

Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”

**PROJEKT:**

***„Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”***

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DI.3411/2/2010

## **TOM III**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## 1. Definicje

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest, z zastrzeżeniem niżej wymienionego terminu, zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), dalej zwanej u.p.z.p.

KE	Komisja Europejska
UE	Unia Europejska
KM	Komitet Monitorujący
Projekt	oznacza pełen zakres usług, robót budowlanych i robót budowlanych z projektowaniem, opisany w Studium Wykonalności dla Projektu pn.: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”, podlegającego dofinansowaniu ze środków Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
UZZP	Urząd Zamówień Publicznych
Zamawiający	oznacza Gminę Zator z siedzibą w Zatorze ul. Rynek 10.
Wykonawca	oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Inspektor	oznacza Wykonawcę wybranego do realizacji niniejszej Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego
Umowa	oznacza Umowę pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, dla niniejszego postępowania - Inspektorem
Roboty	oznaczają wszelkie roboty stałe i roboty tymczasowe, które mają zostać wykonane lub zostały wykonane (włączając w to projektowanie) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”.
Umowa na roboty	Oznacza umowę na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”, którego przedmiotem są roboty budowlane.
Personel Inspektora	oznacza personel Wykonawcy - Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w skład którego wchodzi w szczególności: Kluczowi specjaliści [zgodnie z 9.1.3) a) 1))-7)) IDW], inni specjaliści (personel wspierający) oraz pozostały personel zatrudniony przez Inspektora do realizacji niniejszej Umowy
Personel Wykonawcy	oznacza cały personel wykonawców realizujących zamówienie na roboty budowlane
Personel Zamawiającego	Oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Inspektora jako zatrudniony przez Zamawiającego

W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.

## 2. Informacje o Projekcie

Projekt pn.: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”, wynika z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy, przyjętego Uchwałą

## **Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

Rady Miejskiej w Zatorze nr XVI/96/07 z 27.12.2007r. Tereny Strefy znajdują się w terenach: zabudowy techniczno-produkcyjnej, usług komercyjnych, pod drogę/ulicę główną ruchu przyśpieszonego, pod drogi zbiorcze, komunikacji drogowej, zadrzewień śródpolnych; zieleni urządzonej; zieleni objętej formą ochrony przyrody; obiektów i urządzeń obsługi komunikacyjnej; parkingu, pod infrastrukturę techniczną.

Projekt jest zgodny z:

1. Celem Działania 4.3 – tworząc warunki sprzyjające inwestowaniu na terenie Gminy przyczynia się do podniesienia atrakcyjności inwestycyjnej regionu,
2. Strategią Rozwoju Województwa Małopolskiego –celem strategicznym: wzmocnienie konkurencyjności gosp. regionu, celem pośrednim – nowoczesna i sprawna, sprzyjająca rozwojowi społeczno-gospodarczemu infrastruktura, kierunkiem działań: kompleksowe zagospodarowanie stref aktywności gospodarczej,
3. Strategią Rozwoju Powiatu Oświęcimskiego – domena: rozwój potencjału gospodarczego, kierunek działań: wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości, pozyskanie inwestorów, tworzenie nowych obszarów inwestycyjnych;
4. Planem Rozwoju Lokalnego Powiatu Oświęcimskiego-kierunek: podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej i działalności produkcyjno-usługowej na terenie powiatu,
- 5.Strategią Rozwoju Gminy Zator – obszar strategiczny II Aktywność gospodarcza, cel operacyjny: Realizacja Stref Rozwoju Gospodarczego

Celem ogólnym projektu jest podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej Gminy Zator oraz regionu Małopolski Zachodniej. Celem ogólnym projektu jest także pobudzenie przedsiębiorczości w Gminie oraz kształtowanie wizerunku Gminy jako terenu przyjaznego przedsiębiorcom i inwestorom. Cel ogólny jest zgodny z celem Działania 4.3 MRPO, którym jest podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu Małopolski – kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej, stwarzającej korzystne warunki do inwestowania i prowadzenia działalności gospodarczej wpłynie na atrakcyjność inwestycyjną nie tylko Gminy Zator, ale całej Małopolski. Zminimalizowane zostaną bariery w zakładaniu i rozwijaniu działalności gospodarczej zidentyfikowane przez małopolskich przedsiębiorców.

Celem bezpośrednim projektu jest stworzenie korzystnych warunków do inwestowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Zator.

## **3. Informacje ogólne o zamówieniu**

### **1.Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **profesjonalne świadczenie usług nadzoru inwestorskiego**, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego oraz zapisami szczegółowymi w umowie, dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”. Zakres robót, nad którymi będzie pełniony Nadzór Inwestorski obejmuje roboty w skład którego wchodzi roboty budowlano-montażowe, roboty sieciowe z zakresu sieci sanitarnych, sieci opadowych, elektrycznych, teletechnicznych, wodociągowych, elektroenergetycznych (15kV) oraz roboty drogowe, obejmujące:

- budowę drogi zbiorczej DZ-1 wraz ze zjazdami i chodnikiem z kostki wibroprasowanej, przebudowę otwartego rowu na zakryty wraz ze zmianą trasy, infrastrukturą (tj. kanalizacja deszczowa, komplet studzienek separatora, sieć wodociągowa, oświetlenie uliczne) biegnącą w pasie drogowym, wykonanie połączenia z ul. Bugajską oraz z drugiej strony wykonanie przebudowy skrzyżowania z ul. Bugajską i ul. Jana Pawła II i ul. Mickiewicza, wykonanie niezbędnych przyłączy oświetlenia ulicznego z istniejącą siecią elektryczną znajdującą się poza pasem drogowym, wykonanie niezbędnej przebudowy sieci teletechnicznej (w rejonie połączenia DZ-1 z ul. Bugajską) ;
- budowę dróg lokalnych: DL-1, DL-2, DL-3, DL-4 (tylko odcinek od skrzyżowania z DZ-1 do skrzyżowania z DL-3), DL-5 wraz ze zjazdami, przepustami i chodnikami z kostki wibroprasowanej wraz z sieciami głównymi (tj. kanalizacja deszczowa, komplet studzienek separatora, kanalizacja

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

sanitarna, sieć wodociągowa, oświetlenie uliczne) uzbrojenia terenu oraz przebudowa kolidujących sieci elektroenergetycznych przy DL-3;

- przebudowę istniejącej kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną oraz wybudowanie kanalizacji deszczowej wraz z kompletem studzienek separatora w ul. Kolejowej oraz wykonanie nowej nawierzchni jezdni ul. Kolejowej
- budowę zbiornika odparowującego oraz kanalizacji deszczowej, pogłębienie rowów, wykonanie przepustów i zjazdów przy drodze do Podolsza.
- Przebudowę sieci napowietrznej na kablową – bez linii napowietrznej 15kV Zator-Wodociągi
- Przebudowę kolidującej sieci teletechnicznej (od przyłącza budynku nr 11 przy ul. Kopernika do nowej/projektowanej studzienki teletechnicznej przy ul. Kolejowej; w rejonie włączenia drogi DZ1 do ul. Bugajskiej).
- Przekroczenie infrastrukturą drogi krajowej nr 44
- Oznakowanie pionowe i poziome na czas robót i docelowe – zgodnie z odpowiednimi projektami organizacji ruchu,
- Ułożenie rur ochronnych w wykonywanych pasach drogowych pod przyszłe sieci (gazową, teletechniczną i przebudowywaną 15kV),
- Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów zamiennych zgodnie ze STWiOR
- Przebudowa kolidującej sieci teletechnicznej w rejonie drogi DL-3 wiąże się m.in. z przebudową linii napowietrznej na kablową podziemną wraz z wykonaniem przełożenia istniejących przyłączy domowych w rejonie tej drogi, co należy ująć w cenie ofertowej,
- W ramach przebudowy skrzyżowania drogi DZ-1 z ul. Jana Pawła II, ul. Mickiewicza, ul. Bugajską należy uwzględnić połączenie nowobudowanego chodnika w ciągu drogi Dz-1 do istniejącego chodnika na w/w skrzyżowaniu, co należy ująć w cenie ofertowej,
- Wykonanie demontażu istniejących ogrodzeń przy drodze DL-3,
- Wycinka drzew kolidujących z wykonywanymi drogami
- Wykonanie „wyjść” przyłączeniowych kanalizacji opadowej od studzienek w drodze do granicy pasa (w rejonie budynków przy ul. Kopernika – wg. projektu DL3)

**2. W zakres niniejszego zamówienia nie wchodzi:**

- a) budowa sieci gazowej,
- b) budowa sieci kanalizacji teletechnicznej,
- c) przebudowa sieci napowietrznej na kablową, dotyczy linii napowietrznej 15kV Zator-Wodociągi,
- d) sieć wodociągowa – na odcinku od budynku nr 26 przy ul. Kopernika do DL-5 (sieć ta została już wykonana)
- e) sieć kanalizacji opadowej – na odcinku od D5/12 do D3/30 (sieć ta została już wykonana), na tym odcinku należy uwzględnić jedynie podniesienie studzienki D5/12 do rzędnych nowej jezdni drogi DL-5, obecnie studzienka ta ma rzędne terenu,
- f) sieć kanalizacji sanitarnej – na odcinku od S5/5 do S3/20 (sieć ta została już wykonana) na tym

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

odcinku należy uwzględnić jedynie podniesienie studzienki S5/5 do rzędnych nowej jezdni drogi DL-5, obecnie studzienka ta ma rzędne terenu,

których realizację podejmą dostawcy energii elektrycznej, gazu i teletechniki po uzgodnieniu potrzeb z inwestorami lokującymi swoje zakłady na terenie Strefy.

W celu nadania projektowi kompleksowości, wzdłuż jezdni zaprojektowano trasy wszystkich głównych sieci uzbrojenia terenu: sieć wodociągowa, sieć gazowa, telekomunikacyjna, kable sieci energetycznej zasilania i oświetlenia oraz pod pasami ruchu: kanalizację sanitarną i opadową, w do istniejącego uzbrojenia terenu.

Usługi Nadzoru Inwestorskiego realizowane będą w następujących terminach:

- a) okres wykonania nadzoru nad robotami budowlanymi będzie wynosił **do dnia 30.06.2012 r.** licząc od daty zawarcia Umowy;
- b) okres zgłaszania wad dla robót budowlanych wynosić będzie 12 miesięcy od zakończenia robót budowlanych, tj. **do dnia 30.06.2013 r.**,

z zastrzeżeniem, iż zamówienie będzie realizowane w następujących etapach:

- a) Etap I – DZ1, DL4 od D1 Do C1, DL5 od D3 do G. : 30.09.2011 r.
- b) Etap II – rozpoczęcie najpóźniej II kw. 2011 r. : DL1, DL2, DL3, ul. Kolejowa: 31 marca 2012r.
- c) Etap III – rozpoczęcie najpóźniej II półrocze 2011 r. : DL5 0od G do końca, droga do Podolska: 30.06.2012 r.

Roboty budowlane przewidziane do wykonania w ramach niniejszego zamówienie objęte są **12 miesięcznym okresem rękojmi za wady.**

## **2.Miejsce świadczenia usługi**

Strefa zlokalizowana jest w zachodniej części miasta, po obu stronach projektowanej obwodnicy Zatora, która połączy drogi krajowe nr 44 Gliwice – Kraków i nr 28 Zator – Medyka oraz drogę wojewódzką do Chrzanowa.

Teren inwestycji położony po stronie zachodniej miasta ograniczony jest: od ul. Kolejowej poprzez ul. Kopernika i przewidywaną do przedłużenia ul. Jana Pawła II do ul. Bugajskiej; od północy: istniejącą drogą nr 44 Gliwice – Kraków ; od zachodu: drogą od szosy Oświęcim obok gospodarstwa Podlipki ; od południa: ciekami wodnymi bez nazwy.

Teren wybrany pod SAG w Zatorze był poprzednio użytkowany w przeważającej części jako teren upraw pasz przemysłowych dla zaopatrzenia przedsiębiorstw rybackich w Zatorze. Wobec upadającej branży hodowli ryb w Zatorze tereny te obecnie tylko niewielkim stopniu są wykorzystywane zgodnie ze swoim dotychczasowym przeznaczeniem (**teren niezabudowany**). Powierzchnia Strefy została podzielona na część usługową i przemysłową.

## **3.Termin wykonania zamówienia**

1. Maksymalny okres wykonania Umowy na usługi Nadzoru Inwestorskiego będzie wynosił **do dnia 30.06.2012r.**

Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego. Koszty czynności Wykonawcy- Inspektora w Okresie Zgłaszania Wad muszą być wliczone w cenę oferty.

2. Podczas 12 miesięcznego Okresu Zgłaszania Wad dla robót budowlanych, Wykonawca - Inspektor musi być dostępny na żądanie Zamawiającego.

3. Okres rozliczeniowy wynosi **30 dni** (okres po zakończeniu realizacji umowy do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).

## 4. Wytyczne odnośnie realizacji Umowy.

### 1. Realizacja niniejszej Umowy powinna być zgodna z:

- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz wymogami SIWZ, a także wymogami SIWZ na roboty budowlane,
  - 2) wymaganiami polskiego prawa,
  - 3) wymaganiami Zamawiającego,
  - 4) posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami tj. Projektem Budowlanym, Pozwoleniami na Budowę wydanym przez właściwy organ oraz Specjalistycznymi Specyfikacjami Technicznymi
  - 5) wymaganiami KE i wszystkich Instytucji zaangażowanych w realizację Projektu oraz procedurami ustalonymi dla Projektów korzystających z dofinansowania w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
  - 6) harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Projektu
- oraz realizacja niniejszej Umowy powinna:
- 7) zapewnić prawidłową realizację Robót,
  - 8) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację (zgodną z decyzjami administracyjnymi) przedmiotu zamówienia na roboty budowlane przez Zamawiającego tak w Okresie Zgłaszania Wad, jak i po jego zakończeniu,
  - 9) zapewnić ścisłą współpracę z Zamawiającym.

### 2. Cele szczegółowe Umowy.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi Nadzoru Inwestorskiego obejmujące w szczególności:

- 1) nadzór nad właściwym wykonaniem zamówienia na roboty budowlane
- 2) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym realizacji zamówienia na roboty budowlane, wg. formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami dla Projektów realizowanych w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganiami wzorami zatwierdzonymi przez Zamawiającego
- 3) wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) tj.:
  - (i) reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - (ii) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - (iii) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
  - (iv) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, **kontrolowanie rozliczeń budowy.**

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

- 4) koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Kluczowych Specjalistów w chodzących w skład Zespołu jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie,
- 5) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi
- 6) wspieranie działań Zamawiającego, w związku z pełnionymi funkcjami Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,

## **5. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań.**

**Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań i obowiązków Inspektora nie wyklucza wykonywania innych obowiązków, czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy na roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.**

### **5.1 Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora**

Inspektor (Wykonawca Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji procesu inwestycyjnego powinien między innymi:

- 1) przeprowadzić analizę Dokumentów Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem Projektu Budowlanego oraz pozostałych dokumentów i dokumentacji związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) opracować raport z analizy Dokumentów Zamawiającego i przedłożyć go w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego dokumentacji;
- 3) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, **Harmonogram Realizacji Umowy** (stanowiący zwarte ujęcie czasowe czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wykonywanych w ramach świadczenia usług nadzoru, w tym obecność na terenie budowy poszczególnych Kluczowych Specjalistów branżowych) , na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego oraz (jeżeli dotyczy) na podstawie harmonogramu dostarczonego przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane;
- 4) opracować raporty i przedłożyć je Zamawiającemu w terminach zgodnie z pkt 5.2.;

Inspektor może przenieść obowiązki własne na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

### **5.2 Raporty**

Inspektor w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego na roboty budowlane jest zobowiązany między innymi:

- 1) przedkładać rozliczenia, raporty i sprawozdania wg. formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami dla Projektów realizowanych w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganymi wzorami zatwierdzonymi przez Zamawiającego i dostępnymi m.in. na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
- 2) uwzględniać prawo Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje;
- 3) przedłożyć jednorazowo **Raport Wstępny** w terminie 14 dni od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia”, a jego część merytoryczna (oprócz I części- ogólnej) powinna składać się z następujących punktów:

Umowa na usługi Nadzoru Inwestorskiego, będącego sprawozdaniem Inspektora z własnych działań z opisem:

- (a) zakresu usług Inspektora,
- (b) przewidywanego harmonogramu pracy Inspektora

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

- (c) metodyki wykonania usług nadzoru,
- (d) prac wstępnych wykonanych przez Inspektora,
- (e) informacjami o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów
- (f) opisem zadań Inspektora na najbliższy okres działania
- (g) organizacji i Systemu Zarządzania
- (h) wytycznych Procedur Współpracy, zawierających podstawowe procedury administracyjne i wytycznych dotyczących współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawców, usługodawców, dostawców, Inżyniera kontraktu, Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego oraz instytucji związanych z procesem inwestycyjnym) z uwzględnieniem warunków nadzorowanych robót budowlanych.

4) Przedkładać **Raporty Miesięczne** opisujące postęp robót, z uwzględnieniem podziału na odcinki i/lub zadania.

Ponadto raporty miesięczne powinny zawierać zestawienia materiałów dostarczanych przez wykonawców robót, wymaganych formularzy raportów, sprawozdań i procedur oraz dodatkowo możliwość dokonania w nich akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez wykonawców;

Raporty Miesięczne powinny być sporządzane w oparciu o raporty wykonawcy robót budowlanych oraz faktury częściowe wykonawcy robót budowlanych i dostarczane do Zamawiającego w terminie 28 dni od daty zakończenia okresu raportowania (miesiąca kalendarzowego). Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru Inspektora nad robotami budowlanymi i tylko pośrednio odnosi się on do działalności Inspektora.

Podstawę do sporządzenia Raportu Miesięcznego stanowi raport wykonawcy. Raport miesięczny Inspektora obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót nadzorowanych przez Inspektora jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. W Raporcie Miesięcznym należy w szczególności zawrzeć:

- (i) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty/usługi/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
- (ii) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów,
- (iii) stopień zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu
- (iv) analizę zgodności postępu robót z Harmonogramem Realizacji Robót,
- (v) analizę wskaźników rzeczowych postępu w ramach umowy na roboty
- (vi) analizę zgodności harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i przepływów finansowych (w układzie bieżącym okresu sprawozdawczego i narastająco) z założeniami i ich korektę (jeżeli dotyczy)
- (vii) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia robót,
- (viii) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
- (ix) problemy ochrony środowiska,
- (x) informacje o przestrzeganiu przez wykonawcę robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawcy robót/usług/dostaw,
- (xi) informacje o wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np.: eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- (xii) zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,



**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

- (xiii) dokumentację fotograficzną robót.
- (xiv) informacje o Radach Budowy, zakresie odbytych wizji Terenu Budowy i innych istotnych dla Projektu i/lub robót problemach.

Raport Miesięczny powinien zawierać również:

- (xv) opis działań własnych Inspektora,
- (xvi) zestawienie decyzji podjętych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym
- (xvii) stan zaawansowania usług realizowanych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym
- (xviii) informację dotyczącą pracy personelu Inspektora (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji itp.) oraz
- (xix) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

**Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.**

- 5) Przedkładać **Raporty Kwartalne** (przejściowe). Raport Kwartalny powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inspektora w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport przejściowy powinien być przekazywany przez Inspektora do Zamawiającego w terminie 28 dni po zakończeniu okresu raportowania. Za początek okresu raportowania należy uznać moment w którym upłynie 7 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego. Proponuje się aby pierwszym miesiącem, objętym pierwszym okresem raportowania był miesiąc w którym podpisano Umowę na Inspektora. Raport Kwartalny powinien zawierać również:

- (i) syntetyczne zestawienie Raportów Miesięcznych przekazanych w okresie raportowania
- (ii) syntetyczny opis robót zrealizowanych przez wykonawcę (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania rzeczowego robót
- (iii) syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania,
- (iv) korektę (jeżeli dotyczy) harmonogramu pracy Inspektora
- (v) pozostałe dokumenty Inspektora niezbędne do rozliczenia należnych Inspektora płatności.

- 6) Przedkładać **Raport roczny z postępów w realizacji robót**

w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu każdego pełnego roku realizacji robót zawierający:

- (i) najważniejsze (nie więcej niż 3) zadania zrealizowane i cele osiągnięte w danym roku wraz z odniesieniem się do planów wynikających z poprzedniej informacji rocznej i wskazaniem (tam, gdzie ma to zastosowanie) przyczyn niezrealizowania zamierzeń,
- (ii) planowane (nie więcej niż 3) najważniejsze zadania na rok następny, a także planowany do osiągnięcia na koniec następnego roku całkowity postęp rzeczowy i finansowy wyrażony w procentach,
- (iii) problemy i inne kwestie, wymagające zajęcia się nimi przez Komitet Monitorujący (np. planowana modyfikacja).

Inspektor winien przekazać Raport i Załącznik (jeżeli dotyczy) do 15 dnia (lub następującego po nim najbliższego dnia roboczego) miesiąca następującego po zakończeniu okresu raportowania.

- 7) Przedłożyć jednorazowo **Raport Końcowy** po zakończeniu robót w terminie do 28 dni po zakończeniu realizacji całości umowy na roboty budowlane i wystawieniu przez Inspektora Nadzoru Protokołu Ostatecznego Odbioru Robót lub innego odpowiadającego mu dokumentu. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą robót, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:

- (i) opis Kontraktów, zakres rzeczowy, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny,
- (ii) wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawcy,
- (iii) kopie Świadectwa Przejęcia i Świadectwa Wykonania lub innych odpowiadających Świadectwom dokumentów,

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

- (iv) dokumentację powykonawczą,
  - (v) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
  - (vi) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych
  - (vii) wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót
  - (viii) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - (ix) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania
  - (x) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
  - (xi) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji umowy na roboty
- 8) Przedłożyć jednorazowo **Raport Końcowy dla niniejszej Umowy**, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inspektora w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji, w terminie do 14 dni po zatwierdzeniu i rozliczeniu umowy na roboty.

### **5.3 Monitoring**

Monitoring i ocena robót i Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego prowadzone będą przez Zamawiającego oraz odpowiednio uprawnione instytucje zaangażowane we wdrażanie Projektu, zgodnie z wytycznymi Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) terminów realizacji i zakończenia robót zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami realizacji robót i Umowy oraz Harmonogramem Realizacji Umowy
- 2) rzeczowego i finansowego postępu robót i usług (jeżeli dotyczy)
- 3) przestrzegania budżetu Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego i umowy na roboty oraz Projektu,
- 4) terminów płatności i końcowego rozliczenia Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego oraz umowy na roboty,
- 5) systemu zapewnienia jakości realizacji umowy na roboty,
- 6) przestrzegania przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska.

### **5.4 Szczegółowy zakres zadań Inspektora w okresie realizacji:**

Nadzór Inwestorski działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, rozliczenia finansowego, sprawozdawczości, monitoringu na wykonanie zadania inwestycyjnego finansowanego ze środków pieniężnych Unii Europejskiej. Inspektor w ramach podstawowych zadań przy realizacji procesu inwestycyjnego jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przyjmowania, analizowania, weryfikowania i zatwierdzania Projektów budowlanych i/lub Projektów wykonawczych i/lub dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów związanych z projektowaniem robót (jeżeli dotyczy) , sporządzonych przez wykonawcę robót;
- 2) inicjowania i prowadzenia rad technicznych na Terenie Budowy odbywających przynajmniej raz w miesiącu oraz w innym dniu, kiedy Inspektor lub Zamawiający lub wykonawcy żądają udziału innych członków procesu inwestycyjnego oraz prowadzenia rejestru rad technicznych, sporządzania raportów z rad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom rad technicznych;
- 3) opiniowania podwykonawców wskazanych przez wykonawców, jeśli takie wskazanie jest konieczne i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia wykonawcom odpowiedniego pisemnego uzasadnienia odmowy zatwierdzenia;
- 4) polecenia powiadomieniem wykonawcom wykonania robót tymczasowych i/lub zmian po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 5) zatrudnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego:

- 6) wskazania Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego jako koordynatora działań w zakresie nadzoru budowlanego spośród inspektorów nadzoru zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, przy czym Główny inspektor nadzoru budowlanego i inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
- 7) prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 polskiego Prawa Budowlanego) z uwzględnieniem terminów i sztuką budowlaną, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie, a w szczególności:
  - (i) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych robót z Dokumentami Zamawiającego i/lub warunkami umowy na roboty, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - (ii) kontrolowanie jakości robót, wbudowanych w nie Materiałów i Urządzeń oraz zapobieganie użyciu wadliwych Materiałów lub Materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - (iii) sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to sieci, instalacje i urządzenia techniczne oraz branie udziału w przyjmowaniu gotowych obiektów i w przekazywaniu ich do użytkowania;
  - (iv) potwierdzanie ilości wykonanych robót oraz kwot do wpłaty w ciągu 3 dni roboczych od złożenia rozliczenia przez wykonawcę inwestycji (podpisy na fakturze i protokole odbioru robót);
  - (v) w przypadku stwierdzenia wad , nadzorowanie ich usunięcia;
  - (vi) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
  - (vii) sprawdzanie miesięcznych zestawień wykonanych robót przedkładanych przez wykonawcę robót
- 8) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 9) wydawanie w imieniu i w porozumieniu z Zamawiającym stosownych Protokołów Odbioru Robót
- 10) koordynowania i pomagania wykonawcom i dostawcom w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia zintegrowanego oraz pozwolenia na użytkowanie w imieniu Zamawiającego;
- 11) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej;
- 12) bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu budowy lub opóźnienie realizacji terminu wykonania robót.
- 13) Zamawiający może żądać od Inspektora przedstawienia szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności na dodatkowe koszty, które mogą być poniesione przez Zamawiającego lub datę zakończenia robót budowlanych. Inspektor przedstawi to oszacowanie w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 14) współdziałania w analizowaniu, weryfikowaniu i zatwierdzaniu zmiany/ zmian do harmonogramów wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcą robót w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia;
- 15) doradzanie Zamawiającemu kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
- 16) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania robót;

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

- 17) monitorowanie i analizowanie postępu robót;
- 18) inicjowanie i/lub rekomendowanie i/lub polecanie i/lub analizowanie i/lub zatwierdzanie zmian w realizowanych robotach budowlanych
- 19) doradzanie Zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy i kosztów eksploatacyjnych w przyszłości;
- 20) sprawowania nadzoru w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy stosownie do warunków umowy na roboty;
- 21) kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty;
- 22) przeprowadzania regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i umową na roboty. Zamawiający wymaga aby inspekcje Terenu budowy odbywały się codziennie, w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 15.00
- 23) zatwierdzania dostarczanych próbek wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami umowy na roboty;
- 24) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawców i/lub dostawców instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
- 25) w okresie rękojmi dwa razy w roku, dokonanie przeglądu technicznego przedmiotu zamówienia, łącznie z Wykonawcą i Zamawiającym. Po wykryciu wad i usterek nadzorowanie ich usunięcia przez Wykonawcę oraz dokonywanie odbioru po ich usunięciu,
- 26) wspierania Zamawiającego w egzekwowaniu warunków gwarancji i rękojmi dla usuwania wad w Okresie Zgłaszania Wad;
- 27) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu sprawozdania z inspekcji gwarancyjnych w trakcie Okresu Zgłaszania Wad, w terminie 14 dni po zakończeniu każdej z nich, łącznie z oceną pracy Personelu Zamawiającego i listą modyfikacji możliwych do wdrożenia dla polepszenia pracy przedmiotu zamówienia;
- 28) prowadzenie ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia w szczególności w trakcie Okresu Zgłaszania Wad na roboty budowlane;
- 29) prowadzenie ewidencji gwarancyjnych przeglądów okresowych w trakcie Okresu Zgłaszania Wad;
- 30) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach przedodbiorowych, odbiorowych, końcowych i eksploatacyjnych;
- 31) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawcę;
- 32) przygotowanie końcowej inspekcji i wydania Protokołu Ostatecznego Odbioru Robót, listy usterek i innych dokumentów nie wyszczególnionych w umowie na roboty i Umowie na usługi Nadzoru Inwestorskiego, a mających zastosowanie w procesie inwestycyjnym;
- 33) zapewnienie przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót, oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania Zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie zmiany, aktualizacji harmonogramów robót i/lub planów płatności;
- 34) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót, dostaw i usług oraz na żądanie Zamawiającego ich oceny finansowej;
- 35) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawcę mediów (energia elektryczna, woda itp.) w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego;
- 36) podejmowanie działań dla polubownego rozstrzygnięcia sporów;
- 37) sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień umowy na roboty oraz stosownie do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji finansujących, dotyczących rozliczeń etapów budowy; w tym sporządzanie wniosków o płatność i wniosków o zaliczkę, w odniesieniu do niniejszej umowy na usługi nadzoru oraz do umowy na roboty budowlane oraz rozliczanie tych

zaliczek i płatności, zgodnie z wymogami MRPO.

- 38) fachowego doradzania i świadczenia stałych usług konsultacyjnych na rzecz Zamawiającego;
- 39) ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania, realizacji i finansowania Projektu;
- 40) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w niniejszej Umowie i/lub w umowie na roboty jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji tych umów i zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji Projektu;
- 41) udzielania, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach kontraktowych i/lub Dokumentach Zamawiającego oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;
- 42) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy
- 43) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inspektora;
- 44) wyposażenia personelu Inspektora w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania niniejszej Umowy;
- 45) przygotowanie ewentualnych wniosków do projektanta w celu poprawiania błędów dokumentacji projektowej;
- 46) przygotowanie dokumentów do wniosku na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- 47) sprawdzanie obmiarów robót, nadzorowanie i odbiór, kontrolę i aprobatę dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy;
- 48) przyjmowania wystąpień Wykonawcy zawierających żądanie dodatkowej zapłaty oraz wydawanie Wykonawcy dyspozycji co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć po porozumieniu z Zamawiającym;
- 49) sporządzanie protokołów odbioru wraz z niezbędnymi załącznikami;
- 50) weryfikacja merytoryczna oraz rachunkowa miesięcznych faktur sporządzanych przez Wykonawcę dla Zamawiającego;
- 51) współpraca z Administracją Dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych oraz dróg objazdowych;
- 52) w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność wydawania dyspozycji o odsłonięciu ukończonych robót lub ich usunięciu, bądź zastąpienia właściwym materiałem, w tym wykonaniem innych prac;
- 53) kontrola realizacji warunków ustalonych w Decyzji o Pozwoleniu na budowę oraz innych decyzji bądź uzgodnień dotyczących realizacji inwestycji;
- 54) przekazania Wykonawcy Placu Budowy przy udziale Zamawiającego;

## **6. Wzajemne zobowiązania Stron.**

### **1. Zobowiązania Zamawiającego.**

- 1) Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego wybranemu Wykonawcy-Inspektorowi, w szczególności:
  - (i) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
  - (ii) dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planowane koszty robót budowlanych w szczególności przedstawione przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane kosztorysy ofertowe,
  - (iii) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego,
  - (iv) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

- 2) Zamawiający (w miarę możliwości) zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie posiadanych Dokumentów Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego,
- 3) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inspektorowi,
- 4) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz zamówienia na roboty
- 5) Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z realizacją zamówienia. .

**2.Zobowiązania Inspektora.**

- 1) Inspektor będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
  - (i) podejmowane przez Inspektora decyzje w świetle warunków właściwych dla realizacji zamówienia na roboty wykonawcze wymagają zgody Zamawiającego oraz
  - (ii) podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami umowy na roboty, ale w ocenie Inspektora mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen umownych i/lub przedłużenie czasu na ukończenie robót.
- 2) Inspektor jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad wykonywania zawodu i błędów w sztuce. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor.
- 3) Inspektor nie będzie miał prawa:
  - (i) wносить samodzielnie poprawek do umowy na roboty budowlane
  - (ii) zwolnić żadnej ze stron umowy na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z realizacji umowy.
- 4) w przypadku gdy jest to wymagane przez Zamawiającego, Inspektor wyrazi zgodę na dostęp upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy i poinformuje o wydanych upoważnieniach Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym swobodny dostęp przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy.

## **7. Personel Inspektora.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

-zapewnienie obecności na placu budowy Głównego Inspektora Nadzoru, przez cały czas realizacji umowy na roboty budowlane.

-zapewnienie obecności na placu budowy Inspektorów branżowych od momentu rozpoczęcia realizacji robót w danej branży, na czas niezbędny do prawidłowego nadzorowania robót, nie rzadziej jednak niż raz dziennie

Zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem Realizacji Umowy, o którym mowa w pkt. 5.1.3).

Umowa niniejsza musi być wykonywana zgodnie z prawem polskim. Inspektor i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego, w szczególności: Prawa Budowlanego, Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Wodnego, Prawa Geodezyjnego i Kartografii, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Ochrony Przyrody, Prawa Celnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Prawa Dewizowego, Prawa Pracy, Prawa Podatkowego, Ustawy o rachunkowości, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, łącznie z aktami wykonawczymi.

Inspektor winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów – inspektorów nadzoru budowlanego, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy.

## **Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego).

### **7.1 Kluczowi Specjaliści**

Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do Wymagań Zamawiającego sformułowanych w Tomie I niniejszej SIWZ.

### **7.2 Pozostały Personel wspierający Inspektora.**

Inspektor zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego i angielskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego, wykonawców robót.

Życiorysy zawodowe specjalistów innych niż Specjaliści Kluczowi i pozostałego Personelu Inspektora nie są badane przed podpisaniem Umowy i nie powinny być one włączone do Oferty.

Inspektor dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, jakie będą wynikać w trakcie realizacji Kontraktu na roboty.

Cały Personel Inspektora musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót w przepisanych im obowiązkach.

Urzędnicy państwowi, samorządowi i inny personel lokalnej administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej nie może być rekrutowany jako Personel Inspektora.

### **7.3 Obowiązki Inspektora wobec Personelu Inspektora**

Inspektor zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę administracyjną.

Inspektor jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inspektora ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

### **7.4 Zaplecze techniczne Inspektora**

Inspektor powinien zapewnić Specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.

Inspektor zobowiązany jest do założenia i utrzymywania przez cały czas trwania Umowy -Biura na terenie realizacji umowy na roboty budowlane, na potrzeby Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

- 1) Biuro ma być zorganizowane i wyposażone na koszt i staraniem Wykonawcy. Biuro będzie czynne przez cały okres realizacji umowy w godzinach od 7.00-15.00.
- 2) Koszty wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz połączenia telefoniczne, ubezpieczenia itp. jak również wszelkie koszty związane z zapewnieniem, ubezpieczeniem, eksploatacją niezbędnych środków transportu sprzętu oraz wyposażenia) będą pokrywane przez Wykonawcę we własnym zakresie.
- 3) Żadne wyposażenie nie może być zakupione w imieniu Zamawiającego jako część Umowy o świadczeniu usług.

Każdy pracownik Inspektora powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie

**Usługi Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Kompleksowe uzbrojenie terenów pod Strefę Aktywności Gospodarczej Małopolski Zachodniej- Gmina Zator”**

przepisy BHP.

Inspektor zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

**7.5 Własność sprzętu i wyposażenia.**

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszej Umowy stanowi własność Inspektora w trakcie i po zakończeniu niniejszej Umowy. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

## **8. Zasady płatności.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w następujący sposób, z zastrzeżeniem pkt.2:

a) 95 % kwoty wynagrodzenia płatne będzie w równych trzymiesięcznych transzach, obejmujących każde kolejne 3 miesiące wykonywania umowy, do dnia zakończenia nadzoru nad robotami budowlanymi.

b) pozostałe 5 % kwoty wynagrodzenia płatne będzie w trzymiesięcznych transzach, obejmujących każde kolejne 3 miesiące podczas 12 miesięcznego Okresu Zgłaszania Wad dla robót budowlanych.

2. Zamawiający ustala następujący harmonogram przepływów finansowych w toku realizacji zamówienia, w poszczególnych latach:

a) w roku 2011 Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie kwotę 232 000,00 zł brutto.

b) pozostała kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wypłacona w roku 2012.

Dopuszcza się zmianę powyższego harmonogramu za zgodą Zamawiającego.

3. Szczegółowe zasady płatności określone zostały w Tomie II SIWZ Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego