

Znak sprawy: DO.041.5.2019

Zator, dnia 11 kwietnia 2019r.

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe na usługę cateringową na potrzeby realizacji projektu "Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator" w ramach realizacji projektu „e-Xtra kompetentni- Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą: Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Zamówienie dotyczy** usługi cateringowej tj.: przygotowania, dostarczenia i serwowania posiłków oraz posprzątanie i doprowadzenie miejsca serwowania posiłków do stanu pierwotnego. Usługa dotyczy zorganizowania cateringu dla max. 200 osób w max. 17 odrębnych szkoleniach. Wszystkie szkolenia organizowane będą w trybie: 4 dni x 4 godziny (w ciągu tygodnia, zwłaszcza popołudniami) lub 2 dni x 8 godzin (weekendami).
2. **Zamówienie dofinansowane** z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych; pn. „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator” realizowanego w ramach projektu „e-Xtra kompetentni - Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”.
3. **Catering obejmuje dwie opcje do wyboru- na 1 spotkanie.**
 - a) **Wariant I - szkolenie trwające do 4 godzin szkoleniowych;**
 - Napoje gorące: kawa, herbata, (co najmniej 300 ml na osobę)
 - Dodatki w postaci: mleka/śmietanki do kawy, cytryny do herbaty, cukru
 - Woda mineralna gazowana podawana w butelkach (500 ml na osobę)
 - Kanapki/ drożdżówki z nadzieniem, (co najmniej 2 szt. na osobę)
 - Ciastka kruche (50 g na osobę)
 - Naczynia papierowe/szklane: na gorące napoje oraz na ciastka
 - Sprzątanie po zakończeniu posiłku
 - b) **Wariant II - szkolenie trwające od 4-8 godzin szkoleniowych:**
 - Napoje gorące: kawa, herbata, (co najmniej 300 ml na osobę)
 - Dodatki w postaci: mleka/śmietanki do kawy, cytryny do herbaty, cukru



- Woda mineralna gazowana podawana w butelkach (500 ml na osobę)
- Ciastka kruche (50 g na osobę)
- Kanapki lub drożdżówki z nadzieniem, (co najmniej 4 sztuki na osobę),
- Ciepły posiłek
- Naczynia papierowe/szklane: na gorące napoje, ciastka, kanapki/drożdżówki,
- ciepły posiłek
- Sprzątanie po zakończeniu posiłku

4. Termin i miejsce realizacji usługi

Usługa cateringowa zrealizowania będzie w okresie 06.05.2019 - 25.11.2019r. Spotkania będą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych bądź w weekendy (dokładne terminy i godziny będą podawane do 2 dni roboczych przed każdym spotkaniem). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby spotkań.

Realizacja usługi ma nastąpić w następujących lokalizacjach:

1. Centrum Aktywizacji Zawodowej (ul. Juliusza Słowackiego 15)
2. Regionalny Ośrodek Kultury w Zatorze (ul. Rynek 2)

5. Liczba osób objęta usługą:

W jednym szkoleniu weźmie udział maksymalnie 10 osób/ 1 grupę.

6. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie serwisu posiłków przez osoby posiadające ważne badania i uprawnienia zgodne z wymaganiami sanitarnymi dot. żywności.

7. Wykonawca musi posiadać uprawnienia i niezbędne zgody, pozwolenia do świadczenia przedmiotowej usługi, przedmiotu oferty.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Na kopercie należy zamieścić następujące informacje:
Gmina Zator, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
Z dopiskiem: Oferta na świadczenie usługi cateringowej na potrzeby projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator”.
4. Ofertę można złożyć także na email Zamawiającego.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zatorze, 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 w terminie do dnia 19 kwietnia 2019 r. w godzinach pracy urzędu gminy z dopiskiem: Oferta na świadczenie usługi cateringowej na potrzeby projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator "lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: promocja@zator.pl



2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym -załącznik nr I do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych Oświadczeń.
5. Przedstawiona oferta przez Oferenta powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją wykonania przedmiotu usługi.
6. Otwarcie ofert nastąpi 22 kwietnia 2019r. o godzinie 9: 00 w Urzędzie Miejskim w Zatorze.

V OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI GMINA ZATOR BĘDZIE KIEROWAŁA SIĘ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY;

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja. Wymagania niezbędne określona w naborze ocenione będą, jako SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz szczegółowym opisie zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o posiadane i wymagane kompetencje.

VII. POSTANOWIENIA

1. Płatność do 14 dni za wykonanie usługi nastąpi po realizacji całości zamówienia, po złożeniu faktury/rachunku w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zatorze za realizację usługi cateringowej wraz z wykazem dni, w których świadczył usługę, potwierdzonym przez instruktora prowadzącego szkolenia (stanowiący załącznik nr 3). Ww. wykaz będzie podstawą do sporządzenia protokołu końcowego potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji szkoleń dla mniej liczących grup niż zakładano w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy świadczącemu usługę cateringowa dokładną informację na temat ilości osób objętych usługą, miejscem świadczenia usługi - w terminie do 2 dni roboczych przed dniem świadczenia przedmiotowej usługi.

VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wszystkim oferentom.
3. W toku oceny złożonej oferty Zamawiający może żądać od Oferentów złożenia wyjaśnień, co do przedstawionej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych pomyłek w złożonej ofercie, wezwania Wykonawców do wyjaśnień i uzupełnień dokumentów oraz do odrzucenia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.



5. Po dokonaniu oceny ofert, z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację usługi. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
6. Klauzula informacyjna a art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zatora, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zator.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DO.041.5.2019**, w trybie art. 4 pkt 8 Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



IX. INFORMACJE DODATKOWE

Osoba do kontaktu:

Tomasz Wieliczko – tel. 33 8412 215 wew. 16, e mail: promocja@zator.pl

X ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Burmistrz Zatora

mgr Marcin Makuch



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 11 kwietnia 2019r.
....., dnia

.....
Pieczęć Oferenta

OFERTA WYKONAWCY

W związku z zaproszeniem do składania ofert o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000,00 euro W związku z zapytaniem ofertowym z dnia 11 kwietnia 2019 r. na usługę cateringową na potrzeby realizacji projektu "Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Zator" w ramach realizacji projektu „e-Xtra kompetentni- Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

1. Składam ofertę na wykonanie usługi cateringowej w ramach zapytania ofertowego z dnia 11 kwietnia 2019 r.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 06.05.2019 - 25.11.2019r.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym z dnia 11 kwietnia 2019 r.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia szacuję na łączną cenę brutto..... ..zł (słownie:), tj. zł brutto za catering na 1 osobę/uczestnika szkolenia.
5. Oferta jest ważna 30 dni od daty jej złożenia.
6. Oświadczam/oświadczamy, że dla celu realizacji przedmiotu zamówienia zostało zatrudnionych osób niepełnosprawnych W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018. 511 t.j.)
7. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, w tym przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotowego zamówienia.
10. Znajduje się w dobrej sytuacji finansowej pozwalają na wykonanie zamówienia.
11. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty realizacji umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszej oferty są:
..... _tel



14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a. Informacja o prowadzonej działalności (np. wypis z CEIDG)
- b. Niezbędne pozwolenia, zezwolenia na świadczenie przedmiotowej usługi
- c. Uprawnienia np. sanitarno - epidemiologiczne do na świadczenie usługi

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowe z dnia 11 kwietnia 2019 r.
.....,dnia

Wykaz potwierdzający zrealizowanie usługi cateringowej

Miejsce świadczenia usługi:

| Lp. | Data świadczenia usługi cateringowej | Podpis instruktora |
|-----|--------------------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
Podpis Wykonawcy