



Zator, 04.04.2019r.

## Ogłoszenie Nabór na stanowisko Instruktora

Burmistrz Zatora w związku z przystąpieniem gminy do projektu grantowego „Rozwijamy kompetencje cyfrowe mieszkańców w Gminie Zator” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych ogłasza nabór na wolne stanowisko Instruktora

### I. Podmiot Zamawiający:

Gmina Zator  
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1  
32-640 Zator

### II. Tytuł Projektu:

„Rozwijamy kompetencje cyfrowe mieszkańców w Gminie Zator”

### III. Cele Projektu:

Cel główny: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Zator.

Cel szczegółowy 1: Wzrost kompetencji cyfrowych 200 mieszkańców Gminy Zator w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu.

Cel szczegółowy 2: Podniesienie potencjału dydaktycznego w zakresie kompetencji cyfrowych Gminy Zator.

### IV. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Przeprowadzenie szkoleń dla mieszkańców gminy Zator w wieku 25-74 lata z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.
- Szkolenia prowadzone będą w siedmiu modułach szkoleniowych:  
„Rodzic w Internecie”,  
„Mój biznes w sieci”,  
„Moje finanse i transakcje w sieci”,  
„Działam w sieciach społecznościowych”,  
„Tworzę własną stronę internetową (blog)”,  
„Rolnik w sieci”,  
„Kultura w sieci”.
- Podstawą dla prowadzenia szkoleń będą przygotowane przez Operatora projektu (FRDL MISTiA oraz SEP Meritum) scenariusze szkoleń.
- Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych szkoleń (tj. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp.).

### V. Przewidywana forma zatrudnienia:

Umowa zlecenie.

### VI. Przewidywana liczba zawartych umów zlecenia:

Zaangażowanie w realizację projektu 2 instruktorów.

## VII. Terminy i miejsce oraz liczba godzin szkoleniowych:

1. Zakładamy zrealizowanie przez operatorów – instruktorów 7 modułów szkoleniowych, o których mowa w pkt. IV w tym łącznie: 17 szkoleń x 16 godzin w zależności od procesu rekrutacji uczestników i rejestracji. łącznie do zrealizowania jest 272 godziny szkoleń. Szczegóły szkoleń zostaną określone indywidualnie z instruktorami w umowie zlecenia.
2. Jedna grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób, jednak nie mniej niż 8 osób.
3. Zamawiający zakłada proporcjonalną realizację podziału modułów szkoleniowych na instruktorów tj. po 8,5 modułu szkoleniowego na każdego z instruktorów (tj. po 136 godzin szkoleniowych indywidualnie).
4. Szkolenia będą realizowane w terminie od 01.05.2019 r. do 31.11.2019 r. (lub do dnia osiągnięcia wskaźnika przeszkolonych osób określonych w projekcie łącznie 200 osób) - według szczegółowego harmonogramu ustalanego na bieżąco przez Zamawiającego.
5. Szkolenia realizowane będą w 2 miejscach na terenie gminy Zator:
  - Centrum Aktywizacji Zawodowej w Zatorze, 32-640 Zator, ul. Juliusza Słowackiego 15
  - Regionalny Ośrodek Kultury w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 2W przypadku, gdy danej grupie szkoleniowej nie będzie odpowiadała żadna z zaproponowanych lokalizacji istnieje możliwość zmiany miejsca szkolenia.
6. Wszystkie szkolenia organizowane będą w trybie: 4 dni x 4 godziny (w ciągu tygodnia, zwłaszcza popołudniami) lub 2 dni x 8 godzin (weekendami).

## VIII. Wymogi formalne na kandydatów na instruktorów:

1. Kompetencje:
  - a) Metodyczne:
    - umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkoleń i między nimi,
    - umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
    - wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
    - umiejętność motywowania uczestników szkoleń.
  - b) Techniczne:
    - umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smart fony)
    - umiejętność korzystania z Internetu,
    - umiejętność korzystania z informacji z danych w Internecie,
    - umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
    - umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
    - umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
    - umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.
2. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów z zakresu rozwijania kompetencji cyfrowych w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
3. Kandydat na instruktora musi być mieszkańcem gminy Zator lub pracownikiem zatrudnionym na terenie gminy Zator.
4. Brak spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie niespełnieniem wymogów formalnych.

## IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

Formę papierową oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata i numerem kontaktowym oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora w ramach projektu



„Rozwijamy kompetencje cyfrowe mieszkańców w Gminie Zator” w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 w terminie do 12 kwietnia 2019 r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu oferty). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz stronie internetowej [www.zator.pl](http://www.zator.pl).

#### X. Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert. Wymagania niezbędne określone w naborze ocenione będą jako spełnia/nie spełnia.

2. Kryterium oceny ofert:

- cena – 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym, w niniejszym naborze i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o cenę.

#### XI. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Tomasz Wieliczko - koordynator, tel. 33 8412 215 wew. 16, e-mail: [promocja@zator.pl](mailto:promocja@zator.pl)

#### XII. Źródło finansowania:

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Załączniki stanowiące integralną część ogłoszenia o naborze:

1. Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 1 - oświadczenie o posiadanych kompetencjach
3. Załącznik Nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

  
Burmistrz Zatora  
mgr Mariusz Makuch



**Formularz oferty  
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

4. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, kursy, studia podyplomowe itp.) .....

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków

obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) .....

.....

.....

8. Oferowana cena za przeprowadzenie 1 godz. szkoleń:

- cena brutto - .....

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Załącznik nr 1

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

tel:

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam wymagane kompetencje określone w ogłoszeniu oraz doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat, na dowód czego przedkładam następujące dokumenty:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....

(podpis)



Imię i nazwisko:

.....

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Zatorze dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko instruktora w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe mieszkańców w Gminie Zator” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa 3.1: Działanie szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

.....  
(miejsowość, data, podpis)