

**Projekt Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 28 października 2014r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2013 r. poz. 594 z póź. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Zatorze
uchwala co następuje:**

§1

Uchwala się Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 stanowiący zał. Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zatorze
Dr inż. Stanisław Orlicki**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2015**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

Ilekróć w programie jest mowa o:

1. Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Zator z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014
2. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest wypracowanie zasad współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami gwarantujących pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Zator a także wzmocnienie współpracy i partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) wspieranie przez władze gminy wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności
 - 2) uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań gminy działaniami tych organizacji,
 - 3) efektywniejsze i bardziej racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wzmocnianie poczucia podmiotowości mieszkańców
 - 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
 - 6) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Zator
 - 7) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Zator poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych

**Rozdział 3
Zasady współpracy.**

Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Gmina Zator zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,

- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły i zamierzenia, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są transparentne, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Zator w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
3. Ochrony i promocji zdrowia
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
6. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
7. Nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania
8. Wypoczynku dzieci i młodzieży
9. Turystyki i krajoznawstwa
10. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
11. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
12. Ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego
13. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
14. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
15. Upowszechniania i ochrony praw konsumentów
16. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
17. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
18. Działalności charytatywnej promocji i organizacji wolontariatu
19. Porządku i bezpieczeństwa publicznego

Rozdział 5

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Do form współpracy pozafinansowej należą:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronie www.zator.pl
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej w Zatorze,
 - c) udostępnianie projektów uchwał Rady Miejskiej w siedzibie Biura Rady
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
 - 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, środków technicznych, promocję spotkania, stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów lokalowych,
 - 4) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie www.zator.pl
 - 5) promocja projektów realizowanych przez organizacje
2. Do form współpracy finansowej należą:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
 - 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
 - 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn zm.)

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. W zakresie „wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej”:
 - 1) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy
 - 2) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy
 - 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy realizowane w szczególności poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu, lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych
 - 4) organizacja i uczestnictwo w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych
2. W zakresie „kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:
 - 1) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy, mających na celu upowszechnianie kultury i podtrzymywanie tradycji regionu,
 - 2) wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, upowszechniających wiedzę o tradycjach, kulturze itp. na terenie gminy Zator,
3. W zakresie „działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”
 - 1) podejmowanie działań mających na celu aktywizację osób w wieku emerytalnym,
4. W zakresie „turystyki i krajoznawstwo”:
 - 1) podejmowanie działań mających na celu ożywienie i promocję miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy
 - 2) wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, upowszechniających wiedzę o warunkach turystycznych na terenie gminy Zator
5. W zakresie „przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”:
 - 1) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania
 - 2) organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w miejscu zamieszkania

- 3) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego w miejscu zamieszkania
- 4) organizacja sportowo - rekreacyjnych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy
- 5) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych
- 6) organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:
 - 1) Rada Miejska w Zatorze, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
 - 2) Burmistrz Zatora w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli i rozliczania realizacji zadania.
 - 3) Dział Rozwoju Oświaty i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Zatorze w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania projektu programu współpracy, zbieranie danych do aktualizacji mapy aktywności organizacji na terenie Gminy, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, realizacja procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.
 - 4) Dział Finansowy Urzędu Miejskiego w Zatorze w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym i finansowym.
2. Program może być realizowany poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Burmistrza Zatora w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Zator na rok 2015, a do czasu jej uchwalenia w projekcie budżetu.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Zatora dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie i regulaminie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności:
 - 1) liczbie otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczbie umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 5) liczbie umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczbie zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje
3. Burmistrz Zatora przedłoży Radzie Miejskiej w Zatorze do dnia 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz sposobie konsultacji

1. Program był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Zatorze *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
2. Prace nad przygotowaniem programu były konsultowane za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Zatorze www.zator.pl w dniach od 13 października 2014r. do 27 października 2014r. w postaci formularza imiennego.
3. Prace nad przygotowaniem programu były prezentowane i omawiane na spotkaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze w dniu 23.10.2014r., tj. założenia znowelizowanej ustawy.
4. Projekt programu współpracy konsultowany był z organizacjami pozarządowymi w postaci tekstowej w Dziale Rozwoju, Oświaty i Zdrowia. Konsultacje Roczno Programu rozpoczęto 13.10.2014r.
5. Uzyskane informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące projektu programu mają charakter opiniodawczy i mogą zostać wykorzystane w bieżącej i przyszłej współpracy.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Zatora powołuje stałą Komisję konkursową d/s opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Burmistrza Zatora, w tym Przewodniczący Komisji,
 - 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem udziału w posiedzeniach Komisji osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
3. W skład komisji mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert postępuje zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, w tym:
 - 1) ocenia złożone wnioski pod względem formalnym
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne
 - 5) ocenia planowany udział finansowy tzw. wkład własny lub udział środków pochodzących z innych źródeł planowany przez organizację
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Zasady rozpatrywania i oceny ofert określone w pkt 5 dotyczy również przypadku gdy do konkursu została zgłoszona 1 oferta.
7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi Zatora w celu podjęcia ostatecznej decyzji, co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Zmiana regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.
3. Organem uprawnionym do wiążącej interpretacji niniejszego regulaminu jest Burmistrz Zatora.

Uzasadnienie

Uzasadnienie do Uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok.

W związku z wprowadzoną w dniu 12 marca 2010 r. nowelizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz zobowiązany jest po przeprowadzeniu konsultacji społecznych do opracowania rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami wspomnianego Programu w dniach od 13 października 2014r. do 27 października 2014r. wnoszę pod obrady niniejszą uchwałę.