 do oferty.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W/w oświadczeniem Wykonawca potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

**UWAGA.** Jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, przedmiotowe oświadczenie (zał. nr 4) może dołączyć do składanej oferty.

## **ETAP Nr 2.**

Ocena końcowa, która odbędzie się na podstawie informacji zawartych w poniższych dokumentach i oświadczeniach:

## **3. Złożonych na wezwanie Zamawiającego.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza**, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

*(oferta najkorzystniejsza to taka, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).*

**UWAGA!:** Niżej wymienionych dokumentów **nie musi się dołączać do oferty**. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia poniższych dokumentów :

**1/.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**a/ Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **załącznik nr 5 do oferty.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **minimum jedną robotę budowlaną** polegającą na : budowie, przebudowie lub remoncie drogi, o nawierzchni bitumicznej i długości min. 200 mb, wraz z kanalizacją deszczową.

b/ dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł - zał. nr 6 do oferty.

**UWAGA! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.**

2/. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art 25 ust. 1 pkt 3 ustawy: tj. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

a/ Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - zał. nr 7 do oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zadania, dokument ten składa również podwykonawca.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.**

- a. Zgodnie z art. 22a.1 ustawy PZP, Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **udowodni** zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Zobowiązanie musi zawierać:
  - b.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - b.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- c. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu **podstawy wykluczenia**.
- d. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. „a” nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. a.

- g. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej muszą być spełnione: przez Wykonawcę samodzielnie lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie – łączenie poprzez zsumowanie zdolności wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
- h. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
- i. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX siwz wg wskazanych tam etapów, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- j. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- k. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.
- l. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w pkt. IX 3.1/. SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. IX 3.2/. SIWZ.

## **XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIE WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,**

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
- c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia raz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- e. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- f. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa w pkt. IX. 3.2/. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- g. W przypadkach określonych w pkt. IX 3.1/. SIWZ warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunki lub będą łącznie spełniać w/w warunki.

## **XII. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,** zgodnie z art. 36a i 36b ustawy Pzp.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Dane te (o ile dotyczą) należy wskazać w formularzu ofertowym.

## **XIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:  
w pkt. IX. 3.2/. SIWZ — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1)a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Stosuje się zasady pkt 2.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w punkcie IX etap 1 pkt 1. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

#### **Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.**

5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta lub pokoju nr 202, gdzie oferta otrzyma numer kolejny oraz zostanie odnotowana data i godzina wpływu.
2. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Na kopercie powinien być napis : **DI.271.6.2020 – Rozbudowa ul. Parkowej w Zatorze. Nie otwierać przed 28.10.2020 r. godz. 10.30**, oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **XVI. Termin i miejsce składania i oceny ofert:**

1. Oferty należy składać **osobiście, posłańcem lub operatorem pocztowym do dnia 28.10.2020 r. do godziny 10.00** w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, w Biurze Obsługi klienta lub w pokoju nr 202, gdzie oferta otrzyma numer kolejny oraz zostanie odnotowana data i godzina wpływu. **Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.10.2020 r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 202.**



4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. W momencie otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwę firmy, adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

**UWAGA.** Jeżeli w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert sytuacja epidemiologiczna w kraju i obowiązujące zalecenia nie pozwolą na fizyczną obecność wykonawców na otwarciu ofert, wówczas zostanie uruchomiony system transmisji on-line, dzięki któremu każdy wykonawca będzie mógł obserwować przebieg otwarcia ofert. Informacja taka oraz link do transmisji on-line będzie podany na stronie [http://www.zator.pl/gospodarka/zamowienia\\_publiczne.html](http://www.zator.pl/gospodarka/zamowienia_publiczne.html) w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert, do godziny 12.00. Prosimy zatem o obserwowanie podanej wyżej naszej strony internetowej do godziny 12.00 dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert. Brak takiej informacji w tym dniu będzie oznaczał otwarcie ofert w trybie normalnym, czyli możliwość fizycznego uczestnictwa w tej czynności zainteresowanych wykonawców, z zachowaniem obowiązujących środków ochrony osobistej.

#### **XVII. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XVIII. Kryteria oceny oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

a/ **cena ofertowa** – o wadze procentowej 60 %,

b/ **okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia** – o wadze procentowej 40%,

2. Punktacja w kryterium pierwszym tj. dot. ceny ofertowej :

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}, \quad \text{gdzie :} \quad \begin{array}{l} C - \text{liczba punktów oferty badanej} \\ C_n - \text{najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert} \\ C_b - \text{cena oferty badanej} \end{array}$$

3. Punktacja w kryterium drugim, tj. dot. okresu gwarancji i rękojmi, zgodnie z poniższym wzorem :

$$G = \frac{G_b}{60} \times 40 \text{ pkt}, \quad \text{gdzie:} \quad \begin{array}{l} G - \text{liczba punktów oferty badanej} \\ G_b - \text{okres gwarancji i rękojmi oferty badanej} \end{array}$$

#### **UWAGA!**

**Minimalny** wymagany okres gwarancji i rękojmi to 24 miesiące. Zadeklarowanie w ofercie okresu krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

**Maksymalny** okres gwarancji i rękojmi to 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie okres dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma tyle samo punktów, co dla okresu 60 miesięcy, czyli 40 punktów.

**W związku z tym, powyższy wzór obowiązuje tylko dla deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi w przedziale od 24 do 60 miesięcy.** W ofercie należy podać liczbę pełnych miesięcy gwarancji i rękojmi.

4. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w dwóch kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki

sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **XIX. Sposób obliczania ceny oferty :**

#### **1. Ceną ofertową kosztorysową jest całkowity koszt brutto realizacji wszystkich elementów zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.**

2. Podana w ofercie **cena ofertowa** musi uwzględniać wszystkie elementy zawarte w przedmiarach, projekcie, wymaganiach niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W celu określenia **ceny ofertowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim dołączonymi przedmiarami, projektem, komentarzami Zamawiającego zapisanymi w zał. nr 1A, oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.

Dopuszcza się wykonanie koniecznych robót zamiennych.

4. Cena ofertowa, wynikająca z wszystkich dokumentów przetargowych, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysami ofertowymi.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

6. Oferowana cena wykonania zamówienia jest ostateczna w stosunku do zakresu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

#### **UWAGA !!!**

7. Zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy **wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Informację tę należy podać w formie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.**

### **XX. Umowa.**

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, dotyczących:

- zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1794).
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany tę będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- terminu wykonania umowy jedynie w przypadku niezawinionego przez Wykonawcę wstrzymania robót przez zamawiającego lub inspektora nadzoru. (Dopuszcza się w takim przypadku zmianę terminu wykonania umowy o okres wstrzymania robót).
- opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **XXI. Wadium.**

Każdy wykonawca biorący udział w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50.000,00 zł**, w jednej z form dopuszczalnych ustawą, **przed terminem składania ofert** (oryginał dokumentu złożony przed terminem składania ofert u Skarbnika Zatora, kopia dołączona do oferty). W przypadku wpłaty gotówkowej – **wpływ środków przed terminem składania ofert** na rachunek Zamawiającego nr : **60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.**

Gwarancja wadialna powinna wskazywać przesłanki utraty wadium, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej, dozwolonej ustawą formie, w wysokości **10% ceny brutto** przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
  - zabezpieczenie należytego wykonania robót i dostaw – **70 % całości zabezpieczenia**, zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego lub od daty usunięcia i odbioru ew. usterek.
  - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady – **30 % całości zabezpieczenia**, zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi rozszerza się na okres równy okresowi gwarancji.

### **XXIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują co do zasady pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich otrzymania, na żądanie drugiej strony.
2. **Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie.** Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax lub e-mail z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy). Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu lub e-maila muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami : Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.30 do 15.30 (wtorki 7.30 do 17.00, piątki 7.30 do 14.00), tel. 33 8412 215 w. 13, 31.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom i innym podmiotom opisanym w ustawie, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy Pzp.

### **XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie jednocześnie faxem lub e-mailem, wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając dane opisane w art. 92. ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej ([www.zator.pl](http://www.zator.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.
4. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XXVI. Pozostałe informacje:**

1. **Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**
2. Wersja elektroniczna SIWZ jest dostępna na stronie [www.zator.pl](http://www.zator.pl)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:
  - a) Formularz ofertowy – zał. nr 1,
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.
  - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3.

- d) Oświadczenie – grupa kapitałowa – zał. nr 4.
- e) Wykaz wykonanych robót ...- zał. nr 5.
- f) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Zał. Nr 1A (projekt, przedmiary, informacje itp.).
- g) Wzór umowy – zał. nr 1B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami akceptuję :

Zator, dnia 13.10.2020 r.

.....